

Now Estratto


BATTERIA DI QUIZ N. 2

1. Le deliberazioni della Giunta dell'Amministrazione Comunale sono pubblicate mediante affissione all'Albo pretorio on-line del Comune per:

- a.(.) 20 giorni consecutivi.
- b.(.) 15 giorni consecutivi.
- c.(.) La durata stabilita dal Regolamento del Consiglio comunale.

2. La Giunta Comunale è:

- a.(.) Proposta dal Sindaco e nominata dal Consiglio Comunale.
- b.(.) Nominata dal Consiglio Comunale.
- c.(.) Nominata dal Sindaco.

3. Art. 151 TUEL. Il rendiconto della gestione è deliberato:

- a.(.) Entro il 31 luglio dell'anno successivo dall'organo consiliare.
- b.(.) Entro il 30 aprile dell'anno successivo dalla giunta comunale.
- c.(.) Entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare.

4. Secondo i principi del D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti pubblici), le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 (cd. requisiti di ordine generale):

- a.(.) Possono essere integrate dalla stazione appaltante purché le cause di esclusione ulteriori siano attinenti all'oggetto del contratto e sia rispettato l'interesse pubblico alla partecipazione del più ampio numero di concorrenti.
- b.(.) Sono tassative e ogni causa ulteriore di esclusione eventualmente prevista è nulla.
- c.(.) Possono essere inserite o meno dalla stazione.

5. Quale organo comunale ha la competenza a deliberare le variazioni di bilancio?

- a.(.) La Giunta Comunale.
- b.(.) Il Consiglio Comunale.
- c.(.) Il Sindaco.

6. Il D.Lgs. n. 267/ del 2000 sancisce che coloro che sono componenti della Giunta Comunale devono astenersi dall'esercitare attività professionali in materia di edilizia privata e pubblica nel territorio da essi amministrato?

- a.(.) Sì, sempre.
- b.(.) Sì, ma solo i componenti competenti in materia urbanistica, edilizia e lavori pubblici.
- c.(.) No, mai.

7. Art. 85 Cost. Il Presidente della Repubblica:

- a.(.) È eletto per cinque anni.
- b.(.) È eletto per quattro anni.
- c.(.) È eletto per sette anni.

8. Art. 182 TUEL. Le fasi di gestione della spesa sono:

- a. (..) L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
- b. (..) L'impegno, la liquidazione ed il pagamento.
- c. (..) L'accertamento, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento.

9. Art. 190 TUEL. Costituiscono residui passivi:

- a.(.) Le somme accertate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
- b.(.) Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
- c.(.) Le somme impegnate e non accertate entro il termine dell'esercizio.

10. In base al D.Lgs. 165/2001, la responsabilità disciplinare del dipendente pubblico sorge in caso di:

- a.(.) Violazione dei doveri di comportamento previsti dal codice di condotta.
- b.(.) Esecuzione di ordini illegittimi.
- c.(.) Mancato raggiungimento degli obiettivi politici.

11. Ai sensi della Legge 241/90 in materia di accesso cosa si intende per documento amministrativo?

- a.(..) Ogni rappresentazione del contenuto di atti provenienti da privati.
- b.(..) Ogni rappresentazione del contenuto di atti provenienti da enti territoriali.
- c.(..) Ogni rappresentazione del contenuto di atti formati da pubbliche Amministrazioni o concernenti attività di pubblico interesse.

12. Dispone l'art. 17, D.lgs. n. 36/2023, per quanto attiene alle fasi delle procedure di affidamento dei contratti, che ciascun concorrente può presentare:

- a.(..) Un massimo di due offerte diverse tra loro.
- b.(..) Un massimo di tre offerte diverse tra loro.
- c.(..) Non più di una offerta.

13. A norma di quanto dispone il co. 4, art. 25 della Legge n. 241/1990, decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta di accesso ai documenti, questa si intende:

- a.(..) Accordata.
- b.(..) Sempre differita.
- c.(..) Respinta.

14. In relazione al diritto di accesso si definiscono controinteressati:

- a.(..) Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.
- b.(..) Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata.
- c.(..) Tutti i soggetti interessati.

15. In tema di albo pretorio on line, la data iniziale di pubblicazione e quella finale sono elementi obbligatori per la registrazione?

- a.(..) Sì.
- b.(..) No.
- c.(..) Non è previsto nulla a riguardo.

16. Il RUP secondo il D.lgs 36/2023 è:

- a.(..) Il Responsabile Unico del Procedimento per le sole fasi della programmazione e della esecuzione.
- b.(..) Il Responsabile Unico del Progetto per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.
- c.(..) Un ufficio non obbligatorio e che può essere rifiutato.

17. Quale differenza intercorre tra dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà?

- a.(..) La prima comprova gli status e le qualità personali risultanti dalle normali certificazioni, la seconda gli status, le qualità personali ed i fatti che siano a conoscenza del dichiarante.
- b.(..) Solo la seconda può esibirsi nell'ambito di procedimenti complessi.
- c.(..) Sono sinonimi.

18. L'atto annullabile è:

- a.(..) Inutile
- b.(..) Inefficace
- c.(..) Efficace fino a quando non viene sospeso o annullato.

19. Cosa comporta l'omessa individuazione del responsabile del procedimento?

- a.(..) Nulla, se l'atto conclusivo non produce lesione.
- b.(..) Nulla, in quanto, per legge, lo sarà il responsabile dell'unità organizzativa competente in materia.
- c.(..) Una carenza endoprocedimentale.

20. Cosa definisce il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici?

- a.(..) Le regole comportamentali dei dipendenti pubblici esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro.
- b.(..) I principi di correttezza dell'azione amministrativa che i dipendenti pubblici sono tenuti ad osservare, anche ai fini della prevenzione della corruzione.
- c.(..) I doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

21. Da chi è effettuato in fase preventiva della formazione di un atto il controllo di regolarità tecnico-amministrativa e contabile?

- a.(..) Da ogni Assessore il quale appone apposito parere di regolarità.
- b.(..) Da ogni consigliere il quale appone apposito parere di regolarità.
- c.(..) Da ogni Responsabile di servizio il quale appone apposito parere di regolarità.

22. Il consiglio comunale:

- a.(..) Può avocare a se qualunque atto.
- b.(..) Può adottare anche tutti gli atti di competenza della Giunta, ma solo in caso di urgenza.
- c.(..) Ha competenza limitatamente agli atti fondamentali indicati dall'art.42 del D.Lgs 267/2000.

23. Ai sensi dell'Art. 192 del TUEL la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da:

- a.(..) Delibera di Giunta.
- b.(..) Determinazione a contrarre del responsabile del procedimento.
- c.(..) Atto di liquidazione.

24. Ad eccezione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, chi delibera i regolamenti dell'Amministrazione:

- a.(..) Il Consiglio Comunale.
- b.(..) Il Sindaco.
- c.(..) La Giunta Comunale.

25. Da quando decorrono i termini per la conclusione del procedimento?

- a.(..) Dalla data di spedizione della comunicazione di avvio del procedimento.
- b.(..) Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad istanza di parte.
- c.(..) Da quando l'interessato ne è a conoscenza.

26. Quali sono i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento?

- a.(..) L'Amministrazione competente, l'oggetto del procedimento promosso, l'Ufficio e la persona responsabile del procedimento.
- b.(..) L'Amministrazione competente, l'oggetto del procedimento promosso, il nome di tutti i collaboratori del responsabile del procedimento.
- c.(..) Esclusivamente il nome del Responsabile del procedimento.

27. Nell'ambito della normativa privacy è un diritto dell'interessato:

- a.(..) Conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei dati.
- b.(..) Negare il consenso a trattamenti eseguiti per finalità di pubblico interesse.
- c.(..) Avere copia dell'informativa privacy.

28. Ai sensi della Legge 241/90 in materia di accesso, che cosa si intende per documento amministrativo?

- a.(..) Ogni rappresentazione del contenuto di atti provenienti da privati.
- b.(..) Ogni rappresentazione del contenuto di atti provenienti da enti territoriali.
- c.(..) Ogni rappresentazione del contenuto di atti formati da pubbliche Amministrazioni o concernenti attività di pubblico interesse.

29. Lo statuto di un Ente territoriale locale è:

- a.(..) Il testo che contiene l'attribuzione dei poteri dello Stato dell'Ente.
- b.(..) Il testo che contiene le norme fondamentali di organizzazione e funzionamento dell'Ente stesso.
- c.(..) L'atto costitutivo dell'Ente.

30. Quali tra questi non è un dovere del pubblico dipendente?

- a.(..) Nei rapporti con il cittadino, fornire tutte le informazioni di cui lo stesso abbia titolo, nel rispetto delle disposizioni di trasparenza e di accesso.
- b.(..) Avere cura dei locali, mobili, oggetti, macchinari, attrezzi, strumenti ed automezzi a lui affidati.
- c.(..) Osservare le disposizioni impartite dal Dirigente per iscritto, anche se contrarie al codice penale.

