COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo

Via Vittorio Emanuele n.2 - Cap 90016
Pec: protocollo.comunecollesano@pec.it
Peo: protocollo@comune.collesano.pa.it
Tel. 0921-661158 / 0921-782305
C.F.: 82000150829 - P.IVA:02790570820

Parco delle Madonie

Determinazione Sindacale

N. 3 del 12/02/2025

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (POSIZIONE ORGANIZZATIVA) ING. BIUNDO LIBORIO

IL SINDACO

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 19.07.2023 avente ad oggetto" Modifica e integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Approvazione nuovo organigramma e nuovo funzionigramma del Comune di Collesano. Anno 2023", immediatamente esecutiva;

CONSIDERATO che con nota assunta al protocollo n. 9470 del 03/06/2024 con cui il dipendente appartenente all'Area degli Istruttori, in servizio presso l'area Tecnico-Manutentivo ha presentato domanda di collocazione in quiescenza con decorrenza dal 01/02/2025 (ultimo giorno 31/01/2025);

RICHIAMATA inoltre, la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2025 ad oggetto "Utilizzazione in scavalco d'eccedenza dell'Ing. Biundo Liborio appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della l. 311/2004 per n. 12 ore settimanali. Periodo dal 03/02/2025 al 03/05/2025";

CONSIDERATO che è necessario procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva;

RITENUTO che:

- nell'interesse pubblico generale e nel rispetto dei principi costituzionali di buona amministrazione e imparzialità, dei criteri di economicità ed efficacia che devono essere perseguiti

nello svolgimento dell'attività amministrativa, è necessario e urgente procedere al conferimento degli incarichi di responsabile di posizione organizzativa al fine di assicurare la funzionalità ed il regolare andamento dell'azione amministrativa;

- nel conferimento degli incarichi di che trattasi, si terrà conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare e degli obiettivi prefissati, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, della capacità professionale e delle competenze tecnico-professionali possedute, in relazione alla tipologia della struttura da dirigere e al contesto gestionale e organizzativo, dell'esperienza acquisita nell'ambito gestionale, nelle materie tecniche e professionali del settore da dirigere, dei risultati conseguiti in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi affidati e relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute in relazione alla gestione delle risorse umane e strumentali affidate;

VISTI:

-l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

-l'art. 89 comma 5 D. Lgs. 267/2000 con il quale si prevede che i Comuni, le Provincie e gli altri Enti Territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedano alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa;

-l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

-il D. Lgs. n.165 del 30/3/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

-l'art. 19 comma 2 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ (Elevata Qualificazione) - il quale prevede che *"Nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti*

appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.";

RILEVATO, che questo Ente con contratto a tempo indeterminato e parziale (18 ore) sottoscritto il 11/11/2024 ha assunto l'Ing. Elvira Cappotto quale Funzionario Tecnico appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione del Comune di Collesano, la quale è stata assegnata all'area Tecnico-Manutentiva;

RILEVATO altresì, che questo Ente a seguito del collocamento a riposo del Geom. Signorello già responsabile di Elevata Qualificazione dell'area tecnico-manutentiva, ha ritenuto di assumere con contratto a tempo determinato (3 mesi) e parziale (12 ore) il dipendente del Comune di Pollina Ing. Biundo Liborio, appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, utilizzando l'Istituto dello Scavalco di Eccedenza;

RITENUTO che l'Ing. Biundo Liborio, già dipendente del Comune di Pollina e assunto con contratto a tempo determinato e parziale dal comune di Collesano e inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione secondo il nuovo sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 12 del vigente CCNL:

- è in possesso dell'esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dei rispettivi incarichi, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dagli stessi;
- è dotato delle adeguate conoscenze teoriche e dei requisiti culturali rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire e mostra le attitudini, le capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire;

RICHIAMATO l'art. 17 del vigente CCNL ai sensi del quale "*Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*"

DATO ATTO che gli incarichi di responsabilità possono essere conferiti a tempo determinato e comunque entro il mandato amministrativo del Sindaco e possono essere revocati anticipatamente nei seguenti casi:

- per mancata attuazione dei programmi e degli obiettivi;
- in presenza di risultati negativi;
- per sopravvenute esigenze organizzative.

PRESO ATTO dell'obbligo in capo al Responsabile di Area di produrre, all'atto dell'incarico, **la dichiarazione prevista dal comma 1 dell'art. 20 del D. Lgs n. 39/2013**, attestante la non sussistenza delle cause di inconferibilità, fatta salva la tempestiva comunicazione di ogni variazione del contenuto della stessa;

DATO ATTO, ancora, che nel corso dell'incarico il Responsabile di Area presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013;

RAMMENTATO il dovere/obbligo di segnalazione di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, disposto dalla normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge 06/11/2012, n. 190 e al D. Lgs. 36/2023;

VISTI:

- la Legge 08.6.1990, n.142, come recepita con la L.R. 48/91;
- l'art. 13, comma 1, della L.R. 26 agosto 1992, n. 7, a mente del quale il Sindaco nomina il responsabile degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali;
- il D. Lgs. 18.8.2000, n.267;
- il D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022;
- le vigenti disposizioni in materia;

DETERMINA

1. **DI NOMINARE** l'Ing. Biundo Liborio dipendente a tempo determinato (3 mesi) e parziale del comune di Collesano e attualmente inquadrato nell'Area dei Funzionai e dell'Elevata Qualificazione secondo il nuovo sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 12 del vigente CCNL, l'incarico di Elevata Qualificazione ex art 16 CCNL (Responsabile di Posizione Organizzativa) dell'Area Tecnico-Manutentiva con tutti i conseguenti poteri di gestione delle risorse e del personale destinato ai servizi dell'area stessa, nonché, con tutti i compiti ad esso espressamente riservati per legge, Statuto e/o Regolamento, ivi compreso, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, l'espletamento delle funzioni previste dall'art. 107, commi 2 e 3 del citato D. Lgs. n. 267/2000 e ciò dalla data odierna e sino al 05/05/2025;

2. DARE ATTO che il dipendente sopra indicato è ritenuto in possesso dell'esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da raggiungere e che lo stesso è dotato delle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire, mostrando le attitudini, le capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire.

3. DI DARE ATTO che:

- l'assunzione dell'incarico implica il pieno rispetto degli obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- all'assunzione dell'incarico è demandato al suddetto responsabile il compito di perseguire gli obiettivi che saranno affidati nel piano triennale della performance e nel piano degli obiettivi 2025/2027;

4. DI DARE ATTO che a seguito della pesatura delle aree da parte del Nucleo di Valutazione è stata determinata per l'area Tecnica Manutentiva la seguente indennità:

- retribuzione di posizione: € 18.000,00 annui salvo conguaglio;
- retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato dal vigente CCNL del 16 novembre 2022.

5. DI INDIVIDUARE quale sostituto dello stesso l'Ing. Elvira Cappotto già dipendente del Comune di Collesano con contratto a tempo indeterminato e parziale e appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

6. DI NOTIFICARE copia del presente atto ai dipendenti Ing. Biundo Liborio e Ing. Cappotto Elvira;

7. DI TRASMETTERE copia del presente atto:

- ai componenti della Giunta;
- al Presidente del Consiglio Comunale;
- al Segretario Comunale;
- al Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria –Tributi, per i dovuti adempimenti;
- all'Ufficio Personale;
- alla Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Ente.

8. DI DARE ATTO infine, che:

- con la pubblicazione della presente determinazione sul sito web istituzionale del comune, si considerano assolti gli obblighi di trasparenza di cui alla L. 190/2012;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito istituzionale in ossequio alle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 e del P.T.P.C.T. 2025/2027.

IL SINDACO
Dott.ssa Cascio Tiziana

IL SINDACO
CASCIO TIZIANA

IL SINDACO

VISTA la superiore proposta;

DETERMINA

-Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto espresse in premessa, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90 recepita dalla L.R. 10/91;
-Di approvare la superiore proposta.
«D116»

IL SINDACO
CASCIO TIZIANA

CONTROLLO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs 267/2000, il provvedimento in oggetto è stato sottoposto al controllo di regolarità amministrativa e per esso è stato espresso il parere in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	FAVOREVOLE	12/02/2025	ANTONELLA PORCELLO

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.