



COMUNE DI GOLFO ARANCI

PROVINCIA DI SASSARI

Via Libertà, 74 - CAP 07020 – PEC: protocollo@pec.comune.golfoaranci.ss.it
Tel. 0789.612900 - Fax 0789.612938



**PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI
OBIETTIVI DEL**

COMUNE DI GOLFO ARANCI

TRIENNIO 2023/2025

All. A alla Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del __/__/_____

Premessa

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Questo documento, denominato Piano delle Performance, scaturisce *in primis* dall'esigenza di raccordare tra loro le linee di mandato predisposte in sede di insediamento dalla compagine amministrativa e gli obiettivi operativi approvati dalla Giunta Comunale su proposta dei responsabili di settore.

Destinatari delle informazioni di performance sono sia i soggetti interni all'amministrazione che la collettività.

Tra i primi, sicuramente la compagine politica, che potrà monitorare il livello di attuazione di quanto programmato in sede di campagna elettorale e apportare eventuali modifiche di rotta, data la dinamicità delle esigenze che l'attività di gestione della comunità richiede; inoltre i responsabili di settore, che hanno il compito di tradurre in azioni concrete i programmi politici, risultano interessati in prima persona delle informazioni presenti nel Piano: spetta a loro, con l'ausilio del personale di ciascun settore, procedere al raggiungimento della missione e degli obiettivi fissati, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità nell'utilizzo delle risorse.

I destinatari esterni sono rappresentati dalla collettività la quale potrà verificare ciò che è stato fatto e quanto rimane ancora da fare da parte dell'amministrazione, rappresentando quindi parametro di valutazione della compagine politica alla guida della comunità.

L'attività di misurazione e valutazione della performance quindi, è volta al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

A tal fine l'attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza costituisce per tutti i soggetti che a qualunque titolo svolgono attività a favore o per conto del Comune, obiettivo gestionale e parametro di valutazione della qualità dei servizi prestati, attribuendo agli stessi la valenza di obiettivi strategici.

Indice

a) Sintesi del Piano	3
b) Il Comune	
1) Popolazione	3
2) Territorio	4
3) Economia	4
4) Amministrazione comunale	4
5) Bilancio	7
c) La condizione esistente	
1) Swot analysis	8
2) Le prospettive	8
d) Gli obiettivi	
1) Obiettivi di Mandato	9
2) Obiettivi di performance organizzativa	13
3) Obiettivi di performance individuale	14
e) I parametri gestionali	
1) Parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari	15

a) Sintesi del piano

Il presente documento è strutturato in 4 macroaree nelle quali sono fornite le informazioni di carattere generale dell'Ente, quali la popolazione insediata, il territorio, la struttura amministrativa ecc., i punti di forza e di debolezza, le linee strategiche e operative che sono state adottate e che si intende realizzare nel futuro e, infine, alcuni parametri gestionali volti a mettere in evidenza lo stato di salute del Comune di Golfo Aranci.

b) Il Comune

1) Popolazione

Popolazione totale

Tabella 1

Fonte: ISTAT/ Anagrafe del Comune di Golfo Aranci, dato provvisorio fino a diffusione ufficiale ISTAT

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Maschi	1201	1207	1192	1165	1138	1132
Femmine	1272	1273	1268	1263	1241	1241
Totale	2473	2480	2460	2428	2379	2373

Tabella 2

Fonte: Anagrafe del Comune di Golfo Aranci, dato provvisorio fino a diffusione ufficiale ISTAT

COMUNE	POPOLAZIONE TOTALE 2.379		DA 0 A 6 ANNI		DA 7 A 14 ANNI	
	UOMINI	DONNE	UOMINI	DONNE	UOMINI	DONNE
GOLFO ARANCI	1132	1241	30	36	58	80

COMUNE	DA 15 A 65 ANNI		OLTRE 65 ANNI		TOTALE
	UOMINI	DONNE	UOMINI	DONNE	
GOLFO ARANCI	779	824	265	301	2373

Evoluzione della popolazione

Tabella 3

Fonte: ISTAT: evidenze fornite dall'ultimo Censimento, unitamente all'esame comparato con i flussi demografici (nascite, decessi, migrazioni) intercorsi nel medesimo periodo.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nati	20	15	16	10	7	8
Deceduti	18	17	29	22	26	20
Saldo naturale	2	-2	-13	-12	-19	-12
Immigrati	80	94	98	69	72	89
Emigrati	63	85	105	89	102	83

<i>Saldo migratorio</i>	17	9	-7	-20	-30	6
Totale popolazione	2473	2480	2460	2428	2379	2373

Territorio

Superficie:	Kmq
Kmq Tot.	37,97

3) Economia

La realtà produttiva

Tabella 4 – Attività insediate nel territorio al 31.12.2022:

SOMMINISTRAZIONE	84
ATTIVITA' RICETTIVE	45
AZIENDE AGRITURISTICHE	2
ESERCIZI DI VICINATO	84
ATTIVITA' DI VENDITA ALL'INGROSSO	3
MEDIE STRUTTURE DI VENDITA	5
DISTRIBUTORI DI CARBURANTE	2
EDICOLE	1
COOPERATIVE	1
ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE	4
AZIENDE AGRICOLE	8
ARTIGIANI	3
PARRUCCHIERI/ESTETISTI	9
AGENZIE D'AFFARI	3
NCC AUTOBUS	3
TAXI	6
NOLEGGIO VEICOLI SENZA COND.	13
NOLEGGIO NATANTI SENZA COND.	29
CENTRI SUB	3

4) Amministrazione comunale

La struttura

La struttura del comune di Golfo Aranci è suddivisa in cinque settori denominati:

- 1) SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE - AMM. E DEMOGRAFICO;
- 2) SERVIZIO FINANZIARIO - RISORSE UMANE - TRIBUTI - IVA;
- 3) SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - AA.GG. – CONTRATTI - TURISMO;

- 5) SERVIZIO URBANISTICA - AMBIENTE - SUAPE;
6) SERVIZIO POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE.

A causa delle piccole dimensioni del Comune, l'organico (27 dipendenti a tempo indeterminato*, 2 dipendenti a tempo determinato + Segretario Comunale) risulta sottodimensionato rispetto ai servizi/funzioni attribuiti in numero sempre più crescente dal legislatore agli enti locali. Tuttavia l'estrema flessibilità ed adattamento ad ogni situazione del personale rappresenta un grande punto di forza per fronteggiare le continue criticità.

Con il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8/5/2018 sono state definite (ai sensi dell'art. 6-ter, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001) le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale di cui un elemento innovativo è il superamento del concetto tradizionale di "dotazione organica".

La conferenza Stato Città ed Autonomie Locali nella seduta dell'11.12.2019 ha dato attuazione all'articolo 33, comma 2, D.L. 34/2019 prevedendo le nuove regole sulle capacità assunzionali, in applicazione delle quali il comune di Golfo Aranci risulta un ente virtuoso.

La "dotazione organica" (anche se concetto ormai superato) comprende quindi 31 dipendenti (9 dei quali con qualifica giuridica D) di cui 29 con contratto a tempo indeterminato e 2 con contratto a tempo determinato (tra cui un'unità di staff ex art. 90 Tuel).

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006. La situazione del personale è quella riportata nelle tabelle sotto riportate.

*oltre 4 dipendenti (2 cat. D, 2 cat. C) collocati in aspettativa

Dotazione organica

Complessiva

Cat.	Previsti in DO	
	FT	PT
D	9	0
C	15	3
B	4	0
A	0	0
Totale	28*	3

*inclusa l'unità di staff ex art. 90 Tuel

Per unità organizzativa

U.O.	Cat.	Previsti in DO		TD
		FT	PT	
Settore LL.PP.	Dir			
	D	1	0	1
	C	2	0	0
	B	1	0	0
	A	0	0	0
	Totale U.O.	4	0	1
U r b a n	Dir			

	D	2	0	0
	C	2	1	0
	B	0	0	0
	A	0	0	0
	Totale U.O.	4	1	0
Settore finanziario	Dir			
	D	2	0	0
	C	3	0	0
	B	1	0	0
	A	0	0	0
	Totale U.O.	6	0	0
Settore Socio-demografico	Dir			
	D	2	0	0
	C	4	1	0
	B	0	0	0
	A	0	0	0
	Totale U.O.	5	0	0
Polizia Locale	Dir			
	D	1	0	0
	C	5	0	1
	B	2	0	0
	A	0	0	0
	Totale U.O.	8	0	1

Andamento occupazionale e della spesa di personale

Voce	Trend storico (limite 2011-2013)			Previsione		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	1° anno 2022	2° anno 2023	3° anno 2024
Spesa di personale	1.258.603,02	1.301.239,10	1.229.607,35	-	-	-
Voci escluse (-)	39.883,47	93.782,93	72.728,02	-	-	-
Spesa di personale netta	1.218.734,53	1.207.456,17	1.156.879,33	1.161.156,57	1.145.941,42	1.130.209,24

di cui in posizione organizzativa

Personale	P.O.
Donne	2
Uomini	3
TOTALE	3

Rappresentanza Sindacale Unitaria

Personale	RSU
Donne	2
Uomini	0
TOTALE	2

5) Bilancio

Nonostante una costante riduzione dei trasferimenti di risorse finanziarie sia statali che regionali, ed una sempre maggiore incidenza negativa del Fondo di Solidarietà Comunale, il Comune di Golfo Aranci ha potuto coprire le spese correnti, razionalizzando al meglio le uscite, e riuscendo ad incrementare la base imponibile dei tributi locali, senza aumentare la pressione fiscale.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 31/03/2023, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.lgs. n. 118/2011).

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 27.05.2022 è stato approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2021.

A tali atti si rinvia per la verifica delle entrate e delle uscite dell'Ente articolate per servizio.

BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE 2023

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽¹⁾	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVIS DELL'ANN
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	245.342,63	85.330,21	78.912,86
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	634.339,92	478.316,71	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	2.728.976,76	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	8.028.707,07	8.702.930,13	
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
70000 Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
TOTALE TITOLI		0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.608.659,31 8.028.707,07	563.646,92 8.702.930,13	78.912,86

c) La condizione esistente

1) SWOT analysis

La SWOT analysis è uno strumento che consente di identificare quali sono i principali elementi di riferimento di un'organizzazione rispetto ad uno specifico obiettivo e permette quindi di decidere agevolmente quali sono le priorità di intervento ed in quale modo è opportuno muoversi.

Si analizza la situazione sia dal punto di vista interno all'organizzazione (e quindi al Municipio), sia dal punto di vista dell'ambiente esterno (Contesto comunale). Per ognuno di questi due ambiti di riferimento, vengono valutati aspetti positivi e le aree di criticità.

Il nome della matrice deriva dall'acronimo delle parole inglesi Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats, cioè Punti di forza, Debolezze, Opportunità, Minacce.

Gli aspetti positivi interni al municipio sono i punti di forza con i quali l'organizzazione può affrontare gli obiettivi che si prefigge.

Le aree di criticità interne al municipio sono le debolezze di cui bisogna tenere conto per evitare di trovarsi impreparati di fronte ai compiti da realizzare.

Le Opportunità sono i fattori di contesto che facilitano il raggiungimento dell'obiettivo prefisso.

Le Minacce sono i fattori che possono rendere più difficoltoso il raggiungimento dell'obiettivo o, addirittura, comprometterlo.

La SWOT analysis è molto utile per definire le priorità di intervento dell'Amministrazione, rispetto all'obiettivo di garantire benessere a tutti i cittadini ed uno sviluppo sostenibile della realtà economica locale.

Tabella 9

	Aspetti positivi	Aree di criticità
Municipio	Punti di forza	Debolezze
	Suddivisione in cinque settori/aree	Necessità di un costante rinnovo tecnologico
	Personale dipendente qualificato	Fabbisogno di personale
Contesto comunale	Opportunità	Minacce
	Vicinanza a città con numerosi servizi, tra cui porto (presente anche in Comune) ed aeroporto	Forte incremento utenti durante stagione estiva
	Bellezze naturali	Fabbisogno di risorse per la tutela del territorio

Il contesto municipale è supportato da elementi che rappresentano i punti di forza dell'organizzazione amministrativa, quali la suddivisione del lavoro e dei servizi in sei diversi settori e l'aggiornamento professionale del personale dipendente; la continua evoluzione tecnologica comporta però l'esigenza di un costante rinnovo delle dotazioni informatiche con investimenti in dotazioni hardware e software, nonché nella formazione del personale dipendente, che presenta tempi tecnici medio lunghi di implementazione; inoltre la dotazione di personale dipendente attualmente in servizio, anche a causa dei limiti assunzionali imposti a livello nazionale, riesce a fatica a fornire risposte immediate alle esigenze di una collettività in notevole aumento.

Dal punto di vista del quadro ambientale, Golfo Aranci, importante centro turistico con rinomate località balneari, gode di una buona posizione geografica essendo situata a soli 20 Km da Olbia, centro dotato di numerosi servizi, tra cui aeroporto e porto marittimo. Altro punto di forza è rappresentato dalle bellezze paesaggistiche del comune immerso nel verde.

Tra le criticità, viceversa, da segnalare un continuo, anche se lieve, decremento della popolazione residente. Nonostante ciò, è crescente il fabbisogno di servizi, soprattutto in materia di politiche sociali e sicurezza, che richiedono rapidi tempi di risposta e che assorbono notevoli quantità di risorse non disponibili in misura sufficiente all'interno dell'ente. Come elemento di criticità da segnalare, inoltre, in ragione delle calamità che recentemente hanno colpito l'Italia e la Sardegna in particolare, la necessità di risorse utili per una sempre più accurata messa in sicurezza del territorio.

Altrettanto complessa è la gestione dei servizi durante la stagione estiva in ragione del fortissimo incremento del numero degli utenti.

Maggiori risorse potrebbero altresì consentire un migliore utilizzo delle bellezze naturali che, in virtù dei continui tagli alla pubblica amministrazione, non sempre è possibile valorizzare e sfruttare.

2) Le prospettive

Obiettivo dell'amministrazione è quello di consolidare il ruolo dell'ente nel contesto ambientale locale e nazionale: da una parte si conferma l'esigenza di fornire servizi sempre più adeguati alle necessità della cittadinanza, tenuto conto di risorse sempre più ridotte, in ambiti quali quelli a valenza sociale, di sicurezza, sviluppo economico e culturale. Inoltre la posizione geografica, unita alla presenza di paradisi naturali, necessita di una forte attività di salvaguardia e di valorizzazione, al fine di promuovere la bellezza del luogo e di renderla appetibile dal punto di vista turistico, con i benefici in termini di sviluppo che ciò comporterebbe.

d) Obiettivi

Il Piano delle Performance prevede tre tipologie di obiettivi:

- **Obiettivi di mandato:** sono gli obiettivi che derivano dal Programma di Mandato del Sindaco, aventi durata quinquennale;
- **Obiettivi di performance organizzativa:** sono riferiti a progetti di natura non ordinaria o, comunque, di miglioramento, concordati prima dell'inizio dell'esercizio; sono predisposti dalla Giunta, assegnati in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione a ciascun responsabile di servizio e rappresentano uno degli elementi della valutazione della Performance Organizzativa dell'Ente;
- **Obiettivi di performance individuale:** sono riferiti a progetti di natura non ordinaria o, comunque, di miglioramento, vengono concordati prima dell'inizio dell'esercizio; hanno durata prevalentemente annuale, sono proposti dai responsabili di settore ed approvati dalla Giunta in sede di adozione del Piano delle Performance e rappresentano uno dei componenti della valutazione della Performance Individuale.

1) Obiettivi di mandato del Sindaco

Con Deliberazione n. 63 del 16.10.2019 il Consiglio Comunale in relazione al disposto dell'art. 46 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ha approvato il seguente “PROGRAMMA DELLE AZIONI E DEI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2019/2024”,

Impegno per la ricerca a tutti i costi di inclusività, uguaglianza, rispetto, progresso e decoro nell’ambito dell’azione di governo.

Azione amministrativa tesa a non escludere nessuno degli abitanti del Comune e realizzare azioni per concretizzare tale proposito.

Azioni amministrative tese ad assicurare benessere e progresso a tutta la comunità, in modo tale che si senta un’unica entità familiare e un solo corpo civile.

Qui di seguito le direttrici sulle quali muoveranno le azioni di governo:

- 1 - Opere pubbliche da realizzare
- 2 - Lavoro e turismo
- 3 - Salvaguardia delle Spiagge e dell’Ambiente
- 4 - Edilizia Convenzionata
- 5 - Sviluppo Culturale
- 6 - Area Artigianale
- 7 – Politiche sociali
- 8 – Riduzione

1 - Opere pubbliche da realizzare

Riteniamo necessario e prioritario, nel corso del mandato amministrativo, procedere alla verifica delle condizioni in cui vivono tutti i quartieri del paese in modo da adottare le necessarie iniziative. Parallelamente si dovranno implementare le infrastrutture mediante il miglioramento dell’esistente e la realizzazione di nuove opere.

Le aree di intervento:

- ☐ Riqualficazione di Cala Spada
- ☐ Mitigazione rischio idrogeologico nelle Vie Dante, Lussu e nella Circonvallazione Provinciale
- ☐ Efficientamento della pubblica illuminazione
- ☐ Completamento impianto illuminazione su Via degli Olmi e su Via Sabina e restanti a Baia Caddinas;
- ☐ Completamento del 2° e 3° lotto dei lavori di Piazza la Piccola;
- ☐ Installazione opera d’arte lungo tutta Via Aldo Moro;
- ☐ Completamento illuminazione di Via Marconi;
- ☐ Completamento area parcheggi Ex Liquigas;
- ☐ Abbattimento barriere architettoniche;

Verranno intensificate le relazioni con gli Enti competenti al fine di concludere gli iter autorizzativi che porteranno questa Amministrazione a dare definitivo avvio alle seguenti procedure:

- ☐ Smantellamento dei binari ferroviari e riqualficazione del sedime oggi occupato;
- ☐ Abbattimento della Sopraelevata;
- ☐ Adeguamento del Depuratore;
- ☐ Riqualficazione e recupero dell’area che va da Piazza La Piccola ai Baracconi attraverso la realizzazione di un grande parco urbano e di una nuova spiaggia dei Baracconi attraverso lo smantellamento dei binari e l’eliminazione delle massicciate;

- ☐ Realizzazione pista ciclabile in tutto il territorio.

2 - Lavoro e turismo

L'Amministrazione comunale si pone l'obiettivo di creare lavoro, occasioni di sviluppo, migliorare l'occupazione e garantire benessere. Le azioni che verranno promosse in questo campo riguarderanno:

- ☐ Calendario di eventi che interessi un periodo annuale sempre più ampio;
- ☐ Favorire la nascita del campo da Golf previsto nel PUC;
- ☐ Favorire un sempre migliore sfruttamento del turismo nautico attraverso il porto turistico e per maxiyacht;
- ☐ Realizzazione molo frangiflutti fisso e yachting club;
- ☐ Realizzazione di servizi collaterali all'area dei pontili galleggianti;
- ☐ Realizzazione isola ecologica per la raccolta dei rifiuti prodotti dalle barche;
- ☐ Implementazione del turismo crocieristico;
- ☐ Promozione e supporto alle nuove imprese;
- ☐ Promozione di un Fondo di Garanzia alle imprese;
- ☐ Promozione Rete di imprese – Cooperative;
- ☐ Supporto all'istituzione dell'Associazione di Commercianti;
- ☐ Accordo di programma con l'Autorità portuale per la riqualificazione dell'area portuale;
- ☐ Assegnazione definitiva dei posti barca ai pescatori professionisti
- ☐ Sostegno ai pescatori per l'adesione ai contributi regionali ed europei;
- ☐ Installazione colonnine d'acqua e di elettricità nella darsena;

3 - Salvaguardia delle Spiagge e dell'Ambiente

L'Amministrazione ritiene prioritario salvaguardare e tutelare il patrimonio ambientale in cui viviamo. Una corretta e sapiente fruizione dello stesso garantirà condizioni di vivibilità e benessere anche alle prossime generazioni. In questa direzione si muoverà l'azione amministrativa che riguarderà:

- ☐ Eliminazione erosione e raccolta acque bianche nella Terza Spiaggia
- ☐ Tutela dello Stagno della Quinta Spiaggia;
- ☐ Approvazione del PUL – Piano Utilizzo Litorali;
- ☐ Attuazione Piano di Gestione per la tutela e lo sviluppo dell'area Capo Figari, attraverso la copertura finanziaria con fondi europei;
- ☐ Efficientamento energetico mediante la realizzazione di nuovi impianti fotovoltaici per gli edifici pubblici e l'illuminazione pubblica;
- ☐ Realizzazione di isole ecologiche pubbliche. Realizzazione di apposite nicchie ad uso esclusivo dei commercianti. Potenziamento durante il periodo estivo del servizio di ritiro rifiuti;
- ☐ Studio di un progetto per il riutilizzo delle acque reflue per l'irrigazione;
- ☐ Adesione alla direttiva europea della plastica;
- ☐ Individuazione di una Beach dog con area attrezzata;
- ☐ Promozione interventi di rimboschimento a Capo Figari;
- ☐ Realizzazione cartellonistica informativa per la promozione delle spiagge;
- ☐ Sostegno economico ai ripascimenti;
- ☐ Piantumazione e installazioni di opere leggere per trattenere la sabbia e combattere l'erosione provocata dal vento;

- ☐ Divieto di pulizia delle spiagge con “mezzi pesanti”
- ☐ Completamento del Piano Z.P.S. (Zona Protezione Speciale)
- ☐ Fruizione dei sentieri e relative manutenzioni;
- ☐ Realizzazione di vie ferrate per scalare le pareti rocciose;
- ☐ Realizzazione di percorsi di mountain bike;
- ☐ Ripristino e valorizzazione dei beni storici (Vecchio Semaforo, Pozzo Sacro Milis e fortini militari).

4 - Edilizia Convenzionata

- ☐ Realizzare le urbanizzazioni per lo sviluppo dell’edilizia convenzionata;
- ☐ Esaurire la graduatoria dell’edilizia convenzionata e vendita di tutti i lotti di edilizia convenzionata (150 lotti);
- ☐ Cessione all’AREA (Azienda Regionale Edilizia Abitativa) del lotto di proprietà del Comune di Golfo Aranci, individuato nell’area Ex Liquigas, per la realizzazione degli alloggi di l’edilizia popolare;

5 - Sviluppo Culturale

Le opere pubbliche, il miglioramento dei livelli occupazionali, il benessere generale non può prescindere da un’elevazione del livello culturale del paese. Intendiamo favorire questo processo attraverso, fra le altre cose, queste direttrici di azione:

- ☐ L’Accademia delle Arti e della Musica
- ☐ Biblioteca multimediale,
- ☐ Ludoteca per il dopo scuola e una sala conferenze
- ☐ Borse di studio per universitari;
- ☐ Ampliamento della Scuola Elementare Enzo Zannini con realizzazione di una sala mensa e di una palestra;

6 - Area Artigianale

- ☐ Realizzazione delle urbanizzazioni per la creazione dell’area artigianale;
- ☐ Cessione lotti per l’insediamento delle imprese nelle aree artigianali;

7 – Politiche sociali

Per promuovere la continuità di una rete integrata di servizi sociali, servizi sanitari e associazionismo porteremo avanti le seguenti iniziative:

- ☐ Istituzione Assessorato “Rapporti con il Cittadino”;
- ☐ Istituzione consigli comunali aperti per il confronto continuo con il Cittadino;
- ☐ Creazione di progetti di reinserimento sociale per persone in difficoltà socio-economiche e psico-sociali;
- ☐ Attivazione servizio di trasporto assistito per degenti privi di auto verso l’ospedale di Olbia;
- ☐ Potenziamento dei servizi di svago e socialità nella struttura comunale “Domo Mea”;
- ☐ Fornitura di Sedie job nelle spiagge
- ☐ Posizionamento di defibrillatori automatici
- ☐ Riattivazione Casa di Riposo

- ☐ Attivazione di accordi con la ASL per lavori strutturali sulla sede della Guardia Medica per realizzare la tettoia e la sala attesa;
- ☐ Realizzazione polo sportivo area terza spiaggia;
- ☐ Potenziamento Palazzetto dello Sport Sebastiano Barrera (parcheggi e creazione nuova area per ospitare nuove attività);
- ☐ Affidamento tramite bando pubblico della gestione del Palazzetto dello sport Sebastiano Barrera;
- ☐ Finanziamento eventi e attività alle associazioni sportive Golfarancine;
- ☐ Promozione scuola calcio e squadra di calcio nel nuovo campo calcio;
- ☐ Realizzazione campi da calcetto all'interno del nuovo campo da calcio;
- ☐ Istituzione di percorsi didattici/sportivi per la formazione e l'avvicinamento dei giovani al mare;

8 – Rudalza

Alla realizzazione dell'area artigianale e del campo da calcio a Rudalza si affiancheranno le seguenti azioni:

- ☐ Ristrutturazione area libera nei pressi della Chiesa;
- ☐ Realizzazione Cimitero;
- ☐ Acquisizione dei terreni della Madonna del Monte;
- ☐ Urbanizzazione della strada che dal bivio della S.P.16 conduce alla scuola elementare di Rudalza.

2) Obiettivi di performance organizzativa

Dettagliano gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2023, collegati alla Performance Organizzativa di settore o intersettoriale. Di seguito l'elenco degli obiettivi:

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023	SETTORE
Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione struttura del PTPCT.	Segretario Comunale
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Segretario Comunale
Indicatori della condizione dell'Ente	Tutti i Settori
Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del Gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction	Tutti i Settori

3) Obiettivi di performance individuale

Le fasi, gli indicatori di realizzazione ed il personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di seguito indicati per l'anno 2023, sono contenuti nelle schede di settore allegate:

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2023	SETTORE
1) Appalto nuovo servizio scuolabus	1) SERVIZIO SOCIALI - ISTRUZIONE - DEMOGRAFICO POLITICHE PUBBLICHE AMM. E
2) Inserimento nel programma di Stato Civile degli Atti di Matrimonio dall'anno 1970 al 1984	
3) Attivazione iscrizione mensa scolastica on line	
4) Rivisitazione modulistica stato civile	
5) Bonus bambini nati nell'anno 2022/2023	

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2023	SETTORE
1) Rivisitazione profili professionali a seguito CCNL Enti locali del 16.11.2022	2) SERVIZIO FINANZIARIO - RISORSE UMANE - TRIBUTI - IVA
2) Miglior gestione buoni pasto, CU, cedolini	
3) Formazione in materia di contabilità (impegni di spesa - utilizzo programma gestionale Halley)	
4) Informatizzazione domanda concorso pubblico on line	
5) Regolarizzazione insoluti servizio idrico anni 2013/2018	
6) Lotta evasione IMU 2018-2022	

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2023	SETTORE
1) Gara per riqualificazione area campi tennis	3) SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - AA.GG. - CONTRATTI - TURISMO
2) Interventi Piazza Cossiga	
3) Abrogazione regolamenti desueti	
4) Interventi pozzo sacro Milis	
5) Condotta scolo acque meteoriche terza spiaggia	
6) Regolamento contributi ad associazioni	
7) Banca dati contratti 2000-2015	

8) Servizio idrico cimitero comunale	
--------------------------------------	--

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2023	SETTORE
1) Appalto servizio di igiene urbana	5) SERVIZIO URBANISTICA - AMBIENTE - SUAPE
2) Edilizia: lotti edificabili ricadenti in zona C3 PEEP Via Lussu	
3) Consegna chiavi immobili Terrata 2	
4) Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	
5) Archivio digitale concessioni edilizie 1979-1983	
6) Approvazione nuovo regolamento per mercato itinerante	
7) Ricognizione abusi edilizi rilevati e non segnalati dall'anno 2020	

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2023	SETTORE
1) Regolamentazione darsena comunale e regolarizzazione assegnazione ormeggi	6) SERVIZIO POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE
2) Implementazione controlli stradali	
3) Approvazione manuale conservazione digitale	
4) Digitalizzazione permesso parcheggio diversamente abili	
5) Regolarizzazione pagamenti darsena e mercato settimanale	

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2023	SETTORE
1) Affidamento 4 servizi digitali nell'ambito del progetto PA digitale 2026	7) SEGRETARIO COMUNALE
2) Profili professionali	
3) Lotta contro lo spopolamento: contributi per acquisto/ristrutturazione	

e) Parametri gestionali

1) Parametri per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari indicatori che il Legislatore prevede obbligatoriamente per tutti gli Enti Locali al fine di fornire al Ministero dell'Interno un giudizio sufficientemente obiettivo che rilevi il grado di solidità della situazione finanziaria dell'Ente e, nello specifico l'assenza di situazioni di dissesto strutturale. Come si evince dalla tabella che segue il comune di Golfo Aranci presenta una situazione ampiamente positiva:

PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE (coerenza dell'indice con il valore di riferimento nazionale)	Parametri 2021*		Andamento
	Ricorre		
Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito su entrate correnti) maggiore del 48%	SI ()	NO (X)	positivo
Indicatore 2.8(Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI ()	NO (X)	Positivo
Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI ()	NO (X)	positivo
Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI ()	NO (X)	positivo
Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI ()	NO (X)	positivo
Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI (X)	NO ()	negativo
Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI ()	NO (X)	positivo
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI ()	NO (X)	positivo

**Dati rendiconto 2021*

2) Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		8.702.930,13			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		85.330,21	78.912,86	78.912,86
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		9.047.018,19 0,00	8.797.428,98 0,00	8.783.861,46 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		9.089,16	9.089,16	9.089,16
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		9.125.136,46 78.912,86 1.041.748,29	8.864.430,07 78.912,86 1.040.583,15	8.846.021,05 78.912,86 1.040.583,15
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		135.211,94 0,00 0,00	139.911,77 0,00 0,00	144.753,27 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-118.910,84	-118.910,84	-118.910,84
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		130.910,84 0,00	130.910,84 0,00	130.910,84 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		12.000,00	12.000,00	12.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		478.316,71	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		316.689,16	525.089,16	170.089,16
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		9.089,16	9.089,16	9.089,16
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		130.910,84	130.910,84	130.910,84
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		12.000,00	12.000,00	12.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		667.005,87 0,00	397.089,16 0,00	42.089,16 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

Comune di GOLFO ARANCI (OT)

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00