COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo

Via Vittorio Emanuele n.2 - Cap 90016
Pec: protocollo.comunecollesano@pec.it
Peo: protocollo@comune.collesano.pa.it
Tel. 0921-661158 / 0921-782305
C.F.: 82000150829 - P.IVA:02790570820

Parco delle Madonie

Determinazione Dirigenziale

N.454 del 17/06/2022

Oggetto: SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE. AFFIDAMENTO ALL'ING. GUZZIO GIAMPIERO. IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZF336B9C88
CIG:ZF336B9C88

Area 2

GESTIONE PATRIMONIO
Patrimonio-Polizia Municipale-Attività Produttive-Servizi Informatici

****

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2

PREMESSO CHE:

- Il processo di riforma istituzionale avviato con la L. 124/2015 *"Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione"* ha puntato sull'innovazione e la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e, in attuazione di ciò, con il D.Lgs. 179/2016, è stato rivisto e aggiornato in modo significativo il Codice dell'Amministrazione Digitale, CAD, di cui al D.Lgs. 82/2005 e con il D.Lgs. 217/2017 sono state previste ulteriori disposizioni integrative e correttive;
- Le pubbliche amministrazioni sono chiamate a mettere in atto la transizione digitale, un passaggio che richiede progettualità ed investimento di risorse a tutta la P.A. d'Italia;
- Il piano triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019/2021 realizzato dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) è documento di indirizzo strategico destinato a tutte le Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di supportare la trasformazione digitale del paese;

VISTO l'art. 17 del CAD, come novellato dal D.Lgs. 217/2017, che prevede come ogni Pubblica Amministrazione, per garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione delle amministrazioni definite dal Governo *"affida a un unico ufficio dirigenziale generale ... la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di una amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità*" e che disciplina la figura del Responsabile per la Transizione Digitale, cui sono attribuiti importanti

compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi;

CONSIDERATO, pertanto, che a capo di tale Ufficio deve essere posta una figura apicale con competenze tecnologiche di informatica giuridica ed organizzativo-manageriali, anche al fine di garantire al cittadino di dialogare con la Pubblica Amministrazione in modalità digitale.

TENUTO CONTO CHE:

- con deliberazione di G.M. n. 12 del 25/02/2022 è stato approvato l'aggiornamento dell'Organigramma e del Funzionigramma del Comune di Collesano, definendo in 6 Aree la macrostruttura dell'Ente;
- con Determinazione Sindacale n. 2 del 02/03/2022 lo scrivente è stato incaricato della Posizione Organizzativa per l'Area 2–*Patrimonio-Polizia Municipale-Attività Produttive-Servizi Informatici.*

PRESO ATTO, quindi, che, con Determinazione Sindacale n. 12 del 10/05/2022, lo scrivente Responsabile dell'Area 2, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, CAD, di cui al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i, è stato nominato Responsabile per la Transizione Digitale.

DATO ATTO CHE al Responsabile per la Transizione Digitale sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi, quali:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informatici, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla L. 4/2004;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei servizi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione dei servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informatici cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e

mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

k) *pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzione e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e in particolare con quelli stabiliti nel paino triennale di cui all'art. 16 comma 1 lett. b);*

TENUTO CONTO:

- che, nonostante le proprie competenze tecnico-informatiche lo scrivente, già Titolare della Posizione Organizzativa per l'Area 2, necessita di adeguato supporto di personale specializzato nel settore al fine di adempiere, con efficacia ed efficienza, agli innumerevoli adempimenti che la transizione digitale richiede;
- che, all'interno degli uffici comunali, non risultano presenti adeguate professionalità che possano supportare il Responsabile per la Transizione Digitale nell'espletamento dei compiti previsti.

CONSIDERATO, quindi, alla luce delle premesse, che si rende necessario ricorrere a professionalità esterne per assicurare l'attività di supporto al Responsabile per la Transizione.

Tutto quanto sopra premesso e considerato:

SI E' RITENUTO necessario richiedere all'Ing. Guzzio Giampiero, con sede in Collesano (PA) nella Via Isnello n. 106, C.F GZZGPR81R17L112W, professionista specializzato nel settore tecnico-informatico, apposito preventivo, per il rimanente periodo dell'ANNO 2022, per il servizio di supporto tecnico e normativo al Responsabile per la Transizione Digitale dell'Ente.

PRESO ATTO CHE il professionista, con nota prot. 6881 del 13/06/2022, ha prodotto il preventivo n. 14/2022, prot. n. 6881/2022, ammontante, per il periodo Giugno-Dicembre 2022, ad un importo complessivo pari ad € 1.872,00, comprensivo di contributo previdenziale al 4%, al fine di assicurare il servizio come descritto nel preventivo allegato al presente provvedimento.

CONSIDERATO, pertanto:

- che ricorre il presupposto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede, per importi inferiori a 40.000 euro, la possibilità di affidamento diretto a cura del Responsabile del Procedimento;
- che il presente atto costituisce, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, determina a contrarre in quanto:
  a) il fine che si intende perseguire con il contratto relativo all'affidamento del servizio di che trattasi è quello di fornire all'Ente una continuità nella sua azione amministrativa;
  b) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto;
  c) la forma del contratto è la presenta determina dirigenziale.

DATO ATTO:

- Che, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, su richiesta di questo ufficio, l'AVCP ha rilasciato il seguente CIG: ZF336B9C88;
- Che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014 relativamente all'obbligo della

fatturazione elettronica;

- Che, per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e le altre norma vigenti in materia di contratti pubblici;
- Che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione amministrazione trasparente, sottosezione provvedimenti, dei dati richiesti;
- Che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 mediante pubblicazione del presente atto sul profilo del committente nella sezione "*Amministrazione trasparenza*" all'indirizzo www.comune.collesano.pa.it.
- Che si attesta la regolarità amministrativa del presente provvedimento ex articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.23 del 31/05/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 31/05/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2021/2023;
- con la Deliberazione di Giunta Municipale n. 71 del 03/09/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023 − Parte finanziaria";

VISTI gli articoli 182, 183 e 191 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che contengono la disciplina per l'assunzione degli impegni di spesa.

VISTI gli articoli 182 e 184 del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in merito alle regole per la gestione della fase di liquidazione della spesa.

Dato atto che la presente determinazione viene assunta nel rispetto delle norme vigenti.

Visto il vigente Regolamento di contabilità.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi.

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000, e ss.mm.ii.

Dichiarata, ai fini del controllo preventivo di legittimità dell'atto, di cui all'art. 147 bis, comma 1 del TUEL, la regolarità tecnica favorevole del presente provvedimento, attestata in uno con la sottoscrizione dello stesso.

Dichiarata, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, e s.m.i., e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della Legge 190/20125, e s.m.i., l'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse con il presente provvedimento.

Ritenuto, per quanto espresso, di poter provvedere in merito

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che si intendono qui riportati:

Di approvare il preventivo di spesa n. 14/2022, prodotto dall'Ing. Guzzio Giampiero con nota prot.

6881/2022, ammontante, per il periodo Giugno-Dicembre 2022, ad un importo complessivo pari ad € 1.872,00, comprensivo di contributo previdenziale al 4%, al fine di assicurare il servizio come descritto nel preventivo allegato al presente provvedimento.

Di affidare, conseguentemente, all'Ing. Guzzio Giampiero, con sede in Collesano (PA) nella Via Isnello n. 106, C.F GZZGPR81R17L112W, professionista specializzato nel settore tecnico-informatico, il servizio di supporto tecnico e normativo al Responsabile per la Transizione Digitale dell'Ente, secondo quanto descritto nel preventivo n. 14/2022, prot. n. 6881/2022.

Di impegnare la superiore somma complessiva di € 1.872,00, comprensiva di contributo previdenziale al 4%, sul Cap. 112.00 del Bilancio 2021/2023, esercizio 2022, autorizzatorio, nel rispetto dei limiti dei dodicesimi;

Di prendere atto:

- Che, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, su richiesta di questo ufficio, l'AVCP ha rilasciato il seguente **CIG: ZF336B9C88**;
- Che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- Che, per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e le altre norma vigenti in materia di contratti pubblici;
- Che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione amministrazione trasparente, sottosezione provvedimenti, dei dati richiesti;
- Che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 mediante pubblicazione del presente atto sul profilo del committente nella sezione "*Amministrazione trasparenza*" all'indirizzo www.comune.collesano.pa.it.
- Che si attesta la regolarità amministrativa del presente provvedimento ex articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2
Dott. Filippo Rinella

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la superiore proposta;

DETERMINA

-Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto espresse in premessa, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90 recepita dalla L.R. 10/91;
-Di approvare la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FILIPPO RINELLA

CONTROLLO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs 267/2000, il provvedimento in oggetto è stato sottoposto al controllo di regolarità amministrativa e per esso è stato espresso il parere in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	FAVOREVOLE	15/06/2022	FILIPPO RINELLA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000, è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile, in merito al provvedimento in oggetto:

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	FAVOREVOLE	FILIPPO CURIONE

VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.
Vista la present proposta si esprime parere favorevole

Capitolo	Art.	Importo	Impegno	Codifica di Bilancio	Anno Esercizio
112	0	1.872,00 €	2022 - IM - 154.01	U.1.03.02.19.009 1.2.1.3	

Data di approvazione Visto Contabile 17/06/2022

IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICA FINANZIARIA
CURIONE FILIPPO

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.