



COPIA

COMUNE DI DOVERA

Provincia di Cremona

SETTORE UFFICIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - CONTRATTI

DETERMINAZIONE

Num. Gen. 245 Num Sett. 63 Data 18/11/2025	Oggetto: AFFIDAMENTO APPALTO DI SERVIZIO ATTIVITÀ E FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD – DATA PROTECTION OFFICER – DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL RGD 679/2016 (RPD - DPO) PER IL COMUNE DI DOVERA ALL'AVV. GABRIELE BORGHI PARTNER STUDIO BALDI & PARTNERS CON SEDE IN REGGIO EMILIA (CIG: B920431DBE) .
--	---

L'anno DUEMILAVENTICINQUE, il giorno DICIOOTTO del mese di NOVEMBRE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *“relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD *“quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali”* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD *“può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi”* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *“in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39”* (art. 37, paragrafo 5) e *“il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla*

protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento” (considerando n. 97 del RGPD);

TENUTO CONTO, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del “Data Protection Officer” (DPO), responsabile della protezione dei dati personali - che le pubbliche amministrazioni hanno l’obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all’Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

VERIFICATO che tra il personale interno del Comune di Dovera non è presente personale con le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, deve essere dotato della “conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all’art. 39” del medesimo GDPR;

RAVVISATA pertanto la necessità di far fronte ai richiamati adempimenti attraverso il supporto di un soggetto qualificato esterno con l’utilizzo di applicativi che ottimizzino l’adozione di misure adeguate per la protezione dei dati personali;

PRESO ATTO che il Comune di Dovera con determina n. 201 del 06.10.2025 ha indetto una selezione per appalto di servizio attività e funzioni responsabile protezione dati (RPD-DPO) ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016;

CHE nel rispetto dei principi di cui all’art. 30, c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e smi, nonché nel rispetto del principio di trasparenza , il Comune di Dovera ha avviato una selezione pubblica aperta per procedere all’affidamento delle prestazioni connesse all’appalto del Servizio attività e funzioni Responsabile Protezione Dati (RPD-DPO), Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR – General Data PROTECTION Regulation) per il periodo 01.11.2025 – 31.10.2027 ;

CHE Entro il termine stabilito dal bando per incarico DPO-RPD sono pervenute n. 09 offerte che si elencano:

Candidato	Ribasso offerto
Studio Legale Avv. Giulio Maria Garofalo con sede in Pescara via Nicola Fabrizi n. 61. Prot. n. 8083/10.10.2025	51% €. 999,00
Avv. Gabriele Borghi – Partner Studio Baldi & Partners con sede in Reggio Emilia , via G. Gutenberg n. 3. Prot. n. 8121/13.10.2025	70,00% €. 600,00
Cloudassistance di Luigi Mangili sede in Clusone (BG) Via S. Vincenzo de Paoli n. 9 Prot. n. 8272/16.10.2025	5,1% €. 1.898,00
I&P Partners srl - Dott. Ivano Pecis – con sede in Milano Piazzetta Umberto Giordano n. 2	55,01% €. 900,00

Prot. n. 8338/18.10.2025	
Studio Legale Alexa -Avv. Alfredo Solarino - – con sede in Pisa via Vittorio Veneto n. 22 Prot. n. 8351/20.10.2025	0% € 2.000,00
Be Fast srl con sede in Fano via Einaudi n. 6/A Prot. n. 8369/20.10.2025	35% 1.300,00
Frareg Srl con sede in Milano via Jenner n. 38 Prot. n. 8383/21.10.2025	25% €1.500,00
Privacy Control con sede in Bergamo Prot, n. 8433/23.10.25 pervenuta il 22.10.2025	0% € 2.000,00
Frangione Lex Studio Legale con sede in Pisa Prot. n. 8441/23.10.2025 pervenuta il 22.10.2025	32% 1.376,00

Richiamato altresì il verbale in data 05 Novembre 2025 in merito alle valutazioni delle offerte pervenute relative al bando per il conferimento di incarico servizio attività e funzioni di DPO-RPD;

VISTA l’offerta presentata da Avv. Gabriele Borghi – in qualità di Partner dello Studio Studio Baldi & Partners e responsabile del relativo dipartimento “Privacy, Data Protectione & Cybersecurity, (con sede in Reggio Emilia - CF/P.Iva 02725950352) dalla quale si evince che in aderenza al criterio di aggiudicazione prescelto, ha presentato il minor ribasso pari al 70% sul prezzo a base d’asta pari ad euro 2.000,00;

RILEVATO, inoltre che, ai fini di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non si ravvisa l’esistenza di interferenze e i costi della sicurezza sono pari a zero;

RICHIAMATA la seguente documentazione:

- (Prot. n. 8868/10.11.2025) - Richiesta all’avv. Gabriele Borghi della documentazione auto-dichiarata in sede di offerta.

Preso atto che l’Avv. Gabriele Borghi – in qualità di Partner dello Studio Studio Baldi & Partners e responsabile del relativo dipartimento “Privacy, Data Protectione & Cybersecurity ha fatto pervenire la documentazione richiesta in data 10/11/2025 pervenuta al prot. dell’ente in data 12/12/2025 prot. n. 8875;

Visto l’esito positivo degli accertamenti autodichiarati in sede di gara ;

RITENUTO pertanto necessario procedere ad impegnare la spesa per il periodo 01.12.2025 – 30.11.2027 pari ad Euro 600,00 oltre Iva e per un totale di euro 732,00 a favore dell’Avv. Avv. Gabriele Borghi – in qualità di Partner dello Studio Studio Baldi & Partners e responsabile del relativo dipartimento “Privacy, Data Protectione & Cybersecurity – con sede in Reggio Emilia – per l’incarico del servizio attività e funzioni di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – Data Protection Officer – DPO) ai sensi dell’art. 37 del RGPD 679/2016 (RPD – DPO) del Comune di Dovera;

CONSIDERATO che il periodo dell'affidamento è stato posticipato di un mese a seguito dei controlli eseguiti e pertanto anziché affidare il servizio di cui all'oggetto dall'01.11.2025 , l'affidamento dell'incarico ha decorrenza dall'01.12.2025 e pertanto scadrà in data 30.11.2027;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli artt. 107, 183 e 184, comma 3, lett. d), che attribuiscono ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria nel rispetto dei principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/2000 ed al D. Lgs. 118/2011;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- Il Decreto Sindacale n. 20 del 17.12.2025 di nomina , ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/00 e succ. modif., quale Responsabile del Servizio area Amministrativa/Affari Generali, Area Demografica, Area Servizi Sociali;

DATO ATTO che la presente Determinazione acquisterà esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Di fare integralmente proprie le premesse di cui sopra e sulla base delle stesse:

1. Di AFFIDARE l'appalto di servizio per l'attività e Funzioni di Responsabile Della Protezione Dei Dati (RPD; Data Protection Officer - Dpo), del Comune di Dovera all'**Avv. Gabriele Borghi – in qualità di Partner dello Studio Studio Baldi & Partners e responsabile del relativo dipartimento "Privacy, Data Protectione & Cybersecurity, per il periodo di mesi 24 dal 01.12.2025 – 30.11.2027 ;**
2. Di dare atto che il Responsabile Della Protezione Dei Dati (RPD; Data Protection Officer – Dpo) come indicato nell'avviso pubblico di gara dovrà eseguire quanto riportato qui di seguito:
 1. Tutte le attività e le funzioni del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD; Data Protection Officer - DPO), ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016. In particolare (art. 39, Regolamento UE):
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del

- trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento comunitario, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
 - d) cooperare con l'autorità di controllo;
 - e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
3. di impegnare la spesa complessiva di €. 732,00 IVA compresa (600,00 + IVA), per il periodo dal 01.12.2025 al 30.11.2027 sulla missione-programma n. 01.11-1.03 (112.00) del redigendo bilancio 2026/2028 così suddiviso:
- €. 366,00 bil. 2026 (entro il 30.11.2026 1° Acconto)
 - €. 366,00 bil. 2027 (entro il 30.11.2027 saldo)
4. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario dell'Ente per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 153 comma 6 e 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000;
5. che la liquidazione della spesa avverrà in conformità all'art. 184 del d.lgs. 267/2000 e comunque subordinata all'acquisizione, con esito positivo, del documento di regolarità contributiva dai competenti enti (INPS o INAIL) e a ricevimento della documentazione contabile;
6. di stabilire che il professionista si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 – relativi alla fornitura di cui all'oggetto;
7. Di dare atto che il codice univoco dell'Ufficio "Amministrativo" del Comune di Dovera destinatario delle fatture elettroniche è: CPVZZL e il CIG è: B920431DBE) ;
8. Di disporre che il pagamento del corrispettivo, pari ad euro 600,00 + Iva (TOTALE €. 732,00), verrà effettuato come segue:
- Entro il 30.11.2026 €. 366,00 1° acconto
 - Entro il 30 .11 2027 €. 366,00 saldo
9. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio comunale e sul sito informativo dell'Ente – Amministrazione Trasparente;
10. Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del sottoscritto responsabile o dei parenti ed affini fino al quarto grado, o dei conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'articolo 7, del Dpr n. 62/2013 (*"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza"*).

Il Responsabile Segreteria e Affari Generali
F.to AVV. MASSIMILIANO ALESIO
(sottoscrizione resa digitalmente)

VISTO si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18.08.2000 N. 267.

Dovera, lì data della firma digitale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to RAG. FRANCESCO LUPO STANGHELLINI
(sottoscrizione resa digitalmente)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Il Resp. dell'Area Segreteria e Affari Generali

(sottoscrizione resa digitalmente)

Dovera, _____