CONSORZIO DI AREA VASTA CB16

Via Giannone n. 3 - 10036 Settimo Torinese (TO)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. **22** *del registro delle deliberazioni* **31/10/2023**

OGGETTO: APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

Il giorno **trentuno** del mese di **Ottobre** dell'anno **duemilaventitre**, alle ore **14:40** nella sede di via Giannone 3 a Settimo Torinese, a seguito di regolare convocazione si riunisce il **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del *Consorzio di Area Vasta CB 16***, dei quali sono membri i Signori:

N	Cognome e Nome	Qualifica	Pr.
1	CIVERA RICCARDO	Presidente	Presente
2	GUAZZORA GIULIA	Consigliere	Presente
3	LOVERA LORIS GIOVANNI	Consigliere	Presente
4	BAVA GIUSEPPE	Consigliere	Presente
5	CASTELLO CLAUDIO	Consigliere	Assente

Totale Presenze 4 Totale Assenze 1

Assume la presidenza **Il Presidente del Consiglio di Amministrazione**, **Dott.Riccardo Civera**.

Partecipa **Il Segretario**, **Dott.ssa Diana Verneau**.

Il Presidente, constatata la validità della seduta, invita il Consiglio di Amministrazione a trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno, fra i quali l'argomento in oggetto.

A relazione del Presidente

RICHIAMATO il D.Lgs. 82/2005, recante “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.P.R.445/2000, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e, in particolare, l’art.50 c.3, che prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere a realizzare e a revisionare i sistemi informatici e automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;

PRESO ATTO del DPCM 3 dicembre 2013, contenente le regole tecniche per il protocollo informatico ed in particolare l’art. 3, c.1, lett. d), e l’art.5 che prevedono per le Pubbliche Amministrazioni l’adozione di un manuale per la gestione, anche ai fini della conservazione dei documenti informatici, in grado di fornire precise istruzioni per il corretto funzionamento del servizio del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

CONSIDERATE le Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, la cui applicazione è prevista a partire dal 1° gennaio 2022;

VISTO il D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679);

CONSIDERATO CHE il “Manuale di gestione e conservazione dei documenti informatici”, allegato parte integrante della presente deliberazione, è uno strumento operativo che riflette le modalità organizzative di gestione dei flussi documentali e risponde alla sperimentazione di soluzioni innovative che potrebbero richiedere un periodico aggiornamento;

CONSIDERATO, inoltre, che il manuale allegato è redatto secondo i criteri di efficacia ed efficienza, quali corollari del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione;

VISTO il parere positivo rilasciato dal DPO, Sistema SUSIO srl, prot. n. 2424/23;

RITENUTO PERTANTO OPPORTUNO procedere all'approvazione del suddetto manuale di gestione, comprensivo, di n. 8 allegati, che si considerano parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI:

- Lo Statuto Consortile ed i vigenti Regolamenti.
- La deliberazione dell’Assemblea Consortile n. 28 del 21/12/2022, avente ad oggetto:” Approvazione Schema Bilancio di Previsione 2023-2025”.

- La deliberazione del Cda n. 1 del 30/01/2023 avente ad oggetto:" Avvio del ciclo della performance 2023. Approvazione Piano Esecutivo di gestione 2023-2025. Assegnazione ai responsabili delle competenze gestionali e dotazioni finanziarie."
- La deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 19 del 26/09/2023 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2026 adottato con deliberazione di CDA n. 17 del 25/07/2023".

RICHIAMATO il decreto n. 1 del 19/04/2011, con il quale si è provveduto alla nomina dei Responsabili di Area.

Tutto ciò premesso;
Si propone affinché il Consiglio di Amministrazione

D E L I B E R I

1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Di approvare il "Manuale di gestione e conservazione dei documenti informatici" e suoi allegati, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto e, più precisamente:

   Allegato 1: Organigramma con indicazione delle UO
   Allegato 2: Manuali operativi degli strumenti software
   Allegato 3: Piano di classificazione (Titolario)
   Allegato 4: Guida alla formazione del documento accessibile
   Allegato 5: Indicazioni sulla formazione dei documenti
   Allegato 6: Piano di conservazione (Massimario di selezione e scarto)
   Allegato 7: Piano di fascicolazione
   Allegato 8: Protocolli riservati.

3) Di dare atto che il "Manuale di gestione di gestione e conservazione dei documenti informatici" è strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo e alla gestione del flusso documentale e dell'archivio e, pertanto, dovrà essere aggiornato qualora innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno, ovvero ogni qualvolta si renderà necessario alla corretta gestione documentale.

4) Di dare atto che il manuale qui approvato entra in vigore con l'esecutività della presente deliberazione.

5) Di provvedere alla pubblicazione del manuale in *Amministrazione Trasparente*, nella sezione *Disposizioni Generali/Atti generali*.

6) Di comunicare il presente provvedimento a tutti i dipendenti ed a tutti gli Uffici del Consorzio per gli opportuni adempimenti occorrenti.

7) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la sovraestesa proposta e ritenendola meritevole di approvazione;
Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti,

D E L I B E R A

Di approvare così come si approva la proposta presentata

Successivamente il Consiglio di Amministrazione, ritenuta l'urgenza di provvedere con separata votazione unanime ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il Segretario	Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dott.ssa Diana Verneau	Dott. Riccardo Civera