



COMUNE DI GOLFO ARANCI

Provincia di Sassari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **204** Del **27-11-19**

Oggetto:	APPROVAZIONE	REGOLAMENTO	COMUNALE	POSIZIONI
	ORGANIZZATIVE DEL COMUNE.			

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventisette** del mese di **novembre** alle ore **12:30**, presso questa Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

MULAS MARIO	SINDACO	P
LANGELLA GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CORSO VALERIA	ASSESSORE	P
ASTARA PRONTU GIOVANNI	ASSESSORE	P
ROMANO LUIGI	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Assume la presidenza il Signor **MULAS MARIO** in qualità di **SINDACO** assistito dal **Segretario Bullitta Dr.Ssa Maria Giuseppa**.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la allegata proposta di deliberazione che si considera parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Con voti unanimi

DELIBERA

- In conformità.
- Si da atto che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : approvazione Regolamento Comunale Posizioni Organizzative del Comune.

Premesso che:

- la valorizzazione delle professionalità e le esigenze di flessibilità nella gestione delle risorse umane negli Enti Locali sono all'origine dell'istituzione delle Posizioni Organizzative (di seguito "P.O."), avvenuta con il CCNL 31 marzo 1999, cd. *"nuovo ordinamento professionale"*;
- le funzioni per le quali è possibile attribuire gli incarichi di P.O. presuppongono una grande competenza e preparazione professionale, un elevato grado di conoscenza, nonché lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
- l'incarico è configurato come temporaneo, soggetto ad una preventiva valutazione dei requisiti, delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza del candidato, ed è finalizzato allo svolgimento di specifici compiti di particolare rilievo, ancorché di norma ascrivibili al mansionario base della qualifica posseduta;

Dato atto che in data 21 maggio 2018 è stato siglato il CCNL funzioni locali per il personale non dirigente 2016-18, che disciplina, tra gli altri, i criteri e le modalità per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

Visti in particolare:

- l'art. 13 CCNL, che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14, che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

Visto altresì l'art. 14, che al co. 3 recita: *"Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale"* e al co. 5: *"La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza"*;

Dato atto che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

Richiamato l'art. 17 co. 1, CCNL, che, replicando la precedente disposizione del CCNL 31/03/1999, conferma che *"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13"*;

Rilevato che è necessario provvedere in merito, in quanto l'ente è tenuto ad approvare un sistema di pesatura delle posizioni in linea con le disposizioni contrattuali vigenti;

Dato atto che, la struttura organizzativa dell'ente è articolata nei seguenti Servizi:

- Servizio Politiche Sociali – Amm.vo e Demografico
- Servizio Finanziario – Risorse Umane
- Servizio Lavori Pubblici – Manutenzioni – Affari Generali - Contatti

- Servizio Urbanistica Ambiente Suape
- Servizio Polizia Locale – Protezione Civile

Visto inoltre l'art. 5 del CCNL 2016/2018, a mente del quale sono oggetto di confronto, (intesa quale particolare relazione sindacale attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'ente intende adottare) tra gli altri, *“i criteri generali dei sistemi di valutazione della performance, I criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa; ed i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità.”*

Richiamata a tal proposito la nota prot. nr. 15887 del 19.11.2019, di invito al confronto alle OO.SS. ed alla RSU del “Regolamento Posizioni Organizzative del Comune di Golfo Aranci”

Dato atto che entro il termine di cinque giorni così come stabilito dalla norma, dalle OO.SS. e dalla RSU non è pervenuta alcuna richiesta di incontro né tantomeno osservazioni e/o contributi da recepire nel testo del nuovo Regolamento di cui trattasi;

Richiamato inoltre l'art. 15 co. 2 del sopracitato CCNL del 21.05.2018, relativo alla *“Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato”*, che prevede che:

- l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità, per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C;
- ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle P.O. precedentemente individuate, previa valutazione annuale predisposta dal Segretario Comunale;

Considerato che:

- la retribuzione di posizione è connaturata al ruolo rivestito e ha “carattere di fissità e continuità” in quanto connessa alla posizione che il dipendente occupa nella struttura organizzativa dell'ente, alla complessità organizzativa, alle responsabilità gestionali interne ed esterne affidate;
- é compito del Segretario Comunale, sulla base degli elementi che caratterizzano, sotto il profilo funzionale, le linee di attività dei ruoli in esame, effettuare la graduazione delle P.O., il quale propone al Sindaco l'adozione del relativo atto;

Ritenuta la proposta di graduazione meritevole di approvazione;

Visti :

- il D.lgs. n.150/2009 e s.m.i.;
- il D.lgs. n.165/2001e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2001;
- il CCNL Regioni ed autonomie Locali 2016-18 del 21.05.2018;

PROPONE

di approvare le premesse suesposte quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

di approvare il nuovo Regolamento delle posizioni organizzative del comune;

di dare atto che con l'allegato Regolamento si è proceduto a disciplinare, oltre che al conferimento e revoca degli incarichi, al trattamento economico e alla metodologia di pesatura delle posizioni;

di dare atto che, nell'ambito del confronto ex art. 5 CCNL 2016-2018, non è pervenuta da parte delle OO.SS. e da parte delle RSU alcuna richiesta di incontro né tantomeno osservazioni e/o contributi da recepire nell'allegato testo;

di stabilire che il presente Regolamento verrà applicato a decorrere dal 1 dicembre 2019;

di riconoscere il trattamento accessorio, così come derivante dalla metodologia di pesatura delle posizioni organizzative, ai Responsabili di P.O dipendenti dell'ente;

di dare mandato al segretario comunale per gli adempimenti conseguenti al presente atto;

di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Servizio titolari di P.O., nonché alla RSU ed alle OO.SS. per opportuna conoscenza e rispettiva competenza;
di disporre la pubblicazione del presente regolamento sul sito internet del comune, nell'apposita sezione dedicata in "Amministrazione Trasparente".

Lì, 27.11.2019

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
Il Segretario Comunale per quanto di competenza attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo <i>Regolamento comunale sui controlli interni</i>, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare. Data 27.11.2019 Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Bullitta

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: rilascia: [x] VISTO FAVOREVOLE [] VISTO NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte; [] VISTO NON NECESSARIO Data 27.11.2019 Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to (Ing. Diego Ciceri)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
F.to Bullitta Dr.Ssa Maria Giuseppa.

Il Presidente
F.to MULAS MARIO

Certifico che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione ai sensi di legge dal **02-12-19** al giorno **17-12-19**.

Golfo Aranci, **02-12-19**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Bullitta Maria Giuseppa

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi della D.L.gs n. 267/00 il **27-11-19** poiché:

- ☒ Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4°)
- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°)
- ☐ per comunicazione del ***** di ***** di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 134, comma 1°), con decisione n. _____ del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Bullitta Maria Giuseppa

La presente copia è conforme all'originale.

Golfo Aranci, lì 02.12.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bullitta Maria Giuseppa