

COMUNE DI GOLFO ARANCI

Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

(art. 35, c. 3, d.lgs. 33/2013)

Ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera a) del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modifiche e integrazioni, si rendono noti "i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445".

Controllo dichiarazioni sostitutive rese a Pubbliche amministrazioni o a Gestori di pubblici servizi

La Pubblica amministrazione o il Gestore di pubblico servizio può richiedere al Comune di Golfo Aranci l'**acquisizione d'ufficio** delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive.

L'istanza deve:

- indicare come oggetto "Richiesta verifica dichiarazioni sostitutive (art. 71 D.P.R. 445/2000)"
- provenire dalla casella di posta elettronica istituzionale o essere prodotta su carta intestata della P.A. o del Gestore di pubblico servizio
- riportare nome, cognome e qualifica del richiedente
- riportare nome, cognome, data di nascita e dati dichiarati dal cittadino che ha reso la dichiarazione sostitutiva
- indicare la motivazione della richiesta.

La richiesta deve essere spedita via pec all'indirizzo:

Posta Elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.golfoaranci.ss.it

L'Ufficio Protocollo Informatico la trasmette all'Ufficio competente.

La risposta è fornita entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza e, dell'eventuale mancato rispetto del termine, risponde il Responsabile dell'Ufficio competente.

Controllo dichiarazioni sostitutive rese a soggetti privati

Il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 estende la facoltà di produrre dichiarazioni sostitutive anche "ai privati che vi consentono" (art. 2)

Il Comune di Golfo Aranci, competente per il rilascio della certificazione, previa definizione di apposito accordo, fornisce, ai sensi dell'art. 71 comma 4 D.P.R. 445/2000, "su richiesta del soggetto privato corredata dal consenso del dichiarante, conferma scritta, anche attraverso l'uso di strumenti informatici o telematici, della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei dati da essa custoditi".

La richiesta può essere spedita via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.golfoaranci.ss.it

L'Ufficio Protocollo Informatico la trasmette all'Ufficio competente.

La risposta è fornita entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza e, dell'eventuale mancato rispetto del termine, risponde il Responsabile dell'Ufficio competente.

ELENCO RESPONSABILI SERVIZI COMPETENTI

Dott. Fabio Fais - Segretario Comunale

Competenza:

Segretario Comunale - Responsabile: Trasparenza - Anticorruzione - Controlli interni - Società partecipate - Servizio Legale

Telefono +39.0789.612933

Dr.ssa Antonietta Cosseddu

Competenza:

Responsabile di Servizio Politiche sociali – Amministrativo - Demografico

Telefono +39.0789.612922

Dott. Simone Bertuccelli

Competenza:

Responsabile di Servizio Finanziario – Risorse umane - Tributi

Telefono +39.0789.612931

Geom. Francesco Chighini

Competenza:

Responsabile di Servizio Lavori Pubblici – Manutenzioni – Affari Generali - Contratti - Turismo

Telefono +39.0789.612907

Geom. Giuseppe Pellegrino

Competenza:

Responsabile di Servizio Urbanistica – Ambiente - Suape

Telefono +39.0789.612908

Com.te Roberto Poggi

Competenza:

Responsabile di Servizio Polizia Locale – Protezione Civile - Protocollo

Telefono: +39.0789.612923