COMUNE DI COLLESANO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 45 DEL 11/11/2023

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

OGGETTO: Approvazione Convenzione tra i Comuni di Collesano, Lascari e Pollina per lo svolgimento in forma associata del Servizio della Segreteria Generale.

L'anno duemilaventitrè il giorno 11 del mese di Novembre dalle ore 09,30, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato nelle forme di legge, in sessione ordinaria, giusta nota prot. n. 13453 del 06/11/2023;

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Sferruzza Catena Patrizia.

All'inizio della trattazione dell'argomento in oggetto, risultano presenti i Signori:

CONSIGLIERE	PRESENTE	ASSENTE	CONSIGLIERE	PRESENTE	ASSENTE
INGRAO ELSA	**X**		**LA PLACA MAURIZIO**	**X**	
CARLINO DANIELE	**X**		**BARTOLONE MAURIZIO**	**X**	
NOCE SERENA		**X**	**IANNELLO MICHELE**	X	
PERI MICHELA	**X**		**SAPIENZA ROSARIO DAVIDE**	**X**	
MACALUSO MARIO	**X**		**CASCIO MARIA CANDIDA**	**X**	
D'AGOSTARO CINZIA	**X**		**TESTAIUTI MICHELE**	**X**	

Consiglieri Assegnati n. 12	**Presenti n.11 Assenti 1**

La seduta è pubblica.

Scrutatori: D'Agostaro, Macaluso, Testaiuti.

Ore 13,03 - Il Consigliere Testaiuti abbandona l'aula per impegni improrogabili.

Il Presidente passa alla trattazione del punto avente ad oggetto **:** **"**Approvazione Convenzione tra i Comuni di Collesano, Lascari e Pollina per lo svolgimento in forma associata del Servizio della Segreteria Generale.**"**

Il CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'approvazione della Convenzione tra i comuni di Collesano, Lascari e Pollina per lo svolgimento in forma associata del Servizio della Segreteria Generale.**"**

Visti:
- il d.Lgs. n. 267/2000;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Il Consigliere Carlino, quale dichiarazione di voto, preannuncia il voto favorevole del gruppo di maggioranza.

Il Consigliere Cascio, quale dichiarazione di voto, preannuncia a nome di tutto il gruppo di minoranza il voto negativo per i seguenti motivi*:*

- Mancato inserimento della Convenzione di segretaria nel DUP;
- Per l'interesse dell'Ente, dal punto di vista tecnico, funzionale ed economico riteniamo sia necessario un segretario a tempo pieno;

Consiglieri presenti n. 10;
Consiglieri assenti n. 2 (Noce, Testaiuti)
Consiglieri votanti n. 10.
Voti favorevoli n. 7
Voti contrari: n. 3 (Consiglieri Iannello, Cascio, Sapienza.)
Astenuti: nessuno

Il Consiglio Comunale

Con N. 7 voti favorevoli espressi per alzata e seduta accertata dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori designati

DELIBERA

– Di approvare la proposta avente ad oggetto: **"**Approvazione Convenzione tra i Comuni di Collesano, Lascari e Pollina per lo svolgimento in forma associata del Servizio della Segreteria Generale.".

Indi il Presidente pone ai voti l'IMMEDIATA ESECUTIVITA'

Consiglieri presenti n. 10
Consiglieri assenti n. 2 (Noce, Testaiuti)
Consiglieri votanti n. 10
Voti favorevoli n. 7
Voti contrari: n. 3 (Consiglieri Iannello, Cascio, Sapienza.)
Astenuti nessuno

visto l'esito della votazione

Il Consiglio Comunale

Vista la proposta

Con N. 7 voti favorevoli espressi per alzata e seduta accertata dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori designati

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Il verbale sarà pubblicato in forma unica successivamente.

COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo

Proposta di deliberazione da sottoporre
all'esame del Consiglio Comunale

Oggetto:	**Approvazione Convenzione tra i Comuni di Collesano, Lascari e Pollina per lo svolgimento in forma associata del Servizio della Segreteria Generale**

Collesano, 23/10/2023

Il Proponente

IL SINDACO
F.to Dott.ssa ***Tiziana Cascio***

Allegato alla deliberazione di C.C. n. 45 del 11/11/2023

IL SINDACO

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss. mm.ii., recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";

PREMESSO che il Comune di Pollina con deliberazione del Consiglio n. 27 del 20/09/2023 approvava lo scioglimento della convenzione in essere con il Comune di Gratteri (PA) per la gestione associata del servizio di segreteria, con decorrenza 25 novembre 2023 (ultimo giorno di convenzione il 24 novembre 2023) e approvava schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria con il Comune di Collesano e Lascari (PA), che riparte l'orario di presenza del Segretario ed il conseguente onere finanziario di 1/3 tra gli Enti.

CHIARITO che per espressa previsione dell'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. gli Enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere, in modo coordinato, funzioni e servizi determinati. Il succitato art. 30 va letto in combinato disposto con l'art. 98, comma 3, dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. in forza del quale i Comuni - le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - hanno la possibilità di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;

CONSIDERATO che la Convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio del Segretario Comunale costituisce una soluzione organizzativa flessibile ed adeguata rispetto alle dimensioni dei singoli enti, alle loro necessità nonché alle loro disponibilità finanziarie;

VISTO l'art.10, comma 2 del D.P.R. 4 dicembre 1997 n. 465, secondo cui le convenzioni stipulate tra Comuni per l'Ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire : a) le modalità di espletamento del servizio, b) individuare il Sindaco competente alla nomina ed alla revoca del Segretario Comunale, c) determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, d) determinare la durata della convezione, e) ammettere la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie.

RICHIAMATE:

- la Deliberazione n. 270/2001 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, recante la disciplina della costituzione del servizio di Segreteria comunale in forma convenzionata.
- la Deliberazione n. 150/1999 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, recante la disciplina del procedimento di nomina del Segretario Comunale presso una sede di Segreteria convenzionata;

VISTI:

- l'art. 16-ter, comma 11, del Decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, che ha approvato il nuovo criterio di classificazione delle sedi di segreteria convenzionate, in forza del quale «La classe di segreteria delle convenzioni previste dall'art. 98, comma 3, del Testo unico di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è determinata dalla somma degli abitanti di tutti i comuni convenzionati»;
- l'art. 2, commi 1, 2 e 3 del Decreto del Ministero dell'Interno del 21.10.2020, recante "Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale", a mente del quale: "1. Le sedi di segreteria convenzionate sono classificate, ai sensi dell'art. 16-ter, comma 11, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, nella legge 28 febbraio 2020, n. 8, ai fini della nomina del segretario titolare, sulla base della somma della popolazione di tutti gli enti aderenti alla convenzione. Possono partecipare ad una medesima convenzione fino a cinque enti. 2. La nomina del segretario è disposta dal Sindaco del comune, o dal presidente della provincia, avente la più elevata classificazione tra gli enti in convenzione e, a parità di classificazione, da quello avente la maggiore popolazione. Tale comune o provincia assume il ruolo di ente capofila. 3. Le convenzioni per l'Ufficio di segretario sono comunicate, ai sensi dell'art. 98, comma 3, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, all'Albo dei Segretari Comunali e provinciali, per la presa d'atto da parte dell'Albo nazionale ovvero delle Sezioni regionali secondo la rispettiva competenza, ai fini della classificazione della sede e assegnazione del Segretario individuato";

RICHIAMATA la Circolare Ministero dell'Interno - Dipartimento per Affari Interni e Territoriali Prot.14449 in data 01.12.2020, avente per oggetto recante "Nuova disciplina delle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale. Decreto del Ministro dell'Interno del 21 ottobre 2020";

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio n. 58 del 17/11/2021 era stata approvata la costituzione di una segreteria convenzionata tra i Comuni di Collesano e Lascari;

- che la suddetta convenzione non è stata mai sottoscritta dai rispettivi Sindaci per le difficoltà riscontrate nel reperire un Segretario Comunale per la classe della sede;

CHIARITO che:

- il Comune di Collesano (PA) che all'interno della convenzione di cui all'oggetto ricoprirà il ruolo di Ente Capofila ha un numero di abitanti residenti alla data del 31.12.2022 pari a. 3.757.
- il Comune di Lascari (PA) - ha un numero di abitanti residenti alla data del 31.12.2022 pari a 3.730;
- il Comune di Pollina (PA) ha un numero di abitanti residenti alla data del 31.12.2022 pari a 2.878;

CONSTATATO che la sommatoria della popolazione residente nei due Comuni - sopra citati - è pari a 10.365 abitanti;

VISTO il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 16 maggio 2001 nelle disposizioni confermate dall'art. 111 del C.C.N.L. relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17 dicembre 2020;

VISTO ED ESAMINATO lo schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata dell'Ufficio del Segretario Comunale, il cui testo viene allegato, sotto la lettera "A", al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale. L'allegato schema di Convenzione di Segreteria comunale indica tutti gli elementi richiesti dal sopra menzionato art. 10 del D.P.R. 04.12.1997, n. 465 ed assegna al Comune di Collesano (PA) il ruolo di Ente capo convenzione;

RITENUTO meritevole di approvazione l'allegato schema di convenzione che riparte l'orario di presenza del Segretario ed il conseguente onere finanziario in percentuale, nei termini che seguono:

Enti	ore di presenza settimanali del Segretario Comunale	Onere finanziario
Comune di Collesano (PA)	Ore 12 (dodici)	1/3
Comune di Lascari (PA)	Ore 12 (dodici)	1/3
Comune di Pollina (PA)	Ore 12 (dodici)	1/3

ACQUISITI ED ALLEGATI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., il primo dal Responsabile del Settore Amministrativo, il secondo dal Responsabile del Settore Finanziario;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

- ✓ Di revocare, preliminarmente,la deliberazione di Consiglio n. 58 del 17/11/2021, dichiarata Immediatamente esecutiva, ad oggetto: Convenzione tra i Comuni di Collesano (PA) e Lascari (PA) per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale.
- ✓ Di approvare, in recepimento delle disposizioni normative richiamate in premessa, l'allegato schema di convenzione con il Comune di Lascari (PA) e Pollina (PA) per la gestione associata del servizio di segreteria, che riparte l'orario di presenza del Segretario ed il conseguente onere finanziario di 1/3 tra i tre Enti.
- ✓ Di dare atto che l'efficacia dello **scioglimento avviene contestualmente alla formazione della nuova convenzione** la cui decorrenza avrà effetto dal 25/11/2023 o successivamente se il provvedimento di competenza dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali dovesse recare data successiva;
- ✓ Di dare atto che **il Comune di Collesano (PA)** ricoprirà il ruolo di **Ente Capofila.**
- ✓ Di dare atto che la sommatoria della popolazione residente nei tre Comuni - sopra citati - è pari a 10.365 abitanti.
- ✓ Di dare atto che la Convenzione di segreteria:
  - successivamente alla stipulazione, sarà trasmessa alla Sezione Regionale della Sicilia dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, unitamente alla ulteriore documentazione necessaria
  - diventerà giuridicamente efficace solo dal giorno di effettiva presa di servizio del Segretario Generale, titolare della nuova sede di segreteria comunale.
- ✓ Di dare atto che il consequenziale provvedimento verrà pubblicato sul portale "Amministrazione trasparente" dell'Ente ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;
- ✓ DI DICHIARARE il consequenziale atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m., ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, al fine di comprimere il più possibile i tempi di perfezionamento della procedura avviata.

OGGETTO: Approvazione Convenzione tra i Comuni di Collesano, Lascari e Pollina per lo svolgimento in forma associata del Servizio della Segreteria Generale

Sulla proposta di deliberazione, interamente riportata e presentata da:
SERVIZIO/UFFICIO: **Sindaco**
Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n.267/2000 si esprime, relativamente alla regolarità tecnica,
PARERE: **FAVOREVOLE**

Collesano, 26/10/2023

Il Responsabile dell'Area Amm.va e Socio/Ass.le
F.to Avv. ***Antonella Porcello***

==========

PARERE REGOLARITÀ CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
☒ si esprime parere favorevole;
□ si esprime parere contrario, per le motivazioni di cui in allegato.
□ si attesta che il parere non è dovuto, in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Collesano, 30/10/2023

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria
F.to Rag. ***Filippo Curione***

Letta, approvata e sottoscritta:

Il Presidente
F.to Peri Michela

Il Consigliere Anziano
F.to Ingrao Elsa

Il Segretario Comunale
F.to Catena Patrizia Sferruzza

Per copia conforme all'originale

Lì,

Il Segretario Comunale
F.to Catena Patrizia Sferruzza

N. ____ Reg.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata , a partire dal _____, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).
- è divenuta esecutiva il 11/11/2023

☐ decorsi 10 giorni della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91 e ss.mm. e. ii.)

☒ perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 16, comma 2, L.R. 44/91 e ss. mm. e ii.)

Dalla Residenza Municipale, lì

Il Segretario Comunale
F.to Catena Patrizia Sferruzza

S I A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, a partire dal _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi nell'albo pretorio on – line di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 , comma 1, della L.18 Giugno 2009 n. 69) al N. _____ Reg.

Dalla Residenza Municipale lì,_____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI COLLESANO, LASCARI e POLLINA , PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA CONVENZIONATA

TRA

1) Tiziana Cascio nata a Petralia Sottana il 06/10/1984 la quale interviene nella qualità di Sindaco del Comune di **Collesano** (C.F.CSCTZN84R46G511X) autorizzato alla stipula della presente convenzione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 16.11.2023 , resa esecutiva a norma di legge ed allegata sub. lett. "A";

2) Franco Schittino nato a Lascari (PA) il 29/12/1972 il quale interviene nella qualità di Sindaco del Comune di **Lascari** (C.F. SCHFNC72T29E459X) autorizzato alla stipula della presente convenzione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 17/11/2023, resa esecutiva a norma di legge ed allegata sub. lett. "B";

3) Dott. Pietro Musotto nato a Cefalù il 25/08/1976 il quale interviene nella qualità di Sindaco del Comune di **Pollina** (C.F. MSTPTR76M25C421J) autorizzato alla stipula della presente convenzione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 29/09/2023, resa immediatamente esecutiva a norma di legge ed allegata sub lett. "C";

PREMESSO

Che i Comuni di Collesano, Lascari e Pollina, compresi nell'ambito territoriale della Sezione Regionale Siciliana dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, **intendono convenzionare l'Ufficio di Segreteria Generale;**

Che la costituzione della superiore convenzione trova riscontro nella seguente normativa:

- art. 98 del D.L.vo n. 267/2000;
- l'art. 16-ter, comma 11, del Decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, che ha approvato il nuovo criterio di classificazione delle sedi di segreteria convenzionate, in forza del quale «La classe di segreteria delle convenzioni previste dall'art. 98, comma 3, del Testo unico di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è determinata dalla somma degli abitanti di tutti i comuni convenzionati»

  - art.10 del D.P.R. n. 465/1997 che, in particolare stabilisce i contenuti delle convenzioni quali:

  a) le modalità di espletamento del servizio;

  b) l'individuazione del Sindaco competente alla nomina ed alla revoca del Segretario;

  c) la durata della convenzione e possibilità di recesso;

  d) gli obblighi e garanzie reciproche.

  - art.681 e seguenti del Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli Enti Locali pubblicato nella GURS n.20 del 9/5/2008 (Suppl.Ord.)
- Che la popolazione residente nel Comune di Pollina al 31.12.2022 è di 2.878 ab;
- Che la popolazione residente nel Comune di Lascari al 31.12.2022 è di 3.730 ab;
- che la popolazione residente nel Comune di Collesano al 31.12.2022 è di 3.757ab;
- che la sommatoria della popolazione residente nei due Comuni - sopra citati - è pari a

10.365 abitanti;

Tutto ciò premesso, tra gli Enti intervenuti, come sopra rappresentanti, si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1
(Premessa)

1. Le parti approvano la premessa come integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art.2
(Oggetto)

1. La presente convenzione ha per oggetto la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria dei rispettivi Enti, così come prevista dalla normativa richiamata in premessa, nonché dalle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'ex Agenzia Nazionale autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Art.3
(Finalità)

1. L'organizzazione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria consiste nell'avvalersi, da parte degli Enti convenzionati, dell'opera di un unico Segretario Comunale per l'espletamento delle funzioni che, per disposizioni di Legge, Statuti, Regolamenti o provvedimento sindacali ed altri equipollenti, sono allo stesso attribuiti.
2. L'organizzazione in forma associata dell'Ufficio deve tendere, in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse, secondo principi di professionalità e responsabilità.

Art.4
(Durata e svolgimento)

1. La presente convenzione avrà decorrenza, previa sua sottoscrizione, dalla data di emanazione del provvedimento emanato dalla Prefettura - ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - e per la durata di anni due, tacitamente rinnovabile alla scadenza, qualora non intervenga nei tempi di cui al successivo terzo comma la deliberazione di recesso. E' fatta salva comunque la possibilità di scioglimento anticipato per motivate ragioni.
2. La presente convenzione può essere sciolta in ogni momento, sia per mutuo consenso degli Enti convenzionati, manifestato con deliberazione del Consiglio Comunale, sia per volontà di un singolo Comune associato, ugualmente manifestata con deliberazione del Consiglio Comunale.
3. Il rapporto convenzionale cessa decorsi 10 giorni dalla notifica della deliberazione di recesso.
4. Compete al Sindaco del Comune capofila della convenzione dare immediata e tempestiva comunicazione alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo – ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, dei provvedimenti di costituzione, recesso/scioglimento della convenzione e nomina del Segretario titolare.

Art. 5
(Sede e nomina del titolare)

1. La sede del servizio di Segreteria viene localizzata nel Comune di Collesano ed individuato lo stesso Comune quale capofila della convenzione.
2. La nomina del Segretario viene fatta, previa intesa tra i Sindaci dei Comuni convenzionati, dal Sindaco capofila, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente.
3. Nel caso di scioglimento anticipato della convenzione, i Sindaci definiscono, d'intesa tra loro, e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale dei due Comuni il

Segretario stesso deve essere nominato. Ove non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ed il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del Comune capofila o sede della convenzione. Rientra comunque nella facoltà del segretario titolare di richiedere di essere collocato in disponibilità in ipotesi di appartenenza ad una fascia professionale superiore.

4. Spetta, altresì, al Sindaco pro-tempore del Comune di Collesano di concerto con il Sindaco di Lascari e Pollina:
    - la concessione del congedo ordinario al Segretario;
    - l'assegnazione della maggiorazione della retribuzione di posizione, la retribuzione di risultato entro i limiti previsti dal C.C.N.L. e dalla contrattazione decentrata;
    - la nomina del Segretario supplente per i casi di assenza e/o impedimento del Segretario
    - l'autorizzazione al Segretario per lo svolgimento di incarichi o svolgimento di attività varie.

Art.6
(Procedura e revoca del Segretario)

1. E' ammessa la revoca del Segretario nelle sole ipotesi e con le procedure stabilite dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia di stato giuridico dei Segretari Comunali e Provinciali.
2. L'accertamento di un presupposto per la revoca del Segretario Comunale e tutti gli atti relativi al procedimento devono essere comunicati, se avviati e conclusi dal Sindaco del Comune diverso, al Sindaco del Comune competente alla nomina al quale spetta di emanare l'atto formale di revoca.
3. In caso di inottemperanza del Sindaco competente si avviano le procedure per il recesso dalla convenzione.
4. Il Segretario titolare della convenzione, in assenza di avvio e conclusione di un separato procedimento di revoca, si intende confermato titolare della Sede di Segreteria del Comune che non ha avviato il procedimento di revoca, venutasi a creare per effetto del venire meno della convenzione. Rientra comunque nella facoltà del segretario titolare di richiedere di essere collocato in disponibilità in ipotesi di appartenenza ad una fascia professionale superiore.

Art.7
(Modalità di svolgimento del servizio)

1. Nell'ambito dell'assetto organizzativo degli Enti il Segretario assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento degli incarichi affidati alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi ed ai programmi di ogni amministrazione. La partecipazione del Segretario alle riunioni degli Organi Collegiali di ciascuno dei comuni è concordata dalle Amministrazioni con il Segretario medesimo, in relazione alle esigenze dei vari procedimenti e delle relative scadenze di termini fissati dalla legge o dai regolamenti, che determinano automaticamente la eventuale priorità nella scelta delle date e degli orari.
2. Le prestazioni lavorative del Segretario, fermi restando gli impegni orari da egli osservati alla data della stipula della presente convenzione, sono ripartite tra gli enti in maniera proporzionale agli oneri economici rispettivamente sostenuti, nel rispetto delle direttive e delle esigenze espresse dalle Amministrazioni Comunali, dalla complessità dei compiti che in ciascuno dei comuni convenzionati sono a lui affidati, nonché del calendario e delle sue variazioni stabilite, sentito il Segretario Comunale, di comune accordo dai sindaci .

Art. 8

(Rapporti finanziari)

1. I rapporti finanziari tra i Comuni convenzionati sono ispirati al principio della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri in base all'apporto temporale di prestazione lavorativa di cui ogni Ente fruisce come stabilito dal precedente art. 7, comma 1.
2. Il trattamento economico, unitamente agli oneri riflessi, spettanti al Segretario è ripartito come segue:
   - 1/3 a carico del Comune di Lascari;
   - 1/3 a carico del Comune di Collesano;
   - 1/3 carico del Comune di Pollina;
3. Ogni singola Amministrazione può stabilire e porre al proprio carico altri emolumenti previsti dalle leggi vigenti dai contratti a favore dei Segretari Comunali, mentre vengono ripartite nelle percentuali di cui al punto 2) le spese per la formazione e l'aggiornamento professionale del Segretario titolare della convenzione.
4. Per quanto concerne gli oneri per il rimborso delle spese di viaggio, gli stessi saranno riconosciuti come per contratto, legge e circolari attuative.
5. Non sono soggetti a ripartizione e sono corrisposti singolarmente da ciascun Comune, le indennità di missione, diritti di segreteria spettanti per l'attività di rogito e buono pasto per l'attività svolta nelle ore pomeridiane.
6. Ogni Comune iscriverà nel proprio bilancio la quota presunta di spesa che dovrà sostenere in base al trattamento economico spettante al Segretario Comunale e scaturente dalla presente convenzione ed alla superiore ripartizione.
7. Il Comune di Collesano, fungendo anche da sostituto d'imposta, provvede mensilmente a corrispondere l'intera retribuzione spettante al Segretario a titolo di anticipazione anche di quanto posto a carico degli altri comuni contraenti, obbligandosi a garantire la continuità della corresponsione in dipendenza degli obblighi assunti con la presente convenzione.
8. I Comuni di Lascari e Pollina provvedono mensilmente all'accredito in favore del Comune di Collesano della somma a suo carico sulla scorta di un prospetto riassuntivo trasmesso dal responsabile dell'Ufficio Finanziario del Comune incaricato delle anticipazioni.
   In caso di ritardo nei pagamenti, decorrono dalla scadenza, in favore del Comune che ha provveduto all'anticipazione, gli interessi sulle somme anticipate che si fissano in una misura corrispondente a quella dovuta per le anticipazioni di Tesoreria.

IL SINDACO DI COLLESANO *(Dott.ssa Tiziana Cascio)*

TIZIANA CASCIO
21.11.2023 08:48:03
GMT+00:00

IL SINDACO DI LASCARI *(Prof. Franco Schittino)*

FRANCO
SCHITTINO
20.11.2023 11:09:51
GMT+00:00

IL SINDACO DI POLLINA *(Dott. Pietro Musotto)*

Firmato digitalmente da:
MUSOTTO PIETRO
Firmato il 20/11/2023 10:58
Seriale Certificato: 2719092
Valido dal 07/09/2023 al 07/09/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il Prefetto della Provincia di Palermo

Det. n. 936/2023

24 novembre 2023

PREMESSO che l'art. 98, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 10 del DPR n. 465/97 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell' ex Agenzia, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;
Considerato che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 dell'11.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Collesano (PA) ha approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale con i Comuni di Lascari e Pollina, ai sensi dell'art. 10 DPR 465/97;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 17 novembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Lascari ha approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale con i Comuni di Collesano e Pollina ai sensi dell'art. 10 DPR 465/97;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20.09.2023, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Pollina (PA) ha approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale con i Comuni di Lascari e Collesano, ai sensi dell'art. 10 DPR 465/97;
- i Sindaci dei Comuni di Collesano, Lascari e Pollina hanno stipulato digitalmente la convenzione per la gestione del servizio di segreteria tra i tre Comuni;
- l'art. 5 della convenzione individua il Comune di Collesano quale comune Capo convenzione;
- la Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza è titolare della segreteria del Comune di Pollina;
- le segreterie dei comuni di Collesano e Lascari sono entrambe sedi vacanti;

VISTI il Decreto del Presidente della Repubblica del 4 dicembre 1997, n.465; il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; la Legge 30 luglio 2010, n. 122; l'art. 10 del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213; il Decreto Interministeriale del 23 maggio 2012, pubblicato sulla G.U. n. 209 del 13.12.2012;

VISTO il CCNL 16/05/2001 e ss. mm. ed ii.;
VISTO il decreto del Presidente dell'Unità di Missione, prot. 25402 del 17.05.2011;
VISTI l'art. 16 ter del D.L . 30/12/2019 N. 162 convertito in Legge 28/02/2020 n. 8, il Decreto del Ministero dell'Interno del 21/10/2020 pubblicato sulla GURI n. 297 del 30/11/2020, la circolare del Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, prot. n. 14449 del 01.12.2020.

DATO ATTO che:

- con circolare prot. n. 14449 del 01.12.2020, il Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali ha fornito nuove direttive in ordine al criterio classificatorio delle convenzioni di segreteria corrispondente alla somma della popolazione dei singoli enti,

Prefettura Palermo - Prot. Uscita N.0185603 del 24/11/2023

e in relazione alla nomina del segretario titolare della convenzione che deve essere necessariamente effettuata dal rappresentante dell'ente avente la più elevata classificazione e a parità di classificazione, da quello avente la maggiore popolazione; tale ente assumerà la qualificazione di capofila della convenzione;

- che la popolazione residente è, rispettivamente: n. 3757 per il comune di di Collesano, n. 2878 per il comune di Pollina e n. 3730 per il Comune di Lascari, per un numero complessivo di abitanti pari a n. 10.365 per cui occorre classificare l'istituenda sede di segreteria convenzionata di Collesano+Lascari+Pollina quale sede di classe 2^;
- la Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza è iscritta nell'Albo della Sezione Sicilia, nella fascia professionale lettera "B";

RITENUTO:

- di prendere atto della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria tra i Comuni di Collesano+Lascari+Pollina di cl 2^;
- di assegnare alla segreteria convenzionata tra i Comuni di Collesano+Lascari+Pollina, quale Segretario titolare, la Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza iscritta in Fascia "B" nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – *Sezione Sicilia*, in quanto già titolare della segreteria del comune di Pollina;

PRENDE ATTO

della costituzione della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria tra i comuni tra i Comuni di Collesano +Lascari + Pollina di cl 2^;

D I S P O N E

di assegnare alla segreteria convenzionata tra i Comuni di Collesano + Lascari + Pollina, quale Segretario titolare, la Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza iscritta in Fascia "B" nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – *Sezione Sicilia*, in quanto già titolare della segreteria del comune di Pollina;

Di inviare il presente provvedimento al Sindaco del Comune di Collesano, al Sindaco del Comune di Lascari e al Sindaco del comune di Pollina;

Il Sindaco del comune di Collesano provvederà a trasmettere a questo ufficio il provvedimento di nomina del segretario, il successivo atto di accettazione e la nota attestante la data di presa in servizio del neo segretario.

Dalla data di presa in servizio del segretario si formalizza la costituzione della segreteria convenzionata.

Il Viceprefetto Vicario
Cosimo

rs