

Comune di DOVERA

Provincia di CREMONA

DECRETO Nr. 14 del 29/06/2024

Oggetto: ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DI AREA NONCHE' DI PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E DI PRESIDENTE DELL'UNITA' DI CONTROLLO INTERNO. PERIODO 01.07.2024 - 30.11.2024

Prot. n. 5906

IL SINDACO

Rilevato:

- che in conformità al comma 2 art. 109 del Decreto Legislativo 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni e responsabilità di carattere gestionale vengono affidate ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi con apposito provvedimento motivato del Sindaco;
- che l'art.97 - comma 4 - lett. d) dello stesso Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali prevede che *il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;*

Tenuto Conto della vigente dotazione organica dell'Ente;

Visto il proprio decreto n. 11 del 28.06.2024 di nomina del Segretario Comunale reggente dott. Massimiliano Alesio per il periodo dal 01.07.2024 al 30.11.2024 ;

Visto il decreto della Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia in data 21.06.2024, prot. n. 0210023, rif. Reggenza/supplenza n. 2024.0904 – 21.06.2024, con il quale è stata assegnata la reggenza presso la sede di segreteria del Comune di Dovera, classe III[^], al dott. Massimiliano Alesio per il periodo 01.07.2024 – 30.11.2024;

Dato atto che, al fine di garantirne la regolare continuità dell'azione amministrativa, si rende necessario provvedere all'attribuzione al sunnominato Segretario Comunale Reggente, della funzione di Responsabile dell'Area Segreteria/Affari Generali, Demografica, Servizi Sociali, delle funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione e di Presidente dell'Unità di controllo interno;

Richiamati i vigenti CCNLL di categoria del Personale degli Enti Locali e dei Segretari Comunali;

Richiamati il D.L.gvo 165/2001 e smi recante “Norme Generali

sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.gvo 267/2000 e smi.

DECRETA

- 1) **Di dare atto che** le premesse motivazioni, condizioni e finalità, sono qui recepite quale parte integrante del presente dispositivo.
- 2) **Di attribuire, al Segretario Comunale Reggente dott. Massimiliano Alesio, la funzione di Responsabile dell'Area Segreteria/Affari Generali, Demografica, Servizi Sociali, dal 01.07.2024 al 30.11.2024**, dando atto che il medesimo si avvale del personale dell'ufficio di Segreteria, Demografico e sociale, con le mansioni e le responsabilità discendenti dalla Qualifica Professionale rivestita.
- 3) **di dare atto che al titolare della P.O. in parola:**
 - sono assegnati gli obiettivi desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale;
 - sono assegnate le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 relativamente ai servizi di competenza dell'Area Amministrativa/Affari Generali, Area Demografica, Area Servizi Sociali ;
 - sono assegnati, per la realizzazione delle attività e per il raggiungimento degli obiettivi, le risorse finanziarie previste nel PEG finanziario, nonché le risorse umane presenti nel settore;
- 4) **Di dare atto che in assenza per congedo del Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali, Area Demografica, Area Servizi Sociali, viene nominato responsabile delle suddette aree il Sindaco pro-tempore in carica, così come previsto dalla delibera della Giunta Comunale n. 30 del 29.02.2012;**
- 5) **Di attribuire inoltre, allo stesso Segretario Comunale, per il periodo dal 01.07.2024 al 30.11.2024 le funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione e di Presidente dell'Unità di controllo interno** del vigente Regolamento Comunale sui controlli interni ai sensi del D.L. 174/2012 (convertito nella Legge n.213/2012) approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 25.03.2013.
- 6) **Di inoltrare** copia del presente decreto all'interessato Segretario Comunale, nonché la trasmissione all' Ufficio Personale, all'Ufficio di Segreteria, all'Ufficio Servizi Demografici, Servizi Sociali e ai Responsabili di Area.
- 7) **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio istituzionale e di demandare ogni altro conseguente adempimento ai Responsabili di Area, per quanto di rispettiva competenza.

Il SINDACO
Paolo Mirko Signoroni

*(Sottoscrizione resa digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e smi)*