CONSORZIO DI AREA VASTA CB16

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI E PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI QUESTO ENTE RICHIESTE DA ALTRE P.A.

INDICE GENERALE

ART 1 – PREMESSE. ..... ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.

ART. 2 – MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE. 3

ART. 3 – PROCEDURA E CRITERI. 3

ART. 4 – CASI PARTICOLARI. 5

ART. 5 – CRITERI E PROCEDURA PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DI ALTRI ENTI CON AVVISO AGLI IDONEI. 5

ART. 6 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEGLI IDONEI: MODALITÀ. 5

ART. 7 – UTILIZZO GRADUATORIA – COLLOQUIO E COMMISSIONE. 6

ART. 8 – AUTORIZZAZIONE AD ALTRI ENTI ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DEL CONSORZIO DI AREA VASTA CB16 7

ART. 9 – ENTRATA IN VIGORE, ABROGAZIONI E PUBBLICITÀ. 8

ART. 10 – NORME FINALI E RINVIO DINAMICO. 8

ART. 1 – PREMESSE.

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, come prescrive l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e in relazione al disposto dell'art. 9 della L. 3/2003, e s.m.i., per l'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per categoria e ambito professionale da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti alle condizioni e nel rispetto delle norme di legge e delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione dei dipendenti.

3. Il preventivo ricorso a graduatorie di altri Enti è disposto dal CDA nella sezione 3.3 del Piao in via generale o solo per determinati profili.

ART. 2 – MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE.

1. L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato ed è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico rispetto a quella ricercata. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente e/o analogo, anche alla luce dei requisiti richiesti con la posizione di lavoro da ricoprire.

2. La concreta utilizzazione di graduatorie di altri Enti, limitatamente all'assunzione a tempo indeterminato, è subordinata al previo esperimento, con esito negativo della procedura obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, e della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 dello stesso decreto legislativo, salvo deroghe e/o sospensioni previste dalla subentrata normativa al momento.

3. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione per i concorsi da bandire o in fase di espletamento; mentre per le graduatorie già approvate può avvenire sia con un semplice scambio di corrispondenza in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie, sia previa stipula di un *"accordo",* secondo un predisposto "*schema"* sottoposto all'approvazione della CDA e successivamente sottoscritto, anche digitalmente, da parte degli enti interessati.

ART. 3 – PROCEDURA E CRITERI.

1. In caso di *utilizzazione condivisa* della graduatoria, il CONSORZIO DI AREA VASTA CB16 si accorda con l'Ente o con gli Enti interessati per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

2. In mancanza di proprie graduatorie valide, per lo stesso profilo e qualifica funzionale o equivalenti e/o di accordi preventivi, il CONSORZIO DI AREA VASTA CB 16 può fare ricorso a

graduatorie esistenti e non impugnate, in corso di validità, presso altri Enti, in base alle disposizioni vigenti in materia di assunzioni.

3. In tal caso l'individuazione avviene con il seguente ordine di priorità:

per ambito territoriale:

- graduatorie di Enti Locali aventi sede nelle Città Metropolitane di Torino entro un raggio di circa 30 Km dalla sede direzionale del CAV CB 16 sita in Settimo Torinese e alla stessa Città Metropolitana di Torino;
- graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nelle Città Metropolitane di Torino entro un raggio di circa 30 Km dalla sede direzionale del CAV CB 16 sita in Settimo Torinese;
- graduatorie di altri Enti Locali aventi sede nelle Città Metropolitane di Torino;
- graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nelle Città Metropolitane di Torino;
- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Piemonte;
- graduatorie di Enti di comparti diversi con sede nella Regione Piemonte;
- graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni confinanti con la Regione Piemonte;
- graduatorie di Enti di comparti diversi appartenenti ad altre Regioni confinanti con la Regione Piemonte;
- graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni d'Italia;
- graduatorie di Enti di comparti diversi appartenenti ad altre Regioni d'Italia.

per ordine temporale:

- in caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma, per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico rispetto a quella ricercata, si darà preferenza alla graduatoria più datata, rispetto all'anno dalla sua approvazione;
- in caso di più graduatorie disponibili approvate nello stesso anno, si darà preferenza al candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria;
- a parità di collocazione si darà preferenza al candidato più giovane di età;
- ad ulteriore parità si terrà conto del carico famigliare.

4. Al fine di individuare la graduatoria a norma del precedente comma 3, si procederà come di seguito:

- l'Ufficio del Personale procede ad inviare tramite *"pec"*, una espressa richiesta di utilizzo, qualora disponibile, di graduatoria valida, ad almeno 50 Comuni della Città Metropolitana di Torino entro un raggio di circa 30 km dal CONSORZIO DI AREA VASTA CB16 e alla stessa Città Metropolitana di Torino, dando un termine non inferiore a 10 giorni per la risposta;
- in ipotesi di richiesta infruttuosa – negativa, ovvero inevasa, nel termine ivi prescritto dalla ricezione della *pec*, la medesima sarà estesa ad almeno altri 50 Comuni della Città Metropolitana di Torino e, se ancora necessario, sarà ulteriormente estesa ad altrettanti Comuni, così come nell'ordine definito al capoverso *"per ambito territoriale"*.

5. In caso di anche una sola risposta positiva, l'Amministrazione procede all'utilizzazione della graduatoria dell'Ente che ha dato la disponibilità.

6. Nel caso di più risposte positive si procede ad utilizzare la graduatoria tenendo conto anche dei criteri riportati nel precedente comma 3.

7. In ulteriori ipotesi in cui, nel termine assegnato, non pervengano da parte delle Amministrazioni interpellate disponibilità all'utilizzo delle graduatorie richieste, il CONSORZIO DI AREA VASTA CB16 procederà motivatamente ad individuare un Ente con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

ART. 4 – CASI PARTICOLARI.

1. Qualora norme di legge nazionale o regionale prevedano l'assunzione a tempo determinato o indeterminato di figure professionali per lo svolgimento di attività specifiche per le quali può essere previsto il finanziamento con risorse statali o regionali, l'Amministrazione può utilizzare le graduatorie predisposte da altri Enti, finalizzate all'assunzione di tali figure.

2. A tal fine l'Ufficio del personale del CAV CB16 invia tramite pec, agli Enti che hanno predisposto tali specifiche graduatorie, la richiesta di utilizzazione.

3. In caso di una sola risposta positiva, l'Ente procede all'utilizzazione della graduatoria dell'Ente che ha dato la disponibilità. Nel caso di più risposte positive si procederà a scorrere la graduatoria più datata e così di seguito in ordine di priorità, di cui al comma 3 del precedente articolo 3.

ART. 5 – CRITERI E PROCEDURA PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DI ALTRI ENTI CON AVVISO AGLI IDONEI.

1. Nel caso in cui la richiesta di cui al comma 4 del precedente articolo 3, sia andata deserta, l'Ufficio del personale pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, all'albo pretorio e sul sito istituzionale del CONSORZIO DI AREA VASTA CB16, un avviso rivolto a soggetti idonei collocati in graduatorie in corso di validità in ambito nazionale approvate da Enti Locali ed Enti Pubblici di Comparti diversi.

2. I soggetti interessati, devono presentare specifica manifestazione di interesse secondo le modalità indicate nel successivo art. 6. Scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico il CAV CB16 contatta gli Enti che detengono le graduatorie segnalate dagli idonei che hanno presentato la manifestazione d'interesse.

3. Nel caso in cui più Enti esprimano, nei tempi indicati al precedente comma, la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del CAV CB16, la scelta sarà effettuata in base ai criteri di priorità individuati all'articolo 3, comma 3.

4. Una volta individuata la graduatoria da utilizzare per la copertura del o dei posti indicati nell'avviso, il Servizio Personale predispone gli atti per l'utilizzo della graduatoria stessa.

ART. 6 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEGLI IDONEI: MODALITÀ.

1. I soggetti interessati all'assunzione presso il COSORZIO DI AREA VASTA CB16 devono far pervenire, entro i termini indicati nell'avviso, domanda di manifestazione di interesse debitamente sottoscritta, predisposta sul modello allegato allo stesso avviso

pubblicato, indicando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec;
- dichiarazione di assunzione in ordine alla quale si manifesta l'interesse;
- dichiarazione della posizione utile tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale e categoria per il quale è stato indetto il concorso;
- ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- titolo di studio posseduto.

2. La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità. Gli idonei che presentano la manifestazione di interesse non possono vantare un diritto all'assunzione in quanto è necessariamente obbligo dell'ente seguire l'ordine della graduatoria.

ART. 7 – UTILIZZO GRADUATORIA – COLLOQUIO E COMMISSIONE.

In tutti i casi di cui ai precedenti articoli:

1. Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura del o dei posti previsti, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine di posizione nella graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni consecutivi per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

2. Ai fini della copertura del o dei posti previsti, in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità indicate al precedente articolo 3, comma 3.

3. Individuato il primo candidato che avrà dato la sua disponibilità all'assunzione, verrà sottoposto ad un colloquio, davanti ad una Commissione esaminatrice nominata con atto del Responsabile del personale che si terrà presso la sede direzionale del CAV CB16.

4. Il colloquio è finalizzato all'accertamento delle cognizioni acquisite dal candidato e ad accertare il grado di attitudine, abilità, propensione, preparazione e idoneità riferite alla posizione funzionale da ricoprire.

5. La predetta Commissione, preferibilmente interna, è composta da un Presidente, due componenti esperti e un segretario verbalizzante.

6. La Commissione procede alla valutazione del colloquio di cui al punto 3, attribuendo un punteggio massimo di 30/30mi; il candidato risulterà idoneo qualora ottenga un punteggio pari o superiore a 21/30mi.

7. Qualora il primo candidato convocato sarà ritenuto non idoneo, si procederà con lo scorrimento della graduatoria convocando il secondo e a seguire, se ancora necessario con altri candidati in ordine di graduatoria.

8. In caso di esaurimento della graduatoria individuata si procede con lo scorrimento della 2a graduatoria, secondo i criteri di cui all'articolo 3, comma 3.

9. Al termine del o dei colloqui, il verbale della seduta della Commissione esaminatrice, debitamente firmato, viene trasmesso al Responsabile dell'Ufficio Personale che approverà con propria determinazione il/i candidato/i selezionato/idoneo/i per l'assunzione in ruolo. Infine l'atto sarà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Consorzio.

ART. 8 – AUTORIZZAZIONE AD ALTRI ENTI ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DEL CONSORZIO DI AREA VASTA CB16.

1. In caso di richieste, da parte di altri Enti, di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato vigenti nel CONSORZIO DI AREA VASTA CB16, il Responsabile dell'Ufficio del Personale valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nel piano dei fabbisogni (PFPT).

2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposita/o convenzione/accordo tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, secondo un predisposto "*schema*" sottoposto all'approvazione del CDA e successivamente sottoscritto, anche digitalmente, da parte degli enti interessati; inoltre la sua durata non potrà essere superiore al periodo di validità della graduatoria stessa e/o finalizzata alla sola assunzione richiesta.

3. L'ente utilizzatore della graduatoria, successiva alla sua approvazione, dovrà corrispondere al CONSORZIO DI AREA VASTA CB16 un contributo economico pari a euro 1000,00 (mille/00), a titolo di rimborso delle spese sostenute per la procedura concorsuale.

4. Qualora più Enti abbiano manifestato la volontà di utilizzare la stessa graduatoria predisposta dal CONSORZIO DI AREA VASTA CB16, l'autorizzazione all'utilizzo segue i seguenti criteri di priorità:

per ambito territoriale:

- richieste formulate dai Comuni facenti parte del CB16 o dell'Unione Net;
- richieste formulate da Enti Locali aventi sede nelle Città Metropolitane di Torino entro un raggio di circa 30 Km dalla sede direzionale del CAV CB 16 sita in Settimo Torinese e dalla stessa Città Metropolitana di Torino e non facenti parte del CB16 o dell'Unione Net;
- richieste formulate da Enti di comparti diversi aventi sede nelle Città Metropolitane di Torino entro un raggio di circa 30 km dalla sede direzionale del CAV CB 16 sita in Settimo Torinese;
- richieste formulate da altri Enti Locali aventi sede nelle Città Metropolitane di Torino;
- richieste formulate da Enti di comparti diversi aventi sede nelle Città Metropolitane di Torino;
- richieste formulate da Enti Locali aventi sede nella Regione Piemonte;
- richieste formulate da Enti di comparti diversi con sede nella Regione Piemonte;
- richieste formulate da Enti Locali appartenenti ad altre Regioni confinanti con la Regione Piemonte;
- richieste formulate da Enti di comparti diversi appartenenti ad altre Regioni

confinanti con la Regione Piemonte;

- richieste formulate da Enti Locali appartenenti ad altre Regioni d'Italia;
- richieste formulate da Enti di comparti diversi appartenenti ad altre Regioni d'Italia.

per ordine cronologico:

- Nel caso di richieste formulate da Enti che si trovano all'interno dello stesso *ambito territoriale* di cui al precedente capoverso, il CAV CB16, autorizza l'utilizzo della graduatoria all'Ente che per primo ha fatto pervenire la richiesta.

5. L'accettazione o il rifiuto da parte degli idonei di assunzioni a tempo determinato presso altri Enti non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato da parte del CONSORZIO DI AREA VASTA CB16 derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

6. L'accettazione da parte degli idonei di assunzioni a tempo determinato presso altri Enti, preclude agli stessi, per tutta la durata del contratto, la possibilità di essere contattati dal CONSORZIO DI AREA VASTA CB16 per assunzioni a tempo determinato.

7. Gli idonei che accettassero proposte di assunzione a tempo indeterminato presso altri Enti perdono ogni diritto di assunzione presso il CONSORZIO DI AREA VASTA CB16 e pertanto non saranno ulteriormente contattati da quest'ultimo per eventuali ulteriori successive assunzioni.

8. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'Ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti dal CONSORZIO DI AREA VASTA CB16 e/o da altri Enti.

ART. 9 – ENTRATA IN VIGORE, ABROGAZIONI E PUBBLICITÀ.

1. Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione e si applica a tutte le procedure da avviare.

2. L'entrata in vigore del presente regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto con il medesimo.

3. Ai fini dell'accessibilità totale, il presente regolamento è pubblicato sul sito internet del CONSORZIO DI AREA VASTA CB16.

ART. 10 – NORME FINALI E RINVIO DINAMICO.

1. Il CONSORZIO DI AREA VASTA CB16 si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze lavorative e organizzative dell'Ente, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

2. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovraordinate.