

COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo

****

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

A cura di

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA: Avv. Antonella Porcello

RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA: Rag. Curione Filippo/Dott. Guzzio A.

RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA: Geom. Signorello Domenico

Allegato alla deliberazione della Giunta Municipale n° _____

Premessa

Ai sensi del comma 1, lettera b, dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, l'Amministrazione comunale deve adottare la **Relazione annuale sulla Performance "(...)** *che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti...".*

La **Relazione annuale sulla performance,** di seguito semplicemente anche solo **Relazione,** è, pertanto, il documento attraverso il quale l'Amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della Performance dell'anno precedente. Essa conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo D.Lgs. n. 150/2009. Tale ciclo, caratterizzato dalle fasi di programmazione, misurazione, valutazione e assegnazione delle premialità, risulta coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e con gli altri sistemi di pianificazione e controllo. Il sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui l'Ente si è dotato, è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 91 in data 24/08/2023.

La Relazione costituisce anche lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti i portatori di interesse, interni ed esterni, i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

La Relazione persegue le seguenti finalità:

1. è uno strumento di miglioramento gestionale, grazie al quale l'Ente può programmare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
2. è uno strumento di *accountabilitv,* attraverso il quale risulta possibile rendicontare a tutti gli *stakeholders,* interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti, con le relative cause, rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse previste. La Relazione si realizza e si raccorda attraverso i seguenti documenti di programmazione, in cui sono esplicitati la definizione e

assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato, i rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

- Documento unico di programmazione 2024/2026, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 28/02/2024;
- Bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 11/03/2024;
- Piano della Performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 27/03/2024 con la quale si è approvato il PIAO 2024/2026.

Quadro normativo

Il ciclo della performance trova disciplina normativa nelle leggi sotto indicate, oltre che nei seguenti regolamenti comunali e provvedimenti dell'ANAC:

3. **Legge 07/08/1990, n. 241**

Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Art. 1);

4. **D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (Artt. 147-147quinquies, 169, 170, 193, 198, 231);

5. **D.Lgs. 27/10/2009, n. 150**

Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. (Artt. **4** -10);

6. **D.L. 10/10/2012, n. 174 convertito in L. 07/12/2012, n. 213**

Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012. (Art. 3);

7. **D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74**

Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, co. 1, r), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

8. **Delibera n. 5/2012 ANAC (ex-CiVIT)**

«Linee guida ai sensi dell'art. 13, colma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto»;

9. **Delibera n. 6/2012 ANAC (ex-CiVTI)**

«Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla performance (art. 14, comma 4, lettera c, del D. Lgs. n. 150/2009)»

10. **Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della**

performance (Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 24/08/2023);

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Struttura Organizzativa

Il comune di Collesano esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso i propri uffici. L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si impronta a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L'organizzazione del Comune si articola in:

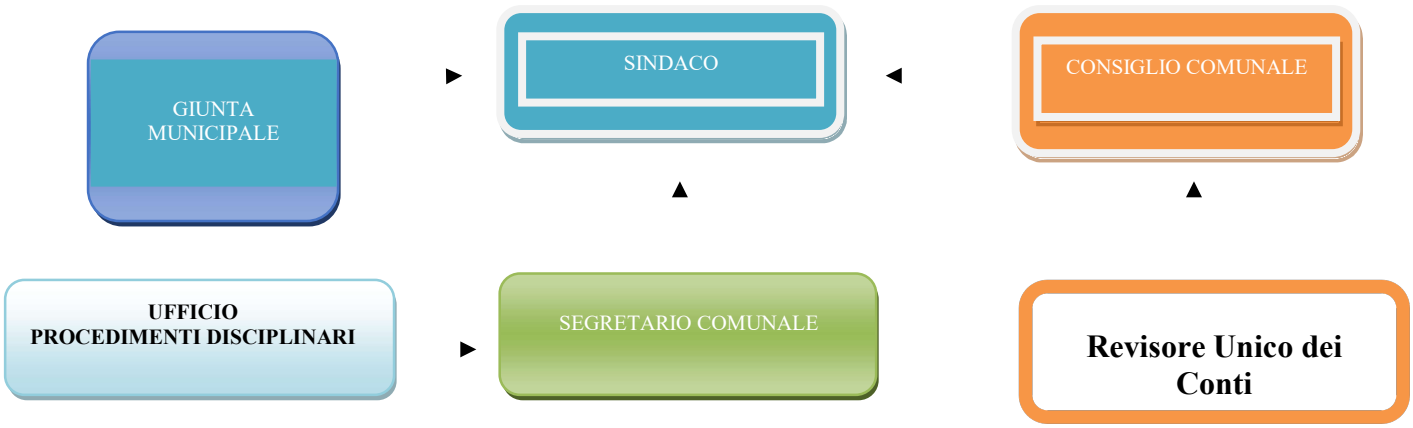
- Aree
- Servizi
  - **L'area** costituisce la tipologia organizzativa permanente di massima direzione alla cui gestione, in assenza di posizioni dirigenziali, sono preposti i dipendenti a cui è data la posizione organizzativa formalmente individuati.
  - Ogni area è articolata in una pluralità di servizi, tutti facenti capo al Responsabile dell'area, salvo diversa determinazione. Il **servizio**, quale struttura di media complessità, è dotato di autonomia propositiva ed operativa, caratterizzato da prodotti, servizi, processi identificabili, finalizzati alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una specifica funzione istituzionale

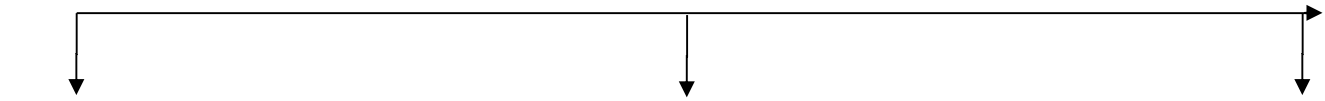
Alla data odierna nel Comune di Collesano lavorano n. 45 dipendenti a tempo indeterminato a seguito dell'assunzione mediante stabilizzazione di n. 6 ASU.

La struttura organizzativa del Comune di Collesano è articolata

come evidenziato nel seguente

ORGANIGRAMMA





AREA AMMINISTRATIVA SOCIO ASSISTENZIALE

Affari Generali
Organi Istituzionali
Affari Legali
Contratti
Protocollo informatico
Tutela Ambientale Ufficio ARO
Ufficio Espropri
Trasparenza e Anti-Corruzione
Patrimonio
Polizia Municipale e Attività Produttive
Sistemi Informatici e Digitalizzazione
Risorse Umane
Servizio Anagrafe Stato civile
Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
Turismo- Sport e spettacolo

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Contabilità
Bilancio
Paghe –Contributi
Provveditorato
Tributi/Entrate
Economato
Servizi cimiteriali

AREA TECNICA MANUTENTIVA

Lavori Pubblici
Gestione Territorio
Manutenzioni
Forniture beni/servizi
Protezione Civile

il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2024

L'Ente si è dotato di un Piano delle Performance adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 27/03/2024 attraverso la quale l'Amministrazione ha assegnato gli obiettivi a ciascuna Area.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2024 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance riconducibili alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2024

L'attività dell'esercizio 2024 è descritta, per ciascuna area, in base alle relazioni rese dai dirigenti dell'Ente ed alle valutazioni espresse da parte dell'OIV.

Essa comprende oltre agli obiettivi di performance, anche quelli strategici.

OBIETTIVO TRASVERSALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il Piano della performance recepisce gli obiettivi contenuti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), in maniera trasversale per tutti i centri di responsabilità.

In particolare, le azioni da intraprendere per ogni misura prevista nel PTPCT sono intese quali obiettivi e indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione, e, in quanto tali, sono inclusi negli strumenti del ciclo di gestione della performance, sia in quella individuale che organizzativa, di cui si deve tenere conto anche in sede di relazione della performance.

La prevenzione dei fenomeni corruttivi di cui alla Legge n.190/2012, richiede specifiche valutazioni del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione con l'obiettivo di stabilire, in sede di redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

Il responsabile dell'area Amministrativa è stato nominato con determina del Sindaco responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi della legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013.
Il Comune di Collesano, con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 29/01/2024, ha confermato per l'anno 2024 il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024/2026, pubblicato nell'apposita sezione *"Amministrazione Trasparente",* accessibile dall'homepage del portale istituzionale del Comune.

In sede di rilevazione annuale, attraverso la griglia predisposta dall'ANAC con la deliberazione n. 213/2024, è stata verificata, al 31/05/2024, l'attuazione degli adempimenti della trasparenza. Sono state adottate misure organizzative a supporto della realizzazione delle azioni del Piano stesso, nonché adeguati momenti di formazione.

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2024-2026

Il Piano delle Azioni Positive si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dal Comune di Collesano per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità.

Il Piano triennale delle azioni positive raccoglie le azioni programmate per favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell'ambiente di lavoro, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, prevenire situazioni di malessere tra il personale.

La promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'azione amministrativa più efficiente e più efficace.

Al riguardo, il D.Lgs. n. 198/2006 recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" all'articolo 48, intitolato "*Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni*", stabilisce che le amministrazioni pubbliche predispongano ***Piani triennali di azioni positive*** tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel lavoro.

Il Piano per il triennio 2024-2026 rappresenta uno strumento per offrire a tutte le persone la possibilità di svolgere il proprio lavoro in un contesto organizzativo sicuro, coinvolgente e attento a prevenire situazioni di malessere e disagio.

Il documento individua le azioni positive, descrive gli obiettivi che intende perseguire e le iniziative programmate per favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell'ambiente di lavoro, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e condivisione dei carichi di cura tra uomini e donne, contrastare qualsiasi forma di discriminazione.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne.

Sono misure "*speciali*", in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta, e "*temporanee*" in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2024-2026, è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 36 del 27/03/2024 con la quale si è approvato il PIAO 2024/2026.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2024 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

AREA AMMINISTRATIVA – SOCIO ASSISTENZIALE

Obiettivo n. 1	**DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIMITERIALE**
RISULTATI ATTESI	**RISULTATI RAGGIUNTI**
Avvio della procedura per la digitalizzazione del servizio cimiteriale	Con nota prot. 3628 del 21 marzo 2024 l'ufficio chiedeva al Geom. Marino Enrico di procedere a fornire idoneo preventivo di spesa finalizzato alla ricognizione dei loculi presenti al cimitero del comune di Collesano. In particolare veniva richiesta la ricognizione con restituzione grafica dei loculi comunali con allegato grafico che indicasse la generalità del defunto, nonché, la ricognizione di tutte le cappelle gentilizie. Con nota prot. 4903 del 19/04/2024 il professionista inoltrava preventivo di spesa finalizzato alla ricognizione e restituzione grafica dei loculi cimiteriali comunali per un importo pari a € 9.242,10. L'ufficio non ha potuto procedere al successivo affidamento del servizio richiesto in quanto non disponeva della risorsa finanziaria sufficiente per dare l'incarico.

Obiettivo n. 2	PROCEDURE ASSUNZIONALI
RISULTATI ATTESI	**RISULTATI RAGGIUNTI**
Predisposizione atti propedeutici all'assunzione di: a) n. 1 Funzionario EQ Tecnico; b) n. 1 Funzionario EQ Amministrativo Contabile; **c)** Predisposizione Avviso Pubblico per assunzione ai sensi dell'art. 110 TUEL;	**1. Predisposizione Degli Atti Propedeutici Per L'assunzione Di N. 1 Funzionario EQ Tecnico;** A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026, approvato con delibera di CC del 11/03/2024, e dell'approvazione del consequenziale PIAO 2024/2026 avvenuta il 27/03/2024 al cui interno è stato inserito alla sezione 3.3 il Piano del fabbisogno del personale dell'Ente si è proceduto: a) Con delibera di GM n. 87 del 12/08/2024 l'Ente ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021, si è avvalso della possibilità di incaricare l'associazione ASMEL a svolgere attività di supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli elenchi di idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli enti aderenti; b) Con determinazione n. 793 del 09/09/2024 del responsabile dell'Area Amministrativa si è indetto l'avvio di procedura di interpello dell'elenco idonei per l'assunzione di personale, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico appartenente all'area dei Funzionari EQ (Ex profilo di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1) mediante stipula di contratto a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore); c) In data 09/09/2024 si è proceduto a pubblicare il "Bando di interpello" trasmesso alla piattaforma Asmel@b con scadenza alle ore 23.59 del giorno 24/09/2024; d) Con determinazione nr. 833 del 25/09/2024, è stato approvato l'elenco dei n. 28 candidati ammessi alla prova orale e) Espletata la prova orale e formata la graduatoria definitiva con determinazione n. 837 del 30/09/2024 si procedeva all'approvazione del verbale n.2 della commissione esaminatrice nonché dell'esito finale della procedura di selezione pubblica dalla quale è risultata vincitrice l'Ing. CAPPOTTO ELVIRA, che, in possesso dei titoli richiesti per ricoprire il previsto posto nell'organico di questa Amministrazione – Area Tecnico-Manutentiva, ha sottoscritto contratto individuale di lavoro in data 11/11/2024. **2. Predisposizione Degli Atti Propedeutici Per L'assunzione Di N. 1 Funzionario EQ Amministrativo-contabile e Predisposizione Avviso Pubblico per assunzione ai sensi dell'art. 110 TUEL;** A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026, approvato con delibera di CC del 11/03/2024, e dell'approvazione del consequenziale PIAO 2024/2026 avvenuta il 27/03/2024 al cui interno è stato inserito alla sezione 3.3 il Piano del fabbisogno del personale dell'Ente si è proceduto: **a)** delibera di G.M. n. 33 del 26/03/2024 avente ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PROCEDURA RELATIVA AL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) EX ART. 110 D.LGS 267/2000, COMMA 1, DEL TUEL DI UN FUNZIONARIO CONTABILE APPARTENENTE ALL'AREA "FUNZIONARIO E.Q." E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE AREA FINANZIARIA" sono stati espressi gli indirizzi per la procedura finalizzata

	all'individuazione di un candidato idoneo a ricoprire l'incarico di Funzionario Contabile appartenente all'area dei Funzionari ed EQ; b) con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 198 del 28/03/2024 è stata avviata la procedura di selezione pubblica per la temporanea copertura del posto di funzionario contabile a cui attribuire la Responsabilità dell'Area Economico-Finanziaria; c) In data 29/03/2024 si è proceduto a pubblicare sul portale unico del reclutamento InPA l'avviso di selezione pubblica a seguito del quale sono pervenute n. 18 (diciotto) domande di partecipazione, tutte entro i termini previsti dall'avviso pubblico; d) Nominata la Commissione interna, valutati i curricula, le esperienze lavorative dichiarate dai candidati medesimi e tenuto conto del colloquio, il Sindaco ha ritenuto di individuare nella figura del Dott. Guzzio Antonio il soggetto a cui affidare l'incarico ex art. 110 comma 1 TUEL; e) In data 29/04/2024 il Dott. Guzzio ha sottoscritto il contratto a tempo determinato (31/12/2026) e parziale (18 ore) con il comune di Collesano. **3. Non previsto tra gli obiettivi si è proceduto, inoltre all'assunzione a tempo determinato e parziale della figura dell'Assistente sociale.** i. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 30/09/2024, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 – 2026. VARIAZIONE 2/2024 ALLA SEZIONE 3.3. "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2024-2026" è stata deliberata la modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), triennio 2024-2026, al fine di consentire l'assunzione a tempo determinato (1 anno) e parziale al 50% (18 ore) della figura di Assistente Sociale appartenente all'area dei Funzionari EQ; ii. Con determinazione n. 1034 del 13/11/2024 del responsabile dell'Area Amministrativa si è dato avvio alla procedura di interpello dell'elenco idonei per l'assunzione di n. 1 Assistente Sociale appartenente all'area dei Funzionari EQ mediante stipula di contratto a tempo determinato (1 Anno) e parziale al 50% (18 ore); ii. In data 13/11/2024 si è proceduto a pubblicare il "Bando di interpello" nella piattaforma Asmel@b con scadenza alle ore 23.59 del giorno 28/11/2024; v. Con determina dirigenziale n. 1150 del 05/12/2024 si è approvato l'elenco di n. 10 candidati ammessi alla prova orale; v. Con determina n. 1168 del 09/12/2024 si è proceduto alla nomina del soggetto vincitore individuato nella persona della Dott.ssa Lo Buono Giuseppa.

Obiettivo n. 3	**RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO**

RISULTATI ATTESI	RISULTATI RAGGIUNTI
Attuazione dell'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in L. 21 aprile 2023 n. 43.	Dalle risultanze della piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7 comma 1 del Decreto Legge 8 aprile 2013, n.35, convertito con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n.64 (P.C.C.) e degli indicatori di cui al citato art.1 comma 859 per l'anno 2023, alla data del 30/12/2024, del Comune di Collesano sono le seguenti: **STOCK DELL'ANNO 2023** Importo scaduto e non pagato €. 1.152.293,20 - note di credito €. 601.463,64 Importo scaduto e non pagato € 550.829,56 Tempo medio ponderato di pagamento 51 gg Tempo medio ponderato di ritardo 29 gg Importo documenti ricevuti nell'esercizio €. 2,19 mln **STOCK DELL'ANNO 2024** Importo scaduto e non pagato €. 1.035.708,40 - note di credito €. 613.109,92 Importo scaduto e non pagato €. 422.598,48 Tempo medio ponderato di pagamento **36 gg** Tempo medio ponderato di ritardo 6 gg Importo documenti ricevuti nell'esercizio €. 2,62 mln **Risultati raggiunti:** a) Riduzione del debito commerciale scaduto al 31 dicembre 2024 di almeno il 10% rispetto a quello risultante al 31 dicembre 2023; b) Riduzione progressiva dell'ITP che nel 1° trim. 2024 è pari a 27.91 gg di ritardo e che nel 4° trim 2024 si riduce a - 8,39 gg di ritardo (entro il limite di 30 gg).

TUTTE LE AREE	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
RISULTATI ATTESI	**RISULTATI RAGGIUNTI**
In osservanza del nuovo PNA - Piano Anticorruzione 2022, approvato con Delibera ANAC, collaborare col RPCT in particolare per quanto attiene a: - Monitoraggio delle misure Anticorruzione; - Pantouflage; - Conflitto di interessi; - Antiriciclaggio;	**Rispetto obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente** Il Nucleo di Valutazione ha attestato il regolare assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'ente di cui alla Delibera ANAC 213/2024 e ciò grazie all'attività posta in essere dal responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013. **Compilare la scheda sul monitoraggio delle misure anticorruzione;** In data 29/01/2024 si è proceduto a elaborare la Relazione annuale del RPCT (pubblicata sull'apposita sottosezione di AT); in data 08/05/2024 **Partecipazione a audit specifici in materia di anticorruzione con il RPCT e gli altri responsabili;** Aggiornamenti fatti in House **Partecipazione a corsi di formazione anche on line**; Corso di formazione Online organizzato da Officina Legislativa "Il sistema della Trasparenza nelle P.A." Corso di formazione Online organizzato da Officina Legislativa

	"Aggiornamento Relazione annuale RPCT" Corso d formazione Online Organizzato da ASMEL "Gli incarichi legali alla luce della sent. GUCE C 438-22 del 25 gennaio 2024

****

AREA ECONOMICO -FINANZIARIA

OBIETTIVO N. 1	**PROSEGUIRE L'ATTIVITÀ DI VERIFICA DELL'EVASIONE TRIBUTARIA SUI PRINCIPALI TRIBUTI COMUNALI, IN PARTICOLARE PER QUANTO CONCERNE LA TASSA RIFIUTI E L'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI / IMU**
RISULTATI ATTESI	**RISULTATI RAGGIUNTI**
Accertamento e verifica della riscossione rispetto alle previsioni di bilancio.	**1. SERVIZIO TARI ANNO 2024** - Predisposizione, stampa, imbustamento e spedizione di n. 300. avvisi di accertamento Tari anno 2019. - Sono stati inviati alla SERIT - Riscossione Tributi Sicilia i ruoli coattivi per gli anni 2016 e 2017. - Invito degli utenti per la regolarizzazione delle posizioni Tari, a seguito di variazioni per decesso dell'intestatario della posizione, per cambio di residenza all'interno del Comune per emigrazione e immigrazione, con contestuale verifica dei dati catastali e della superficie degli immobili occupati. - Attività di accertamento per combattere l'evasione della tassa con l'utilizzo delle banche dati interne, quali archivi dell'anagrafe della popolazione, catasto, archivi attività produttive o quant'altro necessario ai fini del recepimento dei dati utili. - Ricevimento del pubblico, risposta a corrispondenza, eventuali rettifiche e ristampa immediata della bolletta. - Registrazione dei pagamenti degli avvisi, controllo dei pagamenti. - Acquisizione di richieste di agevolazioni Tari, verifica e liquidazione. Redazione di determine di riversamento ad altri Comuni per tributi non dovuti. - Esecuzione di discarichi a favore di contribuenti per Tarsu iscritta a ruolo, pagata e non dovuta relativamente ad anni pregressi. - In data 23 maggio 2024 sono stati forniti ad ARERA i dati relativi alla Raccolta Qualità contrattuale e tecnica settore rifiuti anno 2023. - in data 26 aprile 2024 è stata completata la "Ricognizione delle articolazioni dei corrispettivi del settore rifiuti "per gli anni 2022 e 2023. - Con delibera di Consiglio n. 23 del 23/07/2024 è stato redatto il Regolamento Generale delle entrate comunali e della relativa riscossione - Con delibera di Consiglio n. 24 del 23/07/2024 è stato redatto il Regolamento sullo "Statuto dei diritti del contribuente"; Con delibera di Giunta Municipale n. 127 del 27/11/2024 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina di erogazione degli incentivi per accertamento evasione/elusione IMU e TARI al personale

	dell'Ufficio Tributi ai sensi dell'art. 1, comma 1091, della legge 28.12.2018 n. 145. **2) ATTIVITÀ GESTIONALE IMU-TASI ANNO 2024.** La maggior parte del tempo a disposizione viene utilizzato dall'ufficio per la gestione quotidiana dello sportello del contribuente, ovvero sia: aggiornamento della banca dati ICI-IMU-TASI, con le successioni, variazioni catastali di ogni ordine e grado, inserimento notifiche di atti e provvedimenti, inserimento dei pagamenti avvenuti sia con F24 che da versamenti volontari per sistemazione posizioni ed anni da regolarizzare. Con l'inizio dell'anno si è proceduto all'inserimento in banca dati delle notifiche effettuate a fine anno 2023. Si è continuato a riesaminare le pratiche relative alle posizioni individuali per immobili ed aree fabbricabili, verificandone anche il pagamento ai fini di poter emettere il ruolo anno 2017 (provvedimenti inviati a ruolo n. 151 IMU e n. 98 TASI). La gestione nel corso dell'anno ha prodotto notevoli risultati positivi che sono stati raggiunti considerando che l'unità di personale assegnata all'ufficio IMU ha usufruito per tutto il 2024 di n. 36 ore settimanali. In sintesi: IMU-TASI evasione € 40.000 (previsione di bilancio) / € 123.085,77 (introitato) TARI evasione € 5.000 (previsione di bilancio) / € 32.239,90 (introitato)

OBIETTIVO N. 2	**PREDISPOSIZIONE PEF TARI 2024/2025**
RISULTATI ATTESI	**RISULTATI RAGGIUNTI**
Approvazione tariffe Tari 2024 in collaborazione con l'Ufficio ARO	- Elaborazione Piano Finanziario Tari anno 2024/2025, approvato con delibera di C.C. n.15 del 26/06/2024, il cui termine iniziale del 30.4.2024, per effetto del decreto coesione ovvero dlgs n.60 del 7/5/2024, è stato prorogato al 20.7.2024; Elaborazione piano tariffario Anno 2024 con delibera di C.C. n.16 del 26/06/2024, il cui termine iniziale del 30.4.2024, per effetto del decreto coesione ovvero dlgs n.60 del 7/5/2024, è stato prorogato al 20.7.2024; - E' stato attivato Lo Sportello On Line aggiornato per tutto il 2024, sul quale operare secondo le delibere ARERA. E' stato attivato il numero Verde tari secondo le disposizioni ARERA. - Entro il 13 maggio 2024 è stata effettuata la "registrazione anagrafica Operatori CSEA per i gestori del settore rifiuti e per le Autorità di sistema portuale "

OBIETTIVO N. 3	**RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO Attuazione dell'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in L. 21 aprile 2023 n. 43.**

RISULTATI ATTESI	RISULTATI RAGGIUNTI
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO a 30 giorni e tempi medi di ritardo pari a 0 (secondo la circolare MEF-RGS n. 1/2024)	Dalle risultanze della piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7 comma 1 del Decreto Legge 8 aprile 2013, n.35, convertito con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n.64 (P.C.C.) e degli indicatori di cui al citato art.1 comma 859 per l'anno 2023, alla data del 30/12/2024, del Comune di Collesano sono le seguenti: **STOCK DELL'ANNO 2023** Importo scaduto e non pagato €. 1.152.293,20 - note di credito €. 601.463,64 Importo scaduto e non pagato € 550.829,56 Tempo medio ponderato di pagamento 51 gg Tempo medio ponderato di ritardo 29 gg Importo documenti ricevuti nell'esercizio €. 2,19 mln **STOCK DELL'ANNO 2024** Importo scaduto e non pagato €. 1.035.708,40 - note di credito €. 613.109,92 Importo scaduto e non pagato €. 422.598,48 Tempo medio ponderato di pagamento **36 gg** Tempo medio ponderato di ritardo 6 gg Importo documenti ricevuti nell'esercizio €. 2,62 mln **Risultati raggiunti:** c) Riduzione del debito commerciale scaduto al 31 dicembre 2024 di almeno il 10% rispetto a quello risultante al 31 dicembre 2023; d) Riduzione progressiva dell'ITP che nel 1° trim. 2024 è pari a 27.91 gg di ritardo e che nel 4° trim 2024 si riduce a - 8,39 gg di ritardo (entro il limite di 30 gg).

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

OBIETTIVO N. 1	PROSECUZIONE ATTIVITA' PREVISTE RELATIVAMENTE AI PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR
RISULTATI ATTESI	**RISULTATI RAGGIUNTI**
Sono state valorizzate e attuate le linee di finanziamento dei progetti PNRR, segnati a lato, e si è provveduto all'implementazione dei dati sul sistema REGIS nel rispetto dei cronoprogrammi.	**1)** PNRR- Avviso M5-C3 -I -I.I.I. *"potenziamento dei Servizi e delle Infrastrutture sociali di comunità* – – ATS Collesano (*Capofila)* - Gangi-Gratteri - Progetto *Azioni e servizi per l'inclusione*- CUP E7 l J22000090006 - Misura in uscita dal piano 2) PNRR-3" linea di intervento -M5,C2.3,13.1 *"Sported inclusione sociale ";*-Dipartimento dello Sport – atto d'obbligo del 28.03. 2023- Progetto: *Area attrezzata per la pratica sportiva*- CUP E44J23000270006; 3) Bilancio dello stato -DECRETO del 14 e 30 gennaio 2020 del

	Ministero degli Interni, recanti l'assegnazione ai Comuni per l'anno 2020 e per ciascuno degli anni dal 2021 al 2024 dei Contributi di € 50.000,00 per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile – CUP E44H23000450006 **Piccole Opere- Annualità 2023** ; 4) Bilancio dello stato - DECRETO del 14 e 30 gennaio 2020 del Ministero degli Interni, recanti l'assegnazione ai Comuni per l'anno 2020 e per ciascuno degli anni dal 2021 al 2024 dei Contributi di € 50.000,00 per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile – CUP E49123000580006 - **Piccole Opere- Annualità 2023;** 5) PNRR –Avviso M2C1.1.ll.l linea A- realizzazione di proposte volte al miglioramento e alla meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani; Progetto di : recupero e rifunzionalizzazione di un bene confiscato alla mafia in e.da Mondo/etto da destinare a Centro Comunale di raccolta -CUPE42F22000770006 6) PNRR -M2C4 12.2.- Piccoli Opere Contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di: a) efficientamento energetico; b) sviluppo territoriale sostenibile; CUP E42E24000150006 - **Piccole Opere - Annualità 2024** 7) PNRR M.4 - Cl-I 1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia- Progetto di: *riconversione di edificio esistente non già destinato ad asili nido* –CUP E48H24000510006

OBIETTIVO N. 2	**IMPLEMENTAZIONE PARCO PROGETTI**

RISULTATI ATTESI	RISULTATI RAGGIUNTI ATTIVITA' SVOLTE SINO AL 20/07/2023
Giusta assegnazione PEG/obbiettivi specifici dell'A.C.	1) **Progetto di:** *Riconversione di edificio esistente non già destinato ad asili nido -CUP E48H24000510006 - PNRR M.4 - Cl-I 1.1;* 2) **Progetto di**: **R***ealizzazione nuova sepoltura per 120 loculi prefabbricati;* 3) **Progetto di: R***iqualificazione delle vie di Fuga e vie limitrofe;* 4) **Progetto** *di: Realizzazione pozzo gemello denominato "Pigno 2 "nella C.da Pigno;* 5) **Progetto di** *: Riqualificazione immobile ex macello* (Determina di incarico professionista esterno per la progettazione esecutiva);

OBIETTIVO N. 3	RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO Attuazione dell'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in L. 21 aprile 2023 n. 43.
RISULTATI ATTESI	**RISULTATI RAGGIUNTI**
- Valorizzazione delle linee di finanziamento; - Attuazione linee finanziate - Implementazione dati su REGIS	Per quanto di competenza di quest'area tecnica i pagamenti sono stati effettuati regolarmente rispettando i tempi, le modalità le norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, e pertanto non risultano contestazioni relativi a ritardi di pagamenti.

TUTTE LE AREE	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
RISULTATI ATTESI	**RISULTATI RAGGIUNTI**
In osservanza del nuovo PNA - Piano Anticorruzione 2022, approvato con Delibera ANAC, collaborare col RPCT in particolare per quanto attiene a: - Monitoraggio delle misure Anticorruzione; - Pantouflage; - Conflitto di interessi; - Antiriciclaggio;	Nell'ambito delle misure dirette a prevenire il rischio di corruzione, assume rilievo l'applicazione del principio di rotazione del personale addetto a rischio. La ratio delle previsioni normative ad oggi emanate è quella di evitare che possono consolidarsi posizioni di privilegio nella gestione diretta di attività e di evitare che il medesimo funzionario tratti lo stesso tipo di procedimenti per lungo tempo, relazionandosi sempre con i medesimo tenti. Si è pertanto provveduto a ruotare gli incarichi assegnati, anche mediante modifica periodica dei compiti e delle responsabilità, compatibilmente con le risorse umane disponibili (così ad esempio per l'alternanza nell'attribuzione dell'incarico di RUP), nei limiti in cui ciò non pregiudicasse la correttezza, speditezza e celerità dei procedimenti. Nei provvedimenti di competenza sono state adottati modelli di dichiarazioni di insussistenza di situazioni di incompatibilità e di dichiarazione di assenza di situazione di conflitto di interesse ai sensi della

	normativa vigente. Nei provvedimenti/P.d.C viene richiesto la dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n 445, che non sussistono nei confronti dell'O.E. cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del Decreto Legislativo 06/09/2011 n° 159 (cod. Antimafia); Nelle procedure degli affidamenti di lavori, servizi e forniture, tra le verifiche effettuate, nei confronti degli operatori economici, si è provveduto a richiedere ai competenti uffici giudiziari sia copia del casellario giudiziale penale che dei carichi pendenti; Il conferimento degli incarichi professionali nel corso dell'anno 2023 ha seguito le regole di non esclusività e rotazione, con selezione dei professionisti tra quelli inseriti nell'albo regionale; Quest'Area nell'ambito dello svolgimento delle funzioni sue proprie, ha provveduto alla pubblicazione delle determine adottate nella sezione trasparenza del sito istituzionale Inoltre quest'Area ha reso edotti i propri dipendenti del codice di comportamento approvato con deliberazione della giunta comunale n° 28/2016 che definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti pubblici sono tenuti ad osservare.

La presente Relazione sulla performance, predisposta dalla responsabile dell'area Amministrativa – socio assistenziale, è sottoposta all'approvazione da parte della Giunta comunale, e, successivamente, alla validazione dell'Organismo Comunale di Valutazione (O.I.V.) dell'Ente, secondo quanto disposto dalla vigente normativa.

Verrà poi pubblicata sul sito internet del Comune alla sezione *"Amministrazione trasparente",* sotto sezione *"Performance"*.

Collesano, 30/06/2025.