

COMUNE DI GOLFO ARANCI

Città Metropolitana di Sassari

NUCLEO DI VALUTAZIONE VERBALE N. 1 / 2026

VALIDAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEI RESPONSABILI DI SETTORE E DEL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2026 – PIANO 2026/2028

Data	13 aprile 2026
Luogo	Da remoto
Componente del Nucleo di Valutazione	Dott. Paolo Deidda (componente unico)
Riferimento documentale	Piano delle Performance e degli Obiettivi 2026/2028

1. PREMESSA E QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Golfo Aranci, nella persona del **Dott. Paolo Deidda**, si è riunito in data **13 aprile 2026** per procedere alla **validazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale** assegnati ai Responsabili di Settore e al Segretario Comunale per l'anno **2026**, inseriti nel Piano delle Performance e degli Obiettivi 2026/2028 dell'Ente.

La validazione si fonda sul seguente quadro normativo:

Riferimento normativo	Oggetto / Rilevanza
D.Lgs. n. 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta)	Disciplina del ciclo di gestione della performance nelle PP.AA.; SMVP; funzioni degli OIV/Nuclei di Valutazione.
D.Lgs. n. 74/2017	Modifica del D.Lgs. 150/2009; revisione del sistema premiante e distinzione tra performance organizzativa e individuale.
D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL)	Ordinamento degli enti locali; controlli interni (artt. 147 ss.); ruolo del Segretario Comunale (art. 97).
D.Lgs. n. 33/2013 (Codice Trasparenza)	Obblighi di pubblicazione e Amministrazione Trasparente; pubblicazione dati performance.

D.P.R. n. 105/2016	Composizione e funzioni degli OIV/Nuclei di Valutazione.
L. n. 190/2012 (Legge Anticorruzione)	Piano Nazionale Anticorruzione (PNA); RPCT; PTPCT.
D.P.C.M. 30 giugno 2022 (PIAO)	Piano Integrato di Attività e Organizzazione; sezioni Performance e Anticorruzione/Trasparenza.
D.L. n. 13/2023 conv. L. n. 41/2023 (Decreto PNRR3)	Rispetto tempi di pagamento; decurtazione 30% retribuzione di risultato in caso di inadempienza.
Circolare MEF/RGS n. 1 del 03.01.2024	Indicazioni operative sul monitoraggio dei tempi di pagamento nelle PP.AA.
D.Lgs. n. 222/2023, art. 3 c. 2-bis	Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.
Direttiva Min. P.A. 24.03.2023 e s.m.i.	Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze del personale delle PP.AA.
D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici)	Nuova disciplina degli appalti; soglie per affidamenti diretti; procedure di gara su piattaforme certificate.
L. n. 296/2006, art. 1 cc. 161-170	Accertamento e riscossione dei tributi locali; termini di decadenza degli avvisi di accertamento.

La validazione costituisce atto propedeutico all'avvio del ciclo valutativo ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 e garantisce la coerenza degli obiettivi con il PIAO, con il mandato amministrativo e con le priorità strategiche dell'Amministrazione.

2. COMPOSIZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Golfo Aranci opera in composizione monocratica:

Componente	Qualifica	Ruolo
Dott. Paolo Deidda	Esperto esterno in materia di performance nelle PP.AA.	Componente unico

Il Nucleo monocratico esercita tutte le funzioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, ivi compresa la validazione del Piano e della Relazione sulla performance, il monitoraggio del sistema di valutazione e la garanzia della correttezza dei processi di misurazione.

3. OGGETTO DELLA VALIDAZIONE – PIANO DELLE PERFORMANCE 2026/2028

Il Nucleo ha esaminato il Piano delle Performance e degli Obiettivi 2026/2028 del Comune di Golfo Aranci e il documento "Obiettivi di Performance Organizzativa 2026". Il Piano è articolato nei seguenti Settori:

Settore / Servizio	Obiettivi individuali
Amministrativa, Sociale, Pubblica Istruzione, Demografici	3 obiettivi specifici
Finanziario, Risorse Umane, Tributi	6 obiettivi specifici

LL.PP., Manutenzioni, Affari Generali, Contratti e Turismo	6 obiettivi specifici
Polizia Locale e Protezione Civile	3 obiettivi specifici
Urbanistica, Ambiente, SUAPE e Commercio	9 obiettivi specifici (di cui 1 condiviso con Finanziario)
Segretario Comunale	2 obiettivi specifici
Staff Sindaco	1 obiettivo specifico

Il Piano presenta, per ciascun Settore, una descrizione sintetica dell'obiettivo individuale e della finalità attesa, affiancata dagli obiettivi di performance organizzativa comuni a tutti i Responsabili. La struttura riflette la complessità organizzativa di un Comune con significative funzioni turistiche, urbanistiche e di presidio del territorio costiero.

4. OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – QUADRO COMUNE

Gli obiettivi di performance organizzativa sono comuni a tutti i Responsabili di Settore e articolati in otto ambiti:

N.	Obiettivo organizzativo	Indicatori
1	Realizzazione della spesa corrente e in conto capitale	Impegnato/Stanziato Titolo I; Impegnato/Stanziato Titolo II
2	Attuazione misure di trasparenza (D.Lgs. 33/2013)	(Adempimenti attuati / Adempimenti CdR) × 100; Indicatore temporale
3	Attuazione misure di anticorruzione (PTPCT)	(Adempimenti attuati / Adempimenti CdR) × 100; Indicatore temporale
4	Elevati standard di qualità degli atti amministrativi e controlli interni	(Atti corretti / Atti controllati) × 100
5	Liquidazione delle fatture entro i termini di legge (30 giorni)	(Adempimenti attuati / Adempimenti CdR) × 100; Indicatore temporale
6	Rispetto dei tempi di pagamento (art. 4-bis D.L. 13/2023 conv. L. 41/2023)	(Adempimenti attuati / Adempimenti CdR) × 100; Indicatore temporale
7	Riqualificazione dei servizi pubblici per inclusione e accessibilità (D.Lgs. 222/2023, art. 3 c. 2-bis)	Realizzazione azioni Piano operativo: sito web, documenti, Carta Servizi, PEBA, formazione
8	Pianificazione della formazione e sviluppo competenze (Direttiva Min. P.A. 24.03.2023)	N. attività formative pianificate e realizzate

5. ESAME DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

5.1 Settore Amministrativo, Sociale, Pubblica Istruzione e Demografici

5.1.1 «Raccontare casa nostra – storie di Golfo Aranci» – laboratorio multiesperienziale

Obiettivo: promuovere la conoscenza del territorio, del linguaggio locale e dell'ambiente attraverso la realizzazione di un laboratorio multiesperienziale.

5.1.2 Ridistribuzione elettori all'interno delle sezioni elettorali

Obiettivo: conseguire un migliore equilibrio tra le sezioni elettorali attraverso la ridistribuzione degli elettori.

5.1.3 Organizzazione viaggio della famiglia 2026

Obiettivo: creare un momento di aggregazione sociale accessibile anche a persone con ridotte capacità economiche, attraverso l'organizzazione di un viaggio in una località individuata dalla Giunta Comunale.

5.2 Settore Finanziario, Risorse Umane e Tributi

5.2.1 DMA 2008-2011 – Regularizzazione posizione INPS del Comune

Obiettivo: regularizzare la posizione INPS del Comune attraverso la presentazione delle Denunce Mensili Analitiche (DMA) per le annualità 2008-2011, con priorità per le DMA dell'anno 2008.

5.2.2 Riconoscimento nuovi bonus tariffari con SGATE

Obiettivo: garantire il sostegno ai consumi delle famiglie in base all'ISEE attraverso il riconoscimento dei nuovi bonus tariffari tramite il sistema SGATE.

5.2.3 Contrasto evasione imposta di soggiorno – incrocio banche dati

Obiettivo: contrastare l'evasione dell'imposta di soggiorno attraverso l'incrocio delle dichiarazioni delle strutture ricettive con i versamenti effettuati, la ricognizione delle strutture presenti sul territorio e l'individuazione delle posizioni potenzialmente irregolari.

5.2.4 Copertura posti vacanti – almeno 4 assunzioni entro agosto 2026

Obiettivo: attuare il programma del fabbisogno del personale con almeno 4 assunzioni entro agosto 2026.

5.2.5 Bilancio di Previsione approvato al 31.12.2026

Obiettivo: garantire una migliore programmazione finanziaria per l'Ente attraverso l'approvazione del Bilancio di Previsione entro il 31 dicembre 2026.

5.2.6 Definizione ammontare morosità grande debitore (obiettivo condiviso con Urbanistica)

Obiettivo: contrastare l'evasione IMU attraverso la definizione dell'ammontare della morosità del grande debitore, tramite verifiche catastali e corretta identificazione delle aree, in sinergia con l'ufficio urbanistica.

5.3 Settore LL.PP., Manutenzioni, Affari Generali, Contratti e Turismo

5.3.1 Organizzazione eventi turistici stagione 2026

Obiettivo: organizzare almeno 2 eventi di importo stimato non inferiore a € 100.000,00 ciascuno.

5.3.2 Approvazione PTFE II lotto – La Piccola

Obiettivo: procedere all'approvazione del Piano Tecnico Finanziario Esecutivo (PTFE) II lotto per la riqualificazione della piazza comunale «La Piccola», al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini e creare luoghi per il tempo libero e le attività sociali.

5.3.3 Appalto servizio di manutenzione triennio 2027/2029

Obiettivo: aggiudicare l'appalto del servizio di manutenzione del decoro urbano per il triennio 2027/2029.

5.3.4 Affidamento gestione campo sportivo a terzi

Obiettivo: valorizzare il patrimonio comunale e migliorare l'utilizzo del campo sportivo attraverso l'affidamento della gestione a soggetti terzi.

5.3.5 Inserimento nel circuito ARES dei defibrillatori comunali

Obiettivo: mappare pubblicamente i defibrillatori comunali e ampliare le possibilità di utilizzo in caso di necessità attraverso l'inserimento nel circuito ARES della Regione Sardegna.

5.3.6 Pubblicazione gara per realizzazione tribuna campo sportivo D. Varchetta

Obiettivo: riqualificare l'impianto sportivo attraverso la pubblicazione della gara per la realizzazione della tribuna del campo sportivo Domenico Varchetta.

5.4 Settore Polizia Locale e Protezione Civile

5.4.1 Messa in sicurezza del territorio in occasione dell'evento Sal Da Vinci

Obiettivo: garantire la gestione del traffico e la sicurezza del territorio in occasione di grandi eventi della stagione 2026, anche tramite la partecipazione alla commissione provinciale di sicurezza.

5.4.2 Controlli soste irregolari lungo le vie di accesso alle spiagge

Obiettivo: prevenire gli incendi per garantire il passaggio dei mezzi di soccorso attraverso il controllo delle soste irregolari lungo le vie di accesso alle spiagge, con almeno 3 controlli settimanali da giugno a settembre.

5.4.3 Installazione parcometri con App

Obiettivo: migliorare la gestione della sosta a pagamento e incrementare gli incassi attraverso l'installazione di parcometri con sistema di pagamento integrato tramite App.

5.5 Settore Urbanistica, Ambiente, SUAPE e Commercio

5.5.1 Modifica regolamento mercato rionale e assegnazione stalli

Obiettivo: regolarizzare gli stalli del mercato rionale attraverso la modifica del regolamento e la pubblicazione del bando di assegnazione degli stalli, nonché del bando per gli stalli in ampliamento del mercato serale

5.5.2 Predisposizione atti per la gara dei 26 alloggi di edilizia convenzionata in via Marconi e sviluppo progetto esecutivo per strutture in legno a bioedilizia

Obiettivo: predisporre e approvare gli atti progettuali per l'avvio della gara d'appalto per la realizzazione di 26 alloggi di edilizia convenzionata in via Marconi e affidare lo sviluppo del progetto esecutivo per strutture in legno orientate alla bioedilizia e all'efficienza energetica.

5.5.3 Digitalizzazione archivio urbanistica con finanziamento regionale

Obiettivo: creare una banca dati digitale dell'archivio urbanistico ad accesso rapido, con il supporto di un finanziamento regionale.

5.5.4 Conclusione iter accertamento catastale in via dei Caduti

Obiettivo: regolarizzare il patrimonio abitativo attraverso la conclusione dell'iter di accertamento catastale degli immobili in via dei Caduti.

5.5.5 Definizione ammontare morosità grande debitore (obiettivo condiviso con Finanziario)

Si rinvia alle osservazioni formulate al punto 5.2.6, ribadendo l'importanza del coordinamento tra i due Settori per la corretta qualificazione urbanistica e catastale delle aree ai fini IMU.

5.5.6 Mappatura aerofotogrammetrica del territorio comunale

Obiettivo: affidare e realizzare la mappatura aerofotogrammetrica del territorio comunale.

5.5.7 Ripristino iter VAS e affidamento incarico per redazione PUL

Obiettivo: completare la fase di scoping della VAS e trasmettere la relativa relazione per il riavvio della procedura autorizzativa del Piano di Utilizzo dei Litorali (PUL) e affidare l'incarico per la predisposizione del Piano Urbanistico Locale (PUL).

5.5.8 Avvio iter per approvazione PAI

Obiettivo: affidare l'incarico per la predisposizione del Piano di Assetto Idrogeologico (PAI) comunale.

5.5.9 Digitalizzazione procedura rilascio CDU

Obiettivo: predisporre e attivare il sistema per la produzione automatizzata dei Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU), al fine di ottimizzare i tempi del procedimento e migliorare il servizio ai cittadini.

5.6 Segretario Comunale

5.6.1 Facilitatore digitale – digitalizzazione cittadini

Obiettivo: promuovere la digitalizzazione dei cittadini con particolare riferimento agli anziani, assumendo il ruolo di facilitatore digitale.

5.6.2 Stipula convenzione CUC con il Comune di Olbia

Obiettivo: stipulare una convenzione con il Comune di Olbia per il servizio CUC (Centrale Unica di Committenza), al fine di consentire al Comune di Golfo Aranci di pubblicare gare d'appalto sopra le soglie per le quali l'Ente non è provvisto di qualifica.

5.7 Staff Sindaco

5.7.1 Avvio tirocini con studenti – collegamento scuola-lavoro

Obiettivo: attivare tirocini con studenti della scuola media superiore e universitari, al fine di creare un collegamento strutturato tra scuola e lavoro.

6. ESITO DELLA VALIDAZIONE

All'esito dell'esame istruttorio, il Nucleo di Valutazione **VALIDA** gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno **2026** di tutti i Settori del Comune di Golfo Aranci, del Segretario Comunale e dello Staff del Sindaco, ritenendo il Piano delle Performance 2026/2028 esaminato:

- Formalmente completo e organizzato in modo coerente con la struttura del ciclo della performance prevista dal D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;
- Sostanzialmente coerente con le priorità strategiche di un Comune costiero con spiccata vocazione turistica, con le previsioni del PIAO e con i principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- Dotato di obiettivi specifici pertinenti alle funzioni istituzionali di ciascun Settore, con una buona articolazione degli intenti e delle finalità attese;
- Conforme ai requisiti normativi previsti dalla vigente disciplina in materia di performance, trasparenza e anticorruzione.

Il Nucleo rileva positivamente l'ampiezza e la varietà del Piano, che copre ambiti operativi diversificati (finanziari, urbanistici, turistici, sociali, di sicurezza) e include obiettivi di innovazione tecnologica, sostenibilità ambientale e inclusione sociale, testimoniando una visione strategica integrata dell'Amministrazione Comunale.

7. CONCLUSIONI E APPROVAZIONE DEL VERBALE

Il presente verbale, redatto in data 13 aprile 2026, è approvato dal Nucleo di Valutazione del Comune di Golfo Aranci nella persona del Dott. Paolo Deidda.

Il verbale di validazione viene trasmesso:

- Al Sindaco del Comune di Golfo Aranci;
- All'Ufficio del Personale, per gli adempimenti di competenza;
- A ciascun Responsabile di Settore;
- Al Segretario Comunale;
- Allo Staff del Sindaco;
- Agli atti del Nucleo di Valutazione.

Letto e sottoscritto.

	Il Componente del Nucleo di Valutazione Dott. Paolo Deidda Firma: _____
--	---

Il presente verbale è stato adottato dal Nucleo di Valutazione del Comune di Golfo Aranci ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017.