

COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo

****

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

A cura di

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA: Avv. Antonella Porcello

RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA: Rag. Curione Filippo

RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA: Geom. Signorello Domenico

Allegato alla deliberazione della Giunta Municipale n° _____

Premessa

Ai sensi del comma 1, lettera b, dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, l'Amministrazione comunale deve adottare la **Relazione annuale sulla Performance "(...)** *che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti...".*

La **Relazione annuale sulla performance,** di seguito semplicemente anche solo **Relazione,** è, pertanto, il documento attraverso il quale l'Amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della Performance dell'anno precedente. Essa conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo D.Lgs. n. 150/2009. Tale ciclo, caratterizzato dalle fasi di programmazione, misurazione, valutazione e assegnazione delle premialità, risulta coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e con gli altri sistemi di pianificazione e controllo. Il sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui l'Ente si è dotato, è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 in data 26/04/2022.

La Relazione costituisce anche lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti i portatori di interesse, interni ed esterni, i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

La Relazione persegue le seguenti finalità:

1. è uno strumento di miglioramento gestionale, grazie al quale l'Ente può programmare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
2. è uno strumento di *accountabilitv,* attraverso il quale risulta possibile rendicontare a tutti gli *stakeholders,* interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti, con le relative cause, rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse previste. La Relazione si realizza e si raccorda attraverso i seguenti documenti di programmazione, in cui sono esplicitati la definizione e

assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato, i rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

- Documento unico di programmazione 2023/2025, approvato con delibera di Consiglio comunale n. ;
- Bilancio di previsione 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. ;
- Piano della Performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 24/08/2023 e poi confluito nel PIAO 2023/2025 approvato con delibera di G.M. n. 92 del 24/08/2023.

Quadro normativo

Il ciclo della performance trova disciplina normativa nelle leggi sotto indicate, oltre che nei seguenti regolamenti comunali e provvedimenti dell'ANAC:

3. **Legge 07/08/1990, n. 241**

Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Art. 1);

4. **D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (Artt. 147-147quinquies, 169, 170, 193, 198, 231);

5. **D.Lgs. 27/10/2009, n. 150**

Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. (Artt. **4** -10);

6. **D.L. 10/10/2012, n. 174 convertito in L. 07/12/2012, n. 213**

Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012. (Art. 3);

7. **D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74**

Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, co. 1, r), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

8. **Delibera n. 5/2012 ANAC (ex-CiVIT)**

«Linee guida ai sensi dell'art. 13, colma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto»;

9. **Delibera n. 6/2012 ANAC (ex-CiVTI)**

«Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla performance (art. 14, comma 4, lettera c, del D. Lgs. n. 150/2009)»

10. **Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance** (Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 24/08/2023);

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Struttura Organizzativa

Il comune di Collesano esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso i propri uffici. L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si impronta a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L'organizzazione del Comune si articola in:

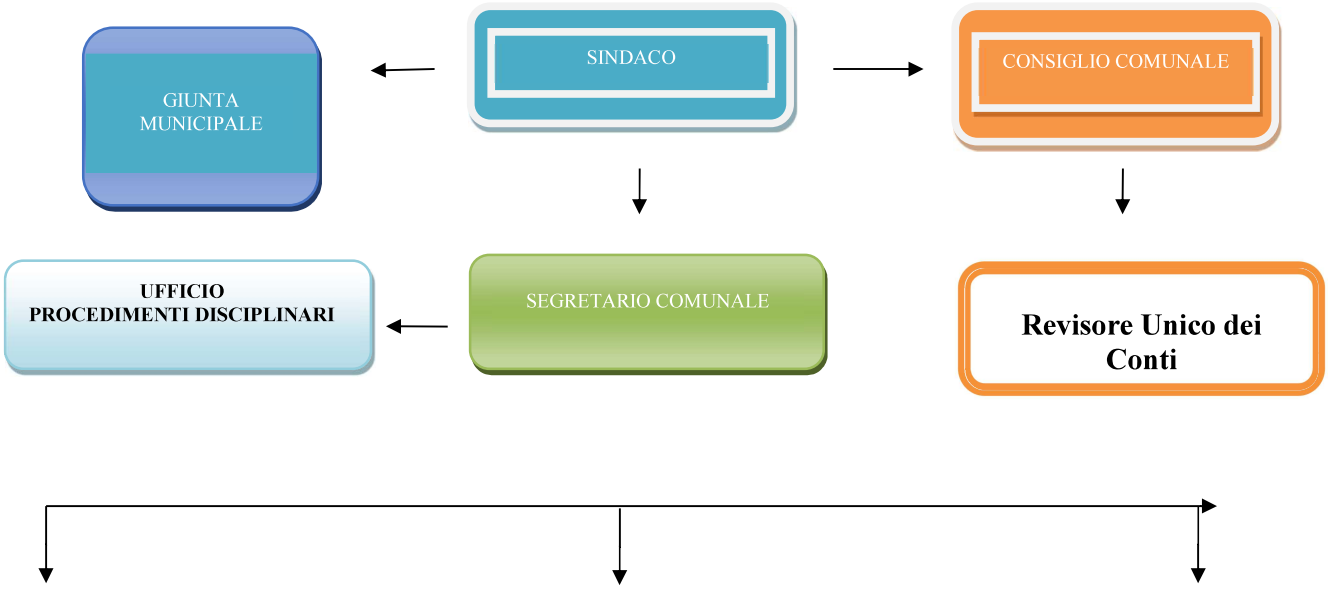
- Aree
- Servizi
  - **L'area** costituisce la tipologia organizzativa permanente di massima direzione alla cui gestione, in assenza di posizioni dirigenziali, sono preposti i dipendenti a cui è data la posizione organizzativa formalmente individuati.
  - Ogni area è articolata in una pluralità di servizi, tutti facenti capo al Responsabile dell'area, salvo diversa determinazione. Il **servizio**, quale struttura di media complessità, è dotato di autonomia propositiva ed operativa, caratterizzato da prodotti, servizi, processi identificabili, finalizzati alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una specifica funzione istituzionale

Alla data odierna nel Comune di Collesano lavorano n. 39 dipendenti a tempo indeterminato, n. 6 ASU, distribuiti nei vari settori e servizi.

La struttura organizzativa del Comune di Collesano è articolata

come evidenziato nel seguente

ORGANIGRAMMA



AREA AMMINISTRATIVA SOCIO ASSISTENZIALE

Affari Generali
Organi Istituzionali
Affari Legali
Contratti
Protocollo informatico
Tutela Ambientale Ufficio ARO
Trasparenza e Anti-Corruzione
Patrimonio
Polizia Municipale e Attività Produttive
Sistemi Informatici e Digitalizzazione
Risorse Umane
Servizio Anagrafe Stato civile
Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
Turismo- Sport e spettacolo

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Contabilità
Bilancio
Paghe –Contributi
Provveditorato
Tributi/Entrate
Economato

AREA TECNICA MANUTENTIVA

Lavori Pubblici
Gestione Territorio
Manutenzioni
Forniture beni/servizi
Protezione Civile
Ufficio Espropri

Allegato alla deliberazione della Giunta Municipale n° _____

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2023

L'Ente si è dotato di un Piano delle Performance adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 24/08/2023 attraverso la quale l'Amministrazione ha assegnato gli obiettivi a ciascuna Area.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2023 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Si evidenzia che a seguito di riorganizzazione dell'apparato amministrativo dell'ente, l'area I° amministrativa, l'area II° gestione del patrimonio e l'area V° Servizi alla persona sono state accorpate nell'unica area Amministrativa-Socio Assistenziale e con determina sindacale n. 17 del 25/10/2022 sono state attribuite le funzioni di P.O. della nuova area all'avv.to Antonella Porcello per cui gli obiettivi si sono accorpati.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2023

L'attività dell'esercizio 2023 è descritta, per ciascuna area, in base alle relazioni rese dai dirigenti dell'Ente ed alle valutazioni espresse da parte dell'OIV.

Essa comprende oltre agli obiettivi di performance, anche quelli strategici.

OBIETTIVO TRASVERSALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il Piano della performance recepisce gli obiettivi contenuti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), in maniera trasversale per tutti i centri di responsabilità.

In particolare, le azioni da intraprendere per ogni misura prevista nel PTPCT sono intese quali obiettivi e indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione, e, in quanto tali, sono inclusi negli strumenti del ciclo di gestione della performance, sia in quella individuale che organizzativa, di cui si deve tenere conto anche in sede di relazione della performance.

La prevenzione dei fenomeni corruttivi di cui alla Legge n.190/2012, richiede specifiche valutazioni del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione con l'obiettivo di stabilire, in sede di redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

Il responsabile dell'area Amministrativa è stato nominato con determina del Sindaco responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi della legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013.
Il Comune di Collesano, con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31/01/2023, ha adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023/2025, pubblicato nell'apposita sezione *"Amministrazione Trasparente",* accessibile dall'homepage del portale istituzionale del Comune.

In sede di rilevazione annuale, attraverso la griglia predisposta dall'ANAC con la deliberazione n. 203/2023, è stata verificata, al 31/05/2023, l'attuazione degli adempimenti della trasparenza. Sono state adottate misure organizzative a supporto della realizzazione delle azioni del Piano stesso, nonché adeguati momenti di formazione.

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2023-2025

Il Piano delle Azioni Positive si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dal Comune di Collesano per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità.

Il Piano triennale delle azioni positive raccoglie le azioni programmate per favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell'ambiente di lavoro, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, prevenire situazioni di malessere tra il personale.

La promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'azione amministrativa più efficiente e più efficace.

Al riguardo, il D.Lgs. n. 198/2006 recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" all'articolo 48, intitolato "*Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni*", stabilisce che le amministrazioni pubbliche predispongano ***Piani triennali di azioni positive*** tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel lavoro.

Il Piano per il triennio 2023-2025 rappresenta uno strumento per offrire a tutte le persone la possibilità di svolgere il proprio lavoro in un contesto organizzativo sicuro, coinvolgente e attento a prevenire situazioni di malessere e disagio.

Il documento individua le azioni positive, descrive gli obiettivi che intende perseguire e le iniziative programmate per favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell'ambiente di lavoro, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e condivisione dei carichi di cura tra uomini e donne, contrastare qualsiasi forma di discriminazione.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne.

Sono misure "*speciali*", in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta, e "*temporanee*" in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2024-2026, è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 113 del 05/10/2023;

RELAZIONE SUI RISULTATI 2023 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

AREA AMMINISTRATIVA – SOCIO ASSISTENZIALE

Obiettivo n. 1	**PROGETTI PNRR: DIGITALIZZAZIONE (DIGITAPA/26)**
RISULTATI ATTESI	**RISULTATI RAGGIUNTI**
1. Adozione identità digitale SPID/CIE 2. Adozione app io 3. Sito Web e sportello polifunzionale 4. Abilitazione al cloud 5. Supporto amministrativo progetti PNRR	**1. Adozione identità digitale SPID/CIE** Il comune di COLLESANO ha presentato domanda di partecipazione a valere sull'Avviso Pubblico "Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"; Con decreto n. 25-2/2022 – PNRR, è stata ammessa l'istanza del Comune di COLLESANO a valere sull'avviso pubblico "Avviso Misura 1.4.4. - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID e CIE" Comuni Aprile 2022" - Finestra temporale n. 5 e decretato il finanziamento delle domande di cui all'Elenco in allegato 1 per un importo complessivo di € 14.000,00. La scadenza per la contrattualizzazione è stata fissata dal Ministero per il 22/06/2024. Al progetto della transazione digitale è tracciato con il CUP E41F22002490006; **2. Adozione app io** Il comune di COLLESANO ha presentato domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 APP IO" - Comuni (Settembre 2022) - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE". Con Decreto n. 129 - 3 / 2022 - PNRR - 2023– è stata ammessa l'istanza del Comune di COLLESANO a valere sull'avviso pubblico "Avviso Misura 1.4.3 "Adozione appIO" Comuni (settembre 2022)" Finestra temporale n. 3 e decretato il finanziamento delle domande di cui all'Elenco in allegato 1 per un importo complessivo € 4.131,00. Al progetto della transazione digitale è tracciato con il CUP E41F23000350006. Con determina 1099 del 27/12/2023 è stata affidata alla società Golem Net la fornitura dei servizi

	necessari per la l'attivazione della Misura 1.4.3 "APPIO - Missione 1 Componente 1 del PNRR, Finanziato dall'unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE assicurando il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza così come da ordine di acquisto, scaricato dal sistema MEPA N. 7562061 per l'importo di € 2.400,00 oltre IVA al 22% pari a € 528,00 per un totale di € € 2.928,00 (CIG: ZE63DDC7BE) **3. Sito Web e sportello polifunzionale** Con nota del 19/08/2022, il Dipartimento per la Trasformazione Digitale comunicava che con Decreto n. 32-1/2022 – PNRR della Presidenza del Consiglio dei Ministri è stato assegnato al comune di Collesano il finanziamento relativo alla candidatura PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" per l'importo di € 79.922,00. Con determina 276 del 12/04/2023 si procedeva all'affidamento, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. A) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. come integrato e modificato dall'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e novellato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni con Legge n. 108/2021, tramite Ordine di Acquisto (ODA) nell'ambito del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, all'operatore economico Halley Sud con sede in Catania nel Viale Africa, 31 la **realizzazione del Nuovo Sito Web Istituzionale secondo le linee guida pr**eviste dal finanziamento PNRR -Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei sevizi pubblici", assicurando il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza così come da ordine di acquisto, scaricato dal sistema MEPA N. 3522593 per l'importo di € 23.200,00 + IVA al 22%, per un totale di € 28.304,00 **4. Abilitazione al cloud** Con determinazione a contrarre n. 1160/2022 si procedeva, mediante affidamento diretto sul MEPA di CONSIP, a stipulare per l'anno 2023 con la società Golem net il contratto di abilitazione al cloud, assistenza software e servizi connessi per il sistema informatico comunale. CIG: Z2439559C6. **5. Supporto amministrativo progetti PNRR**

	L'ufficio ha sempre prestato tutto il supporto amministrativo necessario per procedere nell'iter relativo ai progetti PNRR

Obiettivo n. 2	**PROCEDURE ASSUNZIONALI**
RISULTATI ATTESI	**RISULTATI RAGGIUNTI**
1. Predisposizione degli atti propedeutici per l'assunzione di n. 1 Funzionario Contabile; 2. Predisposizione del Regolamento per le Progressioni verticali; 3. Definizione PEO; AVVIO PROCEDURE	**1. Predisposizione Degli Atti Propedeutici Per L'assunzione Di N. 1 Funzionario Contabile;** Stante che il bilancio di previsione 2024/2026 è stato approvato con delibera di CC del 11/03/2024 si è potuto procedere all'inserimento della nuova figura da assumere solo con l'approvazione del PIAO 2024/2026 avvenuta il 27/03/2024; **2. Predisposizione Del Regolamento Per Le Progressioni Verticali;** Con delibera di G.M. n. 146 del 15/12/2023 si è proceduto ad approvare il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali con procedura valutativa in attuazione dell'art. 13 comma 6 del CCNL 2019/2021 e dell'art. 52 comma 1 Bis penultimo periodo del D. Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L.80/2021 convertito in L. 113/2021. 3. **Definizione PEO**. Con determina 1138 del 29/12/2023 si approvava la graduatoria definitiva relativa all'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale al personale dipendente dell'Ente

Obiettivo n. 3	**AGGIORNAMENTO E REDAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI**
RISULTATI ATTESI	**RISULTATI RAGGIUNTI**
Nella considerazione che diversi regolamenti Comunali risultano superati dalla normativa intervenuta ed in alcuni casi necessitano di modifiche migliorative e correttive per un servizio più efficiente e rispondente alle aspettative degli utenti, si ritiene opportuno procedere alla revisione degli stessi.	1) Del. GM. 147 del 15/12/2023 è stato approvato il Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione; 2) Del. GM 146 del 15/12/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali con procedura valutativa in attuazione dell'art. 13 comma 6 del CCNL 2019/2021 e dell'art. 52 comma 1 Bis penultimo periodo del D. Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L.80/2021 convertito in L. 113/2021. 3) Con delibera del C.C. n. 60 del 15/12/2023 è

	stato modificato il regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili; 4) Con delibera del C.C. n. 42 del 11/10/2023 si è proceduto alla modifica ed aggiornamento del regolamento del Consiglio Comunale; 5) Con delibera di C.C. n. 41 del 11/10/2023 si è approvato il regolamento "Parcheggi rosa. Un gesto di cortesia"; 6) Con delibera di C.C. n. 40 del 11/10/2023 si è approvato il regolamento comunale della "Consulta donne"; 7) Con delibera di G.M. 99 del 14/09/2023 si è approvato il Regolamento Comunale per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile; 8) Con delibera di G.M. n. 74 del 21/07/2023 si è aggiornato il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi.

TUTTE LE AREE	**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**
RISULTATI ATTESI	**RISULTATI RAGGIUNTI**
In osservanza del nuovo PNA - Piano Anticorruzione 2022, approvato con Delibera ANAC, collaborare col RPCT in particolare per quanto attiene a: - Monitoraggio delle misure Anticorruzione; - Pantouflage; - Conflitto di interessi; - Antiriciclaggio;	**Rispetto obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente** In data _____ il Nucleo di Valutazione ha attestato il regolare assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'ente di cui alla Delibera ANAC 203/2023 e ciò grazie all'attività posta in essere dal responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013.

****

AREA ECONOMICO -FINANZIARIA

OBIETTIVO N. 1	**CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE E GESTIONE DEI TRIBUTI**
RISULTATI ATTESI	**RISULTATI RAGGIUNTI**
Attivazione iter di recupero e riscossione coattiva dei tributi evasi anche mediante esternalizzazione del servizio;	**Servizio TARI:** - Elaborazione ruolo Tari anno 2023; - Sono stati predisposti tutti gli atti necessari per l'approvazione del Piano Finanziario (PEF) e delle tariffe per l'anno 2023.

	- Predisposizione, stampa, imbustamento e spedizione di n.480 avvisi bonari Tari anno 2018. - Predisposizione, stampa, imbustamento e spedizione di n.309 avvisi di accertamento Tari anno 2018. - Sono stati inviati alla SERIT - Riscossione Tributi Sicilia i ruoli coattivi per gli anni 2014 e 2015. - Invito degli utenti per la regolarizzazione della propria posizione Tari, a seguito di variazioni intervenuti nel corso del 2023, con contestuale verifica con la banca dati dell'ufficio, dei dati catastali e della superficie degli immobili occupati. - Attività di accertamento per combattere l'evasione della tassa con l'utilizzo dei dati in possesso nei vari uffici dell'ente, quali archivi dell'anagrafe della popolazione, catasto, archivi attività produttive e/o quant'altro necessario ai fini del recepimento dei dati e informazioni utili. - Ricevimento del pubblico, risposta a corrispondenza, eventuali rettifiche e ristampa immediata della bolletta. - Registrazione dei pagamenti degli avvisi, controllo dei pagamenti. - Acquisizione di richieste di agevolazioni Tari, verifica e liquidazione. - Esecuzione di discarichi a favore di contribuenti per Tarsu/Tari , iscritta a ruolo, pagata e non dovuta relativamente ad anni pregressi. - Sono stati attivati: • Lo Sportello On Line sul quale operare secondo le delibere ARERA. • il numero Verde tari secondo le disposizioni ARERA. **Servizio IMU/TASI/ ICI:** Nel corso del 2023 sono stati emessi n. 265 accertamenti IMU anno 2018 e n. 169 accertamenti TASI sempre in riferimento all'anno 2018. Sono stati contattati n.114 contribuenti che non risultavano in regola con i pagamenti e che pertanto hanno provveduto a regolarizzare la propria posizione. Di questi ben 81 contribuenti che risultavano evasori totali hanno regolarizzato la propria posizione conguagliando l'intero importo. Tutta l'attività di anti evasione elusione effettuata nel corso dell'anno 2023 ha prodotto un incasso totale di € 68.067,44 rispetto ad una previsione di bilancio di 45.000,00 € L'importo di € 68.067,44 è stato accertato per cassa in quanto effettivamente introitato nell'esercizio 2023 nel seguente modo: € 64.067,44 a mezzo bonifico bancario presso la tesoreria comunale € 3.441,00 a mezzo bollettino postale € 559,00 a mezzo F24 AG delle Entrate

	Nel corso del 2023 è stata elaborata e verificata la banca dati relativa al ruolo coattivo annualità 2016, emesso a gennaio 2024 **Servizio ACQUEDOTTO SII** Ruolo Anno 2021 n. 2511 Fatture provvedimenti 1° Sollecito Anno 2019 n. 589 provvedimenti 2° Sollecito anno 2013 n.120 provvedimenti 2018

OBIETTIVO N. 2	**PNRR**
RISULTATI ATTESI	**RISULTATI RAGGIUNTI**
Supporto e controllo progetti PNRR	Il 2023 è stato per il comune di Collesano il primo anno di avvio di alcuni progetti finanziati con fondi PNRR. L'ufficio di Ragioneria ha sempre prestato tutto il supporto necessario e richiesto dal punto di vista finanziario e contabile per procedere nell'iter relativo ai progetti PNRR. L'ufficio di ragioneria fin dal mese di gennaio 2023 si è trovato a collaborare con tutti gli altri Responsabili di P.O. e l'Amministrazione per prevedere già in fase di predisposizione del bilancio di previsione 2023/2025 gli appositi stanziamenti di entrata e di uscita e relativa codifica di bilancio, necessari alla contabilizzazione e gestione dei progetti finanziati secondo i relativi cronoprogrammi di spesa. Sia durante l'esercizio provvisorio che a bilancio di previsione approvato si è proceduto ad effettuare le necessarie variazioni di bilancio al fine di attivare le procedure di spesa entro i termini previsti dai rispettivi Decreti di assegnazione. L'ufficio di ragioneria si è trovato anche nella situazione di seguire e approfondire alcune problematiche di ordine finanziario e contabile sula gestione di alcuni progetti finanziati con fondi PNRR, come per esempio, quello del Servizio Idrico Integrato gestito in sinergia con l'Unione dei Comuni e l'ATI. Il comune di Collesano fa parte, inoltre, di una ATS Collesano-Gratteri-Ganci e riveste il ruolo di comune capofila, con tutte le problematiche annesse e connesse considerato, anche la situazione dell'organico presente in ufficio e la situazione di liquidità di cassa necessaria per far fronte a tutti i pagamenti in quanto l'ente capofila si trova nella situazione di anticipare le risorse necessarie per saldare le fatture dei fornitori previo successivo rimborso da parte dell'ente finanziatore. L'ufficio, inoltre, ha collaborato con il Revisore dei conti all'aggiornamento periodico della Tabella PNRR predisposta dalla Corte dei conti volta a raccogliere

	elementi informativi relativi ai progetti che intercettano i fondi del PNRR e consente, attraverso la precompilazione di alcuni campi di fornire adeguato ausilio all'Organo di revisione. Tra i progetti più rilevanti finanziati con Fondi del PNRR e già attivati e gestiti nell'anno 2023 risultano: • **CUP E41F22000320006** Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino –*citizen experience* *via Vittorio Emanuele 2* il servizio riguarda il sito comunale e servizi al cittadino. • **CUP E71J22000090006** Azione e servizi per l'inclusione il progetto interessa i comuni di Collesano (CAPOFILA), Gangi e Gratteri, l'intervento riguarda l'accoglienza dei migranti e relative infrastrutture; Servizi di assistenza domiciliare per gli anziani e relative infrastrutture; • **CUP B37j22000030006** Progetto di mappatura, modellizzazione , ricerca perdite e interventi di distrettualizzazione e di manutenzione e ripristino per l'efficientamento delle reti di approvvigionamento idrico nell'are di intervento dei servizi idrici integrati (SII) in gestione in regime di salvaguardia dei 14 comuni delle Madonie; (progetto gestito in sinergia con l'Unione dei Comuni) • **CUP E44j23000270006** Fornitura delle attrezzature per la realizzazione di area attrezzata per la pratica sportiva all'aria aperta; • **CUP E42b22000440001** Manutenzione e e messa in sicurezza istituti scolastici del Comune;

OBIETTIVO N. 3	**NOMINA REVISORE DEI CONTI**
RISULTATI ATTESI	**RISULTATI RAGGIUNTI**
Avvio e definizione della Procedura nomina del Revisore dei Conti	Nel corso del 2023 ed entro i termini di scadenza, si è provveduto ad attivare la procedura prevista per la nomina del nuovo Revisore dei Conti; A seguito della pubblicazione del bando, sono pervenute n. 215 domande di partecipazione da parte dei professionisti interessati all'incarico, tutte le domande sono state vagliate ed esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità previsti e richiesti nel bando di selezione. Una volta esaminate tutte le domande, sono risultate ammissibili alla selezione n.203 domande.

	Infine , con deliberazione del Consiglio Comunale n 61 del 13.12.2023 si è provveduto alla nomina del nuovo Revisore per il triennio 2023/2026.

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

RESPONSABILE IL GEOM. SIGNORELLO DAL 01/01/2023 AL 20/07/2023

OBIETTIVO N. 1	**PROTEZIONE CIVILE**
RISULTATI ATTESI	**RISULTATI RAGGIUNTI ATTIVITA' SVOLTE SINO AL 20/07/2023**
- Aggiornamento del piano di protezione civile; -Riordino e potenziamento della locale sezione della protezione civile comunale; -Regolamento sull'uso del mezzo di protezione civile;	Il Comune di Collesano risulta già munito di un piano di protezione civile adottato con delibera di Consiglio Comunale n°67 del 30.11.2017, redatto prima dell'emanazione del nuovo codice della protezione civile. Con D.lgs. n°1 del 2 gennaio 2018 pubblicato nella CURI n°17 del 22.01.2018 è stato approvato il nuovo " *Codice di Protezione Civile*" e con direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 aprile 2021 recante gli "*indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali*" sono stati emanati gli indirizzi per la redazione dei Piani. Tutto ciò premesso: - con **Determinazione Dirigenziale n° 716** del 27.09.2021 affidava a professionista esperto nel settore l'incarico per *l'Aggiornamento del piano di protezione civile* del Comune di Collesano; A tal fine sono stati eseguiti diversi incontri al fine di definire e perfezionare le informazioni da inserire all'interno dell'aggiornamento del nuovo piano, in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa Nazionale e regionale. In data 07.11.2023 con nota acquista del Comune al prot.n°13514 il tecnico professionista incaricato ha prodotto il nuovo piano di Protezione civile aggiornato, in duplice copia cartacea con allegato supporto informatico (CD) con file in formato pdf firmati digitalmente. In data 22.11.2023 veniva trasmessa con nota prot. n° 14261 la proposta delibera per il Consiglio Comunale di approvazione dell'aggiornamento del piano di protezione civile, al Presidente del Consiglio, al Sindaco e al segretario Com.le; - Il Dipartimento Protezione Civile – S.07-Servizio volontariato e formazione, con nota nota 23980 del 05.06.2023 emanava indirizzi sull'attuazione della Direttiva recante" *Approvazione di uno schema –tipo di regolamento contenente gli elementi fondamentali per la costituzione di Gruppi comunali di volontariato di protezione civile*" (G.U. serie Generale n°53 del 3 marzo 2023);

	La suddetta nota in data 9.6.23 con nota prot. n° 6922 e trasmessa al professionista incaricato della redazione dell'aggiornamento del piano di protezione civile, e successivamente con Delibera di Consiglio Comunale n° 39 del 09.10.2023 veniva approvato lo *schema del regolamento del gruppo comunale di volontariato di protezione civile;* - Con determinazione dirigenziale n° 135 del 09.03.2023 veniva rideterminata per l'anno 2023 l'organizzazione interna del personale dipendente dell'Area tecnica e venivano attribuiti, ai sensi dell'art. 84 del CCNL, e le attività, compiti, funzioni e specifiche responsabilità, ai dipendenti dell'UTC. Il dipendente Traina Vincenzo avente la qualifica di Autista è stato incaricato della responsabilità esclusiva del veicolo Pic-Kup "*Protezione civile"* in dotazione dell'Area tecnica;

OBIETTIVO N. 2	**ABUSIVISMO**
RISULTATI ATTESI	**RISULTATI RAGGIUNTI** **ATTIVITA' SVOLTE SINO AL 20/07/2023**
Relazione sullo stato della materia Verifica e controlli abusivismo	In collaborazione con le forze dell'ordine sono stati effettuati vari interventi finalizzati al controllo del territorio relativi all'abusivismo edilizio e nel corso dell'anno sono stati emessi n° 2 ingiunzione a demolire e n°1 sanzioni amministrative. Si è provveduto a trasmettere con nota prot. n° 278 del 10.01.2023 la determina con la quale si impegnavano le somme, in favore dell'Ufficio Esecuzione Penali-dipartimento demolizioni presso il Tribunale di Termini Imerese, per le operazioni di demolizione delle opere abusive (*proced. n°265/98 R.E.S.)* ; Inoltre per quanto riguarda il condono edilizio si rappresenta quanto segue: **-legge n°47/85** sono state emanati complessivamente n° 496 provvedimenti finali su 664 istanze presentate, e n°158 in attesa di atti integrativi; **-legge n°724/94** sono state emanati complessivamente n° 164 provvedimenti finali su 247 istanze presentate, e n°83 in attesa di atti integrativi; **-legge n°326/03** sono state emanati complessivamente n° 26 provvedimenti finali su 148 istanze presentate, e n°122 in attesa di atti integrativi;

OBIETTIVO N. 3	**PNRR**

RISULTATI ATTESI	RISULTATI RAGGIUNTI ATTIVITA' SVOLTE SINO AL 20/07/2023
- Valorizzazione delle linee di finanziamento; - Attuazione linee finanziate - Implementazione dati su REGIS	Sono state valorizzate e attuate le linee di finanziamento dei sotto indicati progetti PNRR e si è provveduto all'implementazione dei dati sul sistema REGIS 1) PNRR- Avviso M5-C3 -I -1.1.1. "potenziamento dei Servizi e delle Infrastrutture sociali di comunità - - Soggetto attuatore: ATS Collesano- Gangi – Gratteri (Collesano capofila) - Progetto Titolo: Azioni e Servizi per l'inclusione - Importo finanziamento 1.999.245,00 - Accordo di concessione di finanziamento firmato il 13.4.2023 – Si è provveduto ad implementare la piattaforma ReGIS con l'inserimento dei dati; 2) PNRR – Avviso M2C1.1.I1.1 linea A- realizzazione di proposte volte al miglioramento e alla meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani; Progetto : recupero e rifunzionalizzazione di un bene confiscato alla mafia in c.da Mondoletto da destinare a Centro Comunale di raccolta - importo complessivo € 1.000.000,00; Domanda di accesso al contributo – ID proposta 1908 Ministero della Transizione Ecologica Decreto n°128 del 30.03.2023 graduatoria dei soggetti ammessi al finanziamento 3) PNRR M5C2I2.2b -Piano urbano integrato della città metropolitana di Palermo - Progetto: Recupero funzionale e riqualificazione Centro storico – Importo complessivo 731.000,00; - Decreto del Sindaco Metropolitano n°207 del 17.10.2022 -programma di completamento del PIU della Citta Metropolitana di Palermo; 4) PNRR – M2-C4-I4.4 – Ministero della transizione Ecologica - Decreto 17 maggio 2022 -Progetto: *adeguamento ed efficientamento energetico dell'impianto di depurazione del Comune di Collesano alla normativa vigente in materia*. Importo complessivo € 1.692.117,77 ; • Partecipazione Conferenza dei servizi ATI e documentazione integrativi ai fini dell'acquisizione dei pareri *ope legis* – 5) PNRR-3^ linea di intervento – M5,C2.3,I3.1 "Sport ed inclusione sociale"; - Dipartimento dello Sport – atto d'obbligo del 28.03. 2023– finanziamento concesso pari a € 30.000,00: -Determina Dirigenziale n° 231 del 30.03.2023 di affidamento della " fornitura delle attrezzature per la realizzazione di area attrezzata per la pratica sportiva all'aria aperta"- CUP E44J23000270006;

	Si è provveduto con determina n° 231 del 30.03.2023 l'affidamento per la fornitura delle attrezzature per la realizzazione di area attrezzata per la pratica sportiva e provveduto ad implementare la piattaforma ReGIS con l'inserimento dei dati;

TUTTE LE AREE	**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**
RISULTATI ATTESI	**RISULTATI RAGGIUNTI**
In osservanza del nuovo PNA - Piano Anticorruzione 2022, approvato con Delibera ANAC, collaborare col RPCT in particolare per quanto attiene a: - Monitoraggio delle misure Anticorruzione; - Pantouflage; - Conflitto di interessi; - Antiriciclaggio;	Nell'ambito delle misure dirette a prevenire il rischio di corruzione, assume rilievo l'applicazione del principio di rotazione del personale addetto a rischio. La ratio delle previsioni normative ad oggi emanate è quella di evitare che possono consolidarsi posizioni di privilegio nella gestione diretta di attività e di evitare che il medesimo funzionario tratti lo stesso tipo di procedimenti per lungo tempo, relazionandosi sempre con i medesimo tenti. Si è pertanto provveduto a ruotare gli incarichi assegnati, anche mediante modifica periodica dei compiti e delle responsabilità, compatibilmente con le risorse umane disponibili (così ad esempio per l'alternanza nell'attribuzione dell'incarico di RUP), nei limiti in cui ciò non pregiudicasse la correttezza, speditezza e celerità dei procedimenti. Nei provvedimenti di competenza sono state adottati modelli di dichiarazioni di insussistenza di situazioni di incompatibilità e di dichiarazione di assenza di situazione di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente. Nei provvedimenti/P.d.C viene richiesto la dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n 445, che non sussistono nei confronti dell'O.E. cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del Decreto Legislativo 06/09/2011 n° 159 (cod. Antimafia); Nelle procedure degli affidamenti di lavori, servizi e forniture, tra le verifiche effettuate, nei confronti degli operatori economici, si è provveduto a richiedere ai competenti uffici giudiziari sia copia del casellario giudiziale penale che dei carichi pendenti; Il conferimento degli incarichi professionali nel corso dell'anno 2023 ha seguito le regole di non esclusività e rotazione, con selezione dei professionisti tra quelli inseriti nell'albo regionale; Quest'Area nell'ambito dello svolgimento delle funzioni sue proprie, ha provveduto alla pubblicazione delle determine adottate nella sezione trasparenza del sito istituzionale Inoltre quest'Area ha reso edotti i propri dipendenti del codice di comportamento approvato con deliberazione della giunta comunale n° 28/2016 che definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà,

	imparzialità e buona condotta che i dipendenti pubblici sono tenuti ad osservare.

La presente Relazione sulla performance, predisposta dalla responsabile dell'area Amministrativa – socio assistenziale, è sottoposta all'approvazione da parte della Giunta comunale, e, successivamente, alla validazione dell'Organismo Comunale di Valutazione (O.I.V.) dell'Ente, secondo quanto disposto dalla vigente normativa.

Verrà poi pubblicata sul sito internet del Comune alla sezione *"Amministrazione trasparente",* sotto sezione *"Performance"*.

Collesano, 02/07/2024.

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
f.to Antonella Porcello

RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
f.to Curione Filippo

RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA
f.to Signorello Domenico