COPIA

COMUNE DI DOVERA

Provincia di Cremona

SETTORE SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE

Num. Gen. 163 Num Sett. 23 Data 03/07/2026	**Oggetto: ORGANIZZAZIONE DEL MOMENTO SOCIO-AGGREGATIVO DELLA XVI GIORNATA DELLA FESTA BELLA ETA' - LIQUIDAZIONE DELLA SPESA SOSTENUTA – CIG: BC46989453**

L'anno DUEMILAVENTISEI, il giorno TRE del mese di LUGLIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI-

PREMESSO CHE:

- Con Decreto del Sindaco n. 05 in data 27.03.2026 è stato attribuito al sottoscritto la responsabilità di Posizione Organizzativa dell'area Amministrativa/Affari Generali, Area Demografica, Area Servizi Sociali;
- il responsabile del servizio per la presente determinazione è il sottoscritto responsabile dei settori citati nel decreto n. 05/27.03.2026;
- Salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto.

Visti i seguenti riferimenti di legge:

- gli articoli 107, 109 e 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (T.U.E.L.);
- il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTI:

- la deliberazione C.C. n. 33 del 05.12.2025 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 -

2028 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000)";

- la deliberazione C.C. n. 34 del 05.12.2025 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026 - 2028 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)";

- la deliberazione G.C. n. 28 del 26.03.2026 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione triennio 2026-2028 (PIAO) – Approvazione";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 44 del 30.05.2026, con la quale sono state fornite le indicazioni e modalità organizzative della festa rivolta agli anziani nella giornata di Domenica 28.06.2026;
VISTO il risultato positivo riscontrato negli anni precedenti;
RITENUTO opportuno organizzare un momento di socializzazione e aggregazione a favore della popolazione anziana over 70;
CONSIDERATO CHE, in relazione agli adempimenti di legge in merito all'obbligo di acquisire forniture e servizi attraverso il mercato elettronico, questo Ente ha aderito sia al mercato elettronico nazionale (Me.Pa), nonché alla piattaforma di E-Procurement della Regione Lombardia per la gestione degli acquisti pubblici on-line (SINTEL);

DATO ATTO che:

· Alla luce dell'istruttoria svolta l'importo dell'affidamento di appalto è inferiore ad € 140.000,00 e pertanto non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. n.36/2023;
· L'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, dispone che le stazioni appaltanti procedono, mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
· L'allegato I.1 al D.lgs. n. 36/2023 definisce, all'art. 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante";*
· Il principio di rotazione, ai sensi del comma 6 dell'art. 49 del D.lgs. N. 36/2023, può esser derogato, per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

VISTA l'offerta pervenuta dalla ditta "Gestione Servizi Srl – Top Parties" con sede legale in Cornegliano Laudense (LO) alla via XXV Aprile n. 3 la quale ha presentato la propria offerta relativa al servizio richiesto, quantificando il costo a persona in € 29,80 più IVA;

RITENUTO pertanto, di provvedere all'affidamento diretto alla ditta Gestione Servizi Srl Top Parties S.R.L. con sede legale in Cornegliano Laudense (LO) via XXV Aprile, 3 C.F. 07637290151;
RITENUTO, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di dare precise indicazioni in ordine a quanto prescritto dalla legge 136/2010;
VISTO:
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 107 e l'art. 109, comma 2;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione dell'impegno di spesa di cui alla

presente determinazione;
DATO ATTO che la presente Determinazione acquisterà esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** il preventivo pervenuto dalla ditta "Gestione Servizi Srl – Top Parties" – con sede legale in Cornegliano Laudense (LO) alla via XXV Aprile n. 3 – P.Iva 07637290151;

2. **DI impegnare e liquidare** pertanto il servizio di ristorazione per il momento socio-aggregativo rivolto agli anziani del paese over 70, a seguito del risultato positivo riscontrato negli anni precedenti, alla ditta "Gestione Servizi Srl – Top Parties" con sede legale in Cornegliano Laudense (LO) via XXV Aprile, 3 C.F. 07637290151, per un costo di €. 2.720,00 + IVA per un totale di euro 2992,00 (SIAE compresa);

3. **DI DARE ATTO** che la spesa viene così impegnata: € 2.992,00 sulla missione/programma n. 12.05-1.04 (1440.00) del bilancio 2026/2028, esercizio 2026;;

4. **DI DARE ATTO** che il codice univoco dell'Ufficio Comunale di Dovera destinatario delle fatture elettroniche è: CPVZZL;

5. **DI INVIARE** il presente provvedimento:
   - alla ditta Gestione Servizi Srl con sede legale a Cornegliano Laudense (LO) via XXV Aprile, 3 C.F. 07637290151 ;
   - all'ufficio economico/finanziario del Comune di Dovera;
   - all'albo pretorio comunale;

6. Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del sottoscritto responsabile o dei parenti ed affini fino al quarto grado, o dei conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale *ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'articolo 7, del Dpr n. 62/2013 ("Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza").*

7. Di disporre che il presente atto venga pubblicato sul sito internet del Comune di Dovera ai sensi del D.L. 83/2012 convertito in Legge n. 134/2012.

Il Responsabile Servizi Sociali
F.to AVV. MASSIMILIANO ALESIO
(sottoscrizione resa digitalmente)

VISTO si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18.08.2000 N. 267.

Dovera, lì **data della firma digitale**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to RAG. FRANCESCO LUPO STANGHELLINI
(sottoscrizione resa digitalmente)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Il Resp. dell'Area Servizi Sociali

(sottoscrizione resa digitalmente) Dovera, _____