ALLEGATO N. 1

Area organizzativa omogenea (aoo)

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

L'art. 3 del DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" ribadisce l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Collesano risulta:

- costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- denominazione ufficiale di tale AOO: Comune di Collesano;
- codice identificativo dell'Ente presso l'IPA: c_c871

Nell'ambito dell'AOO è istituito un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, denominato Ufficio Protocollo.

SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO)

- Denominazione dell'Ente: Comune di Collesano
- Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea: Comune di Collesano
- Caselle istituzionali di posta elettronica: protocollo.comunecollesano@pec.it
- Indirizzo della sede principale della AOO: Corso Vittorio Emanuele 2, 90016 – Collesano (PA)