COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo

Via Vittorio Emanuele n.2 - Cap 90016
Pec: protocollo.comunecollesano@pec.it
Peo: protocollo@comune.collesano.pa.it
Tel. 0921-661158 / 0921-782305
C.F.: 82000150829 - P.IVA:02790570820

Parco delle Madonie

Determinazione Sindacale

N. 7 del 11/04/2024

Oggetto: PERLA PA – SISTEMA INTEGRATO PER GLI ADEMPIMENTI DELLE PP.AA. GESTITI DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA. NOMINA RESPONSABILE

PREMESSO che:

- che dal 28.03.2011 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha reso operativo on-line il nuovo sistema integrato per la comunicazione degli adempimenti delle PP.AA. denominato PERLA PA;
- che il succitato sistema consente di trasmettere le seguenti comunicazioni:

  1. ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI che raccoglie le comunicazioni relative agli incarichi che le pubbliche amministrazioni affidano ai pubblici dipendenti e ai collaboratori esterni ai sensi dell'art.53 del D.Lgs 165/2001;

  2. CONSOC – Partecipazione delle PP.AA. a consorzi e società;

  3. RILEVAZIONE ASSENZE DEL PERSONALE DELLE PP.AA;

  4. GEDAP - Gestione dei distacchi e dei permessi sindacali e per funzioni pubbliche elettive fruiti dai dipendenti pubblici;

  5. GEPAS – Gestione delle dichiarazioni di scioperi;

  6. RILEVAZIONE PERMESSI LEGGE104 – Misurazione delle agevolazioni fruite dal personale delle PP.AA. e previste dalla legge 104/92 e ss.mm.;

- che tale sistema, anche al fine di aumentare i livelli di sicurezza e qualità dei dati, prevede solo due tipologie di utente, il Responsabile PERLA PA e l'inseritore;

PRESO ATTO della necessità di provvedere alla nomina del Responsabile PERLA PA (che funga da interfaccia con il Dipartimento della Funzione Pubblica);

Atteso che i compiti del Responsabile PERLA PA sono di seguito riportati:

- Iscrivere la P.A al sistema PERLA PA,

- Aggiornare l'anagrafica della Pubblica Amministrazione all'interno del sistema,
- Richiedere la cancellazione della Pubblica Amministrazione;
- Nominare/modificare i Responsabili del procedimento per i diversi adempimenti per la P.A;

RITENUTO necessario ed urgente provvedere in merito;

DETERMINA

DI NOMINARE per le motivazioni riportate in premessa e chiamate a formarne parte integrante e sostanziale, la dipendente Avv. PORCELLO Antonella, Responsabile del sistema integrato per la comunicazione telematica degli adempimenti della PP.AA. gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e denominato PERLA PA.

DI ATTRIBUIRE alla stessa la funzione di interfaccia tra questo Ente ed il Dipartimento della Funzione Pubblica.

DI DARE ATTO che la medesima è autorizzata all'adempimento dei seguenti compiti:

- Iscrivere la P.A al sistema PERLA PA,
- Aggiornare l'anagrafica della Pubblica Amministrazione all'interno del sistema,
- Richiedere la cancellazione della Pubblica Amministrazione;
- Nominare/modificare i Responsabili del procedimento per i diversi adempimenti per la P.A.

DI NOTIFICARE copia della presente alla dipendente interessata.

DI TRASMETTERE al Dipartimento della Funzione Pubblica copia del provvedimento nonchè la dichiarazione di nomina debitamente compilata e sottoscritta alla dipendente interessata.

DI ASSOLVERE all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'Ente ed alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line.

Il Sindaco

Dott.ssa ***Tiziana CASCIO***

IL SINDACO
CASCIO TIZIANA

IL SINDACO

VISTA la superiore proposta;

DETERMINA

-Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto espresse in premessa, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90 recepita dalla L.R. 10/91;
-Di approvare la superiore proposta.
«D116»

IL SINDACO
CASCIO TIZIANA

CONTROLLO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs 267/2000, il provvedimento in oggetto è stato sottoposto al controllo di regolarità amministrativa e per esso è stato espresso il parere in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	FAVOREVOLE	11/04/2024	ANTONELLA PORCELLO

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.