COPIA

COMUNE DI DOVERA

Provincia di Cremona

SETTORE BIBLIOTECA COMUNALE

DETERMINAZIONE

Num. Gen. 124 Num Sett. 35 Data 08/05/2026	**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO ACQUISTO HARD DISK ESTERNO CON CONFIGURAZIONE BACK UP PER PC BIBLIOTECA COMUNALE – CIG: BB8E8E55C7**

L'anno DUEMILAVENTISEI, il giorno OTTO del mese di MAGGIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- Il Decreto Sindacale N. 5 del 27.03.2026 relativo all'assunzione alla nomina in qualità di Responsabile dell'area di Posizione Organizzativa area Amministrativa/Affari Generali, Area Demografica, Area Servizi Sociali;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- L'art. 165, comma 9, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, con particolare riferimento al comma 8, che dispone che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa deve essere compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Il regolamento di Contabilità;
- La deliberazione G.C. n. 28 del 26.03.2026 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 – Approvazione";

- La deliberazione consiliare n. 33 del 05/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) Periodo 2026/2028", esecutiva ai sensi di legge;

- La deliberazione consiliare n. 34 del 05.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026/2028, esecutiva ai sensi di legge;

- la deliberazione G.C. n. 9 del 03.02.2026 avente ad oggetto: "adozione del Piano Esecutivo Gestione/ Piano Risorse Obiettivi Peg / Pro anno 2026"

Dato atto che il responsabile del servizio per la presente determinazione è il sottoscritto responsabile dei settori di cui citati nel decreto n. 05/27.032.2026;

DATO ATTO che, è necessario acquistare n.1 Hard Disk esterno con configurazione Back up per PC Biblioteca Comunale

VISTA l'offerta tramite preventivo ns protocollo n. 2089 del 16/04/2026 pervenuta da "Il Tasto SR" con sede in Via Secondo Cremonesi,4-Lodi (LO) P.IVA 08854440966, per un importo pari a € 140,00 + IVA. Totale € 170,80 inclusa iva;

VISTO che l'importo dell'acquisto è inferiore ad € 140.000,00;

RICHIAMATI:

- L'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 che recita "*La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
  a. il fine che con il contratto si intende perseguire;
  b. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  c. *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base"*;
- L'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 che recita *"1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;

DATO ATTO che:

- Alla luce dell'istruttoria svolta l'importo dell'affidamento di appalto è inferiore ad € 140.000,00 e pertanto non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. n.36/2023;
- L'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, dispone che le stazioni appaltanti procedono, mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- L'allegato I.1 al D.lgs. n. 36/2023 definisce, all'art. 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante";*
- Il principio di rotazione, ai sensi del comma 6 dell'art. 49 del D.lgs. N. 36/2023, può esser derogato, per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

VERIFICATO che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012, art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014, come individuate dai D.P.C.M. del 2016 e del 2018.

Evidenziato che:

- Il fine che il contratto si intende perseguire ed il relativo oggetto sono: acquisto n.1 Hard Disk esterno con configurazione Back up
- La forma del contratto si concluderà con scambio di lettere commerciali, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 18 c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023.
- le modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) D.lgs. 36/2023.

- Clausola essenziale: fornire il materiale richiesto;

VERIFICATA preventivamente la regolarità contributiva mediante l'acquisizione del D.U.R.C. ed acquisito il C.I.G. relativo a questa transazione;

VERIFICATO che l'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali d cui trattasi.

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso.

DATO ATTO che il presente affidamento diretto è motivato da: a) modesta entità del servizio; b) possesso, da parte dell'operatore economico dei requisiti richiesti per l'esecuzione di quanto richiesto; c) congruità dell'offerta in rapporto alla qualità delle prestazioni ed alla media dei prezzi praticati nel settore di riferimento; d) disponibilità dell'affidatario all'esecuzione in pronta consegna del servizio.

VISTO che il CIG attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, per l'affidamento in oggetto, è il seguente: BB8E8E55C7

RITENUTO che la procedura d'affidamento scelta sia stata corretta, poiché ha permesso di conseguire il fine prefissato in tempi rapidi e con un consumo ottimale di risorse economiche ed umane proporzionali allo scopo da raggiungere.

STABILITO che il pagamento della prestazione verrà effettuato solo a seguito di verifica della regolarità di quanto eseguito da parte del Responsabile del Servizio, senza necessità di redigere ulteriori atti, previa acquisizione di fattura elettronica, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, ovvero tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

DATO ATTO che il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è riportato in calce al presente atto e che s'intende qui inserito ad ogni effetto.

CONSIDERATO che il presente provvedimento è rilevante ai fini delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013 e che pertanto occorre disporne la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, oltre che all'Albo Pretorio comunale online.

RICHIAMATO l'art. 1, comma 15, della citata legge 6 novembre 2012 n. 190, il quale prevede che la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, secondo quanto previsto all'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali.

VISTA la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009 e art. 183 comma 8, del D.lgs. n. 267/0000);

VISTI il D.lgs. n. 267/2000, recante: "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*", il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente e lo Statuto Comunale;

Dato atto che la presente Determinazione acquisterà esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente dispositivo; Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che il fine che si intente perseguire è acquisto di Il fine che il contratto si intende perseguire ed il relativo oggetto sono: acquisto n.1 Hard Disk esterno con configurazione Back up

2. Di assumere determinazione a contrattare e di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 alla ditta Il Tasto SRL Via Secondo Cremonesi,4-Lodi (LO) P.IVA 08854440966

3. Di impegnare a favore del medesimo Il Tasto SRL Via Secondo Cremonesi,4-Lodi (LO) P.IVA 08854440966 LA SOMMA DI € 140,00 + IVA . Totale € 170,80 inclusa iva;

4. *Di dare atto che per i lavori, servizi e forniture eseguiti in favore della pubblica amministrazione vige lo split payment (lo split payment e un regime che prevede la liquidazione e il versamento dell'IVA direttamente da parte dell'Ente committente anziché, come avviene normalmente, dal prestatore; ne consegue che per le operazioni soggette a split payment l'Ente committente non corrisponde l'IVA al proprio prestatore in considerazione del fatto che la stessa è "pagata" direttamente all'erario; pertanto per i lavori, le forniture ed i servizi soggetti a split payment, i prestatori sono tenuti ad emettere la fattura con l'annotazione "scissione dei pagamenti" ovvero "split payment", ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972).*

5. Di dare atto che gli elementi di cui all'articolo 192 del D.lgs. 267/2000 risultano indicati in premessa;

6. Di finanziare la spesa di complessivi €.140,00 + IVA. Totale € 170,80 inclusa Iva con imputazione a carico della missione-programma n. 05.02-1.03 (714.03) del bilancio 2026/2028, esercizio 2026;

7. Di dare atto che:

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;
- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2026.

8. Il Codice Univoco fatt. è: CPVZZL e il codice CIG è: BB8E8E55C7

9. Di dare atto che alla fase della liquidazione si passerà, senza bisogno di ulteriore determinazione, solamente a seguito di verifica della regolarità di quanto eseguito da parte del Responsabile del Servizio, al ricevimento di regolare fattura elettronica ed esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, ovvero tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

10. Di dare atto che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

11. Di garantire, ai sensi dell'art. 1, comma 15, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, la trasparenza in ordine al presente provvedimento mediante pubblicazione, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione all'albo pretorio sul sito Internet ufficiale dell'Ente.

12. Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile.

13. Di dare atto che l'incarico di responsabile unico del procedimento è affidato al sottoscritto.

14. Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'articolo 7, del D.P.R. n. 62/2013 (*Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di*

appartenenza).

15. Di trasmettere copia del presente:

- atto all'ufficio ragioneria per il seguito di propria competenza;
- all'operatore economico.

16. Di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio per giorni 15 consecutivi nonché in Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile Segreteria e Affari Generali
F.to AVV. MASSIMILIANO ALESIO
(sottoscrizione resa digitalmente)

VISTO si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18.08.2000 N. 267.

Dovera, lì data della firma digitale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to RAG. FRANCESCO LUPO STANGHELLINI
(sottoscrizione resa digitalmente)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Il Resp. dell'Area Segreteria e Affari Generali

(sottoscrizione resa digitalmente) Dovera, _____