COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo

Via Vittorio Emanuele n.2 - Cap 90016
Pec: protocollo.comunecollesano@pec.it
Peo: protocollo@comune.collesano.pa.it
Tel. 0921-661158 / 0921-782305
C.F.: 82000150829 - P.IVA:02790570820

Parco delle Madonie

Determinazione Sindacale

N. 1 del 14/01/2025

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE EX ART 16 CCNL (RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA) PER L'AREA TECNICO-MANUTENTIVA.

IL SINDACO

RIACHIAMATA la Determinazione Sindacale n. 21 dell'8/07/2024 con la quale è stato conferito incarico di elevata qualificazione professionale nonché la responsabilità della Posizione Organizzativa per l'Area Tecnico/manutentiva al Geom. Signorello Domenico, a seguito del riassetto organizzativo come deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 74 del 19/07/2023 avente ad oggetto" Modifica e integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi Approvazione nuovo organigramma e nuovo funzionigramma del Comune di Collesano. Anno 2023";

CONSIDERATO che con la suddetta determinazione si stabiliva che le funzioni previste dall'art. 107, commi 2 e 3 del citato D. Lgs. n. 267/2000 sarebbero state espletate fino alla data del 31/12/2024; ;

RITENUTO:

- che, nell'interesse pubblico generale e nel rispetto dei principi costituzionali di buona amministrazione e imparzialità, dei criteri di economicità ed efficacia che devono essere perseguiti nello svolgimento dell'attività amministrativa, è necessario e urgente procedere al conferimento di incarico di responsabile di posizione organizzativa per l'Area Tecnico-Manutentiva al fine di assicurare la funzionalità ed il regolare andamento dell'azione amministrativa;
- che, nel conferimento del suddetto incarico, debba tenersi conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare e degli obiettivi prefissati, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, della capacità professionale e delle competenze tecnico-professionali possedute, in relazione alla tipologia della struttura da dirigere e al contesto gestionale e organizzativo, dell'esperienza acquisita nell'ambito gestionale, nelle materie tecniche e professionali del settore da dirigere, dei risultati conseguiti in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi affidati e

relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute in relazione alla gestione delle risorse umane e strumentali affidate;

RICHIAMATI :

- ✓ l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- ✓ l'art. 89 comma 5 D. Lgs. 267/2000 con il quale si prevede che i Comuni, le Provincie e gli altri Enti Territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedano alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa;
- ✓ l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- ✓ il D. Lgs. n.165 del 30/3/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RITENUTO che il Geom. Domenico Signorello dipendente a tempo indeterminato del comune di Collesano e attualmente inquadrato nell'Area degli Istruttori secondo il nuovo sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 12 del vigente CCNL:

- è in possesso dell'esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dei rispettivi incarichi, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dagli stessi;
- è dotato delle adeguate conoscenze teoriche e dei requisiti culturali rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire e mostra le attitudini, le capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire (esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione);

RICHIAMATO l'art. 17 del vigente CCNL ai sensi del quale "*Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*"

ACQUISITA la disponibilità del dipendente Domenico Signorello a ricoprire l'incarico di Responsabile di

P.O. dell'Area Tecnico-Manutentiva nelle more dell'attivazione delle procedure di selezione pubblica o delle altre forme previste dalla legge per l'acquisizione di personale dell'Area dell'Elevata Qualificazione;

PRESO ATTO dell'obbligo in capo al Responsabile di Area di produrre, all'atto dell'incarico, la dichiarazione prevista dal comma 1 dell'art.20 del D. Lgs n. 39/2013, attestante la non sussistenza delle cause di inconferibilità, fatta salva la tempestiva comunicazione di ogni variazione del contenuto della stessa;

DATO ATTO, ancora, che nel corso dell'incarico il Responsabile di Area presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013;

RAMMENTATO il dovere/obbligo di segnalazione di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, disposto dalla normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge 06/11/2012, n. 190;

VISTI:

- la Legge 08.6.1990, n.142, come recepita con la L.R. 48/91;
- l'art. 13, comma 1, della L.R. 26 agosto 1992, n. 7, a mente del quale il Sindaco nomina il responsabile degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali;
- il D. Lgs. 18.8.2000, n.267;
- il D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022;
- le vigenti disposizioni in materia;

DETERMINA

1. DI NOMINARE il Geom. Domenico SIGNORELLO dipendente a tempo indeterminato del comune di Collesano e attualmente inquadrato nell'Area degli Istruttori secondo il nuovo sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 12 del vigente CCNL, l'incarico di Elevata Qualificazione ex art 16 CCNL (Responsabile di Posizione Organizzativa) dell'Area Tecnico-Manutentiva con tutti i conseguenti poteri di gestione delle risorse e del personale destinato ai servizi dell'area stessa, nonché, con tutti i compiti ad esso espressamente riservati per legge, Statuto e/o Regolamento, ivi compreso, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, l'espletamento delle funzioni previste dall'art. 107, commi 2 e 3 del citato D. Lgs. n. 267/2000 e ciò con decorrenza **dall'1 al 31 Gennaio 2025**.

2. DARE ATTO che:

- il dipendente sopra indicato è ritenuto in possesso dell'esperienza concretamente maturata in

relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dai dipendenti;

- che lo stesso è dotato delle adeguate conoscenze teoriche e dei requisiti culturali rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire e mostra le attitudini, le capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire.

3. DI DARE ATTO che:

•l'assunzione dell'incarico implica il pieno rispetto degli obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione;

•all'assunzione dell'incarico è demandato al suddetto responsabile il compito di perseguire gli obiettivi che saranno affidati nel piano triennale della performance e nel piano degli obiettivi 2023/2025;

•nelle more che venga effettuata la nuova pesatura delle aree da parte del nucleo di valutazione rimane invariata la spesa ad oggi sostenuta dall'Ente con riferimento alle indennità di risultato e di posizione. In particolare:

- **retribuzione di posizione**: € 9.500,00 annui salvo conguaglio;
- **retribuzione di risultato**: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato dal vigente CCNL del 16 novembre 2022.

4. **DI NOTIFICARE** copia del presente atto al dipendente Geom. Domenico Signorello.

5. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto:
   - ai componenti della Giunta;
   - al Presidente del Consiglio Comunale
   - al Segretario Comunale;
   - al Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria –Tributi, per i dovuti adempimenti;
   - all'Ufficio Personale;
   - alla Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Ente.

6. **DI DARE ATTO** infine, che:
   - con la pubblicazione della presente determinazione sul sito web istituzionale del comune, si considerano assolti gli obblighi di trasparenza di cui alla L. 190/2012;
   - il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito istituzionale in ossequio alle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 e del P.T.P.C.T. 2023/2025.

IL SINDACO
Dott.ssa Cascio Tiziana

IL SINDACO
CASCIO TIZIANA

IL SINDACO

VISTA la superiore proposta;

DETERMINA

-Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto espresse in premessa, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90 recepita dalla L.R. 10/91;
-Di approvare la superiore proposta.
«D116»

IL SINDACO
CASCIO TIZIANA

CONTROLLO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs 267/2000, il provvedimento in oggetto è stato sottoposto al controllo di regolarità amministrativa e per esso è stato espresso il parere in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	FAVOREVOLE	14/01/2025	ANTONELLA PORCELLO

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.