

INFORMAZIONI PERSONALI

ANTONELLA SODDU

📍 Via Su Paddiu, 2 09054 Genoni

☎ 0782 810023 📠

✉ affarigenerali@comune.genoni.su.it – affarigenerali@pec.comune.genoni.su.it

Sesso Femminile | Data di nascita _____ | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/05/2021 – IN CORSO

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Comune di Genoni,
Via Su Paddiu, 2
09054 Genoni - SU

Impiegato amministrativo contabile servizio amministrativo e finanziario, dal 03/06/2021 titolare di p.o. servizio amministrativo;

Attività o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

16/11/2020 – 30/04/2021

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Comune di Genoni,
Via Su Paddiu, 2
09054 Genoni - SU

Impiegato amministrativo contabile servizio amministrativo e finanziario,

Attività o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

30/12/2019 – 15/11/2020

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Comune di Villasor
Piazza Matteotti – Villasor

Impiegato amministrativo presso servizio amministrativo e finanziario

Impiegato amministrativo presso Area Servizio Socio assistenziali

Attività o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

04/07/2016 – 31/10/2017

Impiegata d'ufficio

Comune di Genoni
via su Paddiu, 2, 08030 Genoni

Tirocinio di inserimento e/o reinserimento presso l'ufficio amministrativo/finanziario dell'Ente Locale. Addetta al protocollo e alla redazione degli atti tipici dell'Ente (determinazioni, delibere), alla segreteria e agli affari generali.

Utilizzo del software Halley.

Attività o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

29/04/2013–31/07/2015

Praticante Legale

Praticantato presso lo Studio Legale Bellu C., Studio Legale Vargiu I.

Cagliari

- Archiviazione cartacea ed elettronica di pratiche, atti e documenti di natura legale e amministrativa (archiviazione di fascicoli legali definiti; recupero documenti e inserimento dati in corso di causa; redazione dello scadenziario degli atti pendenti nei vari procedimenti legali);
- utilizzo del software polisweb, ricerca, inserimento e invio di files a seguito dell'introduzione del processo civile telematico;
- redazione di atti di natura legale (quali atti introduttivi, atti in itinere e conclusivi nelle cause giudiziarie dei vari gradi del giudizio civile);
- istruttoria pratiche, quale redazione della nota di iscrizione a ruolo delle pratiche legali, compilazione dei moduli per l'accesso al gratuito patrocinio;
- relazioni con gli organismi esterni allo studio legale, quali Uffici giudiziari (Tribunale Civile e Penale, Corte d'Appello, Uffici del Giudice di Pace), Ufficiali Giudiziari e Ufficio U.N.E.P. presso la Corte d'Appello di Cagliari.;
- utilizzo delle principali banche date giuridiche (Dejure- Ius explorer, Sole 24 ore).

15/07/2012–14/01/2013

Addetti all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici

Ersu- Ente Regionale per il Diritto allo studio universitario
corso Vittorio Emanuele II, 68,, 09124 Cagliari (Italia) (Italia)

Tirocinio Formativo e di Orientamento presso lo Sportello Student Jobs.

- Gestione di uno sportello di informazione e orientamento al lavoro e allo studio;
- redazione di atti interni della pubblica amministrazione;
- archiviazione di dati e file riguardanti pratiche di natura amministrativa, quali bandi di concorso e di gara, atti interni della pubblica amministrazione;
- realizzazione di un database cartaceo e digitale delle pratiche svolte;
- catalogazione cartacea e digitale degli utenti e delle richieste ricevute ed evase;
- organizzazione di eventi di natura culturale.

Attività o settore Orientamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2008–28/09/2012

Laurea Specialistica in Giurisprudenza, tesi finale dal titolo "Il falso in atto pubblico"

Università degli studi di Cagliari, facoltà di Giurisprudenza., Cagliari

diritto della navigazione (corso avanzato), diritto ecclesiastico (corso avanzato) e canonico (corso avanzato), finanziario (corso avanzato), diritto penale, diritto civile, diritto processuale civile e penale.

11/10/2010–27/10/2010

Corso di formazione per l'attività di sportello "STUDENT JOBS" e classificazione tra i primi 24 idonei a svolgere l'attività di sportello.

ERSU CAGLIARI e AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO
corso Vittorio Emanuele II, 68,, 09124 Cagliari (Italia)

Conoscenza dei bandi di concorso pubblicati dalla Regione Sardegna, dall'ERSU Cagliari.
conoscenza delle modalità di inserimento lavorativo utilizzate presso i CSL della Regione Sardegna

05/2008–30/11/2008

Corso di 80 ore di lingua inglese "Sardegna speaks english"

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G. Zappa"
via Cedda, Isili (Ca) (Italia)

Conoscenza della lingua inglese scritta, parlata e tradotta.

- 03/03/2008–07/03/2008 **Corso della durata di 20 ore sui "Saperi aggiuntivi e competenze trasversali"**
Università degli Studi di Cagliari, Cagliari (Italia)
Aspetti professionali ed organizzativi del lavoro, progettazione di un piano di sviluppo professionale, il gruppo di lavoro in contesti organizzativi
- 25/02/2008–29/02/2008 **Seminario di orientamento al lavoro**
Università degli studi di Cagliari, Cagliari (Italia)
Tipologie contrattuali nel rapporto di lavoro, formazione di un curriculum vitae, servizi di orientamento.
- 09/2001–29/11/2007 **Laurea di primo livello in Servizi Giuridici, tesi finale dal titolo "Il licenziamento discriminatorio per motivi di religione"**
Università degli studi di Cagliari, facoltà di Giurisprudenza
Conoscenza del diritto pubblico, in particolare diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto finanziario, diritto regionale e degli enti locali; statistica, economia politica, economia aziendale; diritto privato e commerciale.
- 04/2004–12/2004 **Seminario di "Casi e materiali di diritto comunitario delle professioni"**
Università degli studi di Cagliari, Cagliari (Italia)
Conoscenza dei principali istituti del diritto comunitario riguardanti la figura professionale dell'avvocato.
- 03/2004–06/2004 **Corso di Gestione della sanità e tutela del cittadino**
Pro libera civitate, Cagliari (Italia)
Diritto sanitario della Regione Sardegna
- 09/1996–07/2001 **Diploma di maturità scientifica**
Liceo scientifico statale Pitagora, Isili (CA)
letteratura italiana, latina ed inglese; matematica e fisica; filosofia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza di Microsoft Office, navigazione internet, programmi di posta elettronica, software Halley in uso presso gli EE. LL..

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Seminari** 26 Ottobre 2016, Isili : "Seminario Comunas - Agenda Digitale - Le novità del DPCM 20/01/2016, Spid (Sistema pubblico di identità digitale), Open data, Conservazione digitale, Pagamenti elettronici. Organizzato da ANCI Sardegna.
- Seminari** 9 Settembre 2016 : "Evoluzione della P.A., documento digitale, PagoPa e Spid". Seminario organizzato da Halley Sardegna.
- Seminari** 6 Dicembre 2012: "CYBERPREDATORI SESSUALI, PREADOLESCENZA, SOCIAL NETWORK" - E.R.S.U. Cagliari e Lions Club Cagliari.
- Seminari** Aprile 2004: Convegno di studi in "Ricordo di Franco Ledda" - Università degli Studi di Cagliari
- Seminari** Novembre 2003: Convegno di studi su "La gestione delle autonomie tra rinnovamento e stabilità" - Seminario sulla riforma del Titolo V della Costituzione, Università degli studi di Cagliari
- Seminari** Aprile 2002: Convegno di studi su "Il testo unico sull'espropriazione per pubblica utilità" - Università degli Studi di Cagliari

La sottoscritta Antonella Soddu, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del D. Lgs. N. 193/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/67, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Genoni, 26/06/2023

f.to Soddu Antonella