



COMUNE DI GOLFO ARANCI

Provincia di Sassari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **41** Del **03-04-17**

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **tre** del mese di **aprile** alle ore **10:30**, presso questa Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

FASOLINO GIUSEPPE	SINDACO	P
MULAS MARIO	ASSESSORE	A
LANGELLA GIUSEPPE	ASSESSORE	P
ASTARA PRONTU GIOVANNI	ASSESSORE	P
CANU ANNA OFELIA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Assume la presidenza il Signor **FASOLINO GIUSEPPE** in qualità di **SINDACO** assistito dal **Segretario Bullitta Dr.Ssa Maria Giuseppa**.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la allegata proposta di deliberazione che si considera parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Con voti unanimi

DELIBERA

- In conformità.
- Si da atto che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA MUNICIPALE

PROPONENTE : Il Responsabile del Servizio Polizia Municipale.

Oggetto: Approvazione Regolamento del Protocollo Informatico

Premesso che l'art. 7 del D.Lgs. n. 267/2000 dispone che “Nel rispetto dei principi

fissati dalla legge e dello Statuto, il Comune e la Provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni ” ;

Visto il DPR 28/12/2000, n. 445 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” ed, in particolare, il terzo comma dell'art. 50 che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere “a realizzare ed a revisionare sistemi informatici ed automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi” in conformità alle disposizioni contenute nello stesso Testo unico ed alle disposizioni di legge sulla riservatezza dei dati personali, nonché dell'art. 15 della Legge. 15/03/1997, n. 59 e dei relativi regolamenti di attuazione;

Visti:

- il DPCM 31/10/2000 concernente le regole tecniche per il protocollo informatico di cui al DPR 20/10/1998, n. 428 (sostituito dal sopracitato DPR 445/2000);
- il DPCM 03/12/2013 ad oggetto “Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40–bis, 41, 47, 57–bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;

Visto il Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005) nel testo coordinato e aggiornato con le modifiche ed integrazioni introdotte dal Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235;

Ritenuto necessario procedere alla disciplina del funzionamento del Servizio Protocollo, soprattutto a seguito dell'introduzione di nuovi strumenti di invio e ricezione della corrispondenza quali la posta elettronica certificata;

Dato atto che, a seguito della progressiva digitalizzazione della Pubblica Amministrazione si rende necessario disciplinare alcuni aspetti della gestione della corrispondenza, distinguendola in gestione dei documenti analogici e gestione dei documenti informatici;

Considerato che, per effetto dell'adozione del protocollo informatico presso l'Amministrazione Comunale, devono essere disciplinati i casi in cui la corrispondenza in arrivo può entrare nel sistema di protocollazione informatica (documenti informatici provenienti da fonti sicure quali le caselle PEC, ecc.) e i casi in cui la corrispondenza non deve essere protocollata;

vista la bozza del Regolamento del Servizio Protocollo allegata alla presente, che si compone di ventinove articoli e n. 2 allegati;

Ravvisata la necessità di favorire una sempre maggiore efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa dell'Ente, anche in ottemperanza alle esigenze espresse in merito dai Responsabili dei Servizi;

Attesa la necessità di razionalizzare l'utilizzo del sistema di Protocollazione mediante apposita regolamentazione;

Dato atto che l'adozione del regolamento di cui sopra costituisce atto di organizzazione degli uffici e dei servizi e pertanto la competenza in materia è assegnata alla Giunta Comunale, ai sensi dell'articolo 48 comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

Propone

Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il “Regolamento del Protocollo Informatico” nel testo allegato, quale parte integrante e sostanziale della presente, composto da n. 29 articoli e n. 2 allegati;

Di stabilire che il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività dell' deliberazione di approvazione;

Di richiedere, che il provvedimento di approvazione della presente proposta venga dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Lì, 03.04.2017

Il Responsabile del Servizio
F.to Com.Te Mario Fasolino

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo <i>Regolamento comunale sui controlli interni</i>, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare. Data 27/03/2017 Il Responsabile del Servizio F.to Com.Te Mario Fasolino

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
F.to Bullitta Dr.Ssa Maria Giuseppa.

Il Presidente
F.to FASOLINO GIUSEPPE

Certifico che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione ai sensi di legge dal **05-04-17** al giorno **20-04-17**.

Golfo Aranci, **05-04-17**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Bullitta Maria Giuseppa

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi della D.L.gs n. 267/00 il **03-04-17** poiché:

- ☒ Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4°)
- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°)
- ☐ per comunicazione del ***** di ***** di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 134, comma 1°), con decisione n. _____ del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Bullitta Maria Giuseppa

La presente copia è conforme all'originale.

Golfo Aranci, lì 05-04-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bullitta Maria Giuseppa