**ALLEGATO 1**

**Oggetto: disciplinare di funzionamento del Consiglio di Amministrazione in modalità a distanza.**

**Art 1. - Generalità e principi sedute a distanza**

1. La partecipazione alle riunioni della Consiglio di Amministrazione è consentita anche con modalità telematica che consenta la possibilità che uno o più dei componenti l'Organo ed il Segretario comunale partecipino **a distanza**, da luoghi diversi dalla sede consortile.
2. La seduta può anche essere tenuta con modalità telematica completamente **a distanza**, cioè con tutti i membri ed il Segretario presenti in luoghi diversi. In tal caso, in via convenzionale, le sedute si intendono effettuate anch'esse presso la sede istituzionale del Consorzio, ove è allocato il sistema di verbalizzazione e conservazione delle deliberazioni collegiali.
3. Resta nella facoltà del Presidente escludere, all'atto della convocazione, la partecipazione a distanza o altrimenti precisare le modalità di effettuazione della seduta.

**Art. 3 - Tecnologia necessaria**

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati al suddetto scopo devono assicurare:
a) la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
b) la massima sicurezza possibile del sistema;
c) consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
- percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazione segrete;
- visionare gli atti della riunione;
- intervenire nella discussione;
- effettuare una votazione palese (non è compatibile con il voto segreto).
2. Deve essere, altresì, idonea a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e consentire al Presidente di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare insieme al Segretario e proclamare i risultati della votazione.
3. Sono considerate tecnologie in generale idonee:
a) videoconferenza;
b) web conference;
c) teleconferenza;
d) altri mezzi che l'informatica dovesse rendere disponibile in futuro.

**Art. 4 - Metodologia, regolazione e verbalizzazione**

1. Per lo svolgimento delle sedute a distanza il Consiglio di Amministrazione si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la riservatezza.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, cosi come per il quorum deliberativi.
3. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto.

**Art. 5 - Attuazione e competenze**

1. L'organizzazione e l'attuazione amministrativa del presente atto è di competenza della Segreteria che è la struttura organizzativa a supporto dell'Organo, in base all'organigramma pro tempore vigente.