



Comune di Golfo Aranci

Documento Unico di Programmazione semplificato 2020 - 2022



PREMESSA

Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 al paragrafo 8.4. detta disposizioni per la redazione del Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;

c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007; 4

e) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165.

I programmi di cui alle lettere a), c) ed e) sono stati già approvati dalla Giunta Comunale con gli atti indicati nella parte II – Sezione B del presente documento.

SOMMARIO

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a)** Entrate:
 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b)** Spese:
 - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c)** Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d)** Principali obiettivi delle missioni attivate
- e)** Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

- f)** Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g)** Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)
- h)** Altri eventuali strumenti di programmazione

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Con Deliberazione **n. 63 del 16.10.2019** il Consiglio Comunale in relazione al disposto dell'art. 46 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ha approvato il seguente “PROGRAMMA DELLE AZIONI E DEI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2019/2024”,

Impegno per la ricerca a tutti i costi di inclusività, uguaglianza, rispetto, progresso e decoro nell'ambito dell'azione di governo.

Azione amministrativa tesa a non escludere nessuno degli abitanti del Comune e realizzare azioni per concretizzare tale proposito.

Azioni amministrative tese ad assicurare benessere e progresso a tutta la comunità, in modo tale che si senta un'unica entità familiare e un solo corpo civile.

Qui di seguito le direttrici sulle quali muoveranno le azioni di governo:

1 - Opere pubbliche da realizzare

2 - Lavoro e turismo

3 - Salvaguardia delle Spiagge e dell'Ambiente

4 - Edilizia Convenzionata

5 - Sviluppo Culturale

6 - Area Artigianale

7 – Politiche sociali

8 – Riuscita

1 - Opere pubbliche da realizzare

Riteniamo necessario e prioritario, nel corso del mandato amministrativo, procedere alla verifica delle condizioni in cui vivono tutti i quartieri del paese in modo da adottare le necessarie iniziative. Parallelamente si dovranno implementare le infrastrutture mediante il miglioramento dell'esistente e la realizzazione di nuove opere.

Le aree di intervento:

- ✓ *Riqualificazione di Cala Spada*
- ✓ *Mitigazione rischio idrogeologico nelle Vie Dante, Lussu e nella Circonvallazione Provinciale*
- ✓ *Efficientamento della pubblica illuminazione*
- ✓ *Completamento impianto illuminazione su Via degli Olmi e su Via Sabina e restanti a Baia Caddinas;*

- ✓ Completamento del 2° e 3° lotto dei lavori di Piazza la Piccola;
- ✓ Installazione opera d'arte lungo tutta Via Aldo Moro;
- ✓ Completamento illuminazione di Via Marconi;
- ✓ Completamento area parcheggi Ex Liquigas;
- ✓ Abbattimento barriere architettoniche;

Verranno intensificate le relazioni con gli Enti competenti al fine di concludere gli iter autorizzativi che porteranno questa Amministrazione a dare definitivo avvio alle seguenti procedure:

- ✓ Smantellamento dei binari ferroviari e riqualificazione del sedime oggi occupato;
- ✓ Abbattimento della Sopraelevata;
- ✓ Adeguamento del Depuratore;
- ✓ Riqualificazione e recupero dell'area che va da Piazza La Piccola ai Baracconi attraverso la realizzazione di un grande parco urbano e di una nuova spiaggia dei Baracconi attraverso lo smantellamento dei binari e l'eliminazione delle massicciate;
- ✓ Realizzazione pista ciclabile in tutto il territorio.

2 - Lavoro e turismo

L'Amministrazione comunale si pone l'obiettivo di creare lavoro, occasioni di sviluppo, migliorare l'occupazione e garantire benessere. Le azioni che verranno promosse in questo campo riguarderanno:

- ✓ Calendario di eventi che interessi un periodo annuale sempre più ampio;
- ✓ Favorire la nascita del campo da Golf previsto nel PUC;
- ✓ Favorire un sempre migliore sfruttamento del turismo nautico attraverso il porto turistico e per maxiyacht;
- ✓ Realizzazione molo frangiflutti fisso e yachting club;
- ✓ Realizzazione di servizi collaterali all'area dei pontili galleggianti;
- ✓ Realizzazione isola ecologica per la raccolta dei rifiuti prodotti dalle barche;
- ✓ Implementazione del turismo crocieristico;
- ✓ Promozione e supporto alle nuove imprese;
- ✓ Promozione di un Fondo di Garanzia alle imprese;
- ✓ Promozione Rete di imprese – Cooperative;

- ✓ *Supporto all'istituzione dell'Associazione di Commercianti;*
- ✓ *Accordo di programma con l'Autorità portuale per la riqualificazione dell'area portuale;*
- ✓ *Assegnazione definitiva dei posti barca ai pescatori professionisti*
- ✓ *Sostegno ai pescatori per l'adesione ai contributi regionali ed europei;*
- ✓ *Installazione colonnine d'acqua e di elettricità nella darsena;*

3 - Salvaguardia delle Spiagge e dell'Ambiente

L'Amministrazione ritiene prioritario salvaguardare e tutelare il patrimonio ambientale in cui viviamo. Una corretta e sapiente fruizione dello stesso garantirà condizioni di vivibilità e benessere anche alle prossime generazioni. In questa direzione si muoverà l'azione amministrativa che riguarderà:

- ✓ *Eliminazione erosione e raccolta acque bianche nella Terza Spiaggia*
- ✓ *Tutela dello Stagno della Quinta Spiaggia;*
- ✓ *Approvazione del PUL – Piano Utilizzo Litorali;*
- ✓ *Attuazione Piano di Gestione per la tutela e lo sviluppo dell'area Capo Figari, attraverso la copertura finanziaria con fondi europei;*
- ✓ *Efficientamento energetico mediante la realizzazione di nuovi impianti fotovoltaici per gli edifici pubblici e l'illuminazione pubblica;*
- ✓ *Realizzazione di isole ecologiche pubbliche. Realizzazione di apposite nicchie ad uso esclusivo dei commercianti. Potenziamento durante il periodo estivo del servizio di ritiro rifiuti;*
- ✓ *Studio di un progetto per il riutilizzo delle acque reflue per l'irrigazione;*
- ✓ *Adesione alla direttiva europea della plastica;*
- ✓ *Individuazione di una Beach dog con area attrezzata;*
- ✓ *Promozione interventi di rimboschimento a Capo Figari;*
- ✓ *Realizzazione cartellonistica informativa per la promozione delle spiagge;*
- ✓ *Sostegno economico ai ripascimenti;*
- ✓ *Piantumazione e installazioni di opere leggere per trattenere la sabbia e combattere l'erosione provocata dal vento;*
- ✓ *Divieto di pulizia delle spiagge con "mezzi pesanti"*
- ✓ *Completamento del Piano Z.P.S. (Zona Protezione Speciale)*
- ✓ *Fruizione dei sentieri e relative manutenzioni;*
- ✓ *Realizzazione di vie ferrate per scalare le pareti rocciose;*

- ✓ Realizzazione di percorsi di mountain bike;
- ✓ Ripristino e valorizzazione dei beni storici (Vecchio Semaforo, Pozzo Sacro Milis e fortini militari).

4 - Edilizia Convenzionata

- ✓ Realizzare le urbanizzazioni per lo sviluppo dell'edilizia convenzionata;
- ✓ Esaurire la graduatoria dell'edilizia convenzionata e vendita di tutti i lotti di edilizia convenzionata (150 lotti);
- ✓ Cessione all'AREA (Azienda Regionale Edilizia Abitativa) del lotto di proprietà del Comune di Golfo Aranci, individuato nell'area Ex Liquigas, per la realizzazione degli alloggi di l'edilizia popolare;

5 - Sviluppo Culturale

Le opere pubbliche, il miglioramento dei livelli occupazionali, il benessere generale non può prescindere da un'elevazione del livello culturale del paese. Intendiamo favorire questo processo attraverso, fra le altre cose, queste direttrici di azione:

- ✓ L'Accademia delle Arti e della Musica
- ✓ Biblioteca multimediale,
- ✓ Ludoteca per il dopo scuola e una sala conferenze
- ✓ Borse di studio per universitari;
- ✓ Ampliamento della Scuola Elementare Enzo Zannini con realizzazione di una sala mensa e di una palestra;

6 - Area Artigianale

- ✓ Realizzazione delle urbanizzazioni per la creazione dell'area artigianale;
- ✓ Cessione lotti per l'insediamento delle imprese nelle aree artigianali;

7 – Politiche sociali

Per promuovere la continuità di una rete integrata di servizi sociali, servizi sanitari e associazionismo porteremo avanti le seguenti iniziative:

- ✓ Istituzione Assessorato "Rapporti con il Cittadino";

- ✓ *Istituzione consigli comunali aperti per il confronto continuo con il Cittadino;*
- ✓ *Creazione di progetti di reinserimento sociale per persone in difficoltà socio-economiche e psico-sociali;*
- ✓ *Attivazione servizio di trasporto assistito per degenti privi di auto verso l'ospedale di Olbia;*
- ✓ *Potenziamento dei servizi di svago e socialità nella struttura comunale "Domo Mea";*
- ✓ *Fornitura di Sedie job nelle spiagge*
- ✓ *Posizionamento di defibrillatori automatici*
- ✓ *Riattivazione Casa di Riposo*
- ✓ *Attivazione di accordi con la ASL per lavori strutturali sulla sede della Guardia Medica per realizzare la tettoia e la sala attesa;*
- ✓ *Realizzazione polo sportivo area terza spiaggia;*
- ✓ *Potenziamento Palazzetto dello Sport Sebastiano Barrera (parcheggi e creazione nuova area per ospitare nuove attività;*
- ✓ *Affidamento tramite bando pubblico della gestione del Palazzetto dello sport Sebastiano Barrera;*
- ✓ *Finanziamento eventi e attività alle associazioni sportive Golfarancine;*
- ✓ *Promozione scuola calcio e squadra di calcio nel nuovo campo calcio;*
- ✓ *Realizzazione campi da calcetto all'interno del nuovo campo da calcio;*
- ✓ *Istituzione di percorsi didattici/sportivi per la formazione e l'avvicinamento dei giovani al mare;*

8 – Rudalza

Alla realizzazione dell'area artigianale e del campo da calcio a Rudalza si affiancheranno le seguenti azioni:

- ✓ *Ristrutturazione area libera nei pressi della Chiesa;*
- ✓ *Realizzazione Cimitero;*
- ✓ *Acquisizione dei terreni della Madonna del Monte;*
- ✓ *Urbanizzazione della strada che dal bivio della S.P.16 conduce alla scuola elementare di Rudalza.*

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE



1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio - economica dell'Ente

Risultanze della popolazione dell'Ente

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 2288
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2018) (art.170 D.Lgs. 267/2000)		n. 2480
Di cui :	maschi	n. 1207
	femmine	n. 1273
nuclei familiari		n. 1253
comunità/convivenze		n. ==
1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno- 2018 (penultimo anno precedente)		n. 2473
1.1.4 – Nati nell'anno 2018	n. 15	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 17	
saldo naturale	n. - 2	n.
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 94	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 85	
saldo migratorio	n. 17	n. 17
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2018 (penultimo anno precedente) di cui		n. 2480
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 111
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 192
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 303
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 1335
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 539
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-2014	1,30
	Anno-2015	0,83
	Anno-2016	0,47
	Anno-2017	0,47
	Anno-2018	0,61

1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-2014	1,07
	Anno-2015	1,20
	Anno-2016	1,20
	Anno-2017	0,73
	Anno-2018	0,80

Risultanze del Territorio

1.2.1 – Superficie in Kmq. 37,97		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°0	* Fiumi e Torrenti n°0	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km.	* Provinciali Km. 20	* Comunali Km. 25
* Vicinali Km. 4,80	* Autostrade Km. 0	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
	SI	NO
* P.U.C.	X	
* P.P. CENTRO STORICO	X	
* P.E.E.P.	X	

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	-	X	
* Artigianali	-	X	
* Commerciali	-	X	
* Altri strumenti (specificare)			
P.E.E.P	AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.I.P	MQ. 71.230,00	MQ.0,00	
	MQ. 0,00	MQ.0,00	

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

TIPOLOGIA	ATTUALE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	===	===	===	===
1.3.2.2 - Scuola infanzia (statale) n. 1	n. 41	n. 45	n. 50	n. 50
1.3.2.3 - Scuola primaria n. 1	n. 81	n. 77	n. 63	n. 64
1.3.2.4 - Scuole secondaria di primo grado n. 1	n. 55	n. 50	n. 56	n. 54
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ===	=	=	=	=
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				

- nera	45,00			
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	(*** <i>Si/No</i>)
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	18,00			
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 0 hq. 3,00	n. 0 hq. 3	n. 0 hq. 3	n. 0 hq. 3
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 988	n. 1015	n. 1025	n. 1040
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	0	0	0	0
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>
1.3.2.16 - Parco autovetture (auto di servizio)	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.17 - Veicoli (altre tipologie)	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 52	n. 52	n. 52	n. 52

Servizi gestiti in forma diretta

Sono gestiti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione

Servizi gestiti in forma associata

Servizio di Segreteria Comunale

Gestito in forma associata con il Comune di Budoni nuova convenzione a decorrere dal 07.10.2019 per la durata di anni due.

Unione dei Comuni Riviera di Gallura

Il Comune di Golfo Aranci è, a far data dal 22.06.2018, parte dell'Unione dei Comuni Riviera di Gallura composta dai Comuni di Budoni, Golfo Aranci, Loiri - Porto San Paolo e San Teodoro.

L'Unione, con riguardo alle proprie attribuzioni, può esercitare in forma associata, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati, di favorire il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito e di ottimizzare le risorse economico-finanziarie, umane e strumentali, le seguenti funzioni e servizi:

- a) Studio e programmazione intercomunale degli strumenti di pianificazione territoriale;
- b) Servizi sociali;
- c) Servizi di protezione civile;
- d) Affari legali e contenzioso;
- e) Gestione e valutazione del personale e controlli;
- f) Servizi finanziari e servizio tributi;
- g) Servizio di trasporto scolastico;
- h) Gestione mense scolastiche;
- i) Gestione servizi informatici integrati, formazione, aggiornamento professionale dipendenti dei comuni associati;
- j) Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti;
- k) Promozione attività culturali, turistiche e sportive di carattere sovracomunale e gestione delle stesse;
- l) Centrale unica di committenza;
- m) Politiche comunitarie e fondi europei;
- n) Portale rete civica;
- o) Suape;
- p) Pubblica illuminazione ed illuminazione votiva;

- q) Autoparco;
- r) Riqualificazione ambientale intercomunale;
- s) Gestione e realizzazione impianti sportivi;
- t) Servizio catastale;
- u) Polizia Locale;
- v) Programmazione territoriale integrata;
- w) Pianificazione preventiva delle misure anti-corruzione e di sviluppo della trasparenza;
- x) Autorizzazioni paesaggistiche;
- y) Ufficio procedimenti disciplinari.

2. All'unione possono essere attribuiti ulteriori servizi e funzioni che i Comuni associati o parte di essi riterranno di esercitare in forma associata, previo trasferimento delle relative competenze secondo le modalità previste dall'art. 5 dello Statuto.

3. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 22.05.2019 sono state trasferite, ai sensi del combinato disposto degli articoli 2, comma 1, lett. i) e 5 dello Statuto, le competenze inerenti le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

4. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 29.04.2019 il Comune ha aderito all'iniziativa dell'Unione dei Comuni Riviera di Gallura per lo svolgimento della contrattazione integrativa a livello territoriale, ai sensi dell'art.9 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018.

Ufficio del Giudice di Pace

Gestione associata dell'Ufficio del Giudice di Pace di Olbia con i Comuni di Olbia (capofila), Berchidda, Golfo Aranci e Monti.

Servizi affidati ad altri soggetti

Attualmente sono gestiti mediante affidamento in appalto a terzi i seguenti servizi:

- Assistenza domiciliare anziani e disabili
- Estate In gioco
- Mensa scuola dell'infanzia e primaria
- Trasporto alunni scuola primaria e secondaria di primo grado con scuolabus
- Parchimetri
- Manutenzione impianti di pubblica illuminazione
- Manutenzione impianti di climatizzazione
- Igiene urbana
- Pulizia casa comunale
- Supporto alle attività della pubblica amministrazione
- Segretariato Sociale

Attualmente sono gestiti con la forma della concessione i seguenti servizi:

- gestione chioschi commerciali

Sono in fase di conclusione le procedure per l'affidamento in concessione, mediante finanza di progetto, del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione, comprensivo di fornitura di energia elettrica e realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico presentata dalla Società "Enel Sole S.r.l.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2018
ABBANOIA	0,01%	€ 281.275.450,00
I & G. GALLURA	5,56%	€ 150.000,00

Il consiglio comunale con deliberazione n. 71 del 28.12.2018 ha approvato la revisione periodica delle partecipazioni al 31.12.2017 ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 175/2016. Dagli esiti della revisione, preso atto del piano di razionalizzazione straordinaria delle partecipazioni detenute alla data del 23.09.2016 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 in data 27.10.2017, risulta confermata la sussistenza dei presupposti per il mantenimento della partecipazione dell'Ente in Abbanoa S.p.A., in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente alla luce delle competenze attribuite dalla normativa vigente. Le misure di razionalizzazione relative alla società I & G Gallura con la quale è stato deciso lo scioglimento anticipato della società e la messa in liquidazione ai sensi dell'art. 2484 n. 6 del c.c., sono attualmente in corso.

ABBANOIA S.p.A.

Quota del Comune di Golfo Aranci 0,01499767% - N. Azioni 40.685

La Soc. Abbanoa S.p.A. è il gestore unico del Servizio Idrico Integrato a seguito dell'affidamento "in house providing" avvenuto con deliberazione n. 25/2004 dell'Assemblea dell'Autorità d'Ambito, oggi Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna per effetto della legge regionale di riforma del settore (L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 e s. m. e i.). Abbanoa SpA, nata il 22 dicembre 2005 dalla trasformazione di Sidris S.c. a r.l. a seguito della fusione delle società consorziate, è interamente partecipata da Enti Pubblici, attualmente è costituita da 342 Comuni soci e dal socio Regione Sardegna.

La partecipazione di cui trattasi è obbligatoria per tutti i Comuni della Sardegna, assegnata ex lege in ottemperanza ad una apposita previsione normativa essendo individuata quale gestore unico del Servizio Idrico. La partecipazione nella Soc. Abbanoa spA rientra tra quelle consentite dall'art. 4 del D.Lgs. 175/2016, e rappresenta strumento per l'esercizio delle attività istituzionali dell'Ente.

Enti strumentali partecipati

Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna istituito con L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 in attuazione del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 per l'esercizio delle funzioni in materia di organizzazione del servizio idrico integrato.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 del penultimo anno dell'esercizio precedente € 5.348.714,71

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 anno precedente € 3.265.414,02

Fondo cassa al 31/12/2016 anno precedente – 1 € 4.434.258,73

Fondo cassa al 31/12/2015 anno precedente – 2 € 3.175.403,47

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente	n. ===	€. =====
anno precedente – 1	n. ===	€. =====
anno precedente – 2	n. ===	€. =====

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno precedente	74.816,57	7.905.312,52	0,95
anno precedente – 1	47.963,83	7.041.383,62	0,67
anno precedente – 2	40.624,61	7.726.289,28	0,55

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno precedente	€ 12.190,76
anno precedente – 1	€ ===
anno precedente – 2	€ ===

4 – Gestione delle risorse umane

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	2*	2*	
Cat.D1	9	8	1 t.d.
Cat.C	16*	14*	2
Cat.B3	4	3	1
Cat.B1	2	2	
Cat.A	1	1	
TOTALE	34	30	4

* di cui 1 in aspettativa

* di cui 1 in aspettativa

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
anno precedente	34	1.300.662,31	20,05
anno precedente – 1	34	1.318.017,06	20,77
anno precedente – 2	33	1.395.943,54	21,93
anno precedente – 3	33	1.391.257,46	21,62
anno precedente – 4	33	1.391.364,13	22,21

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate tributarie hanno acquisito nel tempo un aspetto economicamente preponderante rispetto agli altri tipi di entrata.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale nel rispetto dei vincoli e delle deroghe previste dalla legge. E' importante mantenere come obiettivo primario il controllo sulla dinamica delle basi imponibili dei vari cespiti, vista la continua evoluzione normativa dei tributi locali.

Le imposte e le tasse comunali di seguito elencate costituiscono la principale risorsa di autofinanziamento dell'Ente, quali:

1. **Imposta Municipale Propria (I.M.U.)** è il tributo che comporta il maggior gettito per il Comune. L'applicazione del tributo varia, tenendo conto di alcuni aspetti sostanziali, secondo normativa ministeriale, sempre in continua evoluzione. Ne è la prova la "nuova IMU", prevista dall'art. 1 co. 738 della Legge n° 160/2019 (D.L. 304/2019), che ha sostanzialmente rideterminato la vigente imposta "I.U.C." contenente le componenti: IMU, TASI, TARI, abrogando le componenti "IMU TASI", e rinnovando il tributo relativo all'imposizione sulla proprietà "nuova IMU". La "nuova IMU" che andrà a sostituire il tributo IMU e TASI contenuti nella I.U.C. avrà un'aliquota ordinaria minima del 8,60‰ che andrà a sostituire il 7,60‰, ed un'aliquota ordinaria massima *pari al 11,60‰*. che andrà a sostituire il 10,60‰, per effetto dell'accorpamento dei previgenti tributi IMU/ TASI.

I criteri di individuazione delle fattispecie assoggettate al tributo ed i requisiti di fruizione delle eventuali agevolazioni/riduzioni rimangono invariati, quali:

- **Residenza fiscale** del proprietario
- **Rendita catastale e Categoria Catastale** (es. fabbricati rurali, immobili di categoria D)
- **Abitazioni principali** assimilate (es. comodato d'uso gratuito) — «a) per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9; ai fini dell'applicazione delle disposizioni della presente lettera, il soggetto passivo attesta il possesso dei suddetti requisiti nel modello di dichiarazione di cui all'articolo 9, comma 6, del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23» **nota:** il contratto di comodato va eseguito in forma scritta. e registrato presso l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate **entro 20 giorni** dalla data di sottoscrizione (D.P.R. 131/86, art. 5, del T.U.I.R. - Testo Unico Imposte di Registro).

A seguito delle recenti disposizioni normative si procederà con l'istituzione del regolamento comunale della “*nuova IMU*” che andrà a sostituire il precedente, con contestuale rettifica della delibera di consiglio comunale n° 75/2019, limitatamente al contenuto inerente i previgenti tributi IMU/TASI che andranno integralmente abrogati.

2. **Tassa Servizi Indivisibili (TASI)** è un tributo dovuto per i servizi pubblici *amministrati* dall'Ente, quali: (*illuminazione pubblica, manutenzione stradale e del verde pubblico, protezione civile, vigilanza urbana, anagrafe, ecc.*). A far data dal **01.01.2020**, come già premesso, il tributo **TASI** è **abrogato** secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 780 nella Legge n° 160/2019 (D.L. n° 304/2019). Per effetto delle nuove disposizioni normative sarà necessario procedere alla revoca del regolamento comunale TASI.
3. **Addizionale Comunale** – (IRPEF) – non è prevista. E' stato confermato l'azzeramento con la Delibera Consiglio Comunale n° 74/2019.
4. **Imposta sulla Pubblicità – Diritti sulle pubbliche affissioni**, le tariffe sono state riconfermate con la Delibera Consiglio Comunale n° 75/2019.
5. **TARI** (tassa rifiuti): Il comune deve approvare la tariffa applicabile, secondo disposizioni di carattere nazionale o, in alternativa, in proporzione "alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi ed alla tipologia di attività svolte", nel rispetto del principio *chi inquina paga*, sancito dalla direttiva comunitaria 2008/98/CE.
 - **Tassa sui Rifiuti Solidi Urbani (T.A.R.I.)**: In via transitoria, salvo conguaglio, vengono confermate le tariffe dell'anno 2019. La decisione nasce dall'esigenza di acquisizione del piano economico finanziario da parte della società De Vizia, da eseguirsi secondo le procedure e modalità indicate nelle Deliberazioni N° 443/19 e 444/19 del 31.10.2019, dalla nuova Autorità ARERA, che dispongo la rideterminazione dello schema delle “*voci di costo*”, posticipando, per ragioni logistiche, l'adempimento alla predisposizione del medesimo **entro il 30.04.2020**. Alla luce di quanto appena affermato si indicano, i costi complessivi e previsionali (costi fissi e costi variabili) per ciascuna annualità:

Tenendo conto del servizio “*porta a porta*” il tributo **TARI** si può quantificare, unicamente, nella parte relativa al **Contratto** di cui al **rep. n° 04/2014**. Per il restante corrispettivo, **non è determinabile**, preventivamente, **la quota variabile** relativa alle seguenti voci: (rivalutazione ISTAT su corrispettivo contratto, rivalutazione tariffe CIPNES, nonché quantitativo rifiuti secco residuo, riciclo, apporto rifiuti in discarica, ecc.). In funzione di tale prospettiva, si attua previsionalmente un costo complessivo così determinato:

- **ANNO 2020** (*con riserva di eventuale conguaglio*): *si confermano, in via transitoria, le tariffe dell'anno 2019.*

- **2021 “Utenze domestiche e Utenze non domestiche”: Servizio Raccolta Rifiuti ed Ecocentro** (contratto rep. n° 04/2014) corrispettivo complessivo previsionale € **1.650.00,00** (*esclusi rivalutazione ISTAT, rivalutazione CIPNES ed altri costi variabili*)
- **2022 “Utenze domestiche e Utenze non domestiche”: Servizio Raccolta Rifiuti ed Ecocentro** (contratto rep. n° 04/2014) corrispettivo complessivo previsionale € **1.650.00,00** (*esclusi rivalutazione ISTAT, rivalutazione CIPNES ed altri costi variabili*)

Relativamente alle entrate tributarie, si prevede, nel rispetto dei vincoli di spesa imposti dal costo del servizio (**TARI**), la conferma delle agevolazioni/riduzioni già previste.

6. **TOSAP** - **tassa occupazione spazi ed aree pubbliche** disciplinata dal D.Lgs.507/93.

- **Tassa Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.):** per quanto concerne la presente tassa, si è proceduto all’adeguamento del Regolamento Comunale attraverso la modifica e l’implementazione delle procedure previste dalla normativa vigente, con l’intento di fissare:
 - **L’Obiettivo di ricognizione integrale degli spazi e aree pubbliche**
Classificazione e categorizzazione delle vie, strade, piazze presenti nel territorio comunale, attraverso la ripartizione in macro-aree individuate e suddivise per zone, ed in concomitanza, attraverso l’individuazione delle categorie corrispondenti individuate per vie, strade, piazze, località.
 - **L’Obiettivo di categorizzazione degli spazi e aree pubbliche**
Attuata la ripartizione si è proceduto ad individuare gli spazi e le aree pubbliche, attraverso un processo di valutazione delle medesime, utilizzando i criteri di valorizzazione, localizzazione e presenza umana più o meno intensa, nonché attribuendo come valore aggiunto lo scenario collettivo di utilizzo delle aree da parte della collettività interna ed esterna al paese.
 - **L’Obiettivo di quantificazione del valore economico differenziato**
Realizzazione di un prospetto economico attraverso la rimodulazione dei coefficienti di rivalutazione economica individuabili per tipologia di utilizzo, utilizzando il criterio di alto pregio o medio pregio
ovvero:

L’aver attualizzato le norme regolamentari e gli aspetti procedurali di applicazione del tributo, ha determinato evidenti variazioni essenziali e sostanziali, soprattutto sotto il profilo economico, infatti per **l’anno d’imposta 2020 è previsto** un maggior gettito di circa € **51.000,00** rispetto all’anno 2019. Stante

l'incremento determinato dalle suddette variazioni, per le annualità **2021-2022** è intenzione dell'amministrazione, fatte salve eventuali variazioni ministeriali, convalidare il gettito dell'anno 2020, riconfermando le tariffe.

7. **Imposta di soggiorno**: E' un'imposta di carattere locale applicata a carico delle persone che alloggiano nelle strutture ricettive di quei territori classificati come *località turistica* o *città d'arte* (**D.lgs. n° 23/2011**). L'imposta ha come obiettivo quello di sopperire i costi inerenti le manifestazioni e gli eventi socio-culturali promossi dall'Ente. Il Comune di Golfo Aranci, ha introdotto l'Imposta di soggiorno con decorrenza dal **primo novembre 2017** ed ha, contestualmente, approvato le relative tariffe.

L'istituzione dell'Imposta di soggiorno ha lo scopo di portare il bilancio su un sentiero di concreta sostenibilità finanziaria ed economica, con l'intento di evitare, tagli sui servizi essenziali, specie su quelli rivolti alle categorie più deboli, non precludendosi le opportunità di favorire lo sviluppo economico e l'occupazione.

L'amministrazione ha pertanto deciso di aumentare le tariffe al fine di garantire il livello dei servizi erogati e di poter far fronte all'incremento della spesa conseguente gli investimenti, che si intendono realizzare, per assicurare una più ampia attività di promo-commercializzazione turistica del territorio del Comune di Golfo Aranci, con eventi di natura culturale, sociale-ricreativo e sportivo.

Per l'anno **2020**: il maggior gettito previsto è di circa **€ 100.000,00** rispetto all'anno 2019. Stante l'incremento determinato dalle suddette variazioni, per le annualità **2021-2022** è intenzione dell'amministrazione, fatte salve eventuali variazioni ministeriali o regionali, convalidare il gettito dell'anno 2020, riconfermando le tariffe.

Le politiche tariffarie interessano i seguenti servizi

Descrizione del servizio
Assistenza domiciliare Anziani e Disabili
Affido inserimento in Strutture Infermi di mente
Servizio estate in ...Gioco
Soggiorno climatico per Anziani
Mensa scolastica
Trasporto scuolabus
Parcheggi
Impianti sportivi

Relativamente alle entrate tariffarie si prevede la conferma per l'esercizio 2020 delle tariffe e delle agevolazioni/esenzioni esistenti nelle misure vigenti per l'esercizio 2019.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione non prevede il ricorso a risorse straordinarie, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica e alle entrate derivanti dai fondi regionali per investimenti. Si potrà far ricorso, nei limiti consentiti dalle norme e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione accertato.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo del presente documento non si prevede, allo stato attuale, il ricorso all'indebitamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio

In particolare per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ad attuare concretamente, al fine di ottimizzare le risorse economico-finanziarie, umane e strumentali, le funzioni e servizi previsti nello Statuto dell'Unione dei Comuni Riviera di Gallura della quale il Comune di Golfo Aranci è, a far data dal 22.06.2018, parte insieme ai Comuni di Budoni, Loiri - Porto San Paolo e San Teodoro.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale si allega al presente documento per farne parte integrante e sostanziale il Programma triennale di Fabbisogno del Personale 2020/2022 (allegato A) già approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 208 del 27.11.2019.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 recante *Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici* prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

Il *programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021*, già approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 205 del 27.11.2019, si allega al presente documento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato B).

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni o di altri enti pubblici. Nell'ambito del programma le amministrazioni individuano anche i lavori complessi e gli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata nel continuare nell'opera di riqualificazione dell'area denominata "La Piccola" con la realizzazione dei lotti 2, 3 e 4 e nel realizzare i lavori di ampliamento del Cimitero Comunale e i lavori di manutenzione strade e marciapiedi.

In materia di edilizia scolastica sulla base della programmazione della nuova amministrazione regionale dovranno proseguire le attività per accedere ai finanziamenti regionali di Iscol@ per la realizzazione di una nuova scuola primaria e secondaria di primo grado.

Per quanto riguarda gli interventi nell'ex Colonia Sordomuti relativi alla realizzazione di un "Centro Servizi Turistici per il territorio" dell'importo di € 1.285.000,00 nell'accordo di programma del Progetto di Sviluppo Territoriale PT-CRP-17/INT Monte Acuto Riviera di Gallura. Territori di eccellenza della Sardegna, pur non essendo previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020/2022, in quanto il ruolo di soggetto attuatore del progetto è stato riconosciuto alla Comunità Montana del Monte Acuto, questo Ente, già soggetto attivo in tutte le fasi del Progetto di Sviluppo Territoriale in parola, seguirà l'organizzazione e la gestione tramite un proprio dipendente che ha le funzioni di responsabile del procedimento dell'intervento. Allo stato attuale sono in fase di ultimazione le procedure per l'affidamento in appalto dei servizi di ingegneria e architettura per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo ed esecutivo, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori.

Si allega al presente documento per farne parte integrante e sostanziale il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020/2022 (allegato C) già approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 205 del 27.11.2019.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso le procedure per l'esecuzione dei seguenti progetti di investimento:

"Opere di regimazione delle acque meteoriche affluenti sulla Terza Spiaggia"

" Opere di urbanizzazione del Piano di risanamento e di recupero in località Cala Spada - I° Lotto funzionale. Lavori di completamento delle opere di urbanizzazione".

Risultano in corso di ultimazione le procedure relative alla proposta di "Finanza di progetto per l'affidamento della Concessione del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione, comprensivo di fornitura di energia elettrica e realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico".

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

La legge 145/2018 (commi 819-830) ha sancito il definitivo superamento dei vincoli di finanza pubblica, alla luce delle pronunce della Corte costituzionale 247/2017 e 101/2018. Dal 2019 l'ente è considerato in "equilibrio" (e quindi in pareggio) se, a rendiconto, garantirà un risultato di competenza non negativo, determinato dal prospetto degli equilibri di bilancio, ex allegato 10 al d.lgs. 118/2011. A livello previsionale non è previsto alcun vincolo particolare, anche perché è già applicabile nel nostro ordinamento l'obbligo di approvare il bilancio in pareggio tra entrate e spese, secondo quanto previsto dall'art. 162 del Tuel e dal p.c. all. 4/2.

Nella determinazione dei nuovi equilibri, concorrono, oltre alle entrate finali (primi 5 titoli) ed alle spese finali (primi 3 titoli) le seguenti voci prima escluse dal saldo di finanza pubblica: a) il FPV di entrata e di spesa, a prescindere dalla fonte di finanziamento; b) l'avanzo ed il disavanzo di amministrazione; c) le entrate da accensione di mutui e le spese per il rimborso di mutui.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente dovrà continuare a mantenere una generale situazione di equilibrio tale da garantirne il pareggio economico-finanziario.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad implementare il monitoraggio obbligatorio dei flussi di cassa con un monitoraggio più vicino alla gestione al fine di individuare situazione di tensione finanziaria tra riscossioni e pagamenti, che possano compromettere gli equilibri.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

I principali obiettivi per ciascuna missione sono descritti nell'allegato D che forma parte integrante e sostanziale del presente documento

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio:

Il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2020/2022 **si allega al presente documento per farne parte integrante e sostanziale (allegato E)**

La gestione del patrimonio

I valori indicati si riferiscono all'ultimo conto del patrimonio.

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2018	2017
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	€ 0,00	€ 0,00
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	€ 0,00	€ 0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	€ 149.400,99	€ 172.700,63
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	€ 4.832,49	€ 8.400,47

	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	€	0,00	€	0,00
	5	Avviamento	€	0,00	€	0,00
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	€	1.630.577,22	€	1.517.036,72
	9	Altre	€	98.727,60	€	113.327,01
		Totale immobilizzazioni immateriali	€	1.883.538,30	€	1.811.464,83
		<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>				
II	1	Beni demaniali	€	30.889.531,45	€	32.158.407,90
	1.1	Terreni	€	0,00	€	0,00
	1.2	Fabbricati	€	1.600.149,34	€	1.662.653,23
	1.3	Infrastrutture	€	29.289.382,11	€	30.495.754,67
	1.9	Altri beni demaniali	€	0,00	€	0,00
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	€	7.667.040,86	€	8.405.043,37
	2.1	Terreni	€	2.507.346,66	€	2.991.573,86
	a	di cui in leasing finanziario	€	0,00	€	0,00
	2.2	Fabbricati	€	3.873.818,93	€	4.105.240,36
	a	di cui in leasing finanziario	€	0,00	€	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	€	0,00	€	0,00
	a	di cui in leasing finanziario	€	0,00	€	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	€	44.568,82	€	26.331,67
	2.5	Mezzi di trasporto	€	237.029,20	€	202.829,04
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	€	9.439,51	€	10.589,59
	2.7	Mobili e arredi	€	548.860,67	€	592.196,98
	2.8	Infrastrutture	€	0,00	€	30.304,80
	2.99	Altri beni materiali	€	445.977,07	€	445.977,07
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	€	1.130.763,13	€	229.470,95

IV		Totale immobilizzazioni materiali	€ 39.687.335,44	€ 40.792.922,22
		<i>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</i>		
	1	Partecipazioni in	€ 404.846,13	€ 74.110,27
	a	imprese controllate	€ 404.846,13	€ 74.110,27
	b	imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00
	c	altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00
	2	Crediti verso	€ 0,00	€ 0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00
	b	imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
	c	imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00
	d	altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00
	3	Altri titoli	€ 0,00	€ 0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	€ 404.846,13	€ 74.110,27
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	€ 41.975.719,87	€ 42.678.497,32
I		C) ATTIVO CIRCOLANTE		
		<i>Rimanenze</i>	€ 0,00	€ 0,00
II		Totale rimanenze	€ 0,00	€ 0,00
		<i>Crediti (2)</i>		
	1	Crediti di natura tributaria	€ 702.479,09	€ 574.821,75
	a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	€ 0,00	€ 0,00
	b	Altri crediti da tributi	€ 702.479,09	€ 574.821,75
	c	Crediti da Fondi perequativi	€ 0,00	€ 0,00
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	€ 543.945,86	€ 1.895.085,30

	a	verso amministrazioni pubbliche	€	543.924,74	€	1.895.064,18
	b	imprese controllate	€	0,00	€	0,00
	c	imprese partecipate	€	0,00	€	0,00
	d	verso altri soggetti	€	21,12	€	21,12
3		Verso clienti ed utenti	€	32.654,84	€	202.313,83
4		Altri Crediti	€	32.202,74	€	105.010,79
	a	verso l'erario	€	0,00	€	0,00
	b	per attività svolta per c/terzi	€	1.757,79	€	0,00
	c	altri	€	30.444,95	€	105.010,79
		Totale crediti	€	1.311.282,53	€	2.777.231,67
III		<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1		Partecipazioni	€	0,00	€	0,00
2		Altri titoli	€	0,00	€	0,00
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	€	0,00	€	0,00
IV		<u>Disponibilità liquide</u>				
1		Conto di tesoreria	€	5.348.714,71	€	3.265.414,02
	a	Istituto tesoriere	€	5.348.714,71	€	3.265.414,02
	b	presso Banca d'Italia	€	0,00	€	0,00
2		Altri depositi bancari e postali	€	2.326.484,08	€	253.330,64
3		Denaro e valori in cassa	€	0,00	€	0,00
4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	€	0,00	€	0,00
		Totale disponibilità liquide	€	7.675.198,79	€	3.518.744,66
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	€	8.986.481,32	€	6.295.976,33

	D) RATEI E RISCONTI		
1	Ratei attivi	€ 0,00	€ 0,00
2	Risconti attivi	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	€ 50.962.201,19	€ 48.974.473,65

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'elenco degli organismi, enti e società componenti il Gruppo amministrazione pubblica di questo Comune approvato ai sensi dell'art. 11-bis del d.lgs. 118/2011 e del principio contabile all. 4/4 al medesimo decreto con deliberazione della G.C. n. 145 del 13.08.2018 è il seguente:

DENOMINAZIONE DEGLI ENTI FACENTI PARTE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIE (corrispondenti alle missioni del bilancio – art. 11-ter e 11-quinquies del d.lgs. 118/2011)	Capo-gruppo intermedia
ORGANISMI STRUMENTALI			
NESSUNO	%		
ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI			
NESSUNO	%		
ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI			
EGAS – Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	0,14693%	Tipologia h) - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	NO
SOCIETA' CONTROLLATE			
NESSUNA	%		

SOCIETA' PARTECIPATE			
ABBANO SPA	0,01%	Tipologia h) - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	NO
I & G GALLURA spa in liquidazione	5,56%	Tipologia h) - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	NO

Con deliberazione n. 33 del 31.07.2019 il Consiglio Comunale ha deciso di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 233-bis, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000, come modificato da ultimo dall'art. 1, c. 831, L. 30 dicembre 2018, n. 145, che consente agli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di non predisporre il bilancio consolidato.

Relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, si rileva che questo Ente non ha Enti strumentali controllati e società controllate

Per le società partecipate si rinvia alla Parte Prima – Punto 2 del presente Documento.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di: dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici); autovetture di servizio; beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Si allega al presente documento per farne parte integrante e sostanziale il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2020/2022 (Allegato F).