CONSORZIO DI AREA VASTA CB16

Via Giannone n. 3 - 10036 Settimo Torinese (TO)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. **30** *del registro delle deliberazioni* **21/12/2023**

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE PRESTITI PERSONALI MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA DELEGAZIONE DI PAGAMENTO. APPROVAZIONE REGOLAMENTO E SCHEMA DI CONVENZIONE.

Il giorno **ventuno** del mese di **Dicembre** dell'anno **duemilaventitre**, alle ore **09:32** in videoconferenza, a seguito di regolare convocazione si riunisce il **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del *Consorzio di Area Vasta CB 16***, dei quali sono membri i Signori:

N	Cognome e Nome	Qualifica	Pr.
1	CIVERA RICCARDO	Presidente	Presente
2	GUAZZORA GIULIA	Consigliere	Presente
3	LOVERA LORIS GIOVANNI	Consigliere	Presente
4	BAVA GIUSEPPE	Consigliere	Presente
5	CASTELLO CLAUDIO	Consigliere	Assente

Totale Presenze 4 Totale Assenze 1

Assume la presidenza **Il Presidente del Consiglio di Amministrazione**, **Dott. Riccardo Civera**.

Partecipa **Il Segretario**, **Dott.ssa Diana Verneau**.

Il Presidente, constatata la validità della seduta, invita il Consiglio di Amministrazione a trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno, fra i quali l'argomento in oggetto.

A relazione del Presidente

PREMESSO CHE:

- il dipendente pubblico, al ricorrere di determinati presupposti, può avvalersi dell'istituto della delegazione di pagamento per corrispondere le somme dovute al proprio creditore, in virtù degli obblighi assunti con lo stesso a seguito della stipula di un contratto di finanziamento. Il dipendente pubblico può dunque provvedere, avvalendosi della delegazione di pagamento, al rimborso rateale del finanziamento ottenuto;

- la delegazione di pagamento, non va confusa con la cessione del quinto dello stipendio; la delegazione di pagamento è, di fatto, un istituto che consente di accedere ad un ulteriore finanziamento, lasciando invariato il piano di rimborso realizzato attraverso la predetta cessione stipendiale;

- la delegazione di pagamento è disciplinata, principalmente, dagli art.1269 e seguenti del codice civile e dal D.P.R. n. 180 del 5 gennaio 1950; la delegazione di pagamento, secondo l'art.1269, si sostanzia nell'ordine che un soggetto (delegante) rivolge ad un altro soggetto (delegato) di pagare o di promettere di pagare una somma di denaro ad un terzo suo creditore (delegatario);

- il secondo comma dell' articolo 1269 c.c. precisa che il delegato, non è tenuto ad accettare l'incarico, per cui l'assenso alla delegazione non è atto dovuto, bensì volontario;

- la circolare n.1/RGS del 17 gennaio 2011 ha dato un assetto esplicativo ed operativo unitario a tutto l'impianto normativo della delegazione di pagamento, distinguendo nettamente la fattispecie della delegazione convenzionale da quella della delegazione legale;

- nel caso della delegazione convenzionale, il dipendente pubblico affida all'Amministrazione di appartenenza, che può accettare o meno, l'incarico di pagare un istituto esercente il credito o in virtù della sottoscrizione di un contratto di finanziamento;

- la distinzione tra delegazione convenzionale, soggetta all'esercizio del potere discrezionale dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente pubblico e la delegazione legale, per la quale esiste l'obbligo di esecuzione della richiesta, è significativa anche sotto il profilo del recupero dei costi amministrativi sostenuti, non potendo gravare questi ultimi sulle spese di funzionamento dell'amministrazione stessa, in assenza di una specifica disposizione di legge.

- relativamente alla delegazione convenzionale**,** il D.P.R 180/1950 fissa una serie di limiti soprattutto quantitativi, in quanto essa va ad aggiungersi alla cessione del quinto, riducendo così del 40% la retribuzione del dipendente e, in casi eccezionali, anche oltre tale percentuale;

- la delegazione di pagamento trova disciplina, oltre che nella normativa sopra richiamata, anche nelle circolari di seguito riportate:

    - n.46/RGS 8 agosto 1995
    - n. 63/RGS 16 ottobre 1996

- n. 29/RGS 11 marzo 1998
- n. 37/RGS 5 settembre 2003
- n. 554/RGS 29 luglio 2005
- n. 646/RGS 13 aprile 2006
- n. 654/RGS 20 aprile 2006
- n. 35/RGS 2 dicembre 2008 ma che, per esigenze di semplificazione amministrativa, nonchè di una rivisitazione delle attuali fasi procedimentali, è stata emanata la circolare 1/RGS del 17 gennaio 2011 e la 30/RGS del 20 ottobre 2011, al fine di diramare nuove e più organiche istruzioni in materia.

DATO ATTO CHE occorre dare una risposta alle esigenze di alcuni dipendenti che hanno chiesto di contrarre, con istituti di credito, prestiti personali, da estinguersi con ritenute sugli emolumenti mensili, in aggiunta alla cessione del quinto e rientranti, pertanto, nella fattispecie della delegazione di pagamento convenzionale;

VISTO il parere dello Studio Paghe, trasmesso via mail in data 15/12/2023;

RITENUTO, pertanto, OPPORTUNO, approvare apposito Regolamento e Schema di convenzione, al fine di garantire il rispetto di tutte le condizioni, limiti e presupposti previsti dalla normativa vigente;

VISTI:

- Lo Statuto Consortile ed i vigenti Regolamenti.
- La deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 28 del 21/12/2022, avente ad oggetto:" Approvazione Schema Bilancio di Previsione 2023-2025".
- La deliberazione del Cda n. 1 del 30/01/2023 avente ad oggetto:" Avvio del ciclo della performance 2023. Approvazione Piano Esecutivo di gestione 2023-2025. Assegnazione ai responsabili delle competenze gestionali e dotazioni finanziarie."
- La deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 19 del 26/09/2023 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026 adottato con deliberazione di CDA n. 17 del 25/07/2023".

Tutto ciò premesso

Per i sovraesposti motivi si propone affinché il Consiglio di Amministrazione

D E L I B E R I

1) Di richiamare integralmente la premessa.

2) Di approvare il Regolamento e lo Schema di convenzione, allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

3) Di demandare rispettivamente:

   - al Responsabile del Personale la predisposizione della Convenzione;
   - al responsabile Finanziario la gestione dei rapporti con gli istituti Finanziari.

4) Di autorizzare il Responsabile dell'Area Finanziaria e dell'Area Amministrativa la sottoscrizione della Convezione ogni qual volta se ne presenti l'esigenza."

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la sovraestesa proposta e ritenendola meritevole di approvazione;
Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti,

D E L I B E R A

Di approvare così come si approva la proposta presentata

Successivamente il Consiglio di Amministrazione, ritenuta l'urgenza di provvedere con separata votazione unanime ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il Segretario	Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dott.ssa Diana Verneau	Dott. Riccardo Civera