



COMUNE DI GOLFO ARANCI

Provincia di Sassari

Servizio Finanziario – Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000, DI UNA UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. "C1", DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di G.C. n° 110 del 27.06.2019 "Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 figura professionale, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, di un Istruttore Amministrativo di Cat. "C1" per l'Ufficio di Staff del Sindaco";

Vista la propria determinazione n° 102 del 28.06.2019, con la quale è stato indetto avviso pubblico per la copertura del posto di cui in oggetto, e, contestualmente, si è approvato il presente bando di selezione;

Visto l'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 445/2000;

Visto il Regolamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n° 18 del 01.03.2012;

Vista la legge 125/91 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Visti i vigenti C.C.N.L. - Comparto Regioni – Enti Locali.

RENDE NOTO

ART. 1 - Indizione della selezione

E'indetta pubblica selezione finalizzata all'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco, di una unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Cat. "C1", da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco con funzioni di supporto all'attività di indirizzo e controllo.

ART. 2 - Trattamento economico

Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per la categoria C – Posizione economica C1, dal C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali del 31/05/2018, oltre alla tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

ART. 3 - Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/94, pubblicato nella G.U. del 15/02/94, serie generale n° 61;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non maggiore di anni 60 compiuti;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: posizione regolare nei riguardi di questi;
- e) possesso del diploma di Scuola Secondaria Superiore;
- f) esperienza di almeno 1 anno nel settore della pubblica amministrazione;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- i) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;

Non sono inoltre ammessi alla selezione coloro che siano stati collocati a riposo, ai sensi della Legge 24/05/1970 n° 336 e successive modifiche e integrazioni.

2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione nonché alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 4 – Ambito di inserimento

Il collaboratore/la collaboratrice sarà inserito/a in un ufficio che opera a diretto contatto con il Sindaco e gli Assessori, e con gli organi di indirizzo politico in genere, con rilevante rapporto con gli stakeholders esterni, istituzionali ed estemporanei (enti, associazioni, cittadini) ed interni (Responsabili di Servizio) e dovrà svolgere i propri compiti con flessibilità, disponibilità, senso di responsabilità, nello spirito della leale collaborazione e con buon margine di autonomia.

- Sono richieste:
- buona autonomia, flessibilità, ottima capacità di relazione, senso del servizio pubblico e delle istituzioni, capacità di lavorare in posizione di staff e di supporto ad organi o personalità politiche.
- Adeguata conoscenza del territorio di Golfo Aranci;
- buona conoscenza di almeno una lingua straniera

ART. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso ed indirizzata al Responsabile del Servizio Finanziario – Risorse Umane – del Comune di Golfo Aranci - Via Libertà 74 – 07020 Golfo Aranci, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del sito istituzionale dell'Ente.

2. Le domande dovranno pervenire per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corriere, ovvero dovranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente – dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ove saranno protocollate. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono presentare all'Ufficio predetto anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo all'Ente.

3. Le domande inviate secondo le modalità di cui al comma 2 devono pervenire all'Ente entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio (entro il 15 luglio 2019 alle ore 12:00). Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

5. La domanda di partecipazione potrà altresì pervenire all'Ente, entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Golfo Aranci all'indirizzo PEC comune.golfoaranci@pec.it preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda. In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

6. In caso di inoltro della domanda a mezzo posta o corriere, il concorrente dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura:

"CONTIENE DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000, DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO "C1", DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO".

ART. 6 - Contenuto della domanda

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla selezione sotto la propria personale responsabilità. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

2. Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b) indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione ed eventuale recapito telefonico, e-mail, telefax e codice fiscale;
- c) il comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti. (La dichiarazione deve essere resa anche se negativa).
- e) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- f) il titolo di studio posseduto.
- g) conoscenza di una lingua straniera tra Inglese, Francese, Tedesco
- h) l'esperienze lavorativa di almeno un anno valida come requisito d'ammissione;
- i) l'accettazione delle condizioni del presente bando;
- l) l'accettazione dell'informativa sulla privacy.

3. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla selezione. La firma non deve essere autenticata.

4. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'indicazione del titolo di studio posseduto unitamente alle attività svolte e all'esperienza professionale acquisita.

ART. 7 - Valutazione del curriculum

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, Il Sindaco provvederà alla valutazione dei curricula presentati dai/dalle candidati/e dai quali si evinceranno le esperienze professionali, le competenze, le capacità e i requisiti di accesso indicati ai punti precedenti del presente avviso, nel rispetto del principio del rapporto fiduciario.
2. Ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, il Sindaco, individuerà con propria disposizione intuitu personae il/la candidato/a a cui conferire l'incarico in questione con contratto a tempo pieno e determinato
3. A conclusione della procedura comparativa il Sindaco individua il soggetto da assegnare al proprio ufficio di staff; la procedura comparativa non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 8 - Trattamento dei dati personali

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali degli aspiranti alla selezione verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti, in conformità di quanto stabilito dal D.Lgs. del 30.06.2003, n° 196 e dal Regolamento U.E. n. 679/2016(GDPR) per le finalità di gestione di cui al presente avviso per i quali è fornita l'informativa.

ART. 9 - Norma di rinvio

L'Amministrazione comunale ha facoltà di prorogare o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, con provvedimento debitamente ed adeguatamente motivato, senza che i candidati o qualsiasi altro soggetto possano vantare diritti di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le norme del D.Lgs. 165/2001, del vigente CCNL – Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Ai sensi della Legge del 07.08.1990 n° 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la Rag. Pia Fasolino.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Golfo Aranci, tel. 0789/692130/612931 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14:00. Il presente avviso e i documenti allegati vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune www.comune.golfoaranci.ot.it, all' Albo Pretorio dell'Ente.

Golfo Aranci, 28 giugno 2019

Il Responsabile del Servizio

Ing. Diego Ciceri

ALLEGATO A

Al Responsabile del Servizio
Finanziario- Risorse Umane
del Comune di Golfo Aranci
Via Libertà 74 – Golfo Aranci

Barrare con una crocetta le dichiarazioni che interessano.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
e residente a _____ Prov. _____
via/piazza _____ n° _____
telefono/cell. _____ telefax _____
e -mail _____ codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 di un Istruttore Amministrativo, Cat. C1, da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dichiara:

☐ di essere in possesso della seguente cittadinanza: _____

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. ____)

oppure

☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

oppure

☐ di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per il seguente motivo:

☐ di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva o volontario

oppure

☐ di non essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva o volontario per i seguenti motivi:

☐ di non aver riportato condanne penali

oppure

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:

☐ di non avere procedimenti penali in corso

oppure

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

☐ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego

☐ Conoscenza di una lingua straniera: [] Inglese [] Francese [] Tedesco

☐ di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito/a o dispensato/a né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato/a licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione

oppure

☐ di essere escluso dall'elettorato politico attivo ed essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____
in data _____ con la seguente votazione _____

☐ di aver prestato servizio presso _____
dal _____ al _____ in qualità di _____

☐ Di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso;

che tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione vengano inviate al seguente indirizzo:

Luogo e data _____

Firma

ESPRIME

Il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR) per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Luogo e data _____

Firma

Allegati:

- Curriculum vitae
- fotocopia in carta semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità