# COMUNE DI COLLESANO

**Città Metropolitana di Palermo**

Via Vittorio Emanuele n.2 - Cap 90016
Pec: protocollo.comunecollesano@pec.it
Peo: protocollo@comune.collesano.pa.it
Tel. 0921-661158 / 0921-782305
C.F.: 82000150829 - P.IVA:02790570820


## Determinazione Dirigenziale

## N.1308 del 10/12/2025

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER INVIO CORRISPONDENZA A MEZZO POSTE ITALIANE SPA. CIG: B95691DC57

**Il Responsabile del procedimento**

**Vista** la Determinazione Sindacale n. 6 del 24/04/2025 ad oggetto "*Prosecuzione incarico affidato con contratto part time e a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, di funzionario E.Q. con profilo di "specialista in attività amministrativa" e di posizione organizzativa di responsabile dell'area amministrativa – socio assistenziale"* con la quale viene prorogato il rapporto di lavoro con l'avv.to Antonella Porcello mediante contratto di lavoro a tempo parziale e determinato per 24 ore settimanali ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 di FUNZIONARIO EQ CON PROFILO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVA" con decorrenza dal 28/04/2025 in continuità con le precedenti determine sindacali e sino al 27/04/2027;

**PRESO ATTO che:**

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 05/02/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUPS) 2025/2027 contenente le linee strategiche dell'amministrazione comunale;
- La delibera del Consiglio Comunale n. 03 del 05/02/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 30 del 12/03/2025 con la quale è stato approvato ed assegnato ai Responsabili dei Settori le risorse finanziarie del periodo 2025/2027;

**CONSIDERATO** che al fine di assicurare il regolare e puntuale invio della corrispondenza a mezzo del servizio postale (posta ordinaria e raccomandata) con particolare riferimento al ruolo

dei tributi (Acquedotto − TARES e IMU) e dei solleciti per omessi versamenti, si rende necessario provvedere, con la massima urgenza, ad implementare la liquidità sul conto intrattenuto con l'Ente Poste Italiane per l'utilizzo dell' affrancatrice automatica NEOPOST is 350 matr. N. CI1I (COMO-IMOLA-1 IMOLA) − in dotazione al Comune di Collesano;

**ATTESO** che nel rispetto di quanto stabilito dalla L.136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento debbano riportare il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura;

**DATO ATTO** che il CIG acquisito per la presente procedura attraverso il portale Servizi A.N.A.C-Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) è: **B95691DC57**;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della Ditta nei confronti di INPS ed INAIL, Durc Protocollo INAIL_50834014, Scadenza validità 23/01/2026;

**Dato atto** che non sussistono nè in capo al Responsabile dell'Area nè in capo all'istruttore della presente determina cause di conflitto di interesse anche potenziale di cui all'art. 6/bis della L. n. 241/90 e s.m.i, come introdotto dall' art. 1, comma 41 della L.190/2012 e che non sussiste la potenziale influenza legata ad un interesse finanziario di tipo diretto o indiretto nell'ambito del presente procedimento;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 " Testo Unico delle leggi su ordinamento degli Enti Locali" che reca detta norma anche in materia di Ordinamento Finanziario e contabile,
- il D.L.gs 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato del D.L.gs 126/2014,
- l'Ordinamento degli Enti Locali vigente in Sicilia;
- il vigente regolamento di contabilità ;

**PROPONE**

**1) Di impegnare** in favore di Poste Italiane SpA con sede legale in Roma nel Viale Europa, 190, (P. IVA 97103880585) la complessiva somma di euro 800,00 al fine di implementare la liquidità sul conto intrattenuto con la società per l'utilizzo dell' affrancatrice

automatica NEOPOST is 350 matr. N. CI1I (COMO-IMOLA-1 IMOLA) – in dotazione al Comune di Collesano;

2) **Di IMPUTARE** la superiore somma al Cap. 118.07 *"Spese postali"* Miss. 1 Progr. 02 Tit. 1 Macr. 103 del Bilancio di previsione 2025/2027;

**3) Di liquidare,** con successivo provvedimento nei limiti dell'impegno come sopra assunto e previa fatturazione elettronica.

**4) Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**5) Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 1183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e con esso immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs n. 36/2023;

**6) Di dare atto,** infine, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e verrà pubblicata per 15 gg all'Albo Pretorio On Line in ottemperanza alla L. 190/2012.

L'Istruttore Amministrativo
***Francesco Fratto***

L'INCARICATO AL PARERE TECNICO

**VISTA** la superiore proposta;

**DETERMINA**

-Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto espresse in premessa, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90 recepita dalla L.R. 10/91;
-Di approvare la superiore proposta.

L'INCARICATO AL PARERE TECNICO
DOTT.SSA ANTONELLA PORCELLO

**CONTROLLO DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs 267/2000, il provvedimento in oggetto è stato sottoposto al controllo di regolarità amministrativa e per esso è stato espresso il parere in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

| | | | |
|---|---|---|---|
| PARERE DI REGOLARITA' TECNICA | FAVOREVOLE | 05/12/2025 | ANTONELLA PORCELLO |

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000, è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile, in merito al provvedimento in oggetto:

| | | |
|---|---|---|
| PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE | FAVOREVOLE | ANTONINO GUZZIO |

**VISTO CONTABILE**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.
vista la superiore, proposta si esprime parere favorevole

| Capitolo | Art. | Importo | Impegno | Codifica di Bilancio | Anno Esercizio |
|---|---|---|---|---|---|
| 118 | 7 | 800,00 € | 2025 - IM - 529.01 | U.1.03.02.16.002<br>1.2.1.3 | |

Data di approvazione Visto Contabile 10/12/2025

IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICA FINANZIARIA
GUZZIO ANTONINO

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.