

Busta 1

- "Quali sono i documenti che compongono la programmazione dei lavori pubblici di un ente locale secondo il D.Lgs. 36/2023, e per quali importi scatta l'obbligo di inserimento nel programma?"
- Il candidato illustri il contenuto e la funzione della Determina a contrarre.
- Il diritto di accesso agli atti documentale.
- Differenze tra un documento in formato pdf ed uno in word.
- Lettura e traduzione di un testo in inglese.

Busta 2

- "In termini di pianificazione e gestione del patrimonio comunale, come distingue un intervento di manutenzione ordinaria da uno di manutenzione straordinaria? Può fare un esempio pratico per entrambi?"
- Il candidato illustri quali sono le principali fasi della procedura di affidamento di un appalto pubblico secondo il D.Lgs 36/2023
- Il diritto di accesso civico.
- Differenze tra email e pec.
- Lettura e traduzione di un testo in inglese.

Busta 3

- "Si verifica il crollo di un muro di contenimento su una strada comunale. Descriva sinteticamente la procedura di 'Somma Urgenza': chi redige il verbale e quali sono i tempi per la regolarizzazione?"
- Il candidato illustri il ruolo e le funzioni del Responsabile unico del procedimento (RUP).
- Il diritto di accesso civico generalizzato.
- Cosa è lo spid.
- Lettura e traduzione di un testo in inglese.

Busta 4

- "Quali sono i principali compiti del Direttore dei Lavori durante l'esecuzione di un appalto di manutenzione e quali verbali deve obbligatoriamente redigere?"
- Il candidato illustri le differenze tra procedura aperta, ristretta e negoziata
- La revoca dell'atto amministrativo.
- Cosa è il PagoPA.
- Lettura e traduzione di un testo in inglese.

Busta 5

- "In un cantiere di manutenzione stradale dove operano contemporaneamente due imprese (una per l'asfalto e una per la segnaletica), quali figure per la sicurezza devono essere nominate dal Comune e quale piano deve essere redatto?"
- Il candidato illustri la procedura per l'affidamento diretto dei lavori pubblici, con particolare riguardo alla tipologia degli interventi consentiti ed ai limiti di valore.
- La potestà regolamentare dell'ente locale.
- La conservazione digitale degli atti.
- Lettura e traduzione di un testo in inglese.

Busta 6

- "Che differenza intercorre tra il Capitolato Generale e il Capitolato Speciale d'Appalto? Quale di questi due documenti è più rilevante per definire i materiali specifici di un intervento di manutenzione?"
- Il candidato descriva le procedure ordinarie di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie.
- Competenze del consiglio e della giunta comunale.
- Cosa è il formato excell e quali utilità possiede.
- Lettura e traduzione di un testo in inglese.

Busta 7

- "Qual è la differenza tra il Certificato di Ultimazione Lavori e il Certificato di Regolare Esecuzione (o Collaudo)? Quale di questi atti permette lo svincolo della rata di saldo?"
- Il candidato illustri le differenze tra i criteri di aggiudicazione di una gara con il massimo ribasso e con l'offerta economicamente più vantaggiosa.
- L'autonomia statutaria dell'ente locale.
- Cosa è power point e quali utilità possiede.
- Lettura e traduzione di un testo in inglese.