COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo

****

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE.

PIAO

AGGIORNAMENTO ANNO 2024

Allegato alla deliberazione della Giunta Municipale n° _____ del ___/___/_____

2.2 PERFORMANCE

Ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b) del Decreto 30 giugno 2022 n. 132, questo ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al capo II del D. lgs. 150/2009.

Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia, i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'art. 10 comma 1 lett. b) del predetto decreto legislativo.

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come "*il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita*".

In termini più immediati, la performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività.

Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

Il Comune di Collesano, avendo meno di 50 dipendenti, non sarebbe tenuto alla redazione di questa sezione, tuttavia, come anticipato nelle premesse, si è scelto di compilarla egualmente.

Gli obiettivi elaborati già ricalcano quanto richiesto e si enucleano in:

- obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- obiettivi di digitalizzazione;
- obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure del PNRR;
- obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA SFERRUZZA CATENA PATRIZIA		
FUNZIONE	OBIETTIVI	PUNTI MAX
Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in	Nell'ambito di tale obiettivo rilievo assumerà la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del C.C e della G.M. compreso la verbalizzazione degli atti nonché dell'esplicarsi delle	20

ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti	funzioni di Presidente di Delegazione Trattante. Particolare importanza sarà data all'attività svolta di aggiornamento dei regolamenti e atti fondamentali. L'indicatore di risultato sarà il supporto nell'istruttoria e nell'esame delle questioni che hanno carattere maggiormente complesso e svolgimento delle proprie funzioni anche in modalità agile se necessario. -risoluzione delle problematiche nel rispetto degli obiettivi politici e delle normative vigenti; -studio ed aggiornamento sulle tematiche sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta e dal Consiglio; -espressione, a richiesta, del parere di conformità amministrativa;	
Espressione di pareri di cui all'articolo 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi	Sostituzione dei responsabili dei servizi in caso di necessità; Adeguamento continuo del piano della performance; Particolare rilievo assume, per l'Amministrazione, l'assistenza giuridica amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi allo Statuto e ai Regolamenti che sono alla base del rapporto fiduciario instaurato tra il sottoscritto e la S.V. il raggiungimento di tale obiettivo potrà determinare una gestione da parte del tempo di lavoro flessibile e non collegato all'orario di servizio predefinito per gli uffici in 7:75 -14:15 e mercoledì 15:00 -18:30. L'indicatore di risultato sarà dato dall'attività di supporto e adozione degli atti amministrativi per l'adeguamento all'evoluzione normativa, in particolare in questo anno di prosieguo pandemico mediante la tempistica adozione delle misure organizzative e stesura degli atti necessari.	10
Rafforzamento delle azioni di controllo	Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili coerentemente con quanto previsto dal vigente regolamento comunale sui controlli. La finalità è da una parte controllare la regolarità amministrativa contabile sugli atti in modo da avere un indicatore sulla qualità dell'attività dei responsabili di area in relazione al principio di legalità e dall'altra indirizzare i comportamenti dei responsabili verso un miglioramento della correttezza redazione di determinazioni e proposte di delibere	30

Controlli PNRR	Corretta applicazione e implementazione di misure di prevenzione, individuazione e contrasto alle frodi e alla corruzione messe in campo in merito ai processi attuativi del PNRR. Per il raggiungimento di tale finalità è necessaria la corretta, coerente e coordinata applicazione di: a) normativa di riferimento (nazionale e comunitaria); b) processi e procedure operative di verifica; c) strumenti di supporto (informatici e, in generale, amministrativi) d) regolarità amministrativo-contabile nonché delle spese realizzate nel corso dell'attuazione ed esposte a rendicontazione; e) attività di prevenzione e contrasto alle frodi, al "doppio finanziamento" ed al "conflitto di interessi".	30
Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 15 del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni sugli atti e con le modalità definite con il Piano Operativo adotta	Predisposizione del report annuale riepilogativo dei controlli effettuati e trasmissione al Sindaco, al Consiglio Comunale, agli Assessori, al Direttore Generale, ai Dirigenti apicali, ai Revisori dei Conti e agli Organi di valutazione dei risultati dei dipendenti come documenti utili per la valutazione.	10

****

AREA AMMINISTRATIVA-SOCIO ASSISTENZIALE **Responsabile: AVV. PORCELLO ANTONELLA**			
OBIETTIVO	**PESO**	**TEMPI**	**INDICATORE**
1) DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIMITERIALE	**10%**	**31/12/2024**	AVVIO DELLA PROCEDURA
2) PROCEDURE ASSUNZIONALI - Predisposizione atti propedeutici all'assunzione di n. 1 Funzionario EQ Tecnico; - Predisposizione atti propedeutici all'assunzione di n. 1 Funzionario EQ Amministrativo Contabile; - Predisposizione Avviso Pubblico per assunzione ai sensi dell'art. 110 TUEL;	**50%**	**31/12/2024**	AVVIO E DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA

3) RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO Attuazione dell'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in L. 21 aprile 2023 n. 43. Il mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte del responsabile comporta una riduzione dell'indennità di risultato del 30%	**30%**	**31/12/2024**	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO a 30 giorni e tempi medi di ritardo pari a 0 (secondo la circolare MEF- RGS n. 1/2024)
4) ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA In osservanza del nuovo PNA - Piano Anticorruzione 2022, approvato con Delibera ANAC, collaborare col RPCT in particolare per quanto attiene a: -Monitoraggio delle misure Anticorruzione; - Pantouflage; - Conflitto di interessi; - Antiriciclaggio;	**10%**	**31/12/2024**	- Compilare la scheda sul monitoraggio delle misure anticorruzione; - Partecipazione a audit specifici in materia di anticorruzione con il RPCT e gli altri responsabili; - Partecipazione a corsi di formazione anche on line;

****

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA **Responsabile: RAG. CURIONE FILIPPO**			
OBIETTIVO	**PESO**	**TEMPI**	**INDICATORE**
1) PROSEGUIRE l'attività di verifica dell'evasione tributaria sui principali tributi comunali, in particolare per quanto concerne la Tassa Rifiuti e l'Imposta Comunale sugli Immobili / IMU	**20%**	**31/12/2024**	Accertamento e verifica della riscossione rispetto alle previsioni di bilancio;
2) PREDISPOSIZIONE PEF TARI 2024/2025	**40%**	**30/04/2024**	Approvazione tariffe Tari 2024 in collaborazione con l'Ufficio ARO
3) RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO Attuazione dell'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in L. 21 aprile 2023 n. 43. Il mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte del responsabile comporta una riduzione dell'indennità di risultato del 30%	**30%**	**31/12/2024**	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO a 30 giorni e tempi medi di ritardo pari a 0 (secondo la circolare MEF- RGS n. 1/2024)
4) ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	**10%**	**31/12/2024**	- Compilare la scheda sul monitoraggio delle misure anticorruzione;

In osservanza del nuovo PNA - Piano Anticorruzione 2022, approvato con Delibera ANAC, collaborare col RPCT in particolare per quanto attiene a: -Monitoraggio delle misure Anticorruzione; - Pantouflage; - Conflitto di interessi; - Antiriciclaggio;			- Partecipazione a audit specifici in materia di anticorruzione con il RPCT e gli altri responsabili; - Partecipazione a corsi di formazione anche on line;

****

AREA TECNICO-MANUTENTIVA **RESPONSABILE GEOM. SIGNORELLO DOMENICO**			
OBIETTIVO	**PESO**	**TEMPI**	**INDICATORE**
1)PROSECUZIONE ATTIVITÀ PREVISTE RELATIVAMENTE AI PROGETTI FINANZIATO DAL PNRR	**30%**	**31/12/2024**	-Implementazione dati su piattaforma REGIS; -Rispetto cronoprogramma progetti
2) IMPLEMENTAZIONE PARCO PROGETTI COMUNALI	**30%**	**31/12/2024**	-Conferimenti incarichi professionali di progettazione
3) RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO Attuazione dell'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in L. 21 aprile 2023 n. 43. Il mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte del responsabile comporta una riduzione dell'indennità di risultato del 30%	**30%**	**31/12/2024**	Rispetto Dei Tempi Medi Di Pagamento a 30 giorni e tempi medi di ritardo pari a 0 (secondo la circolare MEF- RGS n. 1/2024)
4) ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA In osservanza del nuovo PNA - Piano Anticorruzione 2022, approvato con Delibera ANAC, collaborare col RPCT in particolare per quanto attiene a: -Monitoraggio delle misure Anticorruzione; - Pantouflage; - Conflitto di interessi; - Antiriciclaggio;	**10%**	**31/12/2024**	- Compilare la scheda sul monitoraggio delle misure anticorruzione; - Partecipazione a audit specifici in materia di anticorruzione con il RPCT e gli altri responsabili; - Partecipazione a corsi di formazione anche on line;