



COMUNE DI GOLFO ARANCI

Provincia di Sassari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **191** Del **13-11-19**

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2019 MODIFICHE E PRECISAZIONI SEZIONE 2 DEL P.E.G. DENOMINATA: OBIETTIVI OPERATIVI DI GESTIONE (ALLEGATO C DUP 2019/2021).

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **tredici** del mese di **novembre** alle ore **09:20**, presso questa Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

MULAS MARIO	SINDACO	P
LANGELLA GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CORSO VALERIA	ASSESSORE	A
ASTARA PRONTU GIOVANNI	ASSESSORE	P
ROMANO LUIGI	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Assume la presidenza il Signor **MULAS MARIO** in qualità di **SINDACO** assistito dal **Segretario Bullitta Dr.Ssa Maria Giuseppa**.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la allegata proposta di deliberazione che si considera parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Con voti unanimi

DELIBERA

- In conformità.
- Si da atto che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PROPONENTE: SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2019 – MODIFICHE E PRECISAZIONI SEZIONE 2 DEL P.E.G. DENOMINATA: OBIETTIVI OPERATIVI DI GESTIONE (ALLEGATO C DUP 2019/2021).**

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 26.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2019/2021;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3, in data 15.01.2019, *immediatamente eseguibile*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto

legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche redigono il Piano della performance, documento programmatico triennale, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"* e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *"la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 23.01.2019 con la quale a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021 articolato come segue:

Sezione 1:	Struttura organizzativa (organigramma)
Sezione 2:	Obiettivi operativi di gestione (Allegato C DUP 2019/2021)
Sezione 3:	Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa

Visto il verbale n. 1/2019 del 06.11.2019 con il quale il Nucleo di Valutazione ha validato il Piano degli obiettivi di performance dell'Ente per l'anno 2019 come da elenco allegato A;

Considerato che nel mese di giugno dell'anno 2019 è stata eletta la nuova amministrazione comunale;

Tenuto conto.

- che alcuni obiettivi gestionali contenuti nel DUP 2019/2021 (Allegato C) approvati unitamente al Piano esecutivo di gestione non sono realizzabili nel 2019 (laddove indicato tale anno quale orizzonte temporale di conclusione) per assenza di risorse finanziarie, per modifiche dei programmi dell'amministrazione intervenute successivamente ecc.;
- che pertanto non vi è più piena correlazione tra obiettivi di gestione indicati nel DUP 2019/2021 e risorse assegnate;
- che, con riferimento all'orizzonte temporale di raggiungimento degli obiettivi, occorre altresì specificare con maggior precisione gli anni entro i quali gli obiettivi stessi dovranno essere raggiunti e i Cdr (centri di responsabilità) competenti;
- che, con riferimento ai responsabili politici indicati, a far data dal 17 giugno 2019 per il Sindaco e dal 21 giugno 2019 per gli Assessori, occorre precisare che i

nominativi indicati sono sostituiti dai nominativi dei nuovi eletti che ricoprono la carica di Sindaco e di Assessore;

Attesa la necessità e l'urgenza di approvare gli obiettivi di performance per l'anno 2019 validati dal Nucleo di valutazione e modificare l'allegato C al D.U.P. 2019/2021 approvato unitamente al PEG 2019;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte

1) di approvare il Piano degli obiettivi di performance 2019 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

2) di modificare la Sezione 2 del Piano esecutivo di gestione 2019/2021 titolata "Obiettivi di gestione (Allegato C DUP 2019/2021)" come segue:

- colonna "Orizzonte temporale" specifica esatte annualità entro le quali gli obiettivi devono essere raggiunti;
- colonna CDR modifica alcuni Centri di responsabilità non rispondenti;
- colonna "Considerazioni" indicazione delle motivazioni che non consentono il raggiungimento dell'obiettivo nell'anno 2019;
- colonna "responsabili politici" a far data dal 17 giugno 2019 il Sindaco e dal 21 giugno 2019 gli Assessori, vengono sostituiti dai nominativi dei nuovi eletti che ricoprono la carica di Sindaco e di Assessore.

3) di approvare la Sezione 2 del Piano esecutivo di gestione 2019/2021 titolata "Obiettivi di gestione (Allegato C DUP 2019/2021)" modificata come sopra che si allega al presente provvedimento sotto la lettera B) quale parte integrante e sostanziale;

4) trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;

PROPONE

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Segretario Comunale, per quanto di competenza, attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 13.11.2019

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Maria Giuseppa Bullitta

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra espone;

☐ PARERE NON NECESSARIO

Data 13.11.2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Ciceri Diego

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
F.to Bullitta Dr.Ssa Maria Giuseppa.

Il Presidente
F.to MULAS MARIO

Certifico che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione ai sensi di legge dal **18-11-19** al giorno **03-12-19**.

Golfo Aranci, **18-11-19**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Bullitta Maria Giuseppa

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi della D.L.gs n. 267/00 il **13-11-19** poiché:

- ☒ Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4°)
- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°)
- ☐ per comunicazione del ***** di ***** di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 134, comma 1°), con decisione n. _____ del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Bullitta Maria Giuseppa

La presente copia è conforme all'originale.

Golfo Aranci, lì 18.11.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bullitta Maria Giuseppa