CONSORZIO DI BACINO 16

PIANO DELLE PERFORMANCE
DOCUMENTO PROGRAMMATICO TRIENNALE
2022-2023-2024

Sommario

1. PREMESSE DI CARATTERE GENERALE 2
2. RIFERIMENTI NORMATIVI 3
3. PIANO DELLE PERFORMANCE per il triennio 2022-2023-2024 3
4. ALLEGATO 1 – OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022-2024 5
5. Note 6

Sede Amministrativa:
Via Giannone, 3
10036 – Settimo Torinese (To)
Tel. 011.80.28.779 – Fax 011.80.28.770

Sede legale:
Piazza della Libertà n. 4
10036 – Settimo Torinese (To)

E- mail: segreteria@consorziobacino16.it
PEC: amministrazione@cert.consorziobacino16.it
P.IVA e Cod. Fisc. 08867800016

1. PREMESSE DI CARATTERE GENERALE

Il Consorzio di Area Vasta CB 16 è un consorzio obbligatorio avente esclusivamente funzioni amministrative di governo, che non gestisce attività aventi rilevanza economica e imprenditoriale, per il quale trovano applicazione, in quanto compatibili, le norme previste per gli enti locali in forza del combinato disposto dell'art. 31 comma 8 e dell'art. 140 del vigente T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. n. 267/2000.

L'Assemblea Consortile, con proprio atto n.3 in data 31/01/2013, ha approvato il regolamento consortile dei controlli interni ex art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012.

L'Assemblea Consortile, con proprio atto n. 7 del 01/04/2010, ha individuato la dotazione organica del Consorzio [(1)].

Il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto n.13 in data 19/04/2010, ha provveduto all'approvazione dell'organigramma del Consorzio di Bacino 16 [(1)].

Con decreto n. 1 del 19/02/2011, il Presidente ha provveduto a nominare i Responsabili di Area.

Il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto n. 47 del 15/12/2016 ha approvato il Regolamento del Personale Consortile [(1)].

Il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto n. 34 del 18/12/2017, ha stabilito di modificare il Regolamento del Personale Consortile, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 15/12/2016, in riferimento all'accordo sindacale del 27/09/2017;

Il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto n. 23 del 18/12/2019, ha approvato il Regolamento di organizzazione dell'Ente, con allegato l'Organigramma[(1)].

Con deliberazione dell'Assemblea del Consorzio n. 11 del 22 giugno 2021, si è provveduto alla riorganizzazione del Consorzio di Bacino 16 in "Consorzio di Area Vasta CB16" (siglabile "C.A.V. CB16").

Il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto del 25/11/2021, n. 36 ha provveduto all'approvazione REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE del Consorzio di Bacino 16[(1)].

Il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto n. 6 in data 20/04/2022, ha provveduto all'approvazione del SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE del Consorzio di Bacino 16 [(1)].

L’organico del Consorzio di Bacino 16 risulta alla data del 1 ° gennaio 2022, così composto:

NR. ADDETTI	LIVELLI
1	QUADRO
1	LIVELLO 7 A
1	LIVELLO 6 A
2	LIVELLO 5 A
8	LIVELLO 4 B
13	
1	cat d3

Il responsabile dell’Area finanziaria ed il Segretario, dipendenti di due Comuni diversi, collaborano con il Consorzio tramite l’istituto dello cd. “scavalco d’eccedenza”, ai sensi dell’art. articolo 1, comma 557, della legge 311/2004.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

L’art. 3 comma 2 del D.Lgs n.150/2009, dispone che ogni Amministrazione Pubblica compreso questo Ente, è tenuta a misurare ed a valutare la Performance con riferimento all’Amministrazione nel suo complesso, alle Unità Organizzative o aree di responsabilità in cui si articola ed ai singoli dipendenti.

L’art. 169 del TUEL prevede che il Piano degli Obiettivi ed il Piano delle Performance siano unificatiorganicamente nel PEG.

3. PIANO DELLE PERFORMANCE per il triennio 2022-2023-2024

In adempimento a quanto prescritto dall'art.10 del D.Lgs n. 150/2009, è predisposto il presente PIANO DELLE PERFORMANCE avente validità per il triennio 2022-2023-2024, che risulta coerente con il documento unico di programmazione (DUP) triennale e con il Bilancio triennale [(1)] e individua gli indirizzi e gli obiettivi generali e specifici e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori.

Tali dati sono riportati nell'allegato 1, diviso in 5 sezioni, ognuna dedicata a:

- Piano delle performance del Direttore/settore tecnico
- Piano delle performance del Settore Amministrativo
- Piano delle performance del Settore Operativo
- Piano delle performance del Settore Finanziario

Come previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance[(1)] , i dati di indirizzo e valutazione sono suddivisi in:

1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance organizzativa è misurata rispetto a obiettivi:

- istituzionali, che derivano direttamente dalla identità e dalla mission del Consorzio;
- strategici ed operativi definiti ogni anno dall'amministrazione tramite DUP e PEG;
- altri obiettivi che l'Amministrazione può individuare ogni anno legati a:
  - specifiche iniziative ad impatto ambientale, sociale o economico sul territorio di riferimento;
  - specifiche iniziative di crescita delle competenze del personale e del benessere organizzativo;
- di andamento della qualità dei servizi tramite:
  - misurazione di qualità erogata;
  - misurazione di qualità percepita.

Le metriche di misura si basano pertanto su:

- consuntivi annuali di bilancio e controllo di gestione
- misurazione di qualità, anche eventualmente con metodi partecipativi
- adempimenti obbligatori di particolare importanza (ad esempio, l'attuazione del piano triennale di prevenzione corruzione e trasparenza).

2 PERFORMANCE INDIVIDUALE

La performance individuale è misurata sulla base di obiettivi assegnati ogni anno ad ogni singolo dipendente, in funzione del suo ruolo e del suo inquadramento.

In questo documento l'amministrazione attribuisce gli obiettivi ad ogni responsabile di settore, il quale ha il compito di attribuire gli obiettivi a ciascuno dei propri collaboratori, secondo un sistema di coerenza ("*cascading*"): ogni collaboratore deve essere coinvolto, se

possibile, in almeno uno degli obiettivi attribuiti al responsabile di settore; nel caso in cui ciò non sia possibile, a causa dello specifico perimetro del ruolo ricoperto dal collaboratore, il responsabile ha il compito di attribuire uno o più obiettivi che rispondano ai requisiti generali previsti dal citato sistema di misurazione e valutazione della performance al paragrafo 5.

Si conferma il sistema in relativamente alle decurtazioni in relazione alle assenze

fino a 10 giorni lavorativi annuali di assenza la produttività sia corrisposta nella sua interezza (solo se maturati in non più di tre periodi, altrimenti nello scaglione seguente);
da 11 fino a 20 giorni lavorativi annuali di assenza la produttività sia corrisposta nella misura del 75%;
da 21 fino a 40 giorni lavorativi di annuali di assenza la produttività dia corrisposta nella misura del 50%;
da 41 fino a 60 giorni lavorativi di annuali di assenza la produttività dia corrisposta nella misura del 30%;
oltre 60 giorni lavorativi non sia corrisposta la produttività.

Il presente Piano avrà validità per l'anno 2022 e verrà aggiornato annualmente tenendo conto della programmazione dell'ente.

4. ALLEGATO 1 – OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
OBIETTIVI ISTITUZIONALI, STRATEGICI ED OPERATIVI definiti e valutati ogni anno dall'Amministrazione tramite -DUP e PEG -anticorruzione e trasparenza OBIETTIVI DI CRESCITA DELLE COMPETENZE del personale OBIETTIVI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO qualità erogata (Arera); qualità percepita (customer sat.)	DIRETTORE / SETTORE TECNICO	PERFEZIONAMENTO APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO INDUSTRIALE OBIETTIVO INNOVATIVO valore 10 PREDISPOSZIONE ATTI PER ACCESSO AI FINANZIAMENTI PNRR in COLLABORAZIONE CON SETA OBIETTIVO IMPEGNATIVO valore 9 TRASVERSALE LIQUIDAZIONE DECENTRATA FATTURE	Termine raggiungimento 30/11/2022 Indicatore: delibera di assemblea di approvazione

	SETTORE AMMINISTRATIVO	COMPLETAMENTO ED AGGIORNAMENTO SEZIONI SITO ISTITUZIONALE PRIVE DI CONTENUTI OBIETTIVO NORMALE valore 5 TRASVERSALE LIQUIDAZIONE DECENTRATA FATTURE	Termine raggiungimento 30/11/2022 Indicatore: SCREEN SHOT SEZIONI SITO
	SETTORE OPERATIVO	COMPLETAMENTO SISTEMA IMPLEMENTAZIONE TARIFFARIO TARI SECONDO LE INDICAZIONI DI ARERA OBIETTIVO INNOVATIVO valore 10 TRASVERSALE LIQUIDAZIONE DECENTRATA FATTURE	Termine raggiungimento 31/05/2022 Indicatore: delibera di assemblea di approvazione APPROVAZIONE PEF
	SETTORE FINANZIARIO	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' OBIETTIVO IMPEGNATIVO Valore 8 TRASVERSALE LIQUIDAZIONE DECENTRATA FATTURE	Termine raggiungimento 30/11/2022 Indicatore: delibera di assemblea di approvazione

5. Note

(1) Documenti oggetto di pubblicazione, al pari del presente, sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente, raggiungibile dalla home page https://www.consorziobacino16.it/