

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

1. **Laurea in giurisprudenza**, conseguita in data 07/12/1988, anno accademico 1987/88, con punteggio di 110/110, discutendo una tesi in diritto romano: *La politica religiosa di Teodosio II*.
2. **Esami universitari superati:**
 - Istituzioni di diritto privato;
 - Istituzioni di diritto romano;
 - Storia del diritto romano;
 - Diritto costituzionale;
 - Economia Politica;
 - Diritto pubblico romano;
 - Diritto del lavoro;
 - Diritto ecclesiastico;
 - Diritto commerciale;
 - Filosofia del diritto;
 - Papirologia ed epigrafia giuridica;
 - Diritto civile;
 - Storia del diritto italiano;
 - Diritto romano;
 - Diritto penale;
 - Diritto internazionale;
 - Esegesi delle fonti del diritto italiano;
 - Diritto amministrativo;
 - Scienze delle finanze e diritto finanziario;
 - Diritto processuale civile;
 - Procedura penale.
3. Conseguitamento dell'**abilitazione all'esercizio della professione forense** in data 19 ottobre 1992.
4. **Avvocato**, presso lo Studio Legale Schiavo di Napoli, settore: civile/lavoro/amministrativo.

TITOLI VARI

5. **Idoneità al Concorso per il conferimento di n. 80 Borse di studio**, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, per il reclutamento di 67 impiegati civili della 7^a Q.F. di diversi Ministeri.
6. **Idoneità al Concorso a Cattedra** per l'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche.
7. **Abilitazione all'insegnamento** delle discipline giuridiche ed economiche.
8. **Vincitore del Concorso** a n. 25 posti di Vice Dirigente Amministrativo presso l'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato – Ministero delle Finanze (30 dicembre 1994). 1^a classificato nella graduatoria finale.
9. Autorizzazione ad esercitare le funzioni di **cancelliere nell'Ufficio di conciliazione** (27 maggio 1993).

INCARICHI E RAPPORTI DI LAVORO

10. **Contratto d'opera professionale**, stipulato con il Formez di Napoli, in data 07/12/1991, avente ad oggetto la revisione teorica dei testi italiani e stranieri, relativi alle lezioni tenute durante il Master citato, in materia di diritto pubblico.
11. **Partecipazione alla ricerca**, finanziata dal Centro Nazionale delle Ricerche, sull'applicazione delle procedure di valutazione economica nel sistema amministrativo italiano.
12. **Contratto di lavoro a tempo determinato**, con il Formez di Napoli, a far data dal 26/08/1991, scadenza fine anno 1991. Le prestazioni lavorative effettuate concernono l'organizzazione ed il coordinamento delle attività didattiche, che si svolgono presso il Formez.
13. **Incarico di collaborazione scientifica**, con il Formez di Napoli, per la realizzazione del *Rapporto biennale sui servizi prodotti dal Settore Pubblico nel Mezzogiorno*.
14. **Funzionario SIP** (ora Telecom Italia), Ufficio Legale: dal settembre 1992 al marzo 1993.
15. Superamento del concorso **e nomina a Segretario Comunale**, dal 1° aprile 1993 (ora, Segretario Generale, fascia "A").

MASTER E SPECIALIZZAZIONI

16. Conseguimento **Master in Economia del settore pubblico**, c/o il FORMEZ di Napoli, in data 16/10/1990.

Tale Master, per la cui ammissione è stato necessario il superamento di prove scritte ed orali, ha avuto la durata di un anno (ottobre 1989 – ottobre 1990) ed ha riguardato le seguenti quattro aree tematiche :

- Economia e finanza pubblica.
- Diritto pubblico.
- Sociologia delle organizzazioni pubbliche.
- Matematica e statistica.

Durante il Master sono state svolte prove intermedie e finali, sia scritte che orali. Le prove intermedie si sono concluse con la stesura di n. 4 papers, ognuno in ogni singola area tematica:

- Paper di economia e finanza pubblica (*Beni pubblici e struttura territoriale del settore pubblico*).
- Paper di diritto pubblico (*La partecipazione del cittadino all'attività amministrativa alla luce del disegno di legge n. 1.913 sul procedimento amministrativo*); occorre tener presente che tale disegno di legge è poi diventato legge n. 241 del 07/08/1990, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi*.
- Paper di sociologia delle organizzazioni pubbliche (*Il rapporto centro-periferia, alla luce dei concetti selznickiani di cooptazione e delega di potere*).
- Paper di matematica-statistica (*Corsi sperimentali di alfabetizzazione : una valutazione statistica sul rendimento dei partecipanti*).

La prova finale si è conclusa con la stesura di una tesi, discussa davanti al Comitato scientifico del Master, in diritto pubblico : *I modelli di gestione dei servizi pubblici locali. Il caso Bologna*.

17. Attestato di partecipazione al 1^a **Corso seminariale interprovinciale di aggiornamento** per Segretari Comunali e Provinciali di Piacenza, Parma e Cremona, organizzato dalla Prefettura di Piacenza dal 24/10/1994 al 18/11/1994. Valutazione di segnalato profitto, sulla base della prova scritta finale (*Il diritto di accesso quale strumento di trasparenza dell'azione amministrativa*).
18. Attestazione di partecipazione al Corso di formazione permanente sul tema: **Formazione Dirigenziale e Nuovo Controllo Organizzativo, inquadramento normativo e concettuale del Controllo di Gestione**. Tale corso è stato organizzato dal Ministero dell'Interno, Scuola

Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, presso la Prefettura di Milano (16-19 settembre 1996). Valutazione conclusiva di OTTIMO PROFITTO.

19. **Superamento del Corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale** per i Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti, con la votazione di 30/30; il corso è stato organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e si è svolto nella sede decentrata di Mantova.
20. **Partecipazione, con superamento delle prove selettive finali, del Corso di aggiornamento "Merlino"**, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, durante il corso dell'anno 2000.

PARTECIPAZIONE CORSI

21. Attestato di Partecipazione al **Corso di aggiornamento "Appalti – Forniture"**, tenutosi a Casalmaggiore il 18-20-24-26 maggio 1994.
22. Attestato di Partecipazione al **Convegno di studio "Nuovo Ordinamento Finanziario e contabile degli Enti Locali"**, tenutosi a Parma il 14 novembre 1995.
23. Attestato di Partecipazione al **Convegno di studio "Ordinamento finanziario e contabile"**, tenutosi a Crema il 4 ottobre 1996.
24. Attestato di Partecipazione al **Convegno di studio "Gli appalti di lavori pubblici"**, tenutosi a Parma il 26 novembre 1996.
25. Attestato di Partecipazione al **Convegno di studio "La nuova legge quadro in materia di lavori pubblici"**, tenutosi a Crema il 9 aprile 1999.
26. Attestato di Partecipazione al **Convegno di studio "La risarcibilità degli interessi legittimi"**, tenutosi a Milano il 28 febbraio 2000.
27. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio "Riforma Ordinamento Enti Locali"**, tenutosi a Crema il 10 novembre 2000.
28. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio "Regolamento attuativo Appalti di lavori pubblici"**, tenutosi a Milano il 14 febbraio 2001.
29. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio "Nuovo Contratto Segretari Comunali"**, tenutosi a Milano il 14 marzo 2001.
30. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio "La contrattazione decentrata"**, tenutosi a Cremona il 1° ed il 21 marzo 2001.
31. Attestato di Partecipazione al **Corso di n. 30 ore "Navigazione in internet"**, tenutosi a Crema nell'anno 2000-2001.
32. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio "Testo Unico delle Espropriazioni"**, tenutosi ad Erba il 2 ottobre 2001.
33. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio "Riforma Ordinamento Enti Locali"**, tenutosi a Milano il 4 settembre 2000.
34. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio "Sistemi di Programmazione e Direzione Generale"**, tenutosi a Milano novembre-dicembre 2001.
35. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio "Riforma dei servizi pubblici locali"**, tenutosi a Milano il 16 marzo 2002.
36. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio "La gestione dei servizi pubblici locali"**, tenutosi a Milano il 22-23-30 maggio 2002.
37. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio "Governare il territorio"**, tenutosi a Milano il 4-5-13 giugno 2002.
38. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio "Nuclei di valutazione"**, tenutosi a Milano il 15 novembre 2002.
39. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio "Servizi pubblici locali"**, tenutosi a Milano il 29 novembre 2002.
40. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio "Lavori Pubblici"**, tenutosi a Milano il 31 gennaio 2003.

41. Attestato di Partecipazione al **Corso di studio “L’attività di Ufficiale rogante”**, tenutosi a Milano il 9-13-30 settembre 2004.

ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA, quale pubblicista, con le Riviste giuridiche:

- “*Diritto&Giustizia*” (Ed Giuffrè), dal 2003;
- “*La Gazzetta degli Enti Locali*” (Ed. Maggioli), dal 2007;
- “*Comuni d'Italia*” (Ed. Maggioli) dal 2007;
- “*Appalti&Contratti*” (Ed. Maggioli) dal 2007;
- “*Quotidiano Pubblica Amministrazione*” (Ed. De Agostini Professionale) dal 2008;
- “*Quotidiano Enti Locali*” (Ed. De Agostini Professionale) dal 2007;
- “*Il Nuovo Diritto*” dal 2001.

CAPOREDATTORE “FORMULARIO ENTI LOCALI” (Ed. De Agostini Professionale), dal 2008 in poi.

REDATTORE VOCI “ENCICLOPEDIA ENTI LOCALI” (Ed. De Agostini Professionale) dal 2008 in poi.

ATTIVITÀ DI CONVEGNISTA ESPERTO IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, dal 2006; fra cui:

- a) “*Le principali novità del Codice dei contratti pubblici*”; presso il Comune di Mogliano Veneto; aprile 2007 (n. 1 giornata);
- b) “*Contratti appalti di servizi-forniture sotto soglia*”, presso Comune di Castrezzato; novembre 2007 (n. 2 giornate);
- c) “*Redazione Bando di gara per servizi sotto soglia comunitaria*”, presso Unione dei Comuni del Camposampierese; marzo 2008 (n. 2 giornate);
- d) “*Codice dei Contratti Pubblici - Bando di gara: natura, tipologie e problematiche*”; presso il Comune di Mogliano Veneto; maggio 2008 (n. 1 giornata);
- e) “*Il contatto amministrativo qualificato nelle pubbliche gare*”; Rimini – FORUM Pubblica Amministrazione; maggio 2008;
- f) “*Riforma Servizi Pubblici Locali*”, presso Unione dei Comuni del Camposampierese; settembre 2008 (n. 1 giornata);
- g) “*Le opere di urbanizzazione a scomputo dopo il terzo decreto correttivo – D.Lgs n. 152/2008*”; presso Unione dei Comuni del Camposampierese; febbraio 2009 (n. 1 giornata);
- h) “*I Fondamenti del Codice dei contratti pubblici*”, presso Unione dei Comuni del Camposampierese; marzo - maggio 2009 (n. 3 giornate);
- i) “*Le modalità di scelta del contraente e gli istituti correlati, alla luce del Codice dei contratti pubblici e degli interventi correttivi*”, presso Comune di Lissone; marzo 2009 (n. 2 giornate);
- j) “*I punti caldi del Codice dei contratti pubblici*”; presso SSPAL Veneto-Friuli Venezia Giulia (sedi di Padova e Pasian di Prato); marzo-aprile 2009 (n. 5 giornate);
- k) “*La disciplina delle opere di urbanizzazione a scomputo dopo il terzo decreto correttivo*”; presso il Comune di Mogliano Veneto; maggio 2009 (n. 1 giornata);
- l) “*Le principali novità del Codice dei contratti pubblici*”; presso Uffici Amministrativi, Esercito Italiano, sede di Milano; giugno 2009 (n. 2 giornate);
- m) “*Riforma dei Servizi Pubblici Locali*”, presso Confservizi Padova; novembre 2009 (n. 1 giornata);

- n) *“Le procedure negoziate e la lex specialis di gara: natura, tipologie e problematiche”*; presso SSPAL Veneto-Friuli Venezia Giulia (sedi di Padova e Pasian di Prato); febbraio-marzo 2010 (n. 3 giornate);
- o) *“I requisiti di ordine generale: le fondamentali indicazioni interpretative ed applicative dell'autorità di vigilanza”*; presso SSPAL Veneto-Friuli Venezia Giulia (sedi di Padova e Pasian di Prato); marzo 2010 (n. 1 giornata);
- p) *“Appalti pubblici e direttiva ricorsi: le prospettate modifiche agli strumenti giurisdizionali di tutela”*, presso SSPAL Veneto-Friuli Venezia Giulia (sedi di Padova e Pasian di Prato); giugno 2010 (n. 1 giornata);
- q) *“Le procedure negoziate e la Lex specialis di gara: natura, tipologie e problematiche”*; Provincia di Lecco; settembre 2010 (n. 2 giornate);
- r) *“Il recepimento della “Direttiva ricorsi” e le connesse modificazioni al Codice dei contratti pubblici”*; Provincia di Lecco; settembre 2010 (n. 1 giornata);
- s) *“I requisiti di ordine generale: le fondamentali indicazioni interpretative ed applicative dell'autorità di vigilanza”*; presso Unione dei Comuni del Camposampierese; ottobre 2010 (n. 1 giornata);
- t) *“Le ultime novità in materia di contratti pubblici”*; presso SSPAL Veneto-Friuli Venezia Giulia (sede di Pasian di Prato); novembre 2010 (n. 1 giornata).
- u) *“La tracciabilità dei flussi finanziari”*, presso Unione dei Comuni del Camposampierese; 14 gennaio 2011 (n. 1 giornata);
- v) *“La tracciabilità dei flussi finanziari – Il DURC”*, presso Unione dei Comuni del Camposampierese; 8 febbraio 2011 (n. 1 giornata).
- w) *La mappatura dei processi nella gestione del pericolo corruttivo*; Brescia ottobre 2018.
- x) *La prevenzione della corruzione nella concreta prassi amministrativa*; Treviolo (BG) novembre 2018.
- y) *L'anticorruzione e la "trasparenza": analogie e differenze alla luce delle recentissime novelle legislative e delle linee guida ANAC*; Foggia marzo 2019.
- z) *Anticorruzione-trasparenza-accesso. Effetti in termini di legalità, produttività e qualità dell'esercizio delle funzioni e dell'erogazione dei servizi (programma base)*; Ancona aprile 2019.
- aa) *Anticorruzione-trasparenza-accesso. Effetti in termini di legalità, produttività e qualità dell'esercizio delle funzioni e dell'erogazione dei servizi (programma avanzato)*; Ancona maggio 2019.
- bb) *Le novità del decreto sblocca cantieri*; Pescara, maggio 2019.
- cc) *La prevenzione della corruzione nella concreta prassi amministrativa*; San Benedetto del Tronto, giugno 2019.
- dd) *La prevenzione della corruzione nella concreta prassi amministrativa*; San Salvo, giugno 2019.
- ee) *La prevenzione della corruzione nella concreta prassi amministrativa*; Guardigrele, luglio 2019.
- ff) *La prevenzione della corruzione nella concreta prassi amministrativa*; Milano settembre 2019.
- gg) *La prevenzione della corruzione nella concreta prassi amministrativa*; Castiglione delle Stiviere, ottobre 2019.
- hh) *Progettazione opere pubbliche - capitolato speciale d'appalto - fase esecutiva*, Monza ottobre 2019.
- ii) *La prevenzione della corruzione alla luce delle nuove indicazioni dell'imminente PNA 2019. la trasparenza amministrativa e le nuove frontiere del diritto di accesso*; Rejana Rojale, novembre 2019.

- jj) *La prevenzione della corruzione alla luce delle nuove indicazioni dell'imminente PNA 2019. la trasparenza amministrativa e le nuove frontiere del diritto di accesso*; Val Canale Pontebba, novembre 2019.
- kk) *La prevenzione della corruzione alla luce delle nuove indicazioni dell'imminente PNA 2019. la trasparenza amministrativa e le nuove frontiere del diritto di accesso*; Milano, novembre 2019.
- ll) *La prevenzione della corruzione alla luce delle nuove indicazioni dell'imminente PNA 2019. la trasparenza amministrativa e le nuove frontiere del diritto di accesso*; Tortona, novembre 2019.
- mm) WEBINAR ; *La prevenzione della corruzione alla luce del PNA 2019*; settembre 2020.
- nn) WEBINAR; - *Il “nuovo orizzonte” dei contratti pubblici dopo il dl “semplificazioni”. le prime interpretazioni ed applicazioni*; ottobre 2020.
- oo) WEBINAR; *Conflitti di interesse, trasparenza ed accesso nei contratti pubblici*; ottobre 2020
- pp) WEBINAR; *Trasparenza e conflitto di interessi*; novembre 2020.
- qq) WEBINAR; *Trasparenza e redazione degli atti amministrativi comunali. due lati della stessa medaglia: la comprensibilità dell'azione amministrativa*; novembre 2020.
- rr) WEBINAR *Anticorruzione e trasparenza nello scenario dell'emergenza pandemica*; dicembre 2020.
- ss) WEBINAR; *La rinegoziazione dei contratti in epoca di emergenza pandemica*; marzo 2021.
- tt) WEBINAR; *Elaborazione e redazione degli atti amministrativi comunali*; marzo 2021.
- uu) WEBINAR; *La distinzione ontologica tra la disciplina degli incarichi e le regole degli appalti nelle fattispecie di confine*; maggio 2021.
- vv) WEBINAR; *Corso in materia di contratti pubblici*; in 10 giornate; maggio-giugno 2021.
- ww) WEBINAR; *Anticorruzione e trasparenza alla luce del PNA 2019 e del duplice scenario della normativa*; giugno 2021.
- xx) WEBINAR; *La motivazione dell'affidamento diretto fra «convergenze parallele» e tentativi di risoluzione del problema*; ottobre 2021.
- yy) WEBINAR; *Anticorruzione-trasparenza-accesso nella concreta prassi amministrativa*; ottobre 2021.
- zz) WEBINAR; *Anticorruzione-trasparenza-accesso*; marzo 2022.
- aaa) *Dalla determinazione a contrarre alla stipula del contratto. disamina teorico pratica delle diverse fasi delle procedure di affidamento e degli istituti coinvolti*; in due giornate; Curtatone, novembre 2022.
- bbb) *I nuovi sviluppi in tema di anticorruzione*; Lanciano, dicembre 2022.
- ccc) *Verso il nuovo Codice dei contratti pubblici*, in due giornate; marzo 2023.
- ddd) *Il nuovo Codice dei contratti pubblici*, in due giornate; maggio 2023.
- eee) *Il nuovo Codice: le diverse impostazioni e visioni di fondo*, in due giornate; giugno 2023.
- fff) *La prevenzione della corruzione alla luce del nuovo PNA 2023-2025 e del «nuovo» codice di comportamento*; Pianella novembre 2023.
- ggg) *Il RUP nel nuovo Codice*; Ravarino, novembre 2023.
- hhh) *Il nuovo Codice dei contratti pubblici*; Webinar dicembre 2023.
- iii) *Il nuovo Codice dei contratti pubblici*; Mogliano Veneto, maggio 2024.

Campagnola Cremasca, lì 14 maggio 2025

Alesio avv. Massimiliano
sottoscrizione resa digitalmente