COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo

Via Vittorio Emanuele n.2 - Cap 90016
Pec: protocollo.comunecollesano@pec.it
Peo: protocollo@comune.collesano.pa.it
Tel. 0921-661158 / 0921-782305
C.F.: 82000150829 - P.IVA:02790570820

Parco delle Madonie

Determinazione Dirigenziale

N.861 del 29/11/2023

Oggetto: AFFIDAMENTO PER LA DURATA DI 24 MESI (DUE ANNI) DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RDP/DPO) AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E N. 679/2016. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. N. 36/2023 A FAVORE DELLA DITTA GIAMPIEROGUZZIO.IT DI COLLESANO. IMPEGNO DI SPESA – CIG Z793CA114E.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio/Assistenziale

Vista la determinazione Sindacale n.16 del 02/08/2023, ai sensi dell'art. 110 comma 1 TUEL si è conferito incarico all'Avv.to Antonella Porcello attribuendole contestualmente la responsabilità dell'area amministrativa socio assistenziale del Comune di Collesano;

Premesso che:
- in data 27/04/2016 è stato adottato il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il predetto regolamento è applicato in Italia a decorrere dal 25/05/2018;

Considerato che ai sensi del regolamento U.E n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali tutte le amministrazioni pubbliche devono adempiere i seguenti adempimenti obbligatori:
- analisi del rischio: analisi e mappatura dei trattamenti dei dati, al fine di individuare i trattamenti a maggior rischio di trattamento illecito;
- valutazione del rischio: DPIA (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati), per i soli trattamenti a maggior rischio;
- trattamento del rischio: tenuta di un registro dei trattamenti, definizione e attuazione misure di sicurezza tecniche e organizzative;
- nomine di: DPO (Data protection officer) o RPD, Responsabili e Incaricati dei trattamenti;
- elaborazione dei documenti gestionali per Titolare, RPD, Responsabili e Incaricati;
- formazione e aggiornamento costante di RPD, Responsabili, Incaricati;
- monitoraggio per testare, verificare e valutare l'efficacia delle misure adottate;

Considerato che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare, o il responsabile del trattamento, di designare l'RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

Ravvisato che la funzionalità del servizio ha carattere obbligatorio per l'Ente e che l'attuale incarico all'Ing. Giampiero Guzzio titolare della Ditta Giampieroguzzio.it è andato a scadere il 31/07/2023;

Considerato, per quanto sopra esposto, che l'Amministrazione si trova in condizione di necessità ed

urgenza funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa, al fine di non incorrere ad un inadempimento di legge connesso a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2019 stante il carattere di obbligatorietà del servizio;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti e l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 ai sensi del quale, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Atteso che l'Ing. Giampiero Guzzio titolare della Ditta Giampieroguzzio.it, con sede in Collesano ha presentato un preventivo di spesa per rinnovo incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) per complessivi € 2.500,00 annui;

Rilevato alla luce di quanto detto, necessario ottemperare alle disposizioni sopra indicate assicurando la necessaria continuità nel percorso di attuazione della nuova normativa sulla protezione dei dati personali, dal momento che l'ing. Giampiero Guzzio titolare della Ditta Giampieroguzzio.it ha già svolto con gli Uffici comunali un primario e importante lavoro di analisi e accompagnamento verso l'adeguamento al RGPD, acquisendo una conoscenza che costituisce una valida base per la prosecuzione e l'affinamento del processo intrapreso e tenuto conto che alcune attività che impegneranno gli Uffici nei prossimi mesi, quali l'analisi del rischio dei processi, l'eventuale realizzazione di valutazioni di impatto per i più rischiosi, la verifica e l'eventuale sviluppo delle misure di sicurezza, si pongono come naturale sviluppo del percorso sin qui intrapreso e richiederanno un significativo contributo da parte del RPD, la cui prestazione non può essere in questo momento considerata fungibile;

Ritenuto elevato il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);

Atteso che

- l'affidamento del servizio ad un operatore differente potrebbe non garantire la medesima professionalità riscontrata nella ditta uscente;
- l'importanza del servizio, obbligatorio per l'Ente, e la portata della materia trattata, necessitano che lo stesso sia esercitato da un professionista della materia costantemente aggiornato che sappia rispondere alle molteplici esigenze dell'amministrazione nel delicato compito del trattamento dei dati personali;
- allo stato attuale non è dato sapere se un altro operatore sia in possesso della professionalità riscontrata nell'affidatario uscente;

Stabilito di procedere mediante affidamento diretto all'Ing. Giampiero Guzzio titolare della Ditta GIAMPIEROGUZZIO.IT con sede in Collesano alla Via Isnello n. 106 ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) - Data Protection Officer (DPO) e di adeguamento del Comune al Reg. UE 679/2016 per la durata di 24 mesi;

Constatato che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al vigente D.Lgs. 36/2023, in conformità agli accertamenti svolti;

DATO ATTO che:

- il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

- l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di rendere nuovamente utilizzabile il mezzo comunale e nella necessità di

coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, di individuare:

- a) il fine del contratto: assicurare l'adeguamento dell'attività dell'Ente alle disposizioni del Regolamento 95/46/CE;

- b) l'oggetto del contratto: individuare un soggetto che possa svolgere le funzioni di RPD e le attività connesse volte a permettere al Comune di Collesano di adeguarsi agli obblighi imposti dall'applicazione del (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

c) la forma del contratto: il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

d) le clausole ritenute essenziali: sono quelle precisate nel preventivo di spesa prot. n. 9902 del 23/08/2023;

e) le modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;

f) le ragioni che ne sono alla base: garantire, per i servizi di importo limitato, inferiore alla soglia comunitaria, la celerità della procedura;

Ritenuto necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 comma 3 del d.lgs. n. 267/2000, imputanto la relativa spesa complessiva pari a € 5.000,00 come segue:

- quanto ad € 625,00 sul capitolo 107.01 "incarichi professionali per addestramento e formazione del personale" Miss. 1 - Prog. 2 - Tit. 1 - Macr. 103 del bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2023 (3 mesi);

- quanto ad € 2.500,00 sul capitolo 107.01 "incarichi professionali per addestramento e formazione del personale" Miss. 1 - Prog. 2 - Tit. 1 - Macr. 103 del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2024 (12 mesi);

- quanto ad € 1.875,00 sul capitolo 107.01 "incarichi professionali per addestramento e formazione del personale" Miss. 1 - Prog. 2 - Tit. 1 - Macr. 103 del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2025 (9 mesi);

Atteso che ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm., il Codice identificativo di gara (CIG) relativo all'affidamento del servizio in oggetto è il seguente: Z793CA114E;

Visto il DURC

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

Atteso che ai sensi di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Collesano è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile del Servizio;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 31/07/2023 con la quale è stato approvato il Documento

Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 e la successiva delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 31/07/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 contenente le linee strategiche dell'amministrazione comunale;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 31/07/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2023/2025 per la competenza e all'esercizio 2023 per la cassa;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 23/08/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale venivano assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di area;

Visti:

- Il D.lgs. 36/2023;

- il D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e ss.mm.ii.

- Il vigente regolamento di contabilità

- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

- l D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;

-il D.Lgs. 33/2013 e il D.Lgs. 36/2023 in materia di Amministrazione trasparente;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n° 10/91 per le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in parte narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto,

D E T E R M I N A

✓DI AFFIDARE all'Ing. Guzzio Giampiero n.q. di legale rappresentante della Ditta GIAMPIEROGUZZIO.IT con sede in Collesano alla Via Isnello n. 106, P.I. _____822 – C.F. _____112W, l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO) ai sensi del Regolamento U.E n. 679/2016, per la durata di anni due e quindi dall'1/10/2023 al 31/09/2025.

✓DI IMPEGNARE la somma di € 5.000,00 (eurocinquemila/00) in favore del suddetto Ingegnere, per il servizio di che trattasi, a carico del Bilancio di previsione 2023/2025, con imputazione al Cap. 107.01 *"Incarichi professionali",* Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 103, Codice U.1.03.02.04.9, nel modo seguente:

€ 625,00 sul bilancio di previsione 2023/2025, esercizio finanziario 2023 (3 mesi);
€ 2.500,00 sul bilancio di previsione 2020/2022, esercizio finanziario 2024 (12 mesi);
€ 1.875,00 sul bilancio di previsione 2020/2022, esercizio finanziario 2025 (9 mesi).

✓DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione con successivo atto a seguito di regolare presentazione di fattura elettronica.

✓DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

✓DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

✓DI DARE ATTO , infine, che il presente provvedimento
- è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- è conforme alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

- acquista efficacia immediata, divenendo esecutivo, solo con l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs 267/2000.
- verrà pubblicato per 15 gg all'Albo Pretorio On Line in ottemperanza alla L. 190/2012.

Il Responsabile dell'Area
Avv. *Antonella Porcello*

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la superiore proposta;

DETERMINA

-Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto espresse in premessa, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90 recepita dalla L.R. 10/91;
-Di approvare la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DOTT.SSA ANTONELLA PORCELLO

CONTROLLO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs 267/2000, il provvedimento in oggetto è stato sottoposto al controllo di regolarità amministrativa e per esso è stato espresso il parere in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	FAVOREVOLE	21/11/2023	ANTONELLA PORCELLO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000, è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile, in merito al provvedimento in oggetto:

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	FAVOREVOLE	ANTONELLA PORCELLO

VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.
approvata

Capitolo	Art.	Importo	Impegno	Codifica di Bilancio	Anno Esercizio
107	1	625,00 €	2023 - IX - 493.01	U.1.03.02.04.999 1.2.1.3	2023
107	1	2.500,00 €	2023 - IX - 493.01	U.1.03.02.04.999 1.2.1.3	2024
107	1	1.875,00 €	2023 - IX - 493.01	U.1.03.02.04.999 1.2.1.3	2025

Data di approvazione Visto Contabile 29/11/2023

IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICA FINANZIARIA
DOTT.SSA PORCELLO ANTONELLA

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.