CONSORZIO DI AREA VASTA CB 16 - Prot 0002077 del 19/06/2026 Tit XIII Cl 05 Fasc

FORMATO EUROPEO PERILCURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Marco SURIANI**
Indirizzo	CALUSO (TO)
Telefono	
Fax	
Email	marco.suriani.ms@gmail.com; marco.suriani@pec.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	18 marzo 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1996 al 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dasein S.p.A. Torino
• Tipo di azienda o settore	Consulenza, Ricerca e Formazione.
• Tipo di impiego	Consulente e formatore.
• Principali mansioni e responsabilità	come consulente mi sono occupato di vari progetti tra cui: 1) Implementazione metodologia Dasein per la rilevazione dei carichi di lavoro degli Enti Locali, approvato dal Ministero della Funzione Pubblica, coordinamento rideterminazione piante organiche dei maggiori Comuni Piemontesi e di Consorzi Socio-Assistenziali; 2) Consulenza e formazione nell'ambito dei progetti PASS sulle materie organizzative; 3) predisposizione delle prime Carte dei servizi dei Consorzi Socioassistenziali Piemontesi; 4) consulente delle cooperative sociali di tipo A e B sui temi dell'organizzazione e delle strategie d'impresa. 5) progettista di fondi sociali europei per la formazione finanziata per le P.M.I.

• Date (da – a)	Dal 2000 al 31 agosto 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dasein S.r.l. Lungo Dora Colletta, 81 Torino
• Tipo di azienda o settore	Consulenza, Ricerca, Formazione e Servizi per la Pubblica Amministrazione.
• Tipo di impiego	Consulente e formatore.

CONSORZIO DI AREA VASTA CB 16 - Prot 0002077 del 19/06/2026 Tit XIII Cl 05 Fasc

• Principali mansioni e responsabilità

come consulente mi sono occupato di vari progetti tra cui:

Ho maturato specifiche competenze nella gestione del personale, nel coordinamento dei team di lavoro e dei gruppi di Ricerca e Sviluppo per la costruzione di nuovi servizi e prodotti per la PA.

Ho partecipato a gruppi di lavoro per la definizione metodologica del Piano della Performance e dei relativi modelli operativi. Tematiche sulle quali ho svolto numerosi interventi formativi presso Enti Locali.

Inoltre, ho svolto diversi corsi di formazione in aula sull'Anticorruzione attraverso una metodologia elaborata dal gruppo di studio e ricerca di Dasein.

Attività di consulenza e formazione nel campo della valutazione, della negoziazione e sui CCNL del comparto Funzioni locali e Dirigenza enti locali

Nuclei/Organismi di valutazione: esperto in valutazione delle performance organizzative e individuale negli Enti Locali.

In questi anni ho partecipato in qualità di valutatore in diversi enti qui riportati:

Arignano, Giaveno, Buttigliera Alta, Romagnano Sesia, Suno, Sangano, Trofarello, Poirino,

Cossato, Luserna S.G., Santhià; Trino V.se, Leinì, Voghera, Candelo, Agenzia del Turismo della

Regione Liguria "In Liguria", Unione Collinare tra Langa e Monferrato, Unione collinare

Valtriversa, ATC Biella, Comunità Montane biellesi, Strambino, Scarmagno, Vico C.se, Locana,

Sparone, Valperga, Busano, Rocca C.se, San Secondo di Pinerolo, Scalenghe, Torre Pellice,

IPAB Villafranca, Buttigliera d' Asti, Lauriano, Cerrina M.to, San Giusto C.se, Val della Torre, Consorzi Socio Assistenziali di Cossato, Gattinara, Pianezza e Monviso Solidale, Educatorio della Provvidenza di Torino, IPAB Umberto I di Cuorgnè, Opera Pia Siccardi di Spotorno, Vigliano B.se, Trivero, Gaglianico, Mongrando, Pollone, Tollegno, Pralungo, Sandigliano, Benna,

Portula, Villanova, Sagliano Micca, Andorno Micca, Crevacuore, Candelo, Piossasco, Venaria Reale, Unione montana Pinerolese e tutti i comuni associati, CISS 38, Piverone, Orbassano, Avigliana, Forno C.se. ATO n. 3 "Torinese", Unione Montana di Ceva, Santena, Costigliole d'Asti, Unione Montana Valli Chisone e Germanasca, Settimo torinese, San Mauro Torinese; Volpiano, Unione N.E.T.

Consulente del Nucleo di Valutazione associato tra la Provincia di Biella e i Comuni del territorio.

Supporto ufficio personale e assistenza alla contrattazione decentrata: verifica e adeguamento delle risorse decentrate per la produttività e assistenza alla stesura del contratto decentrato. Assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica durante la contrattazione compresa quella per i Dirigenti. Alcuni enti seguiti: Comune di Albenga, Comune di Candelo, Gaglianico, Locana, Sparone, Valperga, Luserna S.G., Trofarello, Agenzia del Turismo Ligure "in Liguria", ASP Spotorno, Diano d'Alba, Cortemilia, Unione Montana Alta Langa, Santo Stefano Belbo,

Borgo Vercelli, Buronzo, Prarolo, Unione COSER, Unione BASSA SESIA, Valdilana, Grosseto, Caselle Torinese, Volpiano, Susa, Corsico, Ivrea, Savona, Edisu Piemonte, C.I.S.A. 12, CISSABO, Settimo T.se, Orbassano, Città di Torino,"; Comune di Peveragno, comune di Cervo (IM); Città di Lodi, Comune di Lavagna (GE); Provincia di Cuneo, Pianezza.

ATO-R; ATO 3 "Torinese, A.R. PIEMONTE, CONSORZIO BACINO 16, ACEA PINEROLESE,

Analisi Organizzativa: studi di fattibilità per delineare la mappa organizzativa e indicare le soluzioni per la gestione associata o la riorganizzazione degli uffici, questa attività viene svolta con un sistema di analisi organizzativa implementato da Dasein, c.d. del Time profile basato sulla misurazione del tempo lavoro da parte dei dipendenti pubblici nell'ottica del risparmio di tempo e di costi. Alcuni dei lavori svolti: Comune di Pont Canavese, Colleretto Giacosa, Comune di Lauriano, Comune di Santhià, Comune di Piasco, Comune di Moasca, Comunità

collinare tra langa e Monferrato, Comunità collinare Piccolo anfiteatro Morenico, Comune di Castagnole delle Lanze, Comune di Cogoleto, Castelnuovo Magra, Ortonovo, Badalucco, Piasco, Manta, Almese, Settimo T.se, Brandizzo, Città Di Cuneo.

In questo ambito mi sono occupato del processo di esternalizzazione di servizi ai sensi dell'art, 2112 del C.C. I lavori più importanti hanno riguardato le trasformazioni delle IPAB di Occhieppo superiore, Caresana e Cavaglià, Educatorio Torino, Casa Benefica di Torino, l'esternalizzazione del servizio di refezione dell'Istituto Belletti Bona di Biella e della mensa scolastica del Comune di Bareggio (MI), del servizio idrico dell'Unione Montana di Lanzo nei confronti di SMAT, la trasformazione di ATO.R. in A.R PIEMONTE.

Costruzione del Piano delle Performance e programmazione: ho svolto diversi corsi di formazione sulla costruzione del Piano delle Performance come previsto dal D.lgs. 150/09.
Assistenza all'Ufficio Procedimenti Disciplinari, sia come componente che di supporto. Alcuni Enti seguiti: Comuni di Val della Torre, Villarbasse e Leinì.

Oltre alle attività elencate, mi sono occupato di progetti sia formativi, sia consulenziali sui **Piani di Zona** (i piani di integrazione dei servizi socioassistenziali e sanitari) per alcuni consorzi socioassistenziali e assistenza nella predisposizione degli atti e affiancamento delle **procedure concorsuali** pubbliche, nonché membro di numerose **Commissioni di selezione per concorsi pubblici**.

• Date (da – a)	Da marzo a settembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Anteo Coop Sociale Onlus Biella
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego	Responsabile Risorse Umane
• Principali mansioni e responsabilità	selezione e reclutamento personale, rapporti sindacali, sviluppo dei piani formativi

• Date (da – a)	Dal 1° settembre ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.A.T. Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l. Settimo T.se
• Tipo di azienda o settore	Società IN HOUSE per la gestione dei servizi alla P.A.
• Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Consulente e formatore con la qualifica di Quadro

Componente del C.d.A. di Dasein S.r.l. dal 2011 AL 2013.
Attuale Amministratore delegato della Società Immobiliare INSEDIA S.r.l.

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

• Date (da – a)	Dal 1990 al 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Caluso
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Amministratore Comunale

Principali mansioni e responsabilità assessore e vicesindaco con diverse deleghe: istruzione, cultura, assistenza, trasporti, commercio, attività produttive, urbanistica ed edilizia, rapporti con le società partecipate, gestione del personale.

CONSORZIO DI AREA VASTA CB 16 - Prot 0002077 del 19/06/2026 Tit XIII Cl 05 Fasc

• Date (da – a)	Dal 2004 al 2014
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Comune Caluso
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico.
Tipo di impiego	Sindaco
Principali mansioni e responsabilità	Presidente Assemblea dei Sindaci ASL 9, successivamente Presidente Distretto Sanitario 5 di Ivrea; membro del C.d.A. dell'Enoteca Regionale dei Vini della Provincia di Torino.

• Date (da – a)	Da ottobre 2022 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Società PEGASO 03
Tipo di azienda o settore:	Società Pubblica costituita da CO.VA.R 14 per riscossione TARI e TARIP, gestione ECOSPORTELLI e NUMERO VERDE
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Amministratore Delegato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Sperimentale "A. Gramsci" ora Martinetti
Qualifica conseguita	Diploma di Tecnica Commerciale (equipollente a Ragioneria)

• Date (da – a)	Da 1996 – a 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo scienze giuridiche e dell'amministrazione
• Qualifica conseguita	sostenuti n.19 esami

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE
INGLESE

ufficiali.

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO

CONSORZIO DI AREA VASTA CB 16 - Prot 0002077 del 19/06/2026 Tit XIII Cl 05 Fasc

• Capacità di espressione orale	BUONO

FRANCESE

• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

○ ○ Attitudine al lavoro in team
○ Competenza rispetto alla comunicazione
Interesse allo sviluppo di progetti innovativi, attraverso la
○ ○ concertazione derivante da modelli e discipline differenti
Buona mediazione e gestione dei conflitti
Capacità empatiche

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

○ ○ ○ ○ ○ Coordinamento team
○ ○ Coaching
Progettazione nuovi servizi
Coordinamento percorsi formativi complessi, con pluralità di partner
Gestione aule complesse
Flessibilità organizzativa
Abilità di problem solving

○ Responsabilità ed affidabilità nell'acquisizione e gestione clienti

○ Gestione di trattative sindacali complesse

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei principali pacchetti informatici procedurali
Utilizzo internet e social network
Utilizzo di applicazioni web per la soluzione di complessi processi lavorativi negli Enti Locali

○ ○ ○

.

PATENTE O PATENTI

• PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del R.E. 679/2016.

Caluso, 28 aprile 2026

Marco SURIANI

