COPIA

COMUNE DI DOVERA

Provincia di Cremona

SETTORE UFFICIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - CONTRATTI

DETERMINAZIONE

Num. Gen. 148 Num Sett. 43 Data 10/06/2026	**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE ON-LINE SULL'APPLICATIVO DEL PROTOCOLLO AL PERSONALE UFF. DEMOGRAFICO NEOASSUNTO ALLA DITTA GOLEM NET SRL SB**

L'anno DUEMILAVENTISEI, il giorno DIECI del mese di GIUGNO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATI:

- Il Decreto Sindacale N. 05 del 27/03/2026 relativo all'assunzione alla nomina in qualità di Responsabile dell'area di Posizione Organizzativa area Amministrativa/Affari Generali, Area Demografica, Area Servizi Sociali;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- L'art. 165, comma 9, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, con particolare riferimento al comma 8, che dispone che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa deve essere compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Il regolamento di Contabilità;
- La deliberazione G.C. n. 28 del 26.03.2026 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2027 – Approvazione";

- La deliberazione consiliare n. 33 del 05/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) Periodo 2026/2028", esecutiva ai sensi di legge;

- La deliberazione consiliare n. 34 del 05.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026/2028, esecutiva ai sensi di legge;

- la deliberazione G.C. n. 9 del 03.02.2026 avente ad oggetto: "adozione del Piano Esecutivo Gestione/ Piano Risorse Obiettivi Peg / Pro anno 2026"

Dato atto che il responsabile del servizio per la presente determinazione è il sottoscritto responsabile dei settori di cui citati nel decreto n. 05/27.03.2026;

Premesso che:

- Con determina n. 114 del 30.04.2026 e n. 123 del 06.05.2026 si è approvato il verbale e la graduatoria per mobilità esterna per n. 1 posto di funzionario settore Demografico a tempo pieno ed indeterminato
- Con delibera della G.C. n. 46 del 30.05.2026 si è approvato la convenzione con il Comune di Vaiano Cremasco per l'utilizzo congiunto di personale ai sensi dell'art. 18 del CCNL funzioni locali 2022/2024 e dell'art. 1, comma 124, della legge n. 145/2018- assegnazione temporanea, dal 01/06/2026 al 30/06/2026, per quota parte dell'orario d'obbligo contrattuale 12/36 ore, del dipendente comunale matricola n. 90, area dei "funzionari e delle EQ" settore Demografico;
- Che in data 02.06.2026 ha preso Servizio presso questo Ente un nuovo dipendente c/o l'uff. Demografico;

Considerato che il gestionale in uso all'Ente, è distribuito dalla soc. Golem Net srl SB ed in forza del contratto di distribuzione in essere il Fornitore medesimo può fornire ai propri Clienti i servizi applicativi dedicati alle Pubbliche Amministrazioni che sono idonei per essere utilizzati con collegamento da remoto in modalità "cloud";

Considerato che si rende necessario garantire un'adeguata Formazione iniziale per consentire il corretto svolgimento delle attività assegnate;

Che la formazione del personale costituisce attività necessaria al buon funzionamento dell'Ente;

CHE la soc. Golem Net srl SB , specializzata nella Formazione e Assistenza agli Enti Locali, nonché nostro gestore degli applicativi, si è reso disponibile alla Formazione on-line;

Vista l'offerta formativa acquisita al protocollo N. 2939 del 04.06.2026, dalla quale risulta un costo pari ad euro 280,00 IVA esclusa per n. 4 ore di formazione on-line;

Visto l'art. 1, c. 450 della L. n. 296/2006 e ss.mm.ii., che obbliga le Pubbliche Amministrazioni a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, o ad altri Mercati Elettronici ovvero al Sistema Telematico messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario.

RITENUTO di provvedere al servizio tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D. lgs. 36/2023 all'operatore economico "Golem Net srl SB ns. Gestore degli applicativi in uso presso il Comune di Dovera;

ACCERTATO che la Ditta in argomento è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Tenuto conto che:

- l'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. prescrive che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti con apposito atto adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- In caso di affidamento diretto l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, prevede che l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali
- per l'intervento in oggetto, essendo di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorre al mercato elettronico (art. 1, comma 450, della L. 296/2006);

Considerato che, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D. lgs. 36/2023 risulta opportuno e conveniente per questo Comune affidare il servizio di formazione on-line per l'applicativo del Protocollo all'operatore economico "Golem Net srl SB" con sede in Valmontone – RM – CF/P.IVA 17883131009

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:
- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: formazione on-line sull'uso dell'applicativo del Protocollo;
- le clausole negoziali essenziali: svolgimento delle ore per formazione;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 50 c. 1 lett. b) del D. lgs. 36/2023;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere ad acquistare la formazione da remoto sugli applicativi del gestionale Golem Net Srl SB per il dipendente neoassunto;

Accertata infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

RITENUTO che il presente atto rientra nelle competenze gestionali del responsabile del servizio ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Ritenuto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di dare precise indicazioni in ordine a quanto prescritto dalla Legge 136/2010;

Dato atto che la presente Determinazione acquisterà esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione;

1) di affidare, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e per le ragioni indicate in premessa, l'appalto del servizio per l'erogazione del corso di formazione online per l'uso dell'applicativo del Protocollo al neoassunto presso l'uff. demografico;
2) di dare atto che il presente appalto per il servizio specificato in premessa è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che il Codice Identificativo di Gara è: BBFB9FCDC1;
3) Ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del D.M. n. 55/2013, il Codice Univoco da riportare nella fattura elettronica è il seguente: CPVZZL;
4) Di imputare la spesa di €. 341,60 sulla missione/programma: Istituzionale/Segreteria Generale - n. 01.11-1.03 (112.00) del bilancio 2026/2028 esercizio finanziario 2026;
5) DI DARE ATTO CHE:

- il pagamento avverrà su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

- l’esigibilità dell’obbligazione avverrà entro il 31.12.2026;
- i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente atto, sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell’art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136;

6) Di pubblicare copia del presente provvedimento all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi e contestualmente di darne comunicazione alla Giunta Comunale;

7) Di dare mandato al Responsabile del servizio Economico-finanziario per le incombenze che ne scaturiscono;

8) dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del sottoscritto responsabile o dei parenti ed affini fino al quarto grado, o dei conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale *ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'articolo 7, del Dpr n. 62/2013 ("Il dipendente si astiene dal partecipare all’adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull’astensione decide il responsabile dell’ufficio di appartenenza).*

Il Responsabile Segreteria e Affari Generali
F.to AVV. MASSIMILIANO ALESIO
(sottoscrizione resa digitalmente)

VISTO si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18.08.2000 N. 267.

Dovera, lì data della firma digitale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to RAG. FRANCESCO LUPO STANGHELLINI
(sottoscrizione resa digitalmente)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Il Resp. dell'Area Segreteria e Affari Generali

(sottoscrizione resa digitalmente) Dovera, _____