



Comune di Golfo Aranci

Documento Unico di Programmazione semplificato 2021 - 2023



PREMESSA

Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 al paragrafo 8.4. detta disposizioni per la redazione del Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Preso atto che:

- a) **il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici**, di cui all'art. 21, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 7 gennaio 2021;
- b) **il piano triennale dei fabbisogni di personale** di cui all'art. 6, c. 4, D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 è stato approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 24 febbraio 2021;

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) **piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- b) **programma biennale di forniture e servizi**, di cui all'art.21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- c) **piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007.

Con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42", è stata l'Armonizzazione contabile è stata avviata sin dal 2012 dal DPCM 28 dicembre 2011.

Ad agosto 2014 il D.Lgs. n. 126/2014 ha completato il quadro normativo necessario per garantire l'avvio a regime della riforma, attraverso:

- a) la modifica ed integrazione del D.Lgs. n. 118/2011 e l'inserimento nel decreto medesimo di tutti i principi e gli schemi contabili già approvati con il DPCM del 28/12/2011;
- b) l'adeguamento del Tuel all'armonizzazione, con la modifica delle disposizioni contenute nel Titolo II del D.Lgs.n. 267/2000;
- c) la modifica della disciplina dell'indebitamento contenuta nella legge n. 350/2013.

Grazie a tale decreto la riforma è entrata in vigore in via generalizzata per tutti gli enti locali.

Ricordiamo in proposito che l'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili costituisce il cardine della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009. In particolare, i principi ispiratori della legge delega sul federalismo fiscale sono finalizzati a garantire:

- AUTONOMIA DI ENTRATA E DI SPESA;
- SUPERAMENTO GRADUALE DEL CRITERIO DELLA SPESA STORICA A FAVORE DEI COSTI E FABBISOGNI STANDARD;
- ADOZIONE DI:
 - regole contabili uniformi;
 - comune piano dei conti integrato;
 - comuni schemi di bilancio articolati in MISSIONI E PROGRAMMI coerenti con la classificazione economico-funzionale;
 - sistema e schemi di contabilità economico-patrimoniale;
 - bilancio consolidato per aziende, società ed organismi controllati;
 - sistema di indicatori di risultato semplici e misurabili;
- RACCORDABILITA' DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DEGLI ENTI TERRITORIALI CON QUELLI EUROPEI AI FINI DELLA PROCEDURA PER I DISAVANZI ECCESSIVI

Sotto l'aspetto, che qui interessa, dell'ordinamento contabile, la riforma – meglio nota come “*armonizzazione*” - ha lo scopo di:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE;
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

Uno dei cardini della nuova contabilità è rappresentato dal principio della “*competenza finanziaria potenziata*”, il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate in contabilità nel momento in cui sorgono, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. È comunque fatta salva la piena copertura degli impegni a prescindere dall'esercizio in cui essi sono imputati, attraverso l'istituzione del *Fondo pluriennale vincolato*. La nuova configurazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata:

- a) impedisce l'accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio;
- b) evita l'accertamento e l'impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l'entità dei residui attivi e passivi;
- c) consente, attraverso i risultati contabili, la conoscenza dei debiti commerciali degli enti, che deriva dalla nuova definizione di residuo passivo conseguente all'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata;
- d) rafforza la funzione programmatica del bilancio;
- e) favorisce la modulazione dei debiti finanziari secondo gli effettivi fabbisogni degli enti;
- f) avvicina la competenza finanziaria alla competenza economica;
- g) introduce una gestione responsabile delle movimentazioni di cassa, con avvicinamento della competenza finanziaria alla cassa (potenziamento della competenza finanziaria e valorizzazione della gestione di cassa);
- h) introduce con il fondo pluriennale vincolato uno strumento conoscitivo e programmatico delle spese finanziate con entrate vincolate nella destinazione, compreso il ricorso al debito per gli investimenti



L'avvio a regime della riforma degli enti territoriali, previsto per il 1° gennaio 2015, secondo quanto disposto dal decreto legge 102/2013 (L. n. 124/2013), costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza coordinamento della pubblica e favorirà il finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazione Pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e costi standard.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il principio contabile della programmazione allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011 prevede un di nuovo documento unico di programmazione, il DUP, in sostituzione del Piano Generale Sviluppo e della Relazione Previsionale e Programmatica.

La programmazione nelle pubbliche amministrazioni garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97) in quanto è diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse pubbliche secondo i canoni della efficacia, efficienza ed economicità. Essa inoltre rende concreto il principio della democrazia partecipativa, in quanto fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti. In sostanza, dunque, un corretto processo di programmazione è espressione di una amministrazione moderna che intende fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative ed anche finanziarie. Già l'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, scriveva nel 2003, come la programmazione rappresenti **"il «contratto» che il governo politico dell'ente assume nei confronti dei cittadini e degli altri utilizzatori del sistema di bilancio stesso**. L'attendibilità, la congruità e la coerenza dei bilanci è prova della affidabilità e credibilità dell'Amministrazione. Gli utilizzatori del sistema di bilancio devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi".

Nel precedente ordinamento il processo di programmazione non aveva raggiunto le finalità preposte, fallendo l'obiettivo a causa di:

- a) un *gap* culturale dovuto alla scarsa propensione alla programmazione;
- b) l'eccessivo affollamento e ridondanza dei documenti di programmazione;
- c) un quadro normativo instabile e caotico, associato alla incertezza sull'ammontare delle risorse disponibili, il quale conduce oramai sistematicamente a continue proroghe del termine di approvazione dei bilanci.

La riforma intende superare questo deficit, rafforzando il ruolo della programmazione attraverso:

- l'anticipazione e l'autonomia del processo rispetto a quello di predisposizione del bilancio. L'art. 170 del Tuel prevede che il DUP venga approvato entro il 31 luglio dell'anno precedente a valere per l'esercizio successivo. Questo evita di ricadere nell'errore di invertire il processo di programmazione ed appiattirlo su quello della predisposizione del bilancio, come accaduto sinora. Il DUP infatti non costituisce più un allegato al bilancio – come la RPP – ma piuttosto costituisce la base di partenza per l'elaborazione delle previsioni di bilancio, da formularsi nei mesi successivi;
- la riduzione dei documenti di programmazione, che da cinque diventano principalmente tre: il DUP, il bilancio di previsione ed il PEG.

Il successo della riforma è tuttavia strettamente correlato ad un parallelo processo di riforma della finanza locale,

necessario per restituire certezza sulle risorse disponibili e garantire in questo modo efficacia ed efficienza del processo di programmazione. Senza questo presupposto fondamentale la nuova programmazione è destinata a rimanere "un sogno nel cassetto".

I nuovi documenti di programmazione

I NUOVI DOCUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE



Come già ricordato sopra, la riforma del processo di programmazione non può prescindere dalla riforma della finanza locale che, ancora oggi, sembra lontana dal compiersi. La perenne precarietà e situazione “emergenziale” in cui si trovano i bilanci locali rende pressoché impossibile qualsiasi tentativo serio di programmazione, che si fonda, principalmente, sulla certezza delle risorse disponibili. La problematica del fondo IMU/TASI; la riforma della riscossione, la riforma del catasto, la riforma della tassazione locale rendono precari non solo gli equilibri di bilancio ma anche il processo stesso di programmazione, la cui serietà viene fortemente compromessa. Nei giorni in cui è stato steso il presente documento, gli enti locali si trovano in attesa della emanazione del cosiddetto decreto enti locali, approvato dal Governo l’11/6/2015 e non ancora pubblicato in GU. Parte dei contenuti del decreto anticipati dalla stampa sono stati recepiti sia nel presente documento che nel bilancio.

Entro la fine del 2015 si procederà, tramite la nota di aggiornamento, ad apportare le modifiche necessarie per recepire gli aggiornamenti normativi sopravvenuti.

La composizione del DUP

Ricordiamo infine che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. In particolare:

- la **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell’ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un’analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all’ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l’analisi degli scenari possa rilevarsi utile all’amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.
- la **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa, infatti, contiene la programmazione operativa dell’ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

SOMMARIO

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Con Deliberazione **n. 63 del 16.10.2019** il Consiglio Comunale in relazione al disposto dell'art. 46 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ha approvato il seguente “PROGRAMMA DELLE AZIONI E DEI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2019/2024”,

Impegno per la ricerca a tutti i costi di inclusività, uguaglianza, rispetto, progresso e decoro nell'ambito dell'azione di governo.

Azione amministrativa tesa a non escludere nessuno degli abitanti del Comune e realizzare azioni per concretizzare tale proposito.

Azioni amministrative tese ad assicurare benessere e progresso a tutta la comunità, in modo tale che si senta un'unica entità familiare e un solo corpo civile.

Qui di seguito le direttrici sulle quali muoveranno le azioni di governo:

- 1 - Opere pubbliche da realizzare*
- 2 - Lavoro e turismo*
- 3 - Salvaguardia delle Spiagge e dell'Ambiente*
- 4 - Edilizia Convenzionata*
- 5 - Sviluppo Culturale*
- 6 - Area Artigianale*
- 7 – Politiche sociali*
- 8 – Rivalutazione*

1 - Opere pubbliche da realizzare

Riteniamo necessario e prioritario, nel corso del mandato amministrativo, procedere alla verifica delle condizioni in cui vivono tutti i quartieri del paese in modo da adottare le necessarie iniziative. Parallelamente si dovranno implementare le infrastrutture mediante il miglioramento dell'esistente e la realizzazione di nuove opere.

Le aree di intervento:

- ✓ *Riqualificazione di Cala Spada*
- ✓ *Mitigazione rischio idrogeologico nelle Vie Dante, Lussu e nella Circonvallazione Provinciale*
- ✓ *Efficientamento della pubblica illuminazione*
- ✓ *Completamento impianto illuminazione su Via degli Olmi e su Via Sabina e restanti a Baia Caddinas;*
- ✓ *Completamento del 2° e 3° lotto dei lavori di Piazza la Piccola;*
- ✓ *Istituzione opera d'arte lungo tutta Via Aldo Moro;*
- ✓ *Completamento illuminazione di Via Marconi;*
- ✓ *Completamento area parcheggi Ex Liquigas;*
- ✓ *Abbattimento barriere architettoniche;*

Verranno intensificate le relazioni con gli Enti competenti al fine di concludere gli iter autorizzativi che porteranno questa Amministrazione a dare definitivo avvio alle seguenti procedure:

- ✓ *Smantellamento dei binari ferroviari e riqualificazione del sedime oggi occupato;*
- ✓ *Abbattimento della Sopraelevata;*
- ✓ *Adeguamento del Depuratore;*
- ✓ *Riqualificazione e recupero dell'area che va da Piazza La Piccola ai Baracconi attraverso la realizzazione di un grande parco urbano e di una nuova spiaggia dei Baracconi attraverso lo smantellamento dei binari e l'eliminazione delle massicciate;*

- ✓ Realizzazione pista ciclabile in tutto il territorio.

2 - Lavoro e turismo

L'Amministrazione comunale si pone l'obiettivo di creare lavoro, occasioni di sviluppo, migliorare l'occupazione e garantire benessere. Le azioni che verranno promosse in questo campo riguarderanno:

- ✓ Calendario di eventi che interessi un periodo annuale sempre più ampio;
- ✓ Favorire la nascita del campo da Golf previsto nel PUC;
- ✓ Favorire un sempre migliore sfruttamento del turismo nautico attraverso il porto turistico e per maxiyacht;
- ✓ Realizzazione molo frangiflutti fisso e yachting club;
- ✓ Realizzazione di servizi collaterali all'area dei pontili galleggianti;
- ✓ Realizzazione isola ecologica per la raccolta dei rifiuti prodotti dalle barche;
- ✓ Implementazione del turismo crocieristico;
- ✓ Promozione e supporto alle nuove imprese;
- ✓ Promozione di un Fondo di Garanzia alle imprese;
- ✓ Promozione Rete di imprese – Cooperative;
- ✓ Supporto all'istituzione dell'Associazione di Commercianti;
- ✓ Accordo di programma con l'Autorità portuale per la riqualificazione dell'area portuale;
- ✓ Assegnazione definitiva dei posti barca ai pescatori professionisti
- ✓ Sostegno ai pescatori per l'adesione ai contributi regionali ed europei;
- ✓ Installazione colonnine d'acqua e di elettricità nella darsena;

3 - Salvaguardia delle Spiagge e dell'Ambiente

L'Amministrazione ritiene prioritario salvaguardare e tutelare il patrimonio ambientale in cui viviamo. Una corretta e sapiente fruizione dello stesso garantirà condizioni di vivibilità e benessere anche alle prossime generazioni. In questa direzione si muoverà l'azione amministrativa che riguarderà:

- ✓ Eliminazione erosione e raccolta acque bianche nella Terza Spiaggia
- ✓ Tutela dello Stagno della Quinta Spiaggia;
- ✓ Approvazione del PUL – Piano Utilizzo Litorali;
- ✓ Attuazione Piano di Gestione per la tutela e lo sviluppo dell'area Capo Figari, attraverso la copertura finanziaria con fondi europei;
- ✓ Efficientamento energetico mediante la realizzazione di nuovi impianti fotovoltaici per gli edifici pubblici e l'illuminazione pubblica;
- ✓ Realizzazione di isole ecologiche pubbliche. Realizzazione di apposite nicchie ad uso esclusivo dei commercianti. Potenziamento durante il periodo estivo del servizio di ritiro rifiuti;
- ✓ Studio di un progetto per il riutilizzo delle acque reflue per l'irrigazione;
- ✓ Adesione alla direttiva europea della plastica;
- ✓ Individuazione di una Beach dog con area attrezzata;
- ✓ Promozione interventi di rimboschimento a Capo Figari;
- ✓ Realizzazione cartellonistica informativa per la promozione delle spiagge;
- ✓ Sostegno economico ai ripascimenti;
- ✓ Piantumazione e installazioni di opere leggere per trattenere la sabbia e combattere l'erosione provocata dal vento;

- ✓ *Divieto di pulizia delle spiagge con “mezzi pesanti”*
- ✓ *Completamento del Piano Z.P.S. (Zona Protezione Speciale)*
- ✓ *Fruizione dei sentieri e relative manutenzioni;*
- ✓ *Realizzazione di vie ferrate per scalare le pareti rocciose;*
- ✓ *Realizzazione di percorsi di mountain bike;*
- ✓ *Ripristino e valorizzazione dei beni storici (Vecchio Semaforo, Pozzo Sacro Milis e fortini militari).*

4 - Edilizia Convenzionata

- ✓ *Realizzare le urbanizzazioni per lo sviluppo dell’edilizia convenzionata;*
- ✓ *Esaurire la graduatoria dell’edilizia convenzionata e vendita di tutti i lotti di edilizia convenzionata (150 lotti);*
- ✓ *Cessione all’AREA (Azienda Regionale Edilizia Abitativa) del lotto di proprietà del Comune di Golfo Aranci, individuato nell’area Ex Liquigas, per la realizzazione degli alloggi di edilizia popolare;*

5 - Sviluppo Culturale

Le opere pubbliche, il miglioramento dei livelli occupazionali, il benessere generale non può prescindere da un’elevazione del livello culturale del paese. Intendiamo favorire questo processo attraverso, fra le altre cose, queste direttrici di azione:

- ✓ *L’Accademia delle Arti e della Musica*
- ✓ *Biblioteca multimediale,*
- ✓ *Ludoteca per il dopo scuola e una sala conferenze*
- ✓ *Borse di studio per universitari;*
- ✓ *Ampliamento della Scuola Elementare Enzo Zannini con realizzazione di una sala mensa e di una palestra;*

6 - Area Artigianale

- ✓ *Realizzazione delle urbanizzazioni per la creazione dell’area artigianale;*
- ✓ *Cessione lotti per l’insediamento delle imprese nelle aree artigianali;*

7 – Politiche sociali

Per promuovere la continuità di una rete integrata di servizi sociali, servizi sanitari e associazionismo porteremo avanti le seguenti iniziative:

- ✓ *Istituzione Assessorato “Rapporti con il Cittadino”;*
- ✓ *Istituzione consigli comunali aperti per il confronto continuo con il Cittadino;*
- ✓ *Creazione di progetti di reinserimento sociale per persone in difficoltà socio-economiche e psico-sociali;*
- ✓ *Attivazione servizio di trasporto assistito per degenti privi di auto verso l’ospedale di Olbia;*
- ✓ *Potenziamento dei servizi di svago e socialità nella struttura comunale “Domo Mea”;*
- ✓ *Fornitura di Sedie job nelle spiagge*
- ✓ *Posizionamento di defibrillatori automatici*
- ✓ *Riattivazione Casa di Riposo*
- ✓ *Attivazione di accordi con la ASL per lavori strutturali sulla sede della Guardia Medica per realizzare la tettoia e la sala attesa;*

- ✓ Realizzazione polo sportivo area terza spiaggia;
- ✓ Potenziamento Palazzetto dello Sport Sebastiano Barrera (parcheggi e creazione nuova area per ospitare nuove attività;
- ✓ Affidamento tramite bando pubblico della gestione del Palazzetto dello sport Sebastiano Barrera;
- ✓ Finanziamento eventi e attività alle associazioni sportive Golfarancine;
- ✓ Promozione scuola calcio e squadra di calcio nel nuovo campo calcio;
- ✓ Realizzazione campi da calcetto all'interno del nuovo campo da calcio;
- ✓ Istituzione di percorsi didattici/sportivi per la formazione e l'avvicinamento dei giovani al mare;

8 – Rudalza

Alla realizzazione dell'area artigianale e del campo da calcio a Rudalza si affiancheranno le seguenti azioni:

- ✓ Ristrutturazione area libera nei pressi della Chiesa;
- ✓ Realizzazione Cimitero;
- ✓ Acquisizione dei terreni della Madonna del Monte;
- ✓ Urbanizzazione della strada che dal bivio della S.P.16 conduce alla scuola elementare di Rudalza.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socioeconomica dell'Ente		
Risultanze della popolazione dell'Ente		
1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 2288
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2019) (art.170 D.Lgs. 267/2000)		n. 2480
Di cui:		n. 1207
maschi		n. 1273
femmine		n. 1253
nuclei familiari		n. ==
comunità/convivenze		n. 2473
1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno- 2019 (penultimo anno precedente)	n. 15	
1.1.4 – Nati nell'anno 2019	n. 17	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. - 2	n.
saldo naturale	n. 94	
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 85	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 17	n. 17
saldo migratorio		
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2019 (penultimo anno precedente) di cui		n. 2480
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 111
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 192
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 303
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 1335
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 539
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-2015	0,83
	Anno-2016	0,47
	Anno-2017	0,47
	Anno-2018	0,61
	Anno-2019	0,60
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-2015	1,20
	Anno-2016	1,20
	Anno-2017	0,73
	Anno-2018	0,80
	Anno-2019	0,80

Risultanze del Territorio

1.2.1 – Superficie in Kmq. 37,97			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n°0		* Fiumi e Torrenti n°0	
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km.		* Provinciali Km. 20	
* Vicinali Km. 4,80		* Autostrade Km. 0	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	SI	NO	
* P.U.C.	X		
* P.P. CENTRO STORICO	X		
* P.E.E.P.	X		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	–	X	
* Artigianali	–	X	
* Commerciali	–	X	
* Altri strumenti (specificare)			
		AREA INTERESSATA	
P.E.E.P		MQ. 71.230,00	
P.I.P		MQ. 0,00	
		AREA DISPONIBILE	
		MQ.0,00	
		MQ.0,00	

Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

TIPOLOGIA	ATTUALE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	===	===	===	===
1.3.2.2 – Scuola infanzia (statale) n. 1	n. 41	n. 50	n. 50	n. 50
1.3.2.3 – Scuola primaria n. 1	n. 81	n. 63	n. 64	n. 64
1.3.2.4 - Scuole secondaria di primo grado n. 1	n. 55	n. 56	n. 54	n. 54
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ===	=	=	=	=
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	45,00			
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	(*** Si/No)
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	18,00			
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 0 hq. 3,00	n. 0 hq. 3	n. 0 hq. 3	n. 0 hq. 3
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 988	n. 1015	n. 1025	n. 1040
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	0	0	0	0
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Parco autovetture (auto di servizio)	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.17 – Veicoli (altre tipologie)	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 52	n. 52	n. 52	n. 52

Servizi gestiti in forma diretta

Sono gestiti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione

Servizi gestiti in forma associata

Servizio di Segreteria Comunale

Gestito in forma associata con il Comune di Budoni nuova convenzione a decorrere dal 07.10.2019 per la durata di anni due.

Unione dei Comuni Riviera di Gallura

Il Comune di Golfo Aranci è, a far data dal 22.06.2018, parte dell'Unione dei Comuni Riviera di Gallura composta dai Comuni di Budoni, Golfo Aranci, Loiri - Porto San Paolo e San Teodoro.

1. L'Unione, con riguardo alle proprie attribuzioni, può esercitare in forma associata, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati, di favorire il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito e di ottimizzare le risorse economico-finanziarie, umane e strumentali, le seguenti funzioni e servizi:

- a) Studio e programmazione intercomunale degli strumenti di pianificazione territoriale;
- b) Servizi sociali;
- c) Servizi di protezione civile;
- d) Affari legali e contenzioso;
- e) Gestione e valutazione del personale e controlli;
- f) Servizi finanziari e servizio tributi;
- g) Servizio di trasporto scolastico;
- h) Gestione mense scolastiche;
- i) Gestione servizi informatici integrati, formazione, aggiornamento professionale dipendenti dei comuni associati;
- j) Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti;
- k) Promozione attività culturali, turistiche e sportive di carattere sovracomunale e gestione delle stesse;
- l) Centrale unica di committenza;
- m) Politiche comunitarie e fondi europei;
- n) Portale rete civica;
- o) Suape;
- p) Pubblica illuminazione ed illuminazione votiva;
- q) Autoparco;
- r) Riqualificazione ambientale intercomunale;
- s) Gestione e realizzazione impianti sportivi;
- t) Servizio catastale;
- u) Polizia Locale;
- v) Programmazione territoriale integrata;
- w) Pianificazione preventiva delle misure anti-corruzione e di sviluppo della trasparenza;
- x) Autorizzazioni paesaggistiche;
- y) Ufficio procedimenti disciplinari.

2. All'unione possono essere attribuiti ulteriori servizi e funzioni che i Comuni associati o parte di essi riterranno di esercitare in forma associata, previo trasferimento delle relative competenze secondo le modalità previste dall'art. 5 dello Statuto.

3. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 22.05.2019 sono state trasferite, ai sensi del combinato disposto degli articoli 2, comma 1, lett. i) e 5 dello Statuto, le competenze inerenti le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

4. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 29.04.2019 il Comune ha aderito all'iniziativa dell'Unione dei Comuni Riviera di Gallura per lo svolgimento della contrattazione integrativa a livello territoriale, ai sensi dell'art.9 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018.

Ufficio del Giudice di Pace

Gestione associata dell'Ufficio del Giudice di Pace di Olbia con i Comuni di Olbia (capofila), Berchidda, Golfo Aranci e Monti.

Servizi affidati ad altri soggetti

Attualmente sono gestiti mediante affidamento in appalto a terzi i seguenti servizi:

- Assistenza domiciliare anziani e disabili
- Estate In gioco
- Mensa scuola dell'infanzia e primaria
- Trasporto alunni scuola primaria e secondaria di primo grado con scuolabus
- Parchimetri
- Manutenzione impianti di pubblica illuminazione
- Manutenzione impianti di climatizzazione
- Igiene urbana
- Pulizia casa comunale
- Supporto alle attività della pubblica amministrazione
- Segretariato Sociale

Attualmente sono gestiti con la forma della concessione i seguenti servizi:

- gestione chioschi commerciali
- gestione degli impianti di pubblica illuminazione, comprensivo di fornitura di energia elettrica e realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2018
ABBANOIA	0,01%	€ 281.275.450,00
I & G. GALLURA	5,56%	€ 150.000,00

Il consiglio comunale con deliberazione n. 71 del 28.12.2018 ha approvato la revisione periodica delle partecipazioni al 31.12.2017 ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 175/2016. Dagli esiti della revisione, preso atto del piano di razionalizzazione straordinaria delle partecipazioni detenute alla data del 23.09.2016 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 in data 27.10.2017, risulta confermata la sussistenza dei presupposti per il mantenimento della partecipazione dell'Ente in Abbanoia S.p.A., in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente alla luce delle competenze attribuite dalla normativa vigente.

Le misure di razionalizzazione relative alla società I & G Gallura con la quale è stato deciso lo scioglimento anticipato della società e la messa in liquidazione ai sensi dell'art. 2484 n. 6 del c.c., sono attualmente in corso.

ABBANOIA S.p.A.

Quota del Comune di Golfo Aranci 0,01499767% - N. Azioni 40.685

La Soc. Abbanoa S.p.A. è il gestore unico del Servizio Idrico Integrato a seguito dell'affidamento "in house providing" avvenuto con deliberazione n. 25/2004 dell'Assemblea dell'Autorità d'Ambito, oggi Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna per effetto della legge regionale di riforma del settore (L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 e s. m. e i.). Abbanoa SpA, nata il 22 dicembre 2005 dalla trasformazione di Sidris S.c. a r.l. a seguito della fusione delle società consorziate, è interamente partecipata da Enti Pubblici, attualmente è costituita da 342 Comuni soci e dal socio Regione Sardegna.

La partecipazione di cui trattasi è obbligatoria per tutti i Comuni della Sardegna, assegnata ex lege in ottemperanza ad una apposita previsione normativa essendo individuata quale gestore unico del Servizio Idrico. La partecipazione nella Soc. Abbanoa spA rientra tra quelle consentite dall'art. 4 del D.Lgs. 175/2016, e rappresenta strumento per l'esercizio delle attività istituzionali dell'Ente.

Enti strumentali partecipati

Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna istituito con L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 in attuazione del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 per l'esercizio delle funzioni in materia di organizzazione del servizio idrico integrato.

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 del penultimo anno dell'esercizio precedente € 4.555.671,17

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 anno precedente € 5.348.714,71

Fondo cassa al 31/12/2017 anno precedente – 1 € 3.265.414,02

Fondo cassa al 31/12/2016 anno precedente – 2 € 4.434.258,73

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente	n. ===	€, =====
anno precedente – 1	n. ===	€, =====
anno precedente – 2	n. ===	€, =====

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno precedente	100.752,57	8.331.812,69	1,21
anno precedente – 1	74.816,57	7.905.312,52	0,95
anno precedente – 2	47.963,83	7.041.383,62	0,68

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno precedente	9.739,50
anno precedente – 1	12.190,76
anno precedente – 2	===

4 – Gestione delle risorse umane

Personale in servizio al 31/12/2019:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	2*	2*	0
Cat.D1	6	6	0
Cat.C	16	14	2 t.d.
Cat.B3	2	2	0
Cat.B1	1	1	0
Cat.A	1	1	0
TOTALE	28	26	2

* di cui 1 in aspettativa

Andamento della spesa di personale del quinquennio 2015-2019:

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
anno precedente	28	1.340.920,68	21,61
anno precedente – 1	34	1.300.662,31	20,05
anno precedente – 2	34	1.315.208,97	20,43
anno precedente – 3	33	1.390.620,00	21,93
anno precedente – 4	33	1.391.257,46	21,62

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate tributarie hanno acquisito nel tempo un aspetto economicamente preponderante rispetto agli altri tipi di entrata.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale nel rispetto dei vincoli e delle deroghe previste dalla legge. È importante mantenere come obiettivo primario il controllo sulla dinamica delle basi imponibili dei vari cespiti, vista la continua evoluzione normativa dei tributi locali.

Le imposte e le tasse comunali di seguito elencate costituiscono la principale risorsa di autofinanziamento dell'Ente, quali:

1. **Imposta Municipale Propria (I.M.U.)** è il tributo che comporta il maggior gettito per il Comune. L'applicazione del tributo varia, tenendo conto di alcuni aspetti sostanziali, secondo normativa ministeriale, sempre in continua evoluzione. Ne è la prova la "nuova IMU", prevista dall'art. 1 co. 738 della Legge n° 160/2019 (D.L. 304/2019), che ha sostanzialmente rideterminato la vigente imposta "I.U.C." contenente le componenti: IMU, TASI, TARI, abrogando le componenti "IMU TASI", e rinnovando il tributo relativo all'imposizione sulla proprietà "nuova IMU". La "nuova IMU" ha sostituito il tributo IMU e TASI contenuti nella I.U.C. L'aliquota ordinaria minima è passata dal 7,60%, all' 8,60%, con un'aliquota ordinaria massima pari al 11,60%, che ha sostituito quella previgente del 10,60%, per effetto dell'accorpamento dei previgenti tributi IMU/ TASI.

I criteri di individuazione delle fattispecie assoggettate al tributo ed i requisiti di fruizione delle eventuali agevolazioni/riduzioni rimangono invariati, quali:

- **Residenza fiscale** del proprietario
- **Rendita catastale e Categoria Catastale** (es. fabbricati rurali, immobili di categoria D)
- **Abitazioni principali** assimilate (es. comodato d'uso gratuito) – «a) per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9; ai fini dell'applicazione delle disposizioni della presente lettera, il soggetto passivo attesta il possesso dei suddetti requisiti nel modello di dichiarazione di cui all'articolo 9, comma 6, del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23» **nota:** il contratto di comodato va eseguito in forma scritta. e registrato presso l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate entro 20 giorni dalla data di sottoscrizione (D.P.R. 131/86, art. 5, del T.U.I.R. - Testo Unico Imposte di Registro).

A seguito dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio n° 160/2019 (D.L. 304/2019), art. 1 co. 738 è stato istituito, con delibera di consiglio comunale n° 48 del 31/07/2020 il Regolamento comunale della "nuova IMU" e con delibera di consiglio comunale n° 47 del 31/07/2020 sono state approvate le aliquote IMU vigenti dall' 01/01/2020. In particolare, il comma 755 dell'art. 1 della Legge n° 160/2019, ha previsto la facoltà per l'Ente di applicare la maggiorazione TASI dello 0,8 (tributo soppresso con decorrenza 01.01.2020), per le fattispecie ove era prevista nel 2019, ed unificarlo con l'aliquota ordinaria IMU che quindi è rideterminata in misura pari all' 11,40 %.

Tassa Servizi Indivisibili (TASI) era un tributo dovuto per i servizi pubblici amministrati dall'Ente, quali: (illuminazione pubblica, manutenzione stradale e del verde pubblico, protezione civile, vigilanza urbana, anagrafe, ecc.). A far data dal **01.01.2020**, come già premesso, il tributo **TASI** è **abrogato** secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 780 nella Legge n° 160/2019 (D.L. n° 304/2019).

Addizionale Comunale – (IRPEF) – non è prevista. È stato confermato l'azzeramento con la Delibera Consiglio Comunale n° 74/2019.

2. **TARI** (tassa rifiuti): Il comune deve approvare la tariffa applicabile, secondo disposizioni di carattere nazionale o, in alternativa, in proporzione "alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi ed alla tipologia di attività svolte", nel rispetto del principio *chi inquina paga*, sancito dalla direttiva comunitaria 2008/98/CE.

- **Tassa sui Rifiuti Solidi Urbani (T.A.R.I.):** Salvo conguaglio, in applicazione a quanto previsto dal comma 5 art. 107 della deliberazione n. 443/2019, si confermano le tariffe vigenti al 2020. La decisione nasce dall'esigenza di acquisizione del piano economico finanziario da parte della società De Vizia, da eseguirsi secondo le procedure e modalità indicate nelle Deliberazioni N° 443/19 e 444/19 del 31.10.2019, dall'Autorità ARERA, che dispongo la rideterminazione dello schema delle “voci di costo”, confermando l'adempimento alla predisposizione del PeF **entro il termine di approvazione del bilancio di previsione**. La sua predisposizione, da parte del Gestore del Servizio, risulta inquadrata come attività propedeutica alla successiva determinazione delle TARIFFE TARI, senza la quale non può aver luogo alcuna variazione delle tariffe vigenti. Alla luce di quanto appena affermato, è necessario indicare, in via previsionale i costi complessivi (costi fissi e costi variabili) per ciascuna annualità, tenendo conto di tutte le attività annesse e connesse il servizio di raccolta rifiuti, agli atti presso gli uffici competenti.

Tenendo conto del servizio “porta a porta” il tributo TARI si può quantificare, unicamente, nella parte relativa al Contratto di cui al rep. n° 04/2014. Per il restante corrispettivo, non è determinabile, preventivamente, la quota variabile relativa alle seguenti voci: (rivalutazione ISTAT su corrispettivo contratto, rivalutazione tariffe CIPNES, nonché quantitativo rifiuti secco residuo, riciclo, apporto rifiuti in discarica, ecc.). In funzione di tale prospettiva, si attua previsionalmente un costo complessivo così determinato:

- 2021 “Utenze domestiche e Utenze non domestiche”: Servizio Raccolta Rifiuti ed Ecocentro (contratto rep. n° 04/2014) corrispettivo complessivo previsionale € 1.650.00,00 (esclusi rivalutazione ISTAT, rivalutazione CIPNES ed altri costi variabili), salvo conguaglio.
- 2022 “Utenze domestiche e Utenze non domestiche”: Servizio Raccolta Rifiuti ed Ecocentro (contratto rep. n° 04/2014) corrispettivo complessivo previsionale € 1.650.00,00 (esclusi rivalutazione ISTAT, rivalutazione CIPNES ed altri costi variabili), salvo conguaglio.
- 2023 “Utenze domestiche e Utenze non domestiche”: Servizio Raccolta Rifiuti ed Ecocentro (contratto rep. n° 04/2014) corrispettivo complessivo previsionale € 1.650.00,00 (esclusi rivalutazione ISTAT, rivalutazione CIPNES ed altri costi variabili), salvo conguaglio.

Relativamente alle entrate tributarie, si prevede, nel rispetto dei vincoli di spesa imposti dal costo del servizio (TARI), la conferma delle agevolazioni/riduzioni già previste dal regolamento comunale TARI.

3. **CANONE UNICO:** I commi 816-836 della Legge n° 160/2019 istituiscono dal 2021 il cd. canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per riunire in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Tale canone è destinato a sostituire la vigente disciplina della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA), nonché del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP) e del canone per l'occupazione delle strade.
Il nuovo canone entrerà in vigore dal 1° gennaio 2021

I commi da 837 a 847 istituiscono il canone unico patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati, che dal 2021 sostituisce la TOSAP, il COSAP e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee, anche la TARI. L'applicazione di questi nuovi canoni richiede l'approvazione dei regolamenti da parte del Comune e delle conseguenti tariffe, pur tenendo conto della tariffa standard indicata dalla legge.

Anche se il canone è introdotto dalla legge, la disciplina regolamentare è necessaria per definire diversi aspetti essenziali per la sua applicazione.

A seguito dell'entrata in vigore del canone unico, l'Ente dovrà deliberare apposito Regolamento e deliberare le tariffe relative al nuovo tributo, nel rispetto delle previsioni normative contenute nella tabella seguente inserita nella Legge di Bilancio 2020.

La determinazione del “canone unico” avverrà considerando gli stessi requisiti che erano previsti dal D.lgs.507/93 in materia di TOSAP, ossia:

- durata della occupazione
- tipologia
- superficie occupata in mq
- zona del territorio dove si verifica l'occupazione

4. **IMPOSTA DI SOGGIORNO:** È un'imposta di carattere locale applicata a carico delle persone che alloggiano nelle strutture ricettive di quei territori classificati come località turistica o città d'arte (D.lgs. n° 23/2011). L'imposta ha come obiettivo quello di sopperire i costi inerenti le manifestazioni e gli eventi socio-culturali promossi dall'Ente. Il Comune di Golfo Aranci, ha introdotto l'Imposta di soggiorno con decorrenza dal primo novembre 2017 ed ha, contestualmente, approvato le relative tariffe.

L'istituzione dell'Imposta di soggiorno ha lo scopo di portare il bilancio su un sentiero di concreta sostenibilità finanziaria ed economica, con l'intento di evitare, tagli sui servizi essenziali, specie su quelli rivolti alle categorie più deboli, non precludendosi le opportunità di favorire lo sviluppo economico e l'occupazione.

A seguito dell'emergenza epidemiologica "COVID19" l'entrata dell'imposta di soggiorno, nel corso dell'anno 2020, ha subito una notevole riduzione. Nell'attuale incertezza dell'evoluzione della situazione emergenziale dovuta all'epidemia, la previsione di entrata per l'anno di imposta 2021 è stata definita sul dato certo del riscosso nel 2020.

Le politiche tariffarie interessano i seguenti servizi

Descrizione del servizio
Assistenza domiciliare Anziani e Disabili
Affido inserimento in Strutture Infermi di mente
Servizio estate in ...Gioco
Soggiorno climatico per Anziani
Mensa scolastica
Trasporto scuolabus
Parcheggi
Impianti sportivi

Relativamente alle entrate tariffarie si prevede la conferma per l'esercizio 2020 delle tariffe e delle agevolazioni/esenzioni esistenti nelle misure vigenti per l'esercizio 2019.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione non prevede il ricorso a risorse straordinarie, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica e alle entrate derivanti dai fondi regionali per investimenti.

Si potrà far ricorso, nei limiti consentiti dalle norme e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione accertato.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo del presente documento non si prevede, allo stato attuale, il ricorso all'indebitamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ad attuare concretamente, al fine di ottimizzare le risorse economico-finanziarie, umane e strumentali, le funzioni e servizi previsti nello Statuto dell'Unione dei Comuni Riviera di Gallura della quale il Comune di Golfo Aranci è, a far data dal 22.06.2018, parte insieme ai Comuni di Budoni, Loiri - Porto San Paolo e San Teodoro.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale si evidenzia che il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 di cui all'art. 6, c. 4, D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 è stato approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 24 febbraio 2021 e si allega al presente documento per farne parte integrante e sostanziale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 recante *Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici* prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni o di altri enti pubblici. Nell'ambito del programma le amministrazioni individuano anche i lavori complessi e gli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata nel continuare nell'opera di riqualificazione dell'area denominata "La Piccola" con la realizzazione dei lotti 2, 3 e 4, nel realizzare i lavori di manutenzione delle strade e marciapiedi nella Zona Vecchio Semaforo e nel realizzare i lavori di riqualificazione del Quartiere Cinese.

Inoltre sono previsti interventi per la tutela e valorizzazione del "Pozzo sacro Milis" finanziati dalla Regione Sardegna per un importo di € 200.000,00.

In materia di edilizia scolastica sulla base della programmazione regionale dovranno proseguire le attività per accedere ai finanziamenti regionali di Iscol@ per la realizzazione di una nuova scuola primaria e secondaria di primo grado.

Per quanto riguarda gli interventi nell'ex Colonia Sordomuti relativi alla realizzazione di un "Centro Servizi Turistici per il territorio" dell'importo di € 1.285.000,00 nell'accordo di programma del Progetto di Sviluppo Territoriale PT-CRP-17/INT Monte Acuto Riviera di Gallura. Territori di eccellenza della Sardegna, pur non essendo previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021/2023, in quanto il ruolo di soggetto attuatore del progetto è stato riconosciuto alla Comunità Montana del Monte Acuto, questo Ente, già soggetto attivo in tutte le fasi del Progetto di Sviluppo

Territoriale in parola, sta seguendo l'organizzazione e la gestione tramite un proprio dipendente che ha le funzioni di responsabile del procedimento dell'intervento. Allo stato attuale sono in corso le procedure per l'affidamento in appalto dei lavori.

Per quanto riguarda gli interventi relativi alla "Salvaguardia e valorizzazione della zona umida in Loc. 5ª Spiaggia" dell'importo di € 300.000,00 anch'essi previsti nell'accordo di programma del Progetto di Sviluppo Territoriale PT-CRP-17/INT Monte Acuto Riviera di Gallura. Territori di eccellenza della Sardegna, pur non rientrando nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021/2023, in quanto il ruolo di soggetto attuatore del progetto è stato riconosciuto alla Comunità Montana del Monte Acuto, questo Ente, già soggetto attivo in tutte le fasi del Progetto di Sviluppo Territoriale in parola, sta seguendo l'organizzazione e la gestione tramite un proprio dipendente che ha le funzioni di responsabile del procedimento dell'intervento. Allo stato attuale è stato approvato il progetto di fattibilità e sono in corso le procedure per la redazione delle ulteriori fasi progettuali.

Sono altresì in corso le procedure per la cessione volontaria delle aree interessate al Comune di Golfo Aranci da parte dei proprietari.

Per quanto riguarda i lavori di adeguamento normativo ed efficientamento energetico previsti nell'ambito della concessione del Servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica, il concessionario Enel Sole ha dato avvio alla realizzazione dei lavori.

In merito alla programmazione degli investimenti e al Piano triennale delle opere pubbliche si evidenzia che è stato approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 7 gennaio 2021 e si allega al presente documento per farne parte integrante e sostanziale.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso le procedure per l'esecuzione dei seguenti progetti di investimento:

"Opere di regimazione delle acque meteoriche affluenti sulla Terza Spiaggia"

"Lavori di manutenzione straordinaria verde pubblico Via Diaz"

"Lavori di ampliamento del Cimitero Comunale – Lotto 1"

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

La legge 145/2018 (commi 819-830) ha sancito il definitivo superamento dei vincoli di finanza pubblica, alla luce delle pronunce della Corte costituzionale 247/2017 e 101/2018. Dal 2019 l'ente è considerato in "equilibrio" (e quindi in pareggio) se, a rendiconto, garantirà un risultato di competenza non negativo, determinato dal prospetto degli equilibri di bilancio, ex allegato 10 al d.lgs. 118/2011. A livello previsionale non è previsto alcun vincolo particolare, anche perché è già applicabile nel nostro ordinamento l'obbligo di approvare il bilancio in pareggio tra entrate e spese, secondo quanto previsto dall'art. 162 del Tuel e dal p.c. all. 4/2.

Nella determinazione dei nuovi equilibri, concorrono, oltre alle entrate finali (primi 5 titoli) ed alle spese finali (primi 3 titoli) le seguenti voci prima escluse dal saldo di finanza pubblica: a) il FPV di entrata e di spesa, a prescindere dalla fonte di finanziamento; b) l'avanzo ed il disavanzo di amministrazione; c) le entrate da accensione di mutui e le spese per il rimborso di mutui.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente dovrà continuare a mantenere una generale situazione di equilibrio tale da garantirne il pareggio economico-finanziario.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad implementare il monitoraggio obbligatorio dei flussi di cassa con un monitoraggio più vicino alla gestione al fine di individuare situazione di tensione finanziaria tra riscossioni e pagamenti, che possano compromettere gli equilibri.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

I principali obiettivi per ciascuna missione sono descritti nell'allegato D che forma parte integrante e sostanziale del presente documento

E) **GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio:

Il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2021/2023 si allega al presente documento per farne parte integrante e sostanziale (allegato E)

La gestione del patrimonio

I valori indicati si riferiscono all'ultimo conto del patrimonio.

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2019	2018
I 1	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	€ 0,00	€ 0,00
	B) IMMOBILIZZAZIONI <u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	Costi di impianto e di ampliamento	€	€

		0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	108.905,97	149.400,99
		€	€
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	1.264,51	4.832,49
		€	€
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
		€	€
5	Avviamento	0,00	0,00
		€	
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.673.887,22	1.630.577,22
		€	€
9	Altre	65.764,78	98.727,60
		€	€
	Totale immobilizzazioni immateriali	1.849.822,48	1.883.538,30
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
		€	€
II 1	Beni demaniali	29.728.988,56	30.889.531,45
		€	€
1.1	Terreni	0,00	0,00
		€	€
1.2	Fabbricati	1.568.759,19	1.600.149,34
		€	€
1.3	Infrastrutture	28.160.229,37	29.289.382,11
		€	€
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
		€	€
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	8.018.751,94	7.667.040,86
		€	€
2.1	Terreni	2.507.346,66	2.507.346,66
		€	€
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
		€	€
2.2	Fabbricati	4.278.115,72	3.873.818,93
		€	€
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
		€	€
2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00
		€	€
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
		€	€
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	50.109,73	44.568,82

IV	2.5	Mezzi di trasporto	235.833,62	€ 237.029,20
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	€ 25.609,60	€ 9.439,51
	2.7	Mobili e arredi	€ 475.759,54	€ 548.860,67
	2.8	Infrastrutture	€ 0,00	€ 0,00
	2.99	Altri beni materiali	€ 445.977,07	€ 445.977,07
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 3.155.334,42	€ 1.130.763,13
	Totale immobilizzazioni materiali		€ 40.903.074,92	€ 39.687.335,44
	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>			
	1	Partecipazioni in	€ 53.283,85	€ 404.846,13
	a	<i>imprese controllate</i>	€ 53.283,85	€ 404.846,13
	b	<i>imprese partecipate</i>	€ 0,00	€ 0,00
	c	<i>altri soggetti</i>	€ 0,00	€ 0,00
	2	Crediti verso	€ 0,00	€ 0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00
	b	<i>imprese controllate</i>	€ 0,00	€ 0,00
	c	<i>imprese partecipate</i>	€ 0,00	€ 0,00
	d	<i>altri soggetti</i>	€ 0,00	€ 0,00
	3	Altri titoli	€ 0,00	€ 0,00
	Totale immobilizzazioni finanziarie		€ 53.283,85	€ 404.846,13
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		€ 42.806.181,25	€ 41.975.719,87

I	C) ATTIVO CIRCOLANTE		
	<i>Rimanenze</i>	€ 0,00	€ 0,00
	Totale rimanenze	€ 0,00	€ 0,00
II	<i>Crediti (2)</i>		
1	Crediti di natura tributaria	€ 1.359.344,80	€ 702.479,09
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	€ 0,00	€ 0,00
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	€ 1.359.344,80	€ 702.479,09
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	€ 0,00	€ 0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	€ 631.684,79	€ 543.945,86
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	€ 631.663,67	€ 543.924,74
b	<i>imprese controllate</i>	€ 0,00	€ 0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	€ 0,00	€ 0,00
d	<i>verso altri soggetti</i>	€ 21,12	€ 21,12
3	Verso clienti ed utenti	€ 14.027,75	€ 32.654,84
4	Altri Crediti	€ 72.322,06	€ 32.202,74
a	<i>verso l'erario</i>	€ 0,00	€ 0,00
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	€ 167,90	€ 1.757,79
c	<i>altri</i>	€ 72.154,16	€ 30.444,95
	Totale crediti	€ 2.077.379,40	€ 1.311.282,53
III	<i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>		
1	Partecipazioni	€ 0,00	€ 0,00
2	Altri titoli	€ 0,00	€ 0,00

IV	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		€ 0,00	€ 0,00
	<u>Disponibilità liquide</u>			
	1	Conto di tesoreria	€ 4.555.671,17	€ 5.348.714,71
	a	Istituto tesoriere	€ 4.555.61,17	€ 5.348.714,71
	b	presso Banca d'Italia	€ 0,00	€ 0,00
	2	Altri depositi bancari e postali	€ 1.473.469,22	€ 2.326.484,08
	3	Denaro e valori in cassa	€ 0,00	€ 0,00
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	€ 0,00	€ 0,00
	Totale disponibilità liquide		€ 6.029.140,39	€ 7.675.198,79
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)		€ 8.106.519,79	€ 8.986.481,32
	D) RATEI E RISCONTI			
	1	Ratei attivi	€ 0,00	€ 0,00
	2	Risconti attivi	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)		€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		€ 50.912.701,04	€ 50.962.201,19

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

L'elenco degli organismi, enti e società componenti il Gruppo amministrazione pubblica di questo Comune approvato ai sensi dell'art. 11-bis del d.lgs. 118/2011 e del principio contabile all. 4/4 al medesimo decreto con deliberazione della G.C. n. 145 del 13.08.2018 è il seguente:

DENOMINAZIONE DEGLI ENTI FACENTI PARTE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIE (corrispondenti alle missioni del bilancio – art. 11-ter e 11-quinquies del d.lgs. 118/2011)	Capo-gruppo intermedia
ORGANISMI STRUMENTALI			
NESSUNO	%		
ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI			
NESSUNO	%		
ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI			
EGAS – Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	0,14693%	Tipologia h) - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	NO
SOCIETA' CONTROLLATE			
NESSUNA	%		
SOCIETA' PARTECIPATE			
ABBANO SPA	0,01%	Tipologia h) - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	NO
I & G GALLURA spa in liquidazione	5,56%	Tipologia h) - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	NO

Con deliberazione n. 33 del 31.07.2019 il Consiglio Comunale ha deciso di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 233-bis, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000, come modificato da ultimo dall'art. 1, c. 831, L. 30 dicembre 2018, n. 145, che consente agli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di non predisporre il bilancio consolidato.

Relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, si rileva che questo Ente non ha Enti strumentali controllati e società controllate

Per le società partecipate si rinvia alla Parte Prima – Punto 2 del presente Documento.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di: dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici); autovetture di servizio; beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

A seguire vengono riportate le descrizioni dei settori di intervento, gli obiettivi della linea strategica codificate per missione:

Codice	Descrizione
--------	-------------

Codice	Descrizione
0000	
0100	Servizi istituzionali, generali e di gestione
0200	Giustizia
0300	Ordine pubblico e sicurezza
0400	Istruzione e diritto allo studio
0500	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
0600	Politiche giovanili, sport e tempo libero
0700	Turismo
0800	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
0900	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
1000	Trasporti e diritto alla mobilità
1100	Protezione civile
1200	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
1400	Sviluppo economico e competitività

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 01

Codice	Descrizione
5	MISSIONE 1- MASSIMA TRASPARENZA
599	MISSIONE 1- SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO
61	MISSIONE 1- MIGLIORAMENTO DELLA GOVERNANCE
699	MISSIONE 1- SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO
72	MISSIONE 1- AUTONOMIA E RESPONSABILITA'
82	MISSIONE 1- TRASFORMAZIONE URBANA
86	MISSIONE 1- INNOVAZIONE
899	MISSIONE 1- SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 02

Codice	Descrizione
899	MISSIONE 2- SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 03

Codice	Descrizione
14	MISSIONE 3- IL COMMERCIO E L'ARTGIANATO
199	MISSIONE 3- SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO
21	MISSIONE 3- RIQUALIFICAZIONE TURISTICA
22	MISSIONE 3- RICETTIVITA' TURISTICA
42	MISSIONE 3- SICUREZZA

Codice	Descrizione
499	MISSIONE 3- SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO
51	MISSIONE 3- MASSIMA TRASPARENZA
599	MISSIONE 3- SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO
899	MISSIONE 3- SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 04

Codice	Descrizione
44	MISSIONE 4- MINORI, GIOVANI, FAMIGLIE
499	MISSIONE 4- SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 05

Codice	Descrizione
31	MISSIONE 5- GESTIONE DEL PATRIMONIO
32	MISSIONE 5- LA CRESCITA DELL'IMPRENDITORIA LOCALE
33	MISSIONE 5- LO SVILUPPO DELL'ALTA FORMAZIONE
34	MISSIONE 5- LA VALORIZZAZIONE CULTURALE DEL TERRITORIO
399	MISSIONE 5- SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 06

Codice	Descrizione
199	MISSIONE 6- SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL LAVORO

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 07

Codice	Descrizione
21	MISSIONE 7- RIQUALIFICAZIONE TURISTICA

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 08

Codice	Descrizione
0082	MISSIONE 8- TRASFORMAZIONE URBANA
599	MISSIONE 8- SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO
81	MISSIONE 8- WELFARE URBANO
899	MISSIONE 8- SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 09

Codice	Descrizione
31	MISSIONE 9- LA GESTIONE DEL PATRIMONIO
499	MISSIONE 9- SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO
599	MISSIONE 9- SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO

Codice	Descrizione
61	MISSIONE 9- MIGLIORAMENTO DELLA GOVERNANCE
699	MISSIONE 9- SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO
81	MISSIONE 9- WELFARE URBANO
83	MISSIONE 9- CITTA' SOSTENIBILE
899	MISSIONE 9- SVILUPPO DI TUTTE LE ATTIVITA' DI SUPPORTO

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 10

Codice	Descrizione
0082	MISSIONE 10- TRASFORMAZIONE URBANA
699	MISSIONE 10- SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO
81	MISSIONE 10- WELFARE URBANO
83	MISSIONE 10- SVILUPPO SOSTENIBILE
899	MISSIONE 10- SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 11

Codice	Descrizione
899	MISSIONE 11- SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 12

Codice	Descrizione
41	MISSIONE 12- VULNERABILITA' SOCIALE
42	MISSIONE 12- SICUREZZE

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 14

Codice	Descrizione
11	MISSIONE 14- TERZIARIO E SERVIZI
12	MISSIONE 14- IL COMMERCIO E L'ARTIGIANATO

ALLEGATO D

Principali obiettivi delle Missioni attivate

(Documento Unico di Programmazione 2021/2023 – lettera D)

Responsabili politici: amministratori in carica

Centri di responsabilità (CDR): attuale struttura organizzativa

Descrizione CDR:

01: POLITICHE SOCIALI/PUBBLICA ISTRUZIONE – AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICO – TRIBUTI/IVA

02: FINANZIARIO – RISORSE UMANE

03: LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI - AA.GG. – CONTRATTI

05: URBANISTICA/AMBIENTE/SUAPE

06: POLIZIA LOCALE/PROTEZIONE CIVILE

07: SEGRETARIO COMUNALE

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
01 - Organi istituzionali

Finalità e motivazioni

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Gestire gli organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale		Mario Mulas - SINDACO	07	03-05	2021-2022-2023	Garantire il supporto agli organi istituzionali, il soddisfacimento delle esigenze di informazione e trasparenza amministrativa della cittadinanza mediante l'utilizzo della strumentazione prevista dalla legislazione vigente. Favorire la partecipazione attiva dei cittadini con iniziative di carattere istituzionale o con azioni volte ad agevolare libere aggregazioni.	

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Mantenimento delle misure di semplificazione della comunicazione con gli organi politici		Mario MULAS SINDACO	03	01-02-03-05-06	2021-2022-2023	- 100% comunicazioni inviate tramite PEC	
Digitalizzazione atti amministrativi		Mario MULAS SINDACO	03	01-02-03-05-06	2021-2022-2023	- Completa digitalizzazione degli atti amministrativi (Deliberazioni Giunta e Consiglio, decreti, Ordinanze e Determinazioni) con eliminazione al 100% del cartaceo	

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
02 - Segreteria generale

Finalità e motivazioni

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Corretta attuazione del PTPCT e del sistema dei controlli interni		Mario MULAS SINDACO	07	01-02-03-05-06	2021-2022-2023	Reportistica sulla attività di monitoraggio in ordine alla attuazione del PTPCT. Partecipazione all'attività di controllo successivo sulla legittimità degli atti	
Gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio	Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi. Supportare l'intera struttura comunale per l'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza.		07-06-03	01-02-05	2021-2022-2023	Dare attuazione alla digitalizzazione della documentazione. Attuazione di tutte le misure necessarie alla prevenzione dei fenomeni della corruzione.	

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	Garantire la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare, mobiliare e demaniale dell'Ente e la manutenzione ordinaria in relazione alle risorse economiche disponibili	Mario MULAS SINDACO Giuseppe Langella - Assessore Lavori Pubblici	05	01-02 03	2021-2022- 2023	Garantire la disponibilità, il corretto utilizzo e la giusta valorizzazione del patrimonio comunale	

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
06 - Ufficio tecnico

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale	Programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016 e mantenimento della funzionalità della sede dell'Ente, delle fontane, dei beni mobili e dei mezzi in dotazione al servizio.	Giuseppe Langella - Assessore Lavori Pubblici	03		2021-2022-2023	Garantire il funzionamento degli impianti di riscaldamento degli edifici comunali, dei mezzi di locomozione, delle fontane pubbliche, dell'ufficio e la piena funzionalità del servoscala per l'accesso alle persone con limitate capacità motorie	

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
08 - Statistica e sistemi informativi

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e- procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Implementazione di un sistema informativo più integrato ed aggiornato	Snellire, semplificare e migliorare il lavoro sia all'interno che all'esterno, garantendo sicurezza ed integrità delle banche dati.	Mario MULAS SINDACO	03	01 – 02 – 05 – 06 - 07	2021-2022-2023	- Ottimizzazione dell'utilizzo di software già in uso, perseguendone le massime potenzialità; - Disponibilità di nuovi servizi on-line riservati ai cittadini; - Assistenza ai terminali della sede comunale; - Gestione del sito istituzionale. - Accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.	

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
11 - Altri servizi generali

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Assicurare la difesa degli interessi e dei diritti dell'Ente nelle varie sedi giudiziarie, nonché dare un adeguato supporto giuridico legale anche in via preventiva a favore degli organi e uffici comunali contenendo al contempo la spesa complessiva.		Mario MULAS SINDACO	07	05	2021-2022-2023	Prosecuzione con il ricorso alla convenzione per il servizio legale estesa anche alla materia tributaria e contabile.	

Missione
03 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione
03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma
01 - Polizia locale e amministrativa

Finalità e motivazioni

La sicurezza urbana è un bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a difesa, nell'ambito delle comunità locali del rispetto delle norme che regolano la vita civile, per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza civile e la coesione sociale. Il miglioramento della sicurezza urbana e della sicurezza stradale su tutto il territorio comunale può essere conseguito sia con un miglioramento del Servizio ordinariamente svolto dalla Polizia Locale, che mediante la predisposizione di momenti progettuali distinti per garantire l'implementazione degli ordinari servizi di controllo durante tutto l'anno e in particolare nel periodo estivo, nell'ambito delle risorse umane e finanziarie assegnate dall'Amministrazione. Le progettualità e la programmazione devono essere protese al raggiungimento dell'OBIETTIVO del miglioramento della sicurezza urbana come percepita dal cittadino e potrà essere conseguito quindi mediante l'attività di prevenzione, informazione, educazione e il potenziamento dei controlli di Polizia inerenti la sicurezza urbana incentivando l'attività di vigilanza nel campo del Codice della Strada (uso cinture, casco su ciclo/motocicli, abuso di sostanze alcoliche e/o psicotrope/stupefacenti, cellulare alla guida, norme comportamentali in genere), nonché in campo ambientale, edilizio e annonario-amministrativo. Nell'ambito dei servizi di polizia stradale l'attività dovrà essere intensificata e mirata anche ad una maggiore rapidità nell'accertamento di eventuali situazioni di pericolo della sede stradale comunale e delle infrastrutture pubbliche e la rapida segnalazione agli uffici competenti che ne curano il ripristino dello stato dei luoghi. Saranno intraprese attività mirate ad una organizzazione sistematica dei controlli annonario-amministrativi, sugli interventi urbanistico-edilizi autorizzati e/o abusivi, in campo di tutela ambientale ed ecologica, mediante anche un maggior controllo del rispetto della raccolta differenziata e della disciplina in ambito di igiene urbana comunale. La programmazione del servizio di polizia locale, resa difficile dalle poche risorse umane presenti, obbliga di ottimizzare le stesse, intervenendo gradualmente sulla struttura organizzativa in essere, verificando e migliorando le attività relative alle varie funzioni, ai compiti e alle prerogative della struttura per un miglior servizio sia in termini di gestione del Comand, sia di presenza attiva sul territorio. Si rende necessario dotare il Servizio di apposito regolamento ai sensi della Legge n. 65/1986 e della Legge R.A.S. n. 9/2007

Oltre tali attività imprescindibili per il servizio di polizia locale è necessario comunque assicurare attività di segreteria e relazioni pubbliche giuridico- amministrative, predisposizione degli atti amministrativi (determine, ordinanze, autorizzazioni, delibere). Ci si deve peraltro confrontare con il ridotto numero di operatori di polizia locale rispetto a quello che è ritenuto il numero ottimale di personale necessario, comprendente almeno una ulteriore risorsa in più a tempo indeterminato da assumere, eventualmente facendo ricorso momentaneamente anche all'istituto del part-time, per far fronte alle pressanti richieste di sicurezza e vigilanza urbana che giungono dalla cittadinanza, sempre nei limiti delle norme e degli spazi finanziari, stabiliti dalla legislazione vigente in materia.

La formazione del personale, componente fondamentali di un efficiente servizio, costituisce anello decisivo e necessario. L'amministrazione vedrà di prevedere diversi momenti formativi di formazione interna, con partecipazione a seminari, corsi di qualificazione, giornate di studio ed aggiornamento, vista la continua evoluzione normativa sia in materia di codice della strada sia in tutti gli ambiti di competenza del Servizio.

Ulteriore compito affidato dall'Amministrazione comunale riguarda la gestione ed il controllo della Darsena comunale, dalla modifica del regolamento, alla verifica delle autorizzazioni rilasciate, il relativo controllo di quanto previsto rispetto alla situazione di fatto e alla programmazione di un nuovo bando per l'assegnazione dei posti barca a seguito della prossima

approvazione del regolamento comunale.

In materia di vigilanza ambientale si ritiene di programmare azioni e servizi specifici per il controllo e le verifiche sul territorio relative all'abbandono dei rifiuti, veicoli abbandonati e le piccole discariche abusive. Si prevedono inoltre possibili servizi, con lo scopo di monitorare e sanzionare comportamenti illeciti su tutto il territorio comunale.

Rimane ferma e punto decisivo, l'attività di supporto alla tutela dell'ordine pubblico e alla sicurezza urbana, in collaborazione ed in sinergia con le Forze dell'Ordine e le altre forze di polizia presenti sul territorio.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Aumentare la sicurezza sul territorio		Mario MULAS SINDACO	06 – Polizia Municipale		2021-2022-2023	Garantire il presidio del territorio attraverso gli interventi in materia di sicurezza stradale, anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino, nonché i controlli sul rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti. Gestire le sanzioni, in nell'ambito dei controlli di istituto del servizio di polizia locale e amministrativa.	
Organizzazione Servizio Polizia Locale		Mario MULAS Sindaco				Approvazione regolamento del Servizio P.L.	
Darsena comunale		Mario MULAS Sindaco				Verifica delle autorizzazioni rilasciate – predisposizione nuovo regolamento – attivazione procedure per predisposizione di nuovo bando per il rilascio dei posti barca – Gestione e controllo della Darsena comunale.	
Interventi di manutenzione ordinaria straordinaria sul sistema WIFI e di videosorveglianza		Mario MULAS Sindaco	05		2021-2022-2023	Erogazione puntuale ed efficiente del servizio	

Missione
03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Interventi di sostegno alla Compagnia Barracellare		Mario MULAS SINDACO	06		2021-2022-2023	Rispetto protocollo d'azione	

Missione
04 - Istruzione e diritto allo studio

Missione
04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma
01 - Istruzione prescolastica

Finalità e motivazioni

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Un qualificato sistema scolastico	Le finalità da raggiungere nell'ambito della funzione sono rivolte a garantire un qualificato sistema scolastico sia dal punto di vista strutturale che funzionale; infatti, un sistema di istruzione rivolto alla fascia prescolare capillare e qualificato è garanzia di una reale premessa di perseguimento del diritto allo studio da parte di tutti i cittadini. In particolare, si persegue la manutenzione dell'immobile adibito a scuola dell'infanzia statale per il mantenimento delle condizioni di sicurezza.	Valeria Corso - Assessore Pubblica Istruzione	01 - 03		2021-2022-2023	Mantenimento dell'attuale livello di funzionamento.	

Missione
04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma
02 - Altri ordini di istruzione

Finalità e motivazioni

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Progettazione per l'accesso ai fondi dell'Asse 1 "Scuola del nuovo millennio " Piano Iscol@"		Valeria Corso - Assessore Pubblica Istruzione	03		2021	Redazione documentazione per l'accesso ai fondi	Attività strettamente subordinata alla programmazione regionale

Missione
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Missione
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Sistemazione Sito Archeologico "Pozzo Milis"		Sindaco	03		2021-2022	Esproprio dell'area , progettazione, restauro consolidamento e messa in sicurezza e sistemazione area	

Missione
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma
01 - Sport e tempo libero

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e dal tempo libero		Mario MULAS SINDACO	01	03	2021-2022-2023	Valorizzare gli impianti sportivi esistenti e le strutture ricreative (parchi giochi, ecc) , per favorire il miglior l'utilizzo da parte della cittadinanza secondo modalità gestionali atte al contenimento dei costi per l'amministrazione, anche attraverso riutilizzo di impianti scolastici extra- orario. Organizzare i servizi sportivi promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni attraverso la concessione di contributi e patrocinii. Promuovere e sostenere attività sportive e motorie rivolte alle diverse categorie di utenti.	

Missione
07 - Turismo

Missione
07 - Turismo
Programma
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Nautica da diporto	Progetto di fattibilità per la realizzazione di un molo per la protezione dal moto ondoso sul Lungomare di Golfo Aranci con ormeggio natanti da diporto	Luigi Romano Assessore Turismo	03		2021	Conclusione delle procedure di affidamento dell'incarico di progettazione (Progetto di fattibilità) sulla base della soluzione denominata "Layout 3.b" dello studio di fattibilità già approvato.	
Valorizzazione brand MonAmour	Istituzione di un ufficio turistico per la promozione del territorio e per l'accoglienza del turista. La promozione avverrà attraverso la valorizzazione del brand Golfo Aranci Mon Amour.				2021 2022 2023	Promuovere il territorio, ottenere feedback dagli ospiti, sia fisici che digitali, ed elaborare strategie di promozione.	
Boat market show	Valorizzazione delle attività e dei servizi legati alla nautica da diporto attraverso la localizzazione sul territorio di nuovi investimenti imprenditoriali legati al settore nautico, dalla cantieristica all'offerta di servizi per il diportista. Il programma prevede diversi eventi collaterali, approfondimenti ed eventi legati al settore nautico.				2022 2023	Promuovere la cultura nautica, posizionare Golfo Aranci come destinazione nautica tra gli operatori di settore, promuovere lo sviluppo economico legato alla nautica attraverso l'incontro tra la domanda e l'offerta di servizi.	
Mobilità comunale ed extra comunale progettazione con università	Istituzione di un accordo con l'Università per condividere un piano di mobilità comunale ed extracomunale.				2021 2022 2023	Ottenere delle schede di progettazione per la richiesta di finanziamenti pubblici al fine di realizzare i piani di mobilità.	

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Operazione Atlantide Studio di fattibilità scheda per la richiesta contributo Mumart museo a terra	Elaborazione di un progetto di sviluppo per il Mumart				2021 2022 2023	Ottenere una pianificazione a lungo termine del progetto di sviluppo legato al Mumart per attrarre nuovi flussi turistici	
Riqualificazione Cala Moresca e Capo Figari	Progettazione e realizzazione di una serie di interventi di riqualificazione dell'area di Cala Moresca e Capofigari				2021		
Progetto alberi di pietra	Acquisto di un'opera d'arte che diventi un'attrazione turistica sensibilizzando la cittadinanza ed i turisti al tema del consumo del territorio e della tutela ambientale.				2022 2023	Nuovi flussi turistici e sensibilizzazione culturale e ambientale.	
Golfo Aranci città degli artisti - Murales	Realizzazione di opere murali per promuovere la cultura sarda e golf arancina aumentando il decoro urbano.				2021 2022 2023	Attrarre nuovi flussi turistici, migliorare il decoro urbano e promuovere la cultura sarda.	
Eventi legati alla nautica.	Promozione di Regate/ gara pesca nei mesi della bassa stagione.				2021 2022 2023	Promuovere la nautica, posizionare golfo aranci come meta nautica riconosciuta.	
Eventi legati alla valorizzazione enogastronomica	Promozione della cultura enogastronomica locale				2021 2022 2023	Promuovere la cultura enogastronomica locale valorizzando l'imprenditoria.	
Eventi Musicali, culturali e sportivi	Realizzazione di eventi musicali, culturali e sportivi				2021 2022 2023	Attrarre nuovi flussi turistici e intrattenere gli ospiti locali.	

Eventi florovivaistici	Promuovere l'immagine di Golfo Aranci attraverso la riqualificazione delle vie tramite l'utilizzo di installazioni florovivaistiche				2021 2022 2023	Attrarre nuovi flussi turistici e intrattenere gli ospiti locali migliorando il decoro urbano.	
Press Tour	Promuovere l'immagine di Golfo Aranci veicolandola tramite Vip / Influencer				2021 2022 2023	Attrarre nuovi flussi turistici posizionando Golfo Aranci nei social network.	
Natale Villaggio Natale	Realizzazione di un Villaggio Natalizio per la valorizzazione del Gemellaggio Golfo Aranci Drobak				2021 2022 2023	Attrarre nuovi flussi turistici e intrattenere gli ospiti locali.	
Valorizzazione ambientale.	Promozione di progetti per lo sviluppo, tutela e valorizzazione dell'ambiente.				2021 2022 2023	Valorizzare le bellezze ambientali del territorio in chiave turistica.	
Progetto della pubblicità e pubbliche affissioni	Affidamento di un incarico per la redazione di un progetto delle installazioni pubblicitarie all'interno del territorio del Comune di Golfo Aranci				2021 2022 2023	Omogeneizzare e pianificare le pubbliche affissioni e le pubblicità nel Comune di Golfo Aranci.	
Gestione gazebo di proprietà del Comune di Golfo Aranci	Affidamento della gestione dei gazebo di proprietà del Comune di Golfo Aranci				2021 2022 2023	Affidare esternamente la custodia, installazione e disinstallazione dei gazebo del Comune di Golfo Aranci.	
Progetto per la realizzazione di una pista ciclopeditone	Affidamento di un incarico per la redazione di un progetto per la realizzazione di una pista ciclopeditone nel Comune di Golfo Aranci				2021	Promuovere la ciclopeditonalità migliorando il traffico e riducendo la pressione sui parcheggi urbani.	
Progetto per la realizzazione di un molo frangiflutto fisso.	Affidamento di un incarico per la progettazione di un molo frangiflutto a copertura del lungomare.				2021	Affidare esternamente la custodia, installazione e disinstallazione dei gazebo del Comune di Golfo Aranci.	

Missione
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma
01 - Urbanistica e assetto del territorio

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Favorire una politica di riqualificazione dell'esistente		Giuseppe Langella - Assessore Lavori Pubblici e Pesca	03		2021-2022-2023	Garantire il continuo monitoraggio dello stato di conservazione e corretta manutenzione dei luoghi e degli edifici pubblici	

Lavori di riqualificazione dell'area denominata la piccola - lotti,2,3,4		Giuseppe Langella - Assessore Lavori Pubblici e Pesca	03		PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023	Obiettivo a medio e lungo termine il cui raggiungimento è strettamente legato al finanziamento delle opere.
Lavori di manutenzione e completamento strade e marciapiedi		Giuseppe Langella - Assessore Lavori Pubblici e Pesca	03		PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023	Interventi di riqualificazione da realizzare nella zona “Vecchio Semaforo”
Interventi di riqualificazione Quartiere Cinese		Giuseppe Langella - Assessore Lavori Pubblici e Pesca	05		PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023	

Missione
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Assegnazione lotti del P.E.E.P. Via Lussu			05	07	2021-2022-2023	Conclusionedelle procedure di assegnazione dei lotti del P.E.E.P. Via Lussu	

Missione
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma
01 - Difesa del suolo

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Assicurare la tutela del suolo		Mario MULAS SINDACO Giuseppe Langella - Assessore Lavori Pubblici e Pesca	05		2021-2022-2023	Garantire la tutela e la salvaguardia del territorio attraverso interventi volti alla riduzione del rischio idraulico e dei fenomeni di dissesto idro-geologico. Pianificare ed amministrare i Piani di bacino e per l'assetto idro-geologico e predisporre sistemi cartografici ed informativi territoriali implementando le banche dati dei suoli e geologici.	

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Assicurare la tutela del suolo		Mario MULAS SINDACO Giuseppe Langella - Assessore Lavori Pubblici e Pesca	03		2023	Lavori di messa in sicurezza del Fiume 170650 che attraversa Via Marconi – Prosecuzione delle fasi di progettazione	Intervento inserito nel programma delle opere pubbliche – Obiettivo la cui realizzazione è subordinata all’ottenimento di finanziamento regionale

Missione
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell’ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Manutenzione e tutela del verde urbano.	Giuseppe Langella - Assessore Lavori Pubblici e Pesca	03	05	2021-2022	Ultimazione lavori di manutenzione straordinaria area verde Via Diaz e manutenzione delle aree verdi non comprese nel contratto del servizio di igiene urbana	

Missione
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma
03 - Rifiuti

Finalità e motivazioni

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Garantire il servizio di igiene urbana		Mario Mulas - SINDACO	05		2021-2022-2023	Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti. Servizio gestito. Incentivare il corretto riciclo dei rifiuti.	

Missione
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma
04 - Servizio idrico integrato

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Pulizia condotte smaltimento acque meteoriche		Mario Mulas - SINDACO	03		2021-2022-2023	Garantire il regolare deflusso delle acque meteoriche	

Missione
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Stesura dei piani di gestione dei siti Natura 2000 – ZPS ITB013018		Sindaco	03		2021	Conclusione delle procedure di approvazione del Piano di gestione	
Protezione naturalistica	Lavori di Messa in Sicurezza Spiaggia di Cala Moresca sita nell'area SIC di Capo Figari e Isola di Figarolo.	Giuseppe Langella Assessore Lavori Pubblici e Pesca	03		2021	Affidamento incarico di progettazione definitiva – esecutiva dei lavori	Obiettivo subordinato all'ottenimento o di finanziamento regionale

Missione
10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione
10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma
03 - Trasporto per vie d'acqua

Finalità e motivazioni

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell’utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Potenziare l’attrattività del lungomare		Giuseppe Langella - Assessore Lavori Pubblici e Pesca	03	01	2021-2022-2023	Mantenere in buono stato il lungomare	

Missione
11 - Soccorso civile

Missione
11 - Soccorso civile
Programma
01 - Sistema di protezione civile

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione e i programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità(CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Aumentare la sicurezza urbana			06 - Polizia Municipale		2021-2022-2023	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione, anche intercomunale, e gli investimenti.	

Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Finalità e motivazioni

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Lavori di ampliamento del cimitero comunale - lotto		Giuseppe Langella - Assessore Lavori Pubblici	03		2021	Ultimazione dei lavori del 1° lotto funzionale	
Mantenere l'attuale livello di gestione e realizzare l'ampliamento del cimitero comunale		Mario Mulas - Sindaco	03		2021-2022-2023	Gestire direttamente il servizio – Eventuale affidamento all'esterno del servizio del necroforo in caso di assenza del personale comunale	

Missione
13 - Tutela della Salute

Missione
13 - Tutela della Salute
Programma
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria

Finalità e motivazioni

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma “Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale” della missione 99 “Servizi per conto terzi”. Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Agire con rapidità per salvare vite umane	Acquisto defibrillatori	Giuseppe Langella - Vice Sindaco	03		2021	Dotare di defibrillatori le scuole, gli impianti sportivi ed altri luoghi pubblici	

Missione
14 - Sviluppo economico e competitività

Missione
14 - Sviluppo economico e competitività
Programma
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Gestione area mercatale		Mario Mulas - SINDACO	05		2021-2022-2023	Consentire il corretto svolgimento annuale del mercato serale estivo a partire dalla fine di giugno e fino a metà settembre.	

Missione
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma
02 - Formazione professionale

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Tirocini formativi		Mario Mulas - SINDACO	02		2021-2022-2023	Attuazione tirocini formativi sulla base delle disposizioni regionali in materia	

Missione
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma
03 - Sostegno all'occupazione

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Programma per il lavoro "LAVORAS -CANTIERI		Mario Mulas - SINDACO	05	03	2021	Attivazione cantiere - Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS - CANTIERI"	programmazione regionale fondi anno 2019

Allegato E

PIANO DELLE ALIENAZIONI

E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI – TRIENNIO 2021-2023

art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

- **Premessa**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Il presente Piano delle Alienazioni, redatto dal Responsabile del Servizio Urbanistica/Ambiente-SUAPE su precise indicazioni dell'Amministrazione Comunale, è allegato al Documento Unico di Programmazione 2021/2023 ed è riferito alla vendita di 30 lotti di edilizia convenzionata (PEEP) inclusi nel Piano di Zona di via Lussu.

- Beni immobili da valorizzare: ricognizione dello stato di fatto

- Gli immobili interessati alla procedura di vendita all'asta sono:
 - o N. 30 lotti di terreno facenti parte delle aree di proprietà comunale soggetti ad interventi di edilizia convenzionata in attuazione del Piano di Zona di via Lussu già adottato dal Consiglio Comunale.

- Misure di valorizzazione previste e relative motivazioni

Non è prevista alcuna misura di valorizzazione da parte del Comune di Golfo Aranci poiché i singoli lotti di terreno dovranno essere edificati dai soggetti che risultano assegnatari e quindi futuri acquirenti dei suddetti terreni di edilizia convenzionata.

Considerazioni finali

Gli immobili in oggetto dovranno essere utilizzati nel seguente modo:

- Lotti di terreno edificabile per la costruzione di unità abitative destinate ad alloggi di prima necessità.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI – TRIENNIO 2021-2023

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

N. D.	Descrizione del bene immobile e relativa	Destinazione	Fg.	P.lla	Sub.	Rendita	Valore contabile	Intervento	Misura di valorizzazione ¹
1	Lotti di edilizia convenzionata (PEEP) Proprietà: Comune di Golfo Aranci	Zona “C” nel PUC vigente e nel PUC adottato Conformità allo strumento urbanistico generale: SI	10	1226			757.136,25	X alienazione valorizzazione ☐	Concessione a terzi a titolo oneroso i cui fondi necessitano per l’esecuzione di opere di urbanizzazione all’interno del comparto stesso

Il Responsabile del servizio Urbanistica/Ambiente-SUAPE

Geom. Giuseppe Pellegrino

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

PREVISIONI DI COMPETENZA 2021 - 2023

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	5.012.410,30	450.000,00	5.078.735,91	450.000,00	5.118.436,23	450.000,00
1010106	Imposta municipale propria	2.950.000,00	450.000,00	2.950.000,00	450.000,00	2.950.000,00	450.000,00
1010141	Imposta di soggiorno	454.842,00	0,00	655.300,00	0,00	700.000,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.395.158,30	0,00	1.366.025,91	0,00	1.361.026,23	0,00
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	100.960,00	0,00	100.960,00	0,00	100.960,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	5.950,00	0,00	5.950,00	0,00	5.950,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	5.012.410,30	450.000,00	5.078.735,91	450.000,00	5.118.436,23	450.000,00
	<i>Trasferimenti correnti</i>						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.636.829,92	0,00	1.597.829,92	0,00	1.569.404,16	0,00
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	169.718,45	0,00	169.718,45	0,00	140.792,69	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	1.467.111,47	0,00	1.428.111,47	0,00	1.428.611,47	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	220,00	0,00	220,00	0,00	220,00	0,00
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	220,00	0,00	220,00	0,00	220,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	1.638.549,92	0,00	1.598.049,92	0,00	1.569.624,16	0,00
	<i>Entrate extratributarie</i>						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	483.665,24	0,00	483.165,24	0,00	483.165,24	0,00
3010100	Vendita di beni	4.050,00	0,00	4.050,00	0,00	4.050,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	215.555,24	0,00	215.055,24	0,00	215.055,24	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	264.060,00	0,00	264.060,00	0,00	264.060,00	0,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	131.630,00	125.630,00	131.630,00	125.630,00	131.630,00	125.630,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	129.130,00	125.630,00	129.130,00	125.630,00	129.130,00	125.630,00
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	7.050,00	0,00	7.050,00	0,00	7.050,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	7.050,00	0,00	7.050,00	0,00	7.050,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	32.870,00	0,00	32.870,00	0,00	32.870,00	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	17.870,00	0,00	17.870,00	0,00	17.870,00	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	655.215,24	125.630,00	654.715,24	125.630,00	654.715,24	125.630,00
	<i>Entrate in conto capitale</i>						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4010100	Imposte da sanatorie e condoni	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	251.756,00	0,00	51.756,00	0,00	51.756,00	0,00
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	250.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	1.756,00	0,00	1.756,00	0,00	1.756,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	141.000,00	141.000,00	141.000,00	141.000,00	141.000,00	141.000,00
4050100	Permessi di costruire	141.000,00	141.000,00	141.000,00	141.000,00	141.000,00	141.000,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	412.756,00	161.000,00	212.756,00	161.000,00	212.756,00	161.000,00
	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>						
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	1.307.600,00	0,00	1.307.600,00	0,00	1.307.600,00	0,00
9010100	Altre ritenute	805.000,00	0,00	805.000,00	0,00	805.000,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	375.000,00	0,00	375.000,00	0,00	375.000,00	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	42.600,00	0,00	42.600,00	0,00	42.600,00	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	123.412,00	0,00	123.412,00	0,00	123.412,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI** 2021 -2022 - 2023

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELLESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	634.957,04p	revisione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.343.824,39 301.946,89 105.666,52	1.805.567,84 76.041,28 0,00	1.718.001,19 0,00	1.714.301,51 0,00
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia	0,00p	revisione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.515.190,18 0,00 0,00	2.315.794,28 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	46.571,70p	revisione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	243.683,31 9.851,69 254,35	369.981,35 6.429,40 0,00	303.727,00 0,00	303.427,00 0,00
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	81.264,57p	revisione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	260.004,56 435.282,10 11.992,21	416.298,70 313.097,22 0,00	243.567,57 0,00 0,00	243.567,57 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	6.014,20p	revisione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	484.188,06 34.585,69 0,00	382.369,58 245.954,00 0,00	0,00 45.954,00 0,00	0,00 45.954,00 0,00
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	156.717,50p	revisione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	34.585,69 267.204,14 18.487,24	251.968,20 83.318,24 34.875,53	0,00 64.831,00 0,00	0,00 64.831,00 0,00
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	87.070,24p	revisione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	271.210,86 820.011,72 18.178,00	221.548,50 364.942,00 162.264,80	560.300,00 0,00 0,00	605.000,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	665.343,41p	revisione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	913.820,45 280.084,93 0,00	411.042,24 70.309,00 0,00	0,00 73.309,00 0,00	0,00 73.309,00 0,00
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	475.609,51p	revisione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.033.254,14 2.003.264,21 0,00	735.652,41 2.185.647,00 1.634.622,72	0,00 1.875.147,00 0,00	0,00 1.875.147,00 0,00
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	227.917,55p	revisione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.318.970,77 769.609,90 208.840,00	2.661.256,51 639.104,23 267.232,67	56.779,56 428.840,56 0,00	0,00 431.181,64 0,00
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	128.885,57p	revisione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	786.795,63 159.013,49 0,00	658.181,78 7.755,00 0,00	0,00 8.326,39 0,00	0,00 8.326,39 0,00
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	437.866,86p	revisione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	172.152,89 1.636.344,75 177.992,29	136.640,57 1.175.067,29 296.835,40	0,00 905.118,00 0,00	0,00 900.118,00 0,00
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	33.914,58p	revisione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.594.817,30 123.992,00 0,00	1.391.019,24 114.500,00 47.500,00	0,00 55.000,00 0,00	0,00 55.500,00 0,00
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	1.410,17p	revisione di competenza	125.183,29 119.969,95	148.414,58 116.140,40	0,00 72.751,76	0,00 43.826,00

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI** 2021 -2022 - 2023

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELLESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	119.969,95	74.161,93		
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2.479,00p	revisione di competenza	67.430,00	64.951,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	83.508,30	67.430,00		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00p	revisione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	3.193,30p	revisione di competenza	10.452,18	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.452,18	3.193,30		
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00p	revisione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00p	revisione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00p	revisione di competenza	1.326.869,79	1.047.979,53	1.026.365,44	1.026.365,44
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00p	revisione di competenza	164.906,85	159.905,05	161.518,16	163.177,08
			di cui già impegnato*		159.905,05	161.518,16	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	164.906,85	159.905,05		
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00p	revisione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	346.949,46p	revisione di competenza	1.526.862,00	1.431.012,00	1.431.012,00	1.431.012,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.916.937,00	1.777.961,46		
TOTALE DELLE MISSIONI		3.336.164,66p	revisione di competenza	12.333.391,40	10.195.231,15	8.975.269,07	8.986.543,63
			di cui già impegnato*		3.006.258,53	300.768,40	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	541.410,61	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.815.948,10	11.812.838,33		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		3.336.164,66p	revisione di competenza	12.333.391,40	10.195.231,15	8.975.269,07	8.986.543,63
			di cui già impegnato*		3.006.258,53	300.768,40	0,00

** Indicare gli anni di riferimento

Trasferimenti correnti	Trasferimenti tributari (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
------------------------	---	---	-------------------	-------------------------------------	---	----------------------	--------

[illegible]

[illegible]

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2021
Anno 2021

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
6	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
1	Sport e tempo libero	16.324,00	1.057,00	42.450,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.831,00
2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	16.324,00	1.057,00	42.450,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.831,00
7	MISSIONE 7 - Turismo											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	49.911,00	4.143,00	309.888,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364.942,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	49.911,00	4.143,00	309.888,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364.942,00
8	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
1	Urbanistica e assetto del territorio	36.836,00	2.473,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.309,00
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	36.836,00	2.473,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.309,00
9	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	114.500,00	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.700,00
3	Rifiuti	10.307,00	658,00	1.652.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.663.565,00
4	Servizio idrico integrato	16.325,00	1.057,00	42.800,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.382,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	26.632,00	1.715,00	1.815.900,00	11.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.855.647,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	58.392,67	0,00	0,00	0,00	62.392,67
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	31.943,68	2.127,88	282.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316.871,56
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	31.943,68	2.127,88	286.800,00	0,00	0,00	0,00	58.392,67	0,00	0,00	0,00	379.264,23
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
1	Sistema di protezione civile	2.592,03	162,97	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.755,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	2.592,03	162,97	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.755,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2021
Anno 2021

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	26.059,00	1.735,00	174.500,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	218.294,00
2	Interventi per la disabilità	7.764,00	490,00	96.110,00	141.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	245.364,00
3	Interventi per gli anziani	11.467,00	770,00	37.331,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.568,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	13.895,00	934,00	27.150,00	215.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	257.299,00
5	Interventi per le famiglie	27.605,00	1.955,00	127.400,00	8.369,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	165.829,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	7.012,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.012,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	20.462,00	1.197,00	20.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.159,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	107.252,00	7.081,00	482.991,00	415.701,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	1.013.525,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	48.500,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.500,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	48.500,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.500,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	7.000,00	72.714,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.714,40
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	31.712,00	2.114,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.426,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	31.712,00	2.114,00	9.600,00	72.714,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.140,40
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	63.451,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.451,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	63.451,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.951,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI

Anno 2021

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI				Redditi da lavoro dipendente		Imposte e tasse a carico dell'ente		Acquisto di beni e servizi		Trasferimenti correnti		Trasferimenti di tributi <i>(solo per le Regioni)</i>		Fondi perequativi <i>(solo per le Regioni)</i>		Interessi passivi		Altre spese per redditi da capitale		Rimborsi e poste correttive delle entrate		Altre spese correnti		Totale		culturali e interventi diversi nel settore culturale
				101		102		103		104		105		106		107		108		109		110		100		
		TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,0		0,00	Pag. 1
18		MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali																								
1		Relazioni finanziarie con le altre autonomie	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
		territoriali	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
		TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le autonomie territoriali																								
19		MISSIONE 19 - Relazioni internazionali Relazioni internazionali e Cooperazione allo	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
1		sviluppo	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
		TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo																								
20		MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti																								
1		Fondo di riserva	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		47.958,68		47.958,68	
2		Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		954.851,90		954.851,90	
3		Altri fondi	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		45.168,95		45.168,95	
		TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		1.047.979,53		1.047.979,53	
50		MISSIONE 50 - Debito pubblico																								
1		Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		33.537,27		0,00		0,00		0,00		0,00		33.537,27	
		TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		33.537,27		0,00		0,00		0,00		0,00		33.537,27	
60		MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie																								
1		Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
		TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
		LE MACROAGGREGATO	1.241.022,70		45.405,67		4.062.066,15		760.446,41		0,00		0,00		91.929,34		45.000,00		77.500,00		1.153.604,45		7.495.075,32			

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2021
Anno 2021

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di C attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione Altr crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
1	Sport e tempo libero	0,00	18.487,24	0,00	0,00	0,00	18.487,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	18.487,24	0,00	0,00	0,00	18.487,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	MISSIONE 7 - Turismo											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Servizio idrico integrato	0,00	310.000,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	259.840,00	0,00	0,00	0,00	259.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	259.840,00	0,00	0,00	0,00	259.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2021
Anno 2021

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di C attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione Altre crediti di medio - lungo termine	spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	161.542,29	0,00	0,00	0,00	161.542,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	161.542,29	0,00	0,00	0,00	161.542,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno alloccupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale 16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Golfo Aranci - Segreteria Comunale

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 7 gennaio 2021 (Allegato B);

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	530,000.00	0.00	0.00	530,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	2,860,000.00	4,115,000.00	6,975,000.00
totale	730,000.00	2,860,000.00	4,115,000.00	7,705,000.00

Il referente del programma

BULLITTA MARIA GIUSEPPA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Golfo Aranci -
Segreteria Comunale

SCHEDE B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

[illegible]

Note:

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato inserimento al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL 'AMMINISTRAZIONE

Comune di Golfo Aranci -
Segreteria Comunale

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
											0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CLIP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

BULLITTA MARIA GIUSEPPA

- Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale
- Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione
- Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione
- Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Golfo Aranci -
Segreteria Comunale

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isnt			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da costruzione di nuovo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L.0033718090520200002		P97H20000500004	2021	Chighini Francesco	No	No	020	090	083		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Lavori di manutenzione e completamento strade e marciapiedi	2	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L.0033718090520210002			2021	Pellegrino Giuseppe	No	No	020	090	083		99 - Altro	01.01 - Stradali	Lavori di riqualificazione del Quartiere Canale	1	330,000.00	0.00	0.00	0.00	330,000.00	0.00		0.00			
L.0033718090520210004		P96J20001670002	2021	CHIGHINI FRANCESCO	No	Si	020	090	083		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Tutela e valorizzazione del Pozzo sacro Milla a Gollo Aranci	2	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L.0033718090520210001			2022	Chighini Francesco	Si	No	020	090	083		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Lavori di riqualificazione dell'area denominata "LA PICCOLA" - Lotto 2	1	0.00	2,860,000.00	0.00	0.00	2,860,000.00	0.00		0.00			
L.0033718090520200004		P96B20001460004	2023	CHIGHINI FRANCESCO	No	Si	020	090	083		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Lavori di messa in sicurezza del fiume F70650 che attraversa vi Marconi	2	0.00	0.00	800,000.00	0.00	800,000.00	0.00		0.00			
L.0033718090520200005		P93H20000560004	2023	Ciceri Diego	No	Si	020	090	083		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Costruzione della nuova scuola primaria e secondaria di primo grado	2	0.00	0.00	3,315,000.00	0.00	3,315,000.00	0.00		0.00			
L.0033718090520200003		P93J20000060004	2023	Ciceri Diego	Si	Si	020	090	083		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Lavori di riqualificazione dell'area denominata "LA PICCOLA" - Lotti 3 e 4	2	0.00	0.00	0.00	3,230,000.00	3,230,000.00	0.00		0.00			
															730,000.00	2,860,000.00	4,115,000.00	3,230,000.00	10,935,000.00	0.00		0.00			

Note:

Note:
(1) Numero intervento = "T" = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero intero liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera o) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera ricompatta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Ripetere il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C.
(11) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale.
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

BULLITTA MARIA GIUSEPPA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL 'AMMINISTRAZIONE Comune di Golfo Aranci - Segreteria Comunale

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
I.00337180905202000002	F97H20000580004	Lavori di manutenzione e completamento strade e marciapiedi	Chighini Francesco	200,000.00	200,000.00	URB	2						
I.00337180905202100002		Lavori di riqualificazione del Quartiere Cinese	Pellegrino Giuseppe	330,000.00	330,000.00	URB	1	Si					
I.00337180905202100004	F96J20001670002	Tutela e valorizzazione del Pozzo sacro Milis a Golfo Aranci	CHIGHINI FRANCESCO	200,000.00	200,000.00	VAB	2						

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMS - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB
- Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

BULLITTA MARIA GIUSEPPA

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Golfo Aranci -
Segreteria Comunale**

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
BULLITTA MARIA GIUSEPPA

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E
DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

(art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

Allegato F

Documento Unico di Programmazione semplificato

2021 - 2023

PREMESSA

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a beneficio degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo:

- Limiti alle spese di personale,
- la razionalizzazione delle strutture burocratiche,
- la riduzione delle spese:
 - o per incarichi di consulenza,
 - o per le autovetture di servizio,
 - o di rappresentanza,
 - o gestione degli immobili,
 - o ecc.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n.244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. A tal fine devono essere individuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Golfo Aranci ha un territorio di 37,97 chilometri quadrati situato in zona pianeggiante e conta, alla data del 31.12.2020 din.2.428 abitanti. La realtà territoriale/comunale è caratterizzata da rilevanti flussi turistici che determinano da una parte la richiesta di servizi aggiuntivi per l'uso del territorio (Maggior utenza TARSU – Maggiore servizio raccolta – maggiore spazzatura strade –maggiore illuminazione pubblica) dall'altra maggiori servizi alla persona con la presenza di maggiore offerta per la ricettività – maggiori servizi pubblici.

I dipendenti in forza al Comune di Golfo sono attualmente 29 di cui:

- 28 in servizio (26 a tempo indeterminato e 2 a tempo determinato)
- 1 a tempo indeterminato in aspettativa

Così distribuiti nell'ambito delle categorie e delle diverse aree comunali:

CATEGORIE Giuridiche	A	B1	B3	C1	D1	D3	Totale
AREE							
Protocollo e Messi			1	1			2
Servizi Sociali				2^	1		3
Turismo							0
Tributi				2			2
Demografici				2			2
SUAPE				1			1
Polizia Locale				2 1*	1	1	5
LL. PP. E Manutenzioni	1			2		1	4
Finanziaria e Personale			1	2		1°	4
Urbanistica e Ambiente				1	2		3
AA. GG.			1		1		2
STAFF				1*			1
TOTALE							29

^ Part time

° In aspettativa

* A tempo determinato

Il nuovo piano triennale 2021-2023 dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, c. 4, D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 è stato approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 24 febbraio 2021 (Allegato C).

PARTE PRIMA: LE DOTAZIONI STRUMENTALI.

La situazione attuale

L'ente è attualmente dotato di n. 41 postazioni di lavoro.

Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano i posti di lavoro degli uffici comunali sono di seguito riportate:

	Situazione attuale		
	Totale	Proprietà	Noleggio
Personal computer	60	60	
Notebook	14	14	
Stampanti ad aghi	3	3	
Stampanti in bianco e nero	15	15	
Stampanti a colori	9	9	
Telefax	5	5	
Fotocopiatrici	3	0	3
Scanner	9	9	
Server	5	5	
Plotter	1	1	
Gruppi di continuità	29	29	

Le misure di razionalizzazione

Le misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali non possono prescindere da un processo di riordino dei livelli operativi necessari per assicurare il migliore impiego delle risorse strumentali nella disponibilità dell'amministrazione.

A tal fine dovranno essere individuati tre livelli operativi così sintetizzabili:

Posto di lavoro: postazione individuale

Ufficio: posti di lavoro collocati in una medesima stanza

Area di lavoro insieme di uffici che insistono su una stessa area e che possono condividere strumentazioni di uso comune

Ad ogni livello operativo corrisponderà una dotazione standard di attrezzature preventivamente individuate, funzionale a coniugare l'esigenza di mantenere efficienti i tempi e l'organizzazione del lavoro con quella di ridurre i costi e rendere più economica e snella la gestione.

	Situazione attuale	Variazioni +/-	Situazione a regime
Postazioni di Lavoro	41		41
Uffici	21		21
Aree di Lavoro	12		12

1) L'individuazione delle aree di lavoro e le dotazioni standard

L'area di lavoro è un insieme di uffici collegati da un punto di vista operativo/funzionale o logistico. Di seguito vengono individuate, n. 12 aree di lavoro, con individuazione degli uffici/servizi che convergono su di esse e l'ambito logistico di riferimento.

AREA DI LAVORO	AMBITO OPERATIVO	AMBITO LOGISTICO
PROTOCOLLO E MESSI	1	PIANO TERRA
SERVIZI SOCIALI E CULTURALI	3	PIANO TERRA
TURISMO E SPORT	1	PIANO TERRA
TRIBUTI	2	PIANO TERRA
DEMOGRAFICI	2	PIANO TERRA
SUAPE	1	PIANO TERRA
POLIZIA LOCALE	3	PIANO TERRA
LL. PP. E MANUTENZIONI	2	1° PIANO

FINANZIARIA E PERSONALE	2	I°PIANO
URBANISTICA E AMBIENTE	2	I°PIANO
AA. GG.	1	I°PIANO
STAFF	1	I°PIANO

Per ottimizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali si prevede di fare convergere a livello dell'area di lavoro alcune strumentazioni di uso comune non strettamente indispensabili a corredare la postazione di lavoro, in quanto il relativo uso è discontinuo nell'arco della giornata lavorativa, e il cui utilizzo al di fuori dell'ufficio non arreca particolari inefficienze.

Ci si riferisce in particolare a:

- Fotocopiatrice multifunzione (*stampante a colori, scanner*);
- telefax, in considerazione del fatto che l'affermarsi dei servizi di posta elettronica ha ridotto l'utilizzo di questi strumenti;

2) La dotazione standard del posto di lavoro

La dotazione standard del posto di lavoro, sia direzionale che operativo, dovrà essere composta da:

- Un personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (*internet explorer, posta elettronica, applicativi Office, ecc.*);
- un telefono connesso alla centrale telefonica;
- un collegamento ad una stampante individuale e di rete presente nell'area operativa;
- un collegamento ad uno scanner di rete presente nell'area operativa;

Di regola l'individuazione delle specifiche strumentazioni a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata da parte del responsabile di Servizio in coordinazione con il Servizio Finanziario, secondo principi di efficacia ed economicità, tenendo conto:

- delle esigenze operative dell'ufficio;
- del ciclo di vita del prodotto;
- degli oneri accessori connessi (materiali di consumo, pezzi di ricambio, manutenzione);
- dell'esigenza di standardizzare la tipologia di attrezzature.

Particolari ulteriori esigenze operative degli uffici che rendessero necessaria l'acquisizione di dotazioni strumentali aggiuntive rispetto a quelle standard sopra individuate dovranno essere analiticamente motivate.

3) Criteri di gestione delle dotazioni informatiche (computer e stampanti)

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita programmato di un personal computer sarà di cinque anni e di una stampante di sei anni;
- la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito favorevole. Tale valutazione è riservata al Servizio competente sentita in merito la Ditta che ha in appalto il Servizio di assistenza informatica;
- le stampanti multifunzione a servizio delle aree di lavoro dovranno essere acquisite preferibilmente con la forma del noleggio inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo sulla base di convenzioni CONSIP ovvero in maniera autonoma laddove questo risulti più conveniente;
- nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, dovranno essere reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori.

4) Criteri di utilizzo delle stampanti

L'utilizzo delle stampanti attualmente in dotazione degli uffici e delle aree di lavoro dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- Le stampanti in dotazione delle singole postazioni di lavoro e/o uffici dovranno essere esclusivamente in bianco e nero e con livelli prestazionali medi, da utilizzare solo in assenza del collegamento in rete o per particolarità degli atti da stampare;
- Gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa in bianco e nero. L'utilizzo della stampa a colori dovrà essere limitato alle effettive esigenze operative, quali, a titolo esemplificativo, stampa di fotografie, manifesti, pieghevoli, locandine, ecc.;
- per esigenze connesse a stampe a colori o di elevate quantità, si dovrà fare ricorso alla fotocopiatrice/stampante in dotazione dell'area di lavoro grazie al collegamento in rete. Questo permetterà di ottenere una riduzione del costo copia.

5) Criteri di utilizzo delle fotocopiatrici

L'utilizzo delle fotocopiatrici dovrà essere improntato al seguente criterio: dimensionare la capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di fotoreproduzione e stampa di ogni singola area, massimizzando il rapporto costo/beneficio.

6) Dismissioni delle dotazioni strumentali

Il presente piano prevede la dismissione delle seguenti dotazioni strumentali a seguito della razionalizzazione del loro utilizzo ovvero della loro sostituzione con apparecchiature più economiche e funzionali:

DOTAZIONE STRUMENTALE	Stampante	Computer	Monitor	Tastiera	Gruppo di Continuità
Numero	6	6	4	2	6

Gli obiettivi di risparmio

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopraindicate si prevede, a regime, una riduzione dei costi di gestione delle dotazioni strumentali con un risparmio di spesa nel triennio.

L'obiettivo che l'amministrazione vuole raggiungere sarà determinato in fase di consuntivo allorché verranno individuati i consumi per le stampanti e i fotocopiatori.

PARTE SECONDA: TELEFONIA FISSA E MOBILE

La situazione attuale.

Telefonia fissa

L'ente attualmente è dotato:

- di un sistema di telefonia fissa tradizionale e a fibra ottica;
- di un centralino nel quale sono attive n. 8 linee telefoniche;
- di n. 33 apparecchi in proprietà.

In seguito al pensionamento dell'addetto al centralino l'Ente si è dotato di un sistema automatizzato di centralina telefonica che permette all'utente, tramite selezione, di mettersi direttamente in contatto con l'ufficio competente. (**1** servizio politiche sociali, pubblica istruzione, amministrativo e demografico, - **2** finanziario e risorse umane 0 Tributi - **3** LL.PP. manutenzioni, AA.GG. e contratti - **4** urbanistica, ambiente e Suape - **5** polizia locale e protezione civile)

Telefonia mobile

L'ente attualmente è dotato:

- di n. 12 apparecchi in noleggio tramite Convenzione Consip.
- di n. 1 apparecchio in proprietà.

Attualmente sono attivi telefoni cellulari assegnati ai seguenti soggetti:

N.	FUNZIONE
1	AMMINISTRATORI COMUNALI
1	SEGRETARIO COMUNALE
8	DIPENDENTI COMUNALI

Le misure di razionalizzazione

La razionalizzazione dell'utilizzo degli apparecchi cellulari e del sistema di telefonia fissa ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese ad esse connesse (noleggio, traffico telefonico, tasse). I margini di azione per raggiungere questo risultato si sviluppano lungo tre direttrici:

- **ottimizzazione del rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti;**

- **limitazione dell'utilizzo di cellulari:** si prevede una regolamentazione dell'utilizzo degli apparecchi cellulari che disciplini e ne riduca l'utilizzo di quelli ad uso esclusivo;
- **ricerca di soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico**

Di seguito vengono indicate le misure di razionalizzazione che, in concreto, dovranno essere adottate. In ogni caso si dovrà fare ricorso alle convenzioni CONSIP, ove attivate, al fine di conseguire maggiori benefici in termini di economicità degli acquisti, miglioramento dei livelli di servizio dei fornitori e d'accelerazione delle procedure.

1) Limitazione uso apparecchi cellulari

Si prevede di circoscrivere l'uso degli apparecchi cellulari in dotazione al personale dipendente e agli amministratori comunali, ai soli casi in cui questo debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, come espressamente previsto dall'articolo 2, comma 595, della Legge n.244/2007. Si dovrà quindi superare la logica del "cellulare personale" per arrivare invece all'uso del "cellulare di servizio" come uno strumento di lavoro che viene utilizzato esclusivamente durante il periodo di tempo necessario per svolgere la particolare attività, e che quindi diventa interscambiabile tra i vari dipendenti nel caso di turni, missioni, ecc. Questo consentirà di ridurre il numero di apparecchi in dotazione presso l'ente anche se l'adesione alla nuova Convenzione Consip ha ridotto drasticamente i costi ed eliminato il costo fisso della tassa di concessione governativa che incideva in maniera significativa sulle spese della telefonia mobile.

2) Regolamento utilizzo apparecchi cellulari

Al fine di contenere i costi dei cellulari e di disciplinarne l'utilizzo, dovrà essere adottato un apposito regolamento che si ispiri ai seguenti criteri:

- disciplina dell'utilizzo di cellulari ad uso personale;
- disciplina dell'utilizzo di cellulari di uso generale;
- previsione di verifiche, anche a campione, sull'uso delle utenze, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali;

Gli obiettivi di risparmio

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra indicate si prevede, a regime, una riduzione dei costi della telefonia mobile.

PARTE TERZA: LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

La situazione attuale

La consistenza complessiva del parco autovetture dell'ente risulta così composta:

TIPOLOGIA	NUMERO
Auto di rappresentanza	***
Autovetture di servizio (vedi note)*	5
Autocarro di servizio	1
Autovetture di Polizia Locale	2
TOTALE	8

ALTRE TIPOLOGIE	NUMERO
Quadriciclo 2 posti – Polizia Locale	1
Scuolabus	1
Trenino Turistico	1
Rimorchio Trenino	2
Pulmino turistico**	1
TOTALE	6

Note:

* n. 1 autovettura di servizio è stata noleggiata tramite convenzione Consip;

* n. 1 autovettura di servizio elettrica è stata acquistata con fondi regionali;

** per il Pulmino turistico si rinvia alla Sezione Dismissione delle autovetture.

Le misure di razionalizzazione

Analogamente a quanto già detto per le dotazioni strumentali e la telefonia, la razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese ad esse connesse (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e bolli, personale, ecc.). I margini di azione per raggiungere questo risultato si sviluppano lungo la seguente direttrice: **ricerca di soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico** (è il caso del ricorso al noleggio dell'autovettura anziché dell'acquisto del mezzo, ovvero dell'impiego di sistemi di alimentazione a basso impatto ambientale ed alto rendimento).

Di seguito vengono indicate le misure di razionalizzazione che, in concreto, dovranno essere adottate. In ogni caso si dovrà fare ricorso alle convenzioni CONSIP, ove attivate, al fine di conseguire maggiori benefici in termini di economicità degli acquisti, miglioramento dei livelli di servizio dei fornitori e d'accelerazione delle procedure.

Ridefinizione fabbisogno di autovetture

La ridefinizione del fabbisogno di autovetture tiene conto della necessità di ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultato ottenuti, promuovendo un utilizzo intensivo del mezzo piuttosto che un utilizzo esclusivo da parte dei vari servizi. Sulla base della ricognizione effettuata e delle risultanze emerse il nuovo fabbisogno di autovetture determinato sulla base delle direttive sopra indicate è il seguente:

Servizio di assegnazione	N° attuale	Var. +/-	Autovetture a regime
Uso a disposizione di tutti i servizi	7*	+ 0	7
TOTALE	7*	0	7

* Escluso autocarro

Dismissione delle autovetture

Sono state dismesse n. 2 autovetture (Fiat Punto targata BZ987ET e Subaru targata YA293AB).

Sono in corso le procedure per la vendita all'asta del pulmino turistico.

Regolamentazione utilizzo di autovetture

Al fine di contenere i costi delle autovetture e garantirne un uso ottimale delle stesse, con deliberazione della G.C. n. 6 del 22.01.2016 è stato adottato apposito regolamento per l'utilizzo degli automezzi comunali.

PARTE QUARTA: GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

La situazione attuale

L'ente dispone di un patrimonio immobiliare ad uso abitativo e di servizio costituito così distinto:

IMMOBILI IN PROPRIETÀ

Destinazione	N.
Usi istituzionali (casa comunale – scuola primaria – scuola secondaria di primo grado – scuola dell'infanzia – palestra – campo sportivo)	6

Abitazioni (3 quartiere Cinese – 1 alloggio Colonia sordomuti)	4
Altro (2 Fabbricati area la Piccola)	2

IMMOBILI IN PROPRIETÀ (patrimonio indisponibile)

Destinazione	N.
Abitazione (Terza Spiaggia) Immobile confiscato assegnato al Comune	1

IMMOBILI DI TERZI

Destinazione	N.
Usi istituzionali	1 CENTRO SOCIALE

PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Golfo Aranci - Segreteria Comunale

Il programma biennale 2021-2020 di forniture e servizi del Comune di Golfo Aranci, di cui all'art. 21, c. 6, D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è riassunto nelle schede A), B) e C) seguenti:

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	271,471.00	353,000.00	624,471.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	271,471.00	353,000.00	624,471.00

Il referente del programma

BULLITTA MARIA GIUSEPPA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascunacquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00337180905202100001	2021					ITG25	Servizi	66516400-4	Acquisto Polizze Assicurative RCTO	1	BERTUCCELLI SIMONE	36	Si	25,000.00	25,000.00	25,000.00	75,000.00	0.00				
F00337180905202100001	2021					ITG25	Forniture	09310000-5	Acquisto fornitura energia elettrica con Adesione Convenzione Consip	1	BERTUCCELLI SIMONE	18	Si	6,000.00	72,000.00	30,000.00	108,000.00	0.00				
S00337180905202100002	2021					ITG25	Servizi	66600000-6	Acquisto servizio di Tesoreria Comunale	1	BERTUCCELLI SIMONE	36	Si	0.00	27,000.00	54,000.00	81,000.00	0.00				
S00337180905202100003	2021					ITG25	Servizi	75125000-8	Servizio Infopoint	1	Cosseddu Antonietta	36	No	40,000.00	40,000.00	40,000.00	120,000.00	0.00				
S00337180905202100004	2021					ITG25	Servizi	51510000-0	Custodia installazione e disinstallazione gazebo	1	Cosseddu Antonietta	36	No	30,000.00	30,000.00	30,000.00	90,000.00	0.00				
S00337180905202100005	2021					ITG25	Servizi	79340000-9	Servizio di comunicazione, pubblicità e promozione degli eventi	1	Cosseddu Antonietta	36	No	20,000.00	45,000.00	45,000.00	110,000.00	0.00				
S00337180905202100006	2021					ITG25	Servizi	75110000-0	Supporto Amministrativo e Segretariato Sociale	1	Cosseddu Antonietta	8	No	56,000.00	0.00	0.00	56,000.00	0.00				
S00337180905202100007	2021					ITG25	Servizi	90919200-4	Servizio di pulizia uffici comunali	1	Cosseddu Antonietta	24	No	0.00	23,000.00	23,000.00	46,000.00	0.00				
S00337180905202100008	2021					ITG25	Servizi	55523100-3	Servizio mensa scolastica	1	Cosseddu Antonietta	27	No	21,000.00	63,000.00	63,000.00	147,000.00	0.00				
S00337180905202100009	2021					ITG25	Servizi	60130000-8	Servizio di trasporto alunni	1	Cosseddu Antonietta	27	No	10,100.00	28,000.00	28,000.00	66,100.00	0.00				
S00337180905202100010	2021		1			ITG25	Servizi	79620000-6	Progetto LavoRAS	1	Cosseddu Antonietta	8	No	63,371.00	0.00	0.00	63,371.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
														271.471,00 (13)	353.000,00 (13)	338.000,00 (13)	962.471,00 (13)	0,00 (13)				

Il referente del programma
BULLITTA MARIA GIUSEPPA

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**SCHEMA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL
PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
BULLITTA MARIA GIUSEPPA