# COMUNE DI DOVERA

Provincia di Cremona

# DECRETO Nr. 9
# del 30/07/2026

| | |
|---|---|
| **Oggetto:** | **ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DI AREA NONCHE' DI PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E DI PRESIDENTE DELL'UNITA' DI CONTROLLO INTERNO. PERIODO 01.08.2026 - 30.11.2027** |

**IL SINDACO**

**Rilevato**:

- che in conformità al comma 2 art. 109 del Decreto Legislativo 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni e responsabilità di carattere gestionale vengono affidate ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi con apposito provvedimento motivato del Sindaco;
- che l'art.97 - comma 4 - lett. d) dello stesso Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali prevede che *il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;*

**Tenuto Conto** della vigente dotazione organica dell'Ente;

**Visto** il proprio decreto n. 06 del 30/07/2026 di nomina del Segretario Comunale reggente dott. Massimiliano Alesio per il periodo dal 01.08.2026 al 30.11.2027;

**Preso atto che** con nota prot. n. 3533 del 09/07/2026, è stata inoltrata alla Prefettura di Milano-Ufficio territoriale del Governo di Milano, Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione regionale Lombardia, la richiesta di proroga della reggenza del Segretario Comunale dott. Massimiliano Alesio, per il periodo dal 01.08.2026 al 30.11.2026;

**Considerato** che la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Milano, ha permesso l'autorizzazione in data 14.07.2026 prot. n. 0242862, della reggenza presso la sede di segreteria del Comune di Dovera, al dott. Massimiliano Alesio per il periodo dal 01.08.2026 al 30.11.2027, nelle more delle procedure finalizzate alla nomina del Segretario titolare;

**Dato atto che**, al fine di garantirne la regolare continuità dell'azione amministrativa, si rende necessario provvedere all'attribuzione al sunnominato Segretario Comunale Reggente, della funzione di Responsabile dell'Area Segreteria/Affari

Generali, Demografica, Servizi Sociali, delle funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione e di Presidente dell'Unità di controllo interno;

**Richiamati** i vigenti CCNLL di categoria del Personale degli Enti Locali e dei Segretari Comunali;

**Richiamati** il D.L.gvo 165/2001 e smi recante "Norme Generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.gvo 267/2000 e smi.

**DECRETA**

1) **Di dare atto che** le premesse motivazioni, condizioni e finalità, sono qui recepite quale parte integrante del presente dispositivo.
1) **Di attribuire**, **al Segretario Comunale Reggente dott. Massimiliano Alesio**, la **funzione** di **Responsabile dell'Area Segreteria/Affari Generali, Demografica, Servizi Sociali, dal 01.08.2026 al 30.11.2027**, dando atto che il medesimo si avvale del personale dell'ufficio di Segreteria, Demografico e sociale, con le mansioni e le responsabilità discendenti dalla Qualifica Professionale rivestita.
1) di dare atto che al titolare della P.O. in parola:

- sono assegnati gli obiettivi desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, nonchè quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale;

- sono assegnate le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 relativamente ai servizi di competenza dell'Area Amministrativa/Affari Generali, Area Demografica, Area Servizi Sociali;

- sono assegnati, per la realizzazione delle attività e per il raggiungimento degli obiettivi, le risorse finanziarie previste nel PEG finanziario, nonché le risorse umane presenti nel settore;

2) Di dare atto che in assenza per congedo del Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali, Area Demografica, Area Servizi Sociali, viene nominato responsabile delle suddette aree il Sindaco pro-tempore in carica, così come previsto dalla delibera della Giunta Comunale n. 30 del 29.02.2012;

**5) Di attribuire inoltre,** allo stesso **Segretario Comunale,** per il periodo **dal 01.08.2026 al 30.11.2027 le funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione e di Presidente dell'Unità di controllo interno** del vigente Regolamento Comunale sui controlli interni ai sensi del D.L. 174/2012 (convertito nella Legge n.213/2012) approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 25.03.2013.
**6) Di inoltrare** copia del presente decreto all'interessato Segretario Comunale, nonché la trasmissione all' Ufficio Personale, all'Ufficio di Segreteria, all'Ufficio Servizi Demografici, Servizi Sociali e ai Responsabili di Area.
**7) Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio istituzionale e di demandare ogni altro conseguente adempimento ai Responsabili di Area, per quanto di rispettiva competenza.

Il SINDACO
Paolo Mirko Signoroni

*(Sottoscrizione resa digitalmente*
*ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e smi)*