# ALLEGATO N. 6

## Documenti soggetti a registrazione particolare

Il Comune di Collesano individua le seguenti tipologie di documenti come soggette a registrazione particolare, secondo quanto disposto dall'articolo 22 del presente manuale di gestione:

1. Deliberazioni del Consiglio Comunale;
2. Deliberazioni della Giunta Comunale;
3. Ordinanze del Sindaco;
4. Atti rogati o autenticati dal Segretario Comunale;
5. Ordinanze dei dirigenti;
6. Determinazioni dei dirigenti;
7. Atti di stato civile;
8. Pubblicazioni di matrimonio;
9. Certificazioni anagrafiche e di stato civile;
10. Verbali di violazione del Codice della Strada;
11. Verbali di accertamenti;
12. Mandati di pagamento;
13. Reversali;
14. Atti da notificare e relata di notifica;
15. Provvedimenti SUAP;
16. Autorizzazioni edilizie.

Per gli originali dei suddetti documenti che attualmente sono prodotti tutti su supporto cartaceo si prevede un prossimo passaggio agli originali informatici.

I documenti soggetti a registrazione particolare vengono registrati negli appositi repertori cartacei; col passaggio agli originali informatici la numerazione di tali documenti verrà attribuita sulla base dei rispettivi repertori informatici prodotti dal software; quest'ultimo attribuirà ai documenti i seguenti metadati minimi:

- identificativo univoco e persistente (numero di repertorio);
- riferimento temporale;
- oggetto;
- soggetto che ha formato il documento;
- eventuale destinatario;
- impronta del documento informatico.

Il Comune di Collesano procederà progressivamente alla produzione degli originali di tutti i propri documenti in modalità digitale secondo i tempi previsti nell'articolo 6 del presente manuale di gestione.