

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Fabio Fais
Indirizzo Olbia
Telefono 3397666746
E-mail fabiofais@hotmail.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02.09.1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	2007/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Procura della Repubblica presso il Tribunale di Padova
• Tipo di impiego	Vice Procuratore Onorario
• Principali mansioni e responsabilità	Esercizio della funzione di Pubblico Ministero Onorario

• Date	2008/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Associato Servizi Professionali Integrati Via San Vito 7, 20123, Milano
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza di diritto commerciale e societario. Pareristica e contrattualistica.
• Date	2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. Graziella Putzu Via Regina Margherita ang. Via Fausania, 07026, Olbia
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza di diritto civile e contrattualistica.

• Date	2012/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Olbia, Via Dante n. 1, 07026 Olbia
• Tipo di azienda o settore	Comune
• Tipo di impiego	Dipendente Cat. D1.
• Principali mansioni e responsabilità	Staff Segretario Generale – Ufficio Europa.
• Date	2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. Graziella Putzu Via Regina Margherita ang. Via Fausania, 07026, Olbia
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza di diritto civile e contrattualistica.

• Date	02.2015 – 08.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Olbia, Via Dante n. 1, 07026 Olbia
• Tipo di azienda o settore	Comune
• Tipo di impiego	Dipendente Cat. D1.
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio Contratti.
• Date	09.2015 – 08.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. Graziella Putzu Via Regina Margherita ang. Via Fausania, 07026, Olbia
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza di diritto civile e contrattualistica.

• Date	09.2016 – 10.2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segreteria convenzionata tra i Comuni di Telti e Monti
• Tipo di azienda o settore	Comune
• Tipo di impiego	Segretario Comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Trasparenza, anticorruzione, ufficiale rogante, controlli regolarità amministrativa, verbalizzazione sedute giunta e consiglio.

• Date	2019 – 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Reggenze a tempo determinato nei Comuni di Aggius, Luras, Nule, Oschiri, Telti
• Tipo di azienda o settore	Comune
• Tipo di impiego	Segretario Comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Trasparenza, anticorruzione, ufficiale rogante, controlli regolarità amministrativa, verbalizzazione sedute giunta e consiglio.
• Date	10.2021 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segreteria convenzionata tra i Comuni di Golfo Aranci e Monti
• Tipo di azienda o settore	Comune
• Tipo di impiego	Segretario Comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Trasparenza, anticorruzione, ufficiale rogante, controlli regolarità amministrativa, verbalizzazione sedute giunta e consiglio.

• Date	28.07.2022 – 28.12.2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni Riviera di Gallura
• Tipo di azienda o settore	Unione dei Comuni
• Tipo di impiego	Segretario dell'Unione
• Principali mansioni e responsabilità	Trasparenza, anticorruzione, ufficiale rogante, verbalizzazione sedute giunta e assemblea
• Date	10.2023 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana del Monte Acuto
• Tipo di azienda o settore	Comunità Montana
• Tipo di impiego	Segretario Comunitario e dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Trasparenza, anticorruzione, ufficiale rogante, verbalizzazione sedute giunta e assemblea, atti dirigenziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1) 1996 /2001

- Date (da – a)
 - 2) 2001/2004
 - 3) 2004/2006
 - 4) 2006/2008
 - 5) 16-17 maggio 2012
 - 6) 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1) Liceo scientifico L. Mossa (Olbia); Maturità scientifica (90/100)
 - 2) Università degli studi di Sassari; Laurea in Scienze Giuridiche (105/110)
 - 3) Università degli studi di Sassari; Laurea Specialistica in Giurisprudenza (110/110 con lode)
 - 4) Università degli Studi di Padova; Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
 - 5) Corso di formazione su opportunità di finanziamento UE organizzato da SSPAL
 - 6) Vincitore corso-concorso *ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Area giuridica / gestionale.
- Qualifica conseguita

Dottore Magistrale in giurisprudenza.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Inglese
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali sia nella vita che nel lavoro. Capacità acquisite grazie a diversi scambi culturali in Italia ed all'estero, nonché instaurando un rapporto amichevole durante le esperienze lavorative affrontate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza approfondita del sistema operativo Windows. Ottima conoscenza del sistema Windows e dei più importanti programmi applicativi (es. Word, Excel, Access, Outlook Powerpoint, Explorer).

Nel 2009/2010 ho sostenuto e superato l'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense.

Nel 2010 ho frequentato il corso base di inglese "Sardegna speaks english".

PATENTE O PATENTI

Patente di guida, categoria A – B; patente nautica.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal RGPD 2016/679.

Olbia, 12.09.2025

Dott. Fabio Fais