COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo

Via Vittorio Emanuele n.2 - Cap 90016
Pec: protocollo.comunecollesano@pec.it
Peo: protocollo@comune.collesano.pa.it
Tel. 0921-661158 / 0921-782305
C.F.: 82000150829 - P.IVA:02790570820

Parco delle Madonie

Determinazione Sindacale

N. 6 del 24/04/2025

Oggetto: PROSECUZIONE INCARICO AFFIDATO CON CONTRATTO PART TIME E A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000, DI FUNZIONARIO EQ¬ CON PROFILO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA" E DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – SOCIO ASSISTENZIALE

IL SINDACO

VISTI:

✓ l'art. 50, comma 10, del Testo unico degli enti locali approvato con D. Lgs.267/2000, il quale prevede che il Presidente della Provincia attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo T.U., nonché dall'ordinamento interno dell'Ente;

✓ l'art.109 (Conferimento di funzioni dirigenziali), comma 1, del D. Lgs. 267/2000 dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale;

✓ l'art.110 (incarichi a contratto), comma 1, del D.Lgs.267/2000 il quale dispone che "*Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi, di qualifiche dirigenziali, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica. Fermi restano i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di*

comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";

✓ l'art. 19 D.Lgs. 165/2001 che stabilisce la durata minima e massima degli incarichi dirigenziali;

✓ la legge del 7 agosto 2016, n. 160, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, è stato modificato l'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, che ha previsto che "Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

✓ lo Statuto Comunale che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto mediante "*la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di categoria professionale apicale o di alta specializzazione, può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con delibera motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire";*

✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate: **Richiamate**:

1. la delibera di Giunta Municipale n. 13/2022 immediatamente esecutiva, ad oggetto "*Atto di Indirizzo per il Conferimento di incarico a contratto a tempo determinato ex art. 110 D. Lgs. 267/2000";*
2. l'avviso di selezione con modalità di accesso dall'esterno, pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Collesano dal 24/03/2022 al 11/04/2022 e la determina sindacale n. 9 del 27/04/2022 con la quale è stata individuata l'Avv.to Antonella Porcello, quale professionista idonea per la copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D), Posizione Economica D1) ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 264/2000 – con contratto a tempo determinato per anni 1 (uno) e parziale a 24 ore settimanali, con decorrenza dal 27 aprile 2022 previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, prorogabile secondo normativa;
3. il contratto sottoscritto il 27/04/2022 con il quale è stato instaurato il rapporto di lavoro a tempo determinato ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 sino al 27/04/2023;
4. La determine sindacali n. 11 del 03/05/2022 e n. 17 del 25/10/2022 con le quali è stato conferito all'Avv.to Antonella Porcello l'incarico di Responsabile dell'area amministrativa e socio-assistenziale attribuendo alla stessa tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art.107 del D. Lgs.267/2000 - giusto combinato disposto con l'art. 109 del medesimo T.U. e le connesse attività e

compiti gestionali, nonché la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, l'adozione del provvedimento finale, fatta salva la possibilità che il medesimo Responsabile di Area provveda alla formale individuazione di dipendenti e relativa nomina dei medesimi a Responsabili del Procedimento, per specifici procedimenti in settori/unità operative diverse;

5.La determina sindacale n. 5 del 20/04/2023 con la quale è stato prorogato il contratto di lavoro a tempo determinato e parziale dell'avv.to Antonella Porcello dal 28/04/2023 sino alla proclamazione del nuovo sindaco di Collesano avvenuta il 30/05/2023;

6.Le determine sindacali n. 8 del 07/06/2023 e 16 del 02/08/2023 con la quale il sindaco ha prorogato il contratto di lavoro a tempo determinato e parziale all'avv.to Antonella Porcello senza soluzione di continuità la prima sino al 01/08/2023 e la seconda sino al 27/04/2025;

Richiamato il costante orientamento giurisprudenziale (cfr. Sentenza della Suprema Corte di Cassazione n. 478/2014 e Sent. della Corte di Cassazione Civile sez. Lav. n. 12837 pubblicata il 10/05/2024) che ha fissato il principio di diritto secondo il quale "***in tema di affidamento, negli enti locali, di incarichi dirigenziali a soggetti esterni all'amministrazione dell'applicabilità dell'art. 19 D.Lgs. 165/2001 secondo cui la durata di tali incarichi non può essere inferiore ai tre anni né eccedere i cinque***" e non già il comma 3 dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 (cfr. Cass. Civ. sez. lav. Del 13 gennaio 2014 n. 478, condivisibile soprattutto alla luce delle modifiche introdotte al testo del citato art. 110 TUEL dall'art. 11 comma 1, lett. a) del D. L. 90/2014 convertito con modifiche dalla L. 114/2014, che ha previsto l'obbligo di previa selezione pubblica);

Tenuto Conto dell'orientamento giurisprudenziale formatosi in materia di durata degli incarichi dirigenziali conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL, consolidatosi con la sentenza della Cassazione Civile n. 11015 del 05/05/2017, nonché con sentenza del T.A.R. Puglia n. 14 del 9/01/2019 e poi confermato dal parere della Corte dei Conti - Sezione Emilia Romagna, reso con deliberazione n. 220/2021, che ha confermato il principio di diritto dettato dalla costante giurisprudenza della Cassazione, secondo il quale "***spoil system***" **non è applicabile** in caso di incarico di tipo tecnico professionale che non comporta il compito di collaborare direttamente al processo di formazione dell'indirizzo politico, ma comporta, invece, solo lo svolgimento di funzioni gestionali e di esecuzione rispetto agli indirizzi deliberati dagli organi di governo dell'Ente. Con ciò, stabilendo che la durata di tali tipologie d'incarico non può essere inferiore ai tre anni.

Considerato, altresì con riferimento alla durata massima dell'incarico ex art. 110 comma 1 TUEL che sempre la Corte di Cassazione, sentenza 5 maggio 2017, n. 11015 ha precisato che "durata del mandato del sindaco, prevista dall'art. 110 comma 1 TUEL, è da intendersi la durata massima di 5 anni" in modo del tutto conforme a quanto stabilito dall'art. 19 del D. Lgs.165/2001 che rappresenta norma di diretta applicazione anche per gli Enti locali, con ciò evidenziando che è necessario procedere ad una nuova selezione pubblica nel caso in cui la citata durata sia stata già raggiunta, non essendo possibile la proroga di un contratto che abbia raggiunto la durata massima.

Verificata l'inesistenza all'interno dell'Ente di risorse umane con qualifica adeguata alla professionalità richiesta ed in particolare l'assenza di profili professionali di Funzionario EQ con profilo di "specialista in attività amministrativa" aventi le competenze specifiche cui affidare la responsabilità del settore Amministrativo;

Considerato che il superiore ruolo richiede l'individuazione di un soggetto con professionalità ed esperienza adeguata alla gestione della mole e della complessità degli adempimenti necessari a garantire il buon funzionamento dell'Ente sotto l'aspetto della gestione tecnica e tecnico/amministrativa e l'Ente non può determinare l'attribuzione di tali funzioni ad altri funzionari privi delle necessarie e specifiche competenze richieste dal ruolo;

Dato Atto che questa amministrazione intende prorogare all'Avv.to Antonella Porcello il contratto a tempo determinato fino al 27 aprile 2027;

Valutato che la dipendente Avv. Antonella Porcello possiede una comprovata competenza professionale e qualificazione culturale, un'adeguata esperienza tecnico-amministrativa e idonee capacità gestionali e organizzative per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali in relazione agli obiettivi programmatici e del Piano esecutivo di gestione;

Dato Atto che è stata richiesta all'avv. Antonella Porcello la disponibilità alla prosecuzione dell'incarico dirigenziale conferito quale responsabile dell'area amministrativa- socio assistenziale e che la stessa ha manifestato la propria disponibilità alla proroga dell'incarico in oggetto;

Richiamate:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 05/02/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 contenente le linee strategiche dell'amministrazione comunale;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 05/02/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2025/2027 per la competenza e all'esercizio 2024 per la cassa;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 10/03/2025 con la quale si è provveduto all'approvazione del PIAO 2025/2027 che alla sezione 3.3 ha approvato il piano triennale del fabbisogno del personale nel quale è prevista la necessità di continuare a ricoprire il posto di Funzionario EQ –con profilo di "specialista in attività amministrativa";

Ritenuto, pertanto, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e di evitare grave pregiudizio all'Ente, anche in considerazione della circostanza che il comune di Collesano rientra tra le amministrazioni titolari di interventi di PNRR anche quale soggetto attuatore degli stessi, nonché al fine di rispettare il termine minimo di cinque anni previsto dalla normativa vigente per gli incarichi dirigenziali a soggetti esterni all'amministrazione giusta applicazione dell'art. 19 D.Lgs. 165/2001 (secondo cui la durata di tali incarichi non può essere inferiore ai tre anni né eccedere i cinque) **di proseguire** con l'incarico conferito ex art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000 all'avv.to Antonella Porcello dal 27/04/2025 e sino al 27/04/2027 con la sottoscrizione di contratto a tempo determinato e parziale 24 ore;

VISTI:

- ✓ il Dlgs. n. 267/2000;
- ✓ il Dlgs. n. 165/2001;
- ✓ il D.L. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012;
- ✓ il DPR n. 142 del 08/11/2013;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il CCNL del 16.11.2022;

D E C R E T A

- ❖ DI PROROGARE il rapporto di lavoro con l'avv.to Antonella Porcello nata a Cefalù (PA) il 29/04/1974 e residente a Gratteri (PA) nella via Ruggeri mediante contratto di lavoro a tempo parziale e determinato per 24 ore settimanali ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 di FUNZIONARIO EQ CON PROFILO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA" con decorrenza dal 28/04/2025 in continuità con le precedenti determine sindacali e sino al 27/04/2027;
- ❖ DI ATTRIBUIRE all'avv.to Antonella Porcello fino al termine sopra indicato la titolarità di responsabile di E.Q. dell'area Amministrativa —Socio assistenziale con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui al combinato disposto degli artt. 107, commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, in relazione ai seguenti servizi:
  - servizio 1: Affari Generali - Organi Istituzionali - Staff del Sindaco
  - servizio 2: Risorse Umane - Affari Legali
  - servizio 3: Anagrafe e Stato Civile—Elettorale e Toponomastica
  - servizio 4: Albo - Protocollo Informatico - Archivio Sistemi informatici e Digitalizzazione
  - servizio 5: Tutela Ambientale e Ufficio ARO - Patrimonio - Beni Confiscati
  - servizio 6: Turismo Sport e Spettacolo - Attività Culturali - Musei e Biblioteca
  - servizio 7: Ufficio Sociale e Pubblica Istruzione
  - servizio 8: Polizia Municipale e Attività Produttive (SUE/SUAP)
  - servizio 9: Trasparenza e Anti-Corruzione;
- ❖ DI ASSEGNARE al citato Responsabile, altresì, la responsabilità del trattamento dei dati personali relativi al Servizio di competenza, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali);

- DI DARE ATTO che all'Avv.to Antonella Porcello sarà attribuito il trattamento economico equivalente alla qualifica di Funzionario EQ - "Specialista in attività amministrative" del vigente CCNL Funzioni Locali, commisurato alla prestazione lavorativa, tenendo conto dell'attribuzione alla stessa della Responsabilità di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale;
- DI DEMANDARE ai competenti uffici di porre in essere ogni atto necessario e consequenziale per l'attuazione del presente provvedimento;
- DI TRASMETTERE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa (in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa) e contabile (con riferimento all'apposizione del visto di regolarità contabile) il presente provvedimento al responsabile dell'area economico-finanziaria i cui pareri sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente atto;
- DI TRASMETTERE, altresì, il presente atto al professionista interessato, al Segretario Comunale, al Revisore dei Conti e al Servizio Risorse Umane;
- DI PUBBLICARE ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza ed integrità nella Pubblica Amministrazione il presente provvedimento sul sito dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO
CASCIO TIZIANA

IL SINDACO

VISTA la superiore proposta;

DETERMINA

-Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto espresse in premessa, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90 recepita dalla L.R. 10/91;
-Di approvare la superiore proposta.
«D116»

IL SINDACO
CASCIO TIZIANA

CONTROLLO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs 267/2000, il provvedimento in oggetto è stato sottoposto al controllo di regolarità amministrativa e per esso è stato espresso il parere in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	FAVOREVOLE	24/04/2025	CATENA PATRIZIA SFERRUZZA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000, è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile, in merito al provvedimento in oggetto:

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	FAVOREVOLE	ANTONINO GUZZIO

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.