



COMUNE DI GOLFO ARANCI

Provincia di Sassari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **62** Del **17-06-20**

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE- OBIETTIVI 2020

L'anno *duemilaventi* il giorno *diciassette* del mese di *giugno* alle ore **13:00**, presso questa Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

MULAS MARIO	SINDACO	P
LANGELLA GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CORSO VALERIA	ASSESSORE	P
ASTARA PRONTU GIOVANNI	ASSESSORE	P
ROMANO LUIGI	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Assume la presidenza il Signor **MULAS MARIO** in qualità di **SINDACO** assistito dal **Segretario Bullitta Dr.Ssa Maria Giuseppa**.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la allegata proposta di deliberazione che si considera parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Con voti unanimi

DELIBERA

- In conformità.
- Si da atto che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 – APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE- OBIETTIVI 2020

VISTO il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "*ciclo di gestione della performance*", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017, l'organo di indirizzo politico- amministrativo di ciascuna Amministrazione redige e pubblica il "*Piano della performance*" contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

VISTO il D.lgs. 33/13 all'art.10 comma 3 il quale stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

VISTO il D.lgs. 118/2011 che dispone la coerenza tra il Dup e la programmazione esecutiva gestionale finalizzata alla valutazione della performance annuale dell'Ente e della sua struttura organizzativa;

VISTO il nuovo D.Lgs 74/2017 "Modifiche al D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124";

VISTO il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento del Piano delle Performance e dei Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione;

RICHIAMATO il proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, con il quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.lgs. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017, rinvia ad un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa ed individuale, finalizzato ad ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

VISTA la circostanza del tutto eccezionale in conseguenza dell'emergenza sanitaria generata dal diffondersi del COVID 19, che ha determinato la prospettazione di obiettivi di P.O. e di P.I. legati alla gestione dell'emergenza citata;

CONSIDERATO che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali anche del Segretario Comunale, oltre che dei Responsabili di Settore;

ATTESO che, nell'ambito del ciclo di gestione delle performance, sia determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività sia ordinarie sia strategiche, da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzia: il tipo di obiettivo; la

sua descrizione; gli indicatori di misurazione del risultato; il relativo peso e le risorse umane coinvolte e strumentali assegnate;

SOTTOLINEATO che, nel Piano degli Obiettivi delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

RILEVATO, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale relativa al Sistema di misurazione e Valutazione del Personale dipendente dell'Ente e del Segretario Comunale;

VISTO l'art.169 comma 3 bis del TUEL *in base al quale il "Piano Performance è unificato al Peg"*;

VISTO l'allegato elenco degli obiettivi di performance per l'anno in corso, redatto in base alle direttive impartite dall'organo esecutivo;

DATO ATTO che gli obiettivi assegnati, con il presente atto ai vari Settori, sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Richiamate:

-la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 19/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;

-la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 25/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

PROPONE

1. Di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante del presente deliberato;
2. Di approvare Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance, allegato al presente atto;
3. Di dare atto che nel piano sono specificati anche gli obiettivi generali dell'Amministrazione;
4. Di trasmettere all'organo di valutazione la pianificazione esecutiva, di cui trattasi, per la sua validazione.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Segretario Comunale attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 17.06.2020

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Bullitta

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

☒ **PARERE FAVOREVOLE**

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

☐ PARERE NON NECESSARIO

Data 17 giugno 2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Simone Bertuccelli

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
F.to Bullitta Dr.Ssa Maria Giuseppa.

Il Presidente
F.to MULAS MARIO

Certifico che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione ai sensi di legge dal **19-06-20** al giorno **04-07-20**.

Golfo Aranci, **19-06-20**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Bullitta Maria Giuseppa

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi della D.L.gs n. 267/00 il **17-06-20** poiché:

- ☒ Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4°)
- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°)
- ☐ per comunicazione del ***** di ***** di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 134, comma 1°), con decisione n. _____ del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Bullitta Maria Giuseppa

La presente copia è conforme all'originale.

Golfo Aranci, lì 19.06.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bullitta Maria Giuseppa