

Comune di Golfo Aranci



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

Comune di Golfo Aranci



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Comune di Golfo Aranci																					
Unità Organizzativa		Segretario		Dirigente - Resp. Serv.:		Maria Giuseppe Bullitta				Performance Organizzativa				Cod.							
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1								
Programma		Segreteria generale											0.1								
Obiettivo Operativo												Durata									
												2018	2019	2020							
Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione												✓	✓	✓							
Obiettivo Performance												✓									
Oggetto		Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione																			
Risultato Atteso		Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.																			
Peso Obiettivo		Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura												
			Alto		Medio		Basso		16												
		Importanza	x																		
		Impatto Esterno	x																		
		Complessità			x																
Realizzabilità			x																		
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo						
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0						
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.		100%				0%								
							Dir - P.O.		100%				0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x.			
Risorse umane impegnate																					
Dip.					Dip.					Dip.					Dip.						
Dip.					Dip.					Dip.					Dip.						
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato				###		Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo																					
Descrizione														Delibera di Revisione							

Comune di Golfo Aranci																					
Unità Organizzativa		Segretario		Dirigente - Resp. Serv.:		Maria Giuseppe Bullitta				Performance Organizzativa				Cod.							
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1								
Programma		Segreteria generale											0.1								
Obiettivo Operativo													Durata								
													2018	2019	2020						
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa													✓	✓	✓						
Obiettivo Performance													✓								
Oggetto		Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016																			
Risultato Atteso		Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.																			
Peso Obiettivo		Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura												
			Alto		Medio		Basso		16												
		Importanza		x																	
		Impatto Esterno		x																	
		Complessità				x															
Realizzabilità				x																	
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0					
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%							
								Dir - P.O.		100%				0%							
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x		
Risorse umane impegnate																					
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato				####		Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo																					

Comune di Golfo Aranci																			
Unità Organizzativa	Segretario		Dirigente - Resp. Serv.:		Maria Giuseppe Bullitta			Performance Organizzativa			Cod.								
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1								
Programma	Segreteria generale										0.1								
Obiettivo Operativo										Durata									
										2018	2019	2020							
Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione										✓	✓	✓							
Obiettivo Performance										✓									
Oggetto	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione																		
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto		Medio		Basso		16											
		Importanza		x															
		Impatto Esterno		x															
		Complessità		x															
Realizzabilità		x																	
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0				
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.		100%				0%						
							Dir - P.O.		100%				0%						
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x.	
Risorse umane impegnate																			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato				###	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																			
Descrizione													Delibera di Revisione						

Comune di Golfo Aranci															
Unità Organizzativa	Finanziario		Dirigente - Resp. Serv.:		Ciceri Diego		Performance Organizzativa				Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1				
Programma	Segreteria generale										0.1				
Obiettivo Operativo										Durata					
										2018	2019	2020			
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni										✓	✓	✓			
Obiettivo Performance										✓					
Oggetto	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni														
Risultato Atteso	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza di quanto previsto nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.														
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso	18										
	Importanza	x													
	Impatto Esterno	x													
	Complessità	x													
	Realizzabilità		x												
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.		100%				0%					
+				Dir - P.O.		100%				0%					
				Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x
Risorse umane impegnate															
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.			
Risorse Assegnate al Programma			Risorse Obiettivo	€	-		Indice di assorbimento programmato			###	Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo															
Descrizione										Delibera di Revisione					

Comune di Golfo Aranci																	
Unità Organizzativa		Finanziario		Dirigente - Resp. Serv.:		Ciceri Diego				Performance Organizzativa				Cod.			
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1				
Programma		Segreteria generale											0.1				
Obiettivo Operativo												Durata					
												2018	2019	2020			
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza												✓	✓	✓			
Obiettivo Performance												✓					
Oggetto		Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico															
Risultato Atteso		Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.															
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza				Esito Pesatura											
		Alto		Medio		Basso		16									
	Importanza	x															
	Impatto Esterno	x															
	Complessità			x													
	Realizzabilità			x													
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.		100%				0%					
						Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
Risorse umane impegnate																	
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.					
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.					
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato		###		Indice di assorbimento effettivo	
Revisione Obiettivo																	
Descrizione														Delibera di Revisione			

Comune di Golfo Aranci																
Unità Organizzativa	Finanziario		Dirigente - Resp. Serv.:		Ciceri Diego		Performance Organizzativa					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1				
Programma	Segreteria generale											0.1				
Obiettivo Operativo											Durata					
											2018	2019	2020			
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa											✓	✓	✓			
Obiettivo Performance											✓					
Oggetto	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016															
Risultato Atteso	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.															
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza				Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso		16										
	Importanza	x														
	Impatto Esterno	x														
	Complessità		x													
	Realizzabilità		x													
Sistema di Misurazione																
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.		100%				0%					
					Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x
Risorse umane impegnate																
Dip.					Dip.					Dip.						
Dip.					Dip.					Dip.						
Risorse Assegnate al Programma					Risorse Obiettivo		€	-		Indice di assorbimento programmato			###	Indice di assorbimento effettivo		
Revisione Obiettivo																
Descrizione												Delibera di Revisione				

Comune di Golfo Aranci																				
Unità Organizzativa		Finanziario		Dirigente - Resp. Serv.:		Ciceri Diego			Performance Organizzativa				Cod.							
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1							
Programma		Segreteria generale											0.1							
Obiettivo Operativo												Durata								
												2018	2019	2020						
Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione												✓	✓	✓						
Obiettivo Performance												✓								
Oggetto		Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione																		
Risultato Atteso		Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura												
		Alto		Medio		Basso		16												
		Importanza		x																
		Impatto Esterno		x																
		Complessità		x																
Realizzabilità		x																		
Sistema di Misurazione																				
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo						
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0						
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.		100%				0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.		100%				0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.		100%				0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.		100%				0%								
						Dir - P.O.		100%				0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x.			
Risorse umane impegnate																				
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.								
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.								
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato			###		Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo																				
Descrizione														Delibera di Revisione						

Comune di Golfo Aranci																			
Unità Organizzativa		Lavori Pubblici		Dirigente - Resp. Serv.:		Diego Ciceri			Performance Organizzativa				Cod.						
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1						
Programma		Segreteria generale											0.1						
Obiettivo Operativo													Durata						
													2018	2019	2020				
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni													✓	✓	✓				
Obiettivo Performance													✓						
Oggetto		Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni																	
Risultato Atteso		Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avvrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.																	
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura										
			Alto		Medio		Basso		18										
	Importanza		x																
	Impatto Esterno		x																
	Complessità		x																
		Realizzabilità				x													
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
+								Dir - P.O.		100%				0%					
								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato		###		Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo																			
Descrizione													Delibera di Revisione						

Comune di Golfo Aranci																					
Unità Organizzativa		Lavori Pubblici		Dirigente - Resp. Serv.:		Diego Ciceri				Performance Organizzativa				Cod.							
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1								
Programma		Segreteria generale											0.1								
Obiettivo Operativo												Durata									
												2018	2019	2020							
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza												✓	✓	✓							
Obiettivo Performance												✓									
Oggetto		Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico																			
Risultato Atteso		Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.																			
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza				Esito Pesatura															
		Alto		Medio		Basso															
	Importanza	x																			
	Impatto Esterno	x																			
	Complessità			x																	
	Realizzabilità			x																	
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0					
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%							
								Dir - P.O.		100%				0%							
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x		
Risorse umane impegnate																					
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato				###		Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo																					
Descrizione														Delibera di Revisione							

Comune di Golfo Aranci																
Unità Organizzativa	Lavori Pubblici		Dirigente - Resp. Serv.:		Diego Cicci		Performance Organizzativa				Cod.					
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1					
Programma	Segreteria generale										0.1					
Obiettivo Operativo										Durata						
										2018	2019	2020				
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa										✓	✓	✓				
Obiettivo Performance										✓						
Oggetto	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016															
Risultato Atteso	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.															
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza				Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso	16											
	Importanza	x														
	Impatto Esterno	x														
	Complessità		x													
	Realizzabilità		x													
Sistema di Misurazione																
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.		100%				0%					
					Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x
Risorse umane impegnate																
Dip.					Dip.					Dip.						
Dip.					Dip.					Dip.						
Risorse Assegnate al Programma					Risorse Obiettivo		€	-		Indice di assorbimento programmato			###	Indice di assorbimento effettivo		
Revisione Obiettivo																
Descrizione												Delibera di Revisione				

Comune di Golfo Aranci																							
Unità Organizzativa		Lavori Pubblici		Dirigente - Resp. Serv.:		Diego Ciceri			Performance Organizzativa				Cod.										
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1										
Programma		Segreteria generale											0.1										
Obiettivo Operativo												Durata											
												2018	2019	2020									
Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione												✓	✓	✓									
Obiettivo Performance												✓											
Oggetto		Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione																					
Risultato Atteso		Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.																					
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura															
		Alto		Medio		Basso		16															
		Importanza		x																			
		Impatto Esterno		x																			
		Complessità		x																			
		Realizzabilità		x																			
Sistema di Misurazione																							
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%									
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%									
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%									
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%									
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%									
								Dir - P.O.		100%				0%									
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x.				
Risorse umane impegnate																							
Dip.						Dip.						Dip.						Dip.					
Dip.						Dip.						Dip.						Dip.					
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato				###		Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																							
Descrizione														Delibera di Revisione									

Comune di Golfo Aranci																				
Unità Organizzativa		Politiche Sociali		Dirigente - Resp. Serv.:		Antonietta Cosseddu		Performance Organizzativa				Cod.								
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1								
Programma		Segreteria generale										0.1								
Obiettivo Operativo											Durata									
											2018	2019	2020							
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni											✓	✓	✓							
Obiettivo Performance											✓									
Oggetto		Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni																		
Risultato Atteso		Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza di quanto previsto nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura												
		Alto		Medio		Basso		18												
	Importanza	x																		
	Impatto Esterno	x																		
	Complessità	x																		
	Realizzabilità			x																
Sistema di Misurazione																				
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0				
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%						
+								Dir - P.O.		100%				0%						
								Dir - P.O.		100%				0%						
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x		
Risorse umane impegnate																				
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.								
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.								
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo		€ -		Indice di assorbimento programmato				###		Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																				
Descrizione														Delibera di Revisione						

Comune di Golfo Aranci																				
Unità Organizzativa		Politiche Sociali		Dirigente - Resp. Serv.:		Antonietta Cosseddu			Performance Organizzativa				Cod.							
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1								
Programma		Segreteria generale										0.1								
Obiettivo Operativo												Durata								
												2018	2019	2020						
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza												✓	✓	✓						
Obiettivo Performance												✓								
Oggetto		Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico																		
Risultato Atteso		Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura												
		Alto		Medio		Basso		16												
	Importanza	x																		
	Impatto Esterno	x																		
	Complessità			x																
	Realizzabilità			x																
Sistema di Misurazione																				
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0				
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%						
								Dir - P.O.		100%				0%						
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x	
Risorse umane impegnate																				
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.								
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.								
Risorse Assegnate al Programma					Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato			###		Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																				
Descrizione												Delibera di Revisione								

Comune di Golfo Aranci																			
Unità Organizzativa		Politiche Sociali		Dirigente - Resp. Serv.:		Antonietta Cosseddu				Performance Organizzativa				Cod.					
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1						
Programma		Segreteria generale											0.1						
Obiettivo Operativo												Durata							
												2018	2019	2020					
Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione												✓	✓	✓					
Obiettivo Performance												✓							
Oggetto		Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione																	
Risultato Atteso		Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto		Medio		Basso		16											
		Importanza		x															
		Impatto Esterno		x															
		Complessità		x															
		Realizzabilità		x															
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%					
								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x.
Risorse umane impegnate																			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma					Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato				###	Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo																			
Descrizione												Delibera di Revisione							

Comune di Golfo Aranci																																		
Unità Organizzativa		Vigilanza		Dirigente - Resp. Serv.:		Mario Fasolino		Performance Organizzativa				Cod.																						
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1																						
Programma		Segreteria generale										0.1																						
Obiettivo Operativo											Durata																							
											2018	2019	2020																					
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni											✓	✓	✓																					
Obiettivo Performance											✓																							
Oggetto		Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni																																
Risultato Atteso		Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza di quanto previsto nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.																																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura																										
		Alto		Medio		Basso		18																										
	Importanza	x																																
	Impatto Esterno	x																																
	Complessità	x																																
	Realizzabilità			x																														
Sistema di Misurazione																																		
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo																
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0																
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%																		
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%																		
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%																		
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%																		
+										Dir - P.O.		100%				0%																		
										Dir - P.O.		100%				0%																		
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																				x														
Risorse umane impegnate																																		
Dip.					Dip.					Dip.					Dip.																			
Dip.					Dip.					Dip.					Dip.																			
Risorse Assegnate al Programma					Risorse Obiettivo					€ -					Indice di assorbimento programmato					###					Indice di assorbimento effettivo									
Revisione Obiettivo																																		
Descrizione															Delibera di Revisione																			

Comune di Golfo Aranci																			
Unità Organizzativa		Vigilanza		Dirigente - Resp. Serv.:		Mario Fasolino				Performance Organizzativa				Cod.					
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1						
Programma		Segreteria generale											0.1						
Obiettivo Operativo												Durata							
												2018	2019	2020					
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza												✓	✓	✓					
Obiettivo Performance												✓							
Oggetto		Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico																	
Risultato Atteso		Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza				Esito Pesatura													
		Alto		Medio		Basso		16											
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno	x																	
	Complessità			x															
	Realizzabilità			x															
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%					
								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo		€ -		Indice di assorbimento programmato				###		Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																			
Descrizione														Delibera di Revisione					

Comune di Golfo Aranci																					
Unità Organizzativa	Vigilanza			Dirigente - Resp. Serv.:		Mario Fasolino				Performance Organizzativa				Cod.							
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione												0.1								
Programma	Segreteria generale												0.1								
Obiettivo Operativo												Durata									
												2018	2019	2020							
Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione												✓	✓	✓							
Obiettivo Performance												✓									
Oggetto	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione																				
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.																				
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura													
		Alto		Medio		Basso		16													
		Importanza		x																	
		Impatto Esterno		x																	
		Complessità		x																	
Realizzabilità		x																			
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo						
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0						
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.		100%				0%								
							Dir - P.O.		100%				0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x.			
Risorse umane impegnate																					
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato				###		Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo																					
Descrizione														Delibera di Revisione							

Comune di Golfo Aranci																																		
Unità Organizzativa		Urbanistica		Dirigente - Resp. Serv.:		Giuseppe Pellegrino		Performance Organizzativa				Cod.																						
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1																						
Programma		Segreteria generale										0.1																						
Obiettivo Operativo											Durata																							
											2018	2019	2020																					
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni											✓	✓	✓																					
Obiettivo Performance											✓																							
Oggetto		Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni																																
Risultato Atteso		Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.																																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura																										
		Alto		Medio		Basso		18																										
	Importanza	x																																
	Impatto Esterno	x																																
	Complessità	x																																
	Realizzabilità			x																														
Sistema di Misurazione																																		
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo																
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0																
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%																		
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%																		
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%																		
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%																		
+										Dir - P.O.		100%				0%																		
										Dir - P.O.		100%				0%																		
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																				x														
Risorse umane impegnate																																		
Dip.					Dip.					Dip.					Dip.																			
Dip.					Dip.					Dip.					Dip.																			
Risorse Assegnate al Programma					Risorse Obiettivo					€ -					Indice di assorbimento programmato					###					Indice di assorbimento effettivo									
Revisione Obiettivo																																		
Descrizione															Delibera di Revisione																			

Comune di Golfo Aranci																			
Unità Organizzativa		Urbanistica		Dirigente - Resp. Serv.:		Giuseppe Pellegrino				Performance Organizzativa				Cod.					
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1						
Programma		Segreteria generale											0.1						
Obiettivo Operativo												Durata							
												2018	2019	2020					
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza												✓	✓	✓					
Obiettivo Performance												✓							
Oggetto		Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico																	
Risultato Atteso		Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza				Esito Pesatura													
		Alto		Medio		Basso													
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno	x																	
	Complessità			x															
	Realizzabilità			x															
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%					
								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x	
Risorse umane impegnate																			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo		€ -		Indice di assorbimento programmato				###		Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																			
Descrizione												Delibera di Revisione							

Comune di Golfo Aranci																
Unità Organizzativa	Urbanistica		Dirigente - Resp. Serv.:		Giuseppe Pellegrino		Performance Organizzativa				Cod.					
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1					
Programma	Segreteria generale										0.1					
Obiettivo Operativo										Durata						
										2018	2019	2020				
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa										✓	✓	✓				
Obiettivo Performance										✓						
Oggetto	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016															
Risultato Atteso	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.															
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza				Esito Pesatura										
		Alto	Medio		Basso											
	Importanza	x						16								
	Impatto Esterno	x														
	Complessità			x												
Realizzabilità			x													
Sistema di Misurazione																
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.		100%				0%					
					Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x
Risorse umane impegnate																
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.				
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.				
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo		€ -		Indice di assorbimento programmato				###		Indice di assorbimento effettivo		
Revisione Obiettivo																
Descrizione												Delibera di Revisione				

Comune di Golfo Aranci																			
Unità Organizzativa		Urbanistica		Dirigente - Resp. Serv.:		Giuseppe Pellegrino			Performance Organizzativa				Cod.						
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1						
Programma		Segreteria generale											0.1						
Obiettivo Operativo												Durata							
												2018	2019	2020					
Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione												✓	✓	✓					
Obiettivo Performance												✓							
Oggetto		Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione																	
Risultato Atteso		Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.																	
Peso Obiettivo		Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
			Alto		Medio		Basso		16										
		Importanza		x															
		Impatto Esterno		x															
		Complessità				x													
		Realizzabilità				x													
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%					
								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x.	
Risorse umane impegnate																			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo		€ -		Indice di assorbimento programmato				###		Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																			
Descrizione												Delibera di Revisione							

Comune di Golfo Aranci



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Comune di Golfo Aranci																				
Unità Organizzativa		Servizio Finanziario - Risorse umane		Dirigente - Resp. Serv.:		Ing. Diego Ciceri			Performance Individuale				Cod.							
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione												0.1						
Programma		Risorse umane												10						
Obiettivo Operativo												Durata								
												2018	2019	2020						
Gestione risorse umane												✓	✓	✓						
Obiettivo Performance												✓								
Oggetto		Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici economici e contrattuali del personale																		
Risultato Atteso		Creazione cartelle informatiche del personale in servizio presso l'Ente (20% del personale entro il 2018)																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura												
		Alto		Medio		Basso		60												
	Importanza	x																		
	Impatto Esterno					x														
	Complessità			x																
	Realizzabilità	x																		
Sistema di Misurazione																				
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0				
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/ Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%						
								Dir - P.O.		100%				0%						
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x	
Risorse umane impegnate																				
Dip.	Rag. Pia Fasolino			Dip.	Rag. Rita Musella			Dip.	Dott.ssa Annarita Muzzu			Dip.								
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.								
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo				Indice di assorbimento programmato				####	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																				
Descrizione														Delibera di Revisione						

Comune di Golfo Aranci																		
Unità Organizzativa		Servizio Finanziario - Risorse umane		Dirigente - Resp. Serv.:		Ing. Diego Ciceri				Performance Individuale				Cod.				
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione												0.1				
Programma		Risorse umane												10				
Obiettivo Operativo												Durata						
												2018	2019	2020				
Gestione risorse umane												✓	✓	✓				
Obiettivo Performance												✓						
Oggetto		Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici economici e contrattuali del personale																
Risultato Atteso		Incremento del tasso di informazione al personale dipendente attraverso newsletter																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto		Medio		Basso		40										
	Importanza	x																
	Impatto Esterno					x												
	Complessità			x														
	Realizzabilità	x																
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0				
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/ Risultato Atteso						Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.		100%				0%						
						Dir - P.O.		100%				0%						
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x	
Risorse umane impegnate																		
Dip.	Dott.ssa Annarita Muzzu			Dip.				Dip.				Dip.						
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo				Indice di assorbimento programmato				####		Indice di assorbimento effettivo		
Revisione Obiettivo																		
Descrizione												Delibera di Revisione						

Comune di Golfo Aranci																			
Unità Organizzativa		Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti		Dirigente - Resp. Serv.:		Ing. Diego Ciceri		Performance Individuale				Cod.							
Missione		Politiche giovanili, sport e tempo libero										0.6							
Programma		Sport e tempo libero										0.1							
Obiettivo Operativo										Durata									
										2018	2019	2020							
Interventi di manutenzione straordinaria ed ampliamento impianti sportivi										✓	✓								
Obiettivo Performance										✓									
Oggetto		Lavori di manutenzione straordinaria del manto in erba sintetica del campo di calcio																	
Risultato Atteso		Redazione e pubblicazione bando di gara per affidamento lavori																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto		Medio		Basso		16											
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno	x																	
	Complessità	x																	
	Realizzabilità	x																	
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0				
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.		100%				0%						
							Dir - P.O.		100%				0%						
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo												x							
Risorse umane impegnate																			
Dip.	Geom Francesco Chighini			Dip.	Maria Chighine			Dip.	Simone Bertolotti			Dip.	Daniela Giannone						
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma		€ 775.980,69		Risorse Obiettivo		€ 641.000,00		Indice di assorbimento programmato				83%		Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																			
Descrizione													Delibera di Revisione						

Comune di Golfo Aranci																			
Unità Organizzativa	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti			Dirigente - Resp. Serv.:		Ing. Diego Ciceri			Performance Individuale				Cod.						
Missione		Assetto del territorio ed edilizia abitativa											0.8						
Programma		Urbanistica e assetto del territorio											0.1						
Obiettivo Operativo												Durata							
												2018	2019	2020					
Lavori di riqualificazione dell'area denominata LA PICCOLA - Lotto 1 / La Piazza												✓	✓	✓					
Obiettivo Performance												✓							
Oggetto		Lavori di riqualificazione dell'area denominata LA PICCOLA - Lotto 1 / La Piazza																	
Risultato Atteso		Redazione e pubblicazione bando di gara per affidamento lavori																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura														
		Alto	Medio	Basso															
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno	x																	
	Complessità	x																	
	Realizzabilità	x			16														
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0				
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/ Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.		100%				0%						
							Dir - P.O.		100%				0%						
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x				
Risorse umane impegnate																			
Dip.	Geom Francesco Chighini			Dip.	Maria Chighine			Dip.	Simone Bertoletti			Dip.	Daniela Giannone						
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma			€ 3.040.230,00		Risorse Obiettivo		€ 2.220.000,00		Indice di assorbimento programmato			73%		Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																			
Descrizione														Delibera di Revisione					

Comune di Golfo Aranci																		
Unità Organizzativa		Servizio Sociale		Dirigente - Resp. Serv.:		Dott.ssa Antonietta Cosseddu				Performance Individuale				Cod.				
Missione		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											0.1					
Programma		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido											0.1					
Finalità da conseguire												Durata						
												2017	2018	2019				
La finalità dell'obiettivo è quella di effettuare un'indagine conoscitiva al fine di individuare la presenza di coppie, conviventi e/o genitori single che hanno figli o che in futuro vorrebbero averli, e che per motivi di lavoro hanno difficoltà a sistemarli presso una struttura in grado di accoglierli, considerato che nel Comune di Golfo Aranci manca l'asilo nido.																		
oggetto													✓					
Oggetto		Indagine conoscitiva sulla popolazione di età compresa tra i 25 e i 45 anni (coppie, conviventi e/o genitori single), mediante somministrazione di un questionario.																
Risultato Atteso		Verificare la possibilità di realizzare un servizio educativo integrativo per minori dai 24 ai 36 mesi oppure valutare se l'Ente dovrà valutare la possibilità di intervenire e destinare un fondo apposito per coprire e/o abbattere le rette dei genitori che si vedono costretti a fare riferimento ad altre strutture presenti nel territorio.																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto	Medio				Basso				16							
	Importanza	x																
	Impatto Esterno	x																
	Complessità		x															
	Realizzabilità		x															
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.		100%				0%					
							Dir - P.O.		100%				0%					
							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		X
Risorse umane impegnate																		
Dip.	Dott.ssa Gisella Padre			Dip.					Dip.					Dip.				
Dip.				Dip.					Dip.					Dip.				
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo		€ -		Indice di assorbimento programmato				####		Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																		
Descrizione														Delibera di Revisione				

Comune di Golfo Aranci																		
Unità Organizzativa		Servizio Sociale		Dirigente - Resp. Serv.:		Dott.ssa Antonietta Cosseddu				Performance Individuale				Cod.				
Missione		Servizi istituzionali e generali di gestione											0.1					
Programma		Gestione di beni demaniali e patrimoniali											0.6					
Finalità da conseguire												Durata						
												2017	2018	2019				
Apertura nuovo ufficio per consulenza e controllo sul Regolamento comunale per l'esercizio e l'uso della darsena di Golfo Aranci - In particolare: Disciplina degli ormeggi, assegnazione, decadenza, canoni di concessione e altri servizi garantiti agli utenti - Controllo dei versamenti canone - registrazione bollettini - Avvio pratiche legali di decadenza -																		
oggetto													✓					
Oggetto		Istituzione nuovo ufficio Darsena comunale																
Risultato Atteso		Riordinare le assegnazioni degli ormeggi - Regolarizzare il numero degli ormeggi rispetto alle autorizzazioni regionali - Verifica dei pagamenti dall'anno 2014.																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto		Medio		Basso												
	Importanza	x																
	Impatto Esterno	x																
	Complessità	x																
	Realizzabilità			x														
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.		100%				0%					
							Dir - P.O.		100%				0%					
							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		X
Risorse umane impegnate																		
Dip.	Tiziana Farris			Dip.				Dip.				Dip.						
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo		€ -		Indice di assorbimento programmato				####		Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																		
Descrizione													Delibera di Revisione					

Comune di Golfo Aranci																		
Unità Organizzativa		Servizio Demografico		Dirigente - Resp. Serv.:		Dott.ssa Antonietta Cosseddu				Performance Individuale				Cod.				
Missione		Servizio Anagrafe - Stato Civile - Leva - Elettorale - Statistico											0.1					
Programma		Servizio di Stato Civile											0.6					
Finalità da conseguire												Durata						
												2017	2018	2019				
Inserimento sul programma di Stato Civile degli atti di nascita dall' anno 1952 al 1982																		
oggetto													✓					
Oggetto		Informatizzazione degli atti di nascita dal 1952 al 1982																
Risultato Atteso		garantire agli utenti un servizio più celere nel rilascio delle certificazioni di nascita dal programma dello Stato Civile.																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto		Medio		Basso												
	Importanza	x																
	Impatto Esterno	x																
	Complessità	x																
	Realizzabilità			x														
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.		100%				0%					
							Dir - P.O.		100%				0%					
							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		X
Risorse umane impegnate																		
Dip.	Domenica Mannoni			Dip.	Romina Duca			Dip.				Dip.						
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo		€ -		Indice di assorbimento programmato			####		Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																		
Descrizione													Delibera di Revisione					

Comune di Golfo Aranci															
Unità Organizzativa		Politiche Sociali		Dirigente - Resp. Serv.:		Dott.ssa Antonietta Cosseddu		Performance Individuale		Cod.					
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione								0.1					
Programma		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								0.4					
Finalità da conseguire										Durata					
										2017	2018	2019			
La finalità dell'obiettivo è quella di migliorare i servizi connessi al turismo attraverso il gettito dell'imposta di soggiorno istituita a fine anno 2017.															
oggetto											✓				
Oggetto		Primo anno a regime dell' attivazione dell'imposta di soggiorno. Gestione del tributo.													
Risultato Atteso		L'imposta di soggiorno è stata regolarmente attivata con l' inserimento del portale web per l'utenza interessata. Sono state eseguite le verifiche sulle liquidazioni periodiche del tributo.													
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso	16										
		Importanza	x												
		Impatto Esterno	x												
		Complessità		x											
		Realizzabilità		x											
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		1	Verificato	Delta	Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		#		0%	0				
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.		#		0%					
Conformità Quantitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative						Dir - P.O.		#		0%					
Conformità qualitativa: a) correttezza amministrativa degli atti emessi; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di ritardi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente						Dir - P.O.		#		0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/ risorse programmate						Dir - P.O.		#		0%					
						Dir - P.O.		#		0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:						2	3	4	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo														X	
Risorse umane impegnate															
Dip.	Dott.ssa Nicoletta Munafò			Dip.	Pileri Antonella			Dip.							
Dip.				Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato		Indice di assorbimento effettivo	
Revisione Obiettivo															
Descrizione											Delibera di Revisione				

Comune di GOLF O ARANCI																		
Unità Organizzativa	POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - PROTOCOLLO MESSI			Dirigente - Resp. Serv.:	MARIO FASOLINO			Performance Individuale			Cod. AA9							
Missione	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'										10							
Programma	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI										0.5							
CONTROLLO SOSTE IN AREE DEMANIALI										Durata								
										2016	2017	2018						
Rimuovere gli ostacoli di ordine												P						
Obiettivo Performance												P						
Oggetto	CONTROLLO E DISCIPLINA DELLA SOSTA NELLE AREE DEMANIALI ADIACENTI ALLE SPIAGGE IN CUI SONO STATE ISTITUITE NUOVE AREE PER LA SOSTA DEI VEICOLI DURANTE LA STAGIONE ESTIVA																	
Risultato Atteso	Armonizzazione e controllo delle soste in ambito demaniale nella stagione estiva con particolare riguardo alle spiagge ad alta densità veicolare; rotazione nell'utilizzo degli spazi.																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto		Medio		Basso		16										
		x																
		x																
				x														
				x														
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.		100%				0%					
Programma Temporeale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x			
Risorse umane impegnate																		
Dip.	MARONGIU C.			Dip.	ZIZI S.			Dip.				Dip.						
Dip.	ZUFFI I.			Dip.	NEDRINI F.			Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo				Indice di assorbimento programmato				100%		Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																		
Descrizione														Delibera di Revisione				

Comune di GOLFO ARANCI															
Unità Organizzativa	POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - PROTOCOLLO MESSI			Dirigente - Resp. Serv.:	MARIO FASOLINO			Performance Individuale			Cod.AAA1				
Missione	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE										09				
Programma	Vigilanza e ispezione sulla raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, in ambito urbano ed extraurbano.										03				
CONTROLLI AMBIENTALI										Durata					
										2016	2017	2018			
Rimuovere gli ostacoli di ordine												P			
Obiettivo Performance												P			
Oggetto	ACCERTAMENTO ED ATTIVITA' E SANZIONATORIA DELL' INOSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA AMBIENTALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE														
Risultato Atteso	ATTIVITA' PREVENTIVA E REPRESSIVA SVOLTA CAPILLARMENTE NEL TERRITORIO COMUNALE URBANO ED EXTRAURBANO E RAFFORZAMENTO DELL'ATTIVITA' EDUCATIVA AMBIENTALE COLLETTIVA														
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura			16							
		Alto	Medio	Basso											
	Importanza	x													
	Impatto Esterno	x													
	Complessità		x												
Realizzabilità			x												
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta			Esito Complessivo					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%			0					
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate				Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															X
Risorse umane impegnate															
Dip.	MARONGIU CLEMENTE			Dip.	ZIZI SALVATORE			Dip.							
Dip.	ZUFFI ILARIA			Dip.	NEDRINI FRANCESCO			Dip.							
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo			Indice di assorbimento programmato			Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo															
Descrizione										Delibera di Revisione					

Comune di GOLFO ARANCI																							
Unità Organizzativa		POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - PROTOCOLLO MESSI				Dirigente - Resp. Serv.:		MARIO FASOLINO			Performance Individuale			Cod.AAA1									
Missione		VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI												10									
Programma		Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.												05									
CONTROLLO E GESTIONE PROCEDIMENTI PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABBONAMENTI SOSTE													Durata										
													2016	2017	2018								
Rimuovere gli ostacoli di ordine															P								
Obiettivo Performance															P								
Oggetto		PROCEDIMENTI OPERATIVI PER SEMPLIFICARE IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ED ABBONAMENTI ALLA SOSTA NEL PERIODO DI REGOLAMENTAZIONE CON L'OSSERVANZA DELLE RELATIVE ORDINANZE E REGOLAMENTI																					
Risultato Atteso		FACILITARE, SEMPLIFICARE E SNELLIRE I SERVIZI AL CITTADINO NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA SOSTA IN AREA URBANA																					
Peso Obiettivo		Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura 16														
			Alto		Medio		Basso																
			x																				
			x																				
					x																		
Sistema di Misurazione																							
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0					
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate										Dir - P.O.		100%				0%							
										Dir - P.O.		100%				0%							
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		X					
Risorse umane impegnate																							
Dip.		MARONGIU CLEMENTE				Dip.		ZIZI SALVATORE				Dip.											
Dip.		ZUFFI ILARIA				Dip.		NEDRINI FRANCESCO				Dip.											
Risorse Assegnate al Programma								Risorse Obiettivo				Indice di assorbimento programmato						Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																							
Descrizione																Delibera di Revisione							

Comune di GOLFO ARANCI																		
Unità Organizzativa	SERVIZIO URBANISTICA/AMBIENTE-SUAPE - DEMANIO			Dirigente - Resp. Serv.:	GEOM. GIUSEPPE PELLEGRINO			Performance Individuale			Cod. AA9							
Missione											14							
Programma	Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori										0.2							
Gestione Fiera mercato serale estiva										Durata								
										2016	2017	2018						
Rimuovere gli ostacoli di ordine												P						
Obiettivo Performance												P						
Oggetto	Apportare nuovi accorgimenti alla "Fiera Mercato Serale estiva", al fine di renderla più innovativa e funzionale sia per gli operatori che la compongono sia per gli organi di controllo considerando che tale evento ha rappresentato fin dal principio un'importante attrattiva rivolta sia alla popolazione residente che ai numerosi turisti che durante il periodo estivo popolano il Comune di Golfo Aranci incentivando altresì l'economia del paese;																	
Risultato Atteso	Garantire un maggiore afflusso di turisti sul territorio di Golfo Aranci durante la stagione estiva,;																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto		Medio		Basso		16										
		x																
		x																
				x														
				x														
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x			
Risorse umane impegnate																		
Dip.	NUNZIO LIBERTI			Dip.	RAIMONDO PUGGIONI			Dip.				Dip.						
Dip.	LAURA OGNO			Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo			Indice di assorbimento programmato				100%		Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																		
Descrizione														Delibera di Revisione				

Comune di GOLFO ARANCI																					
Unità Organizzativa		SERVIZIO URBANISTICA/AMBIENTE-SUAPE -DEMANIO				Dirigente - Resp. Serv.:		GEOM. GIUSEPPE PELLEGRINO				Performance Individuale			Cod.AAA1						
Missione															14						
Programma		Reti e altri servizi di pubblica utilità													04						
ALLINEAMENTO SUAPE														Durata							
														2016	2017	2018					
Rimuovere gli ostacoli di ordine																P					
Obiettivo Performance																P					
Oggetto		PROCEDIMENTI OPERATIVI PER SEMPLIFICARE IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI URBANISTICHE EDILIZIE SIA DI PRIVATI CITTADINI CHE DI ATTIVITA' PRODUTTIVE IN GENERE																			
Risultato Atteso		FACILITARE, SEMPLIFICARE E SNELLIRE I SERVIZI AL CITTADINO NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE IN GENERE ED ALLE PRATICHE EDILIZIE																			
Peso Obiettivo		Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura												
			Alto		Medio		Basso														
		Importanza	x						16												
		Impatto Esterno	x																		
		Complessità			x																
		Realizzabilità			x																
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate										Dir - P.O.		100%				0%					
										Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					X
Risorse umane impegnate																					
Dip.		NUNZIO LIBERTI				Dip.		RAIMONDO PUGGIONI				Dip.									
Dip.		LAURA OGNO				Dip.						Dip.									
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo				Indice di assorbimento programmato						Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																					
Descrizione														Delibera di Revisione							

Comune di GOLFO ARANCI																					
Unità Organizzativa		SERVIZIO URBANISTICA/AMBIENTE-SUAPE -DEMANIO				Dirigente - Resp. Serv.:		GEOM. GIUSEPPE PELLEGRINO				Performance Individuale			Cod.AAA1						
Missione															14						
Programma		Reti e altri servizi di pubblica utilità													04						
ALLINEAMENTO SUAPE														Durata							
														2016	2017	2018					
Rimuovere gli ostacoli di ordine																P					
Obiettivo Performance																P					
Oggetto		PROCEDIMENTI OPERATIVI PER SEMPLIFICARE IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI URBANISTICHE EDILIZIE SIA DI PRIVATI CITTADINI CHE DI ATTIVITA' PRODUTTIVE IN GENERE																			
Risultato Atteso		FACILITARE, SEMPLIFICARE E SNELLIRE I SERVIZI AL CITTADINO NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE IN GENERE ED ALLE PRATICHE EDILIZIE																			
Peso Obiettivo		Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura												
			Alto		Medio		Basso														
		Importanza	x						16												
		Impatto Esterno	x																		
		Complessità			x																
		Realizzabilità			x																
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate										Dir - P.O.		100%				0%					
										Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					X
Risorse umane impegnate																					
Dip.		NUNZIO LIBERTI				Dip.		RAIMONDO PUGGIONI				Dip.									
Dip.		LAURA OGNO				Dip.						Dip.									
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo				Indice di assorbimento programmato						Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																					
Descrizione														Delibera di Revisione							