

Europass curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

BRUNI MARA

Indirizzo/i

VIA DON LUIGI STURZO, 28 – 26010 DOVERA (CR) ITALIA

Telefono/i

370 3683848

E-mail

brunimara72@gmail.com

Nazionalità/e

ITALIANA

Data di nascita

06/08/1972

Sesso

FEMMINA

Impiego ricercato / Settore di competenza

IMPIEGATA UFFICIO AMMINISTRATIVO / CONTABILE

Esperienza professionale

Date

7/1992

Funzione o posto occupato

ASSISTENTE BAGNANTI

Principali mansioni e
responsabilità

Controllo bagnanti sul piano vasca e servizio ospiti

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

COUNTRY CLUB OMBRIANELLO S.R.L. – CREMA (CR)

Tipo o settore d'attività

Circolo sportivo privato

Date

Giugno-settembre 1993

Funzione o posto occupato

ASSISTENTE BAGNANTI

Principali mansioni e
responsabilità

Controllo bagnanti sul piano vasca e pulizie vasche

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

CENTRO NATATORIO COMUNALE DI CREMA - COMUNE DI CREMA

Tipo o settore d'attività

Servizi pubblici

Date

01/04/1996 AD OGGI

Funzione o posto occupato

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA / CONTABILE – GESTIONE DEL PERSONALE

Principali mansioni e
responsabilità

Gestione aziendale, contabilità, clienti e fornitori, personale

Nome e indirizzo del datore di
Lavoro

T.E.B. S.R.L. DI BRUNI GIOVANNI

Tipo o settore d'attività

Metalmeccanico

Istruzione e formazione

Date	1987 - 1992
Certificato o diploma ottenuto	DIPLOMA DI MATURITA' RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE (Tecnico in attività finanziarie e commerciali)
Principali materie/competenze professionali apprese	Economia, ragioneria, marketing, gestione aziendale, management
Nome e tipo d'istituto di istruzione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LUCA PACIOLI" CREMA (CR)
Votazione conseguita	48 SU 60 PUNTI

Date	1991 - 1992
Certificato o diploma ottenuto	BREVETTO FIN - SETTORE SALVAMENTO - ASSISTENTE BAGNANTI

Date	2004
Certificato o diploma ottenuto	BREVETTO FIN - SEZIONE ISTRUZIONE - ISTRUTTRICE DI NUOTO 1° LIVELLO

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

Altra/e lingua/e

ITALIANA

INGLESE - FRANCESE

a livello scolastico

Capacità e competenze sociali

- Portata a lavorare in Team
- Disponibile all'ascolto degli altri e portata a soddisfare le esigenze dei clienti e fornitori nonché gestione del personale dipendente
- Capace di gestire la comunicazione con i vari interlocutori e di mediare nelle situazioni di difficoltà
- Aperta e disponibile nella gestione dei rapporti interpersonali
- Affidabile

Capacità e competenze organizzative

- Capacità di organizzare il proprio lavoro prevedendo gli step di consegna (breve, medio e lungo periodo)
- Capacità organizzative del lavoro e del proprio tempo; gestire lavoro e impegni familiari in contemporanea
- Veloce nella gestione dei compiti affidati

Capacità e competenze informatiche

Ottime conoscenze del programma gestionale G1 ZUCCHETTI e programma di gestione delle presenze del personale. Conoscenza ambiente **Windows**, navigazione internet

Capacità e competenze artistiche

- Hobbies: confezionamento bomboniere, regali e allestimenti per cerimonie, lettura, ascolto musica classica e sacra
- Corso di 1° livello apprendimento del flauto traverso
- Canto religioso

Altre capacità e competenze

- Pratica di diversi sport: nuoto, tennis, ginnastica artistica. Attualmente bicicletta

Patente/i

B Automunità

Si autorizza al trattenimento dei dati personali secondo la L. 675 del 2001

Dovera, 24 luglio 2024

Maria Brown