

Comune di Golfo Aranci



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017

Comune di Golfo Aranci



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Comune di Golfo Aranci																		
Unità Organizzativa	UFFICIO RAGIONERIA			Dirigente - Resp. Serv.:		D.SSA SIMONETTA RAIMONDA LAI				Performance Individuale				Cod.				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE												1,00					
Programma	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE												0.3					
												Durata						
												2017	2018	2019				
												0						
Obiettivo Performance																		
Oggetto	programmazione semestrale degli acquisti dei servizi e delle forniture di uso generale																	
Risultato Atteso	la riduzione di almeno 1/3 delle procedure di acquisto per servizi di uso generale non attribuibili a specifiche missioni di spesa																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza				Esito Pesatura												
		Alto	Medio		Basso		16											
	Importanza	x																
	Impatto Esterno	x																
	Complessità		x															
	Realizzabilità		x															
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.												
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.												
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.												
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.												
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.												
						Dir - P.O.												
						Dir - P.O.												
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo														x				
Risorse umane impegnate																		
Dip.	Simone Bertuccelli			Dip.				Dip.				Dip.						
Dip.	Rita Musella			Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo				Indice di assorbimento programmato					Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																		
Descrizione												Delibera di Revisione						

Comune di Golfo Aranci																			
Unità Organizzativa		UFFICIO DEMOGRAFICO		Dirigente - Resp. Serv.:		D.SSA SIMONETTA RAIMONDA LAI				Performance Individuale				Cod.					
Missione		SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												1,00					
Programma		Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e Stato Civile												7,00					
Obiettivo Operativo(finalità da conseguire)													Durata						
													2017	2018	2019				
TRASCRIZIONE SUL PC DEI REGISTRI DI NASCITA													0						
Obiettivo Performance																			
Oggetto		Informatizzazione del servizio																	
Risultato Atteso		garantire una ottimale gestione del servizio di Stato Civile																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto		Medio		Basso		16											
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno	x																	
	Complessità			x															
	Realizzabilità			x															
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.											
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.											
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.											
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.											
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.											
								Dir - P.O.											
								Dir - P.O.											
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x			
Risorse umane impegnate																			
Dip.	MANNONI Domenica			Dip.	MANNONI Domenica			Dip.				Dip.							
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo					Indice di assorbimento programmato					Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																			
Descrizione												Delibera di Revisione							

Comune di																					
Unità Organizzativa		UFFICIO TURISMO		Dirigente - Resp. Serv.:		D.SSA SIMONETTA RAIMONDA LAI				Performance Individuale				Cod.							
Missione		TURISMO												7,00							
Programma		SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO												0.1							
Finalità da conseguire													Durata								
													2017	2018	2019						
TUTELARE LE TRADIZIONI, DELLE RISORSE AMBIENTALI, DEI BENI CULTURALI DI SCAMBIO AGEVOLANDO L'UTILIZZO PRIORITARIO DEI PRODOTTI ARTIGIANALI ED ALIMENTARI DI QUALITA' TIPICI DEL TERRITORIO													✓								
Obiettivo Performance																					
Oggetto																					
Risultato Atteso		UN NUMERO MAGGIORE DI OTTO DI PRESENTAZIONI ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' ESPOSITIVE E FIERISTICHE																			
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura													
		Alto		Medio		Basso		16													
	Importanza	x																			
	Impatto Esterno	x																			
	Complessità			x																	
	Realizzabilità			x																	
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate										Dir - P.O.		100%				0%					
										Dir - P.O.		100%				0%					
										Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					
Risorse umane impegnate																					
Dip.	Tiziana Farris			Dip.				Dip.				Dip.									
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo				Indice di assorbimento programmato				####		Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																					
Descrizione															Delibera di Revisione						

Comune di Golfo Aranci																					
Unità Organizzativa	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti			Dirigente - Resp. Serv.:		Ing. Diego Ciceri			Performance Individuale				Cod.								
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1									
Programma		Gestione dei beni demaniali e patrimo										0.5									
Obiettivo Operativo												Durata									
												2017	2018	2019							
Gestione amministrativa delle aree demaniali in concessione al Comune e affidamento in concessione del servizio di gestione del realizzando punto d'ormeggio												✓	✓	✓							
Obiettivo Performance												✓									
Oggetto		Affidamento in concessione del servizio di gestione del Punto d'ormeggio (obiettivo per il quale non sono previste risorse a carico del Bilancio in quanto si tratta di concessione di servizio che prevede esclusivamente entrate a favore dell'Ente).																			
Risultato Atteso		Redazione e pubblicazione bando di gara ai sensi delle nuove disposizioni del D.Lgs. 50/2016																			
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura													
		Alto		Medio		Basso		16													
	Importanza	x																			
	Impatto Esterno	x																			
	Complessità	x																			
	Realizzabilità	x																			
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0					
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%							
								Dir - P.O.		100%				0%							
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo												x									
Risorse umane impegnate																					
Dip.	Geom Francesco Chighini			Dip.	Maria Chighine			Dip.				Dip.									
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Risorse Assegnate al Programma				€	-	Risorse Obiettivo		€	-		Indice di assorbimento programmato				###	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																					
Descrizione														Delibera di Revisione							

Comune di Golfo Aranci																		
Unità Organizzativa		Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti			Dirigente - Resp. Serv.:		Ing. Diego Ciceri			Performance Individuale				Cod.				
Missione		Istruzione e diritto allo studio										0.4						
Programma		Servizi ausiliari all'istruzione										0.2						
Obiettivo Operativo										Durata								
										2017	2018	2019						
Messa in sicurezza degli edifici scolastici.										✓	✓	✓						
Obiettivo Performance										✓								
Oggetto		Interventi nella scuola secondaria di primo grado Emilia Traverso nell'ambito del piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@																
Risultato Atteso		Approvazione progetto esecutivo																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto		Medio		Basso		16										
	Importanza	x																
	Impatto Esterno	x																
	Complessità	x																
	Realizzabilità	x																
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.		100%				0%					
							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x			
Risorse umane impegnate																		
Dip.	Simone Bertoletti			Dip.	Daniela Giannone			Dip.	Erasmus Chiocca			Dip.						
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma		€ 90.000,00		Risorse Obiettivo		€ 90.000,00		Indice di assorbimento programmato				100%		Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																		
Descrizione														Delibera di Revisione				

Comune di Golfo Aranci																		
Unità Organizzativa		Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti			Dirigente - Resp. Serv.:		Ing. Diego Ciceri			Performance Individuale				Cod.				
Missione		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										12,00						
Programma		Servizio necroscopico e cimiteriale										0.9						
Obiettivo Operativo											Durata							
											2017	2018	2019					
Dotare l'Ente di una banca dati informatizzata contenente tutti i dati dei contratti registrati nel repertorio dalla nascita del Comune											✓	✓	✓					
Obiettivo Performance											✓							
Oggetto		Creazione di un registro su supporto informatico dei contratti repertoriati che consenta la riduzione dei tempi di ricerca degli atti																
Risultato Atteso		Registro repertorio contratti informatizzato anni 1980 -2016																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto		Medio		Basso		16										
	Importanza			x														
	Impatto Esterno			x														
	Complessità			x														
	Realizzabilità			x														
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.		100%				0%					
							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo											x							
Risorse umane impegnate																		
Dip.	Daniela Giannone			Dip.				Dip.				Dip.						
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo					Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																		
Descrizione													Delibera di Revisione					

Comune di Golfo Aranci																		
Unità Organizzativa		Servizio Urbanistica Ambiente/SUAP/SUE		Dirigente - Resp. Serv.:		Geom. Giuseppe Pellegrino			Performance Organizzativa				Cod.					
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1						
Programma		Gestione dei beni demaniali e patrimo										0.5						
Obiettivo Operativo										Durata								
										2016	2017	2018						
Gestione delle aree demaniali										✓	✓	✓						
Obiettivo Performance										✓								
Oggetto		Garantire la sicurezza della balneazione e la corretta fruibilità da parte di qualsiasi soggetto, anche con limitate attività motorie, degli arenili ricadenti nel territorio comunale la cui gestione ricade ormai in capo ai Comuni ai sensi della L.R. 06/2009																
Risultato Atteso		Fornire adeguato servizio e supporto alla balneazione con azioni mirate soprattutto alla sicurezza della balneazione e l'utilizzo dei litorali allo scopo di incrementare il flusso turistico per questo territorio																
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura									
			Alto		Medio		Basso											
	Importanza		x															
	Impatto Esterno		x															
	Complessità				x													
	Realizzabilità				x													
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.		100%				0%					
							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma			€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																		

Comune di Golfo Aranci																		
Unità Organizzativa	Servizio Urbanistica Ambiente/SUAP/SUE	Dirigente - Resp. Serv.:	Geom. Giuseppe Pellegrino				Performance Organizzativa				Cod.							
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											0.1						
Programma	Altri servizi generali											11,00						
Obiettivo Operativo											Durata							
											2016	2017	2018					
Gestione delle procedure di affidamento dell'incarico per lo studio di compatibilità idraulica per i Piani di Zona di via Lussu e via Marconi											✓	✓	✓					
Obiettivo Performance											✓							
Oggetto	Formare tutti gli atti necessari per l'affidamento dell'incarico a professionisti esterni per lo studio di compatibilità idraulica																	
Risultato Atteso	attuare l'intervento di edificazione dei lotti di Edilizia Agevolata																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza				Esito Pesatura												
		Alto	Medio		Basso													
	Importanza	x																
	Impatto Esterno		x															
	Complessità		x															
	Realizzabilità		x															
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.		100%				0%					
							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.												
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.												
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			#DIV/0!	Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo																		
Descrizione													Delibera di Revisione					

Comune di Golfo Aranci																				
Unità Organizzativa	Servizio Urbanistica Ambiente/SUAP/SUE			Dirigente - Resp. Serv.:		Geom. Giuseppe Pellegrino				Performance Organizzativa				Cod.						
Missione		Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali										0.5								
Programma		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale										0.2								
Obiettivo Operativo												Durata								
												2016	2017	2018						
Gestione delle Concessioni Demaniali Marittime alla luce dell'attivazione del nuovo Servizio Informativo Demanio Marittimo (SID)												✓	✓	✓						
Obiettivo Performance												✓								
Oggetto		Informatizzare le pratiche demaniali riferite a concessioni già in essere nel territorio comunale																		
Risultato Atteso		Inserire i dati delle concessioni demaniali marittime nella banca dati del sistema informatico del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura												
		Alto		Medio		Basso														
	Importanza	x																		
	Impatto Esterno	x																		
	Complessità	x																		
	Realizzabilità	x																		
Sistema di Misurazione																				
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0				
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%						
								Dir - P.O.		100%				0%						
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x	
Risorse umane impegnate																				
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.								
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.								
Risorse Assegnate al Programma				€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato				####	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																				
Descrizione														Delibera di Revisione						

Comune di Golfo Aranci																	
Unità Organizzativa		Servizio Urbanistica Ambiente/SUAP/SUE		Dirigente - Resp. Serv.:		Geom. Giuseppe Pellegrino				Performance Organizzativa				Cod.			
Missione		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											0.9				
Programma		Difesa del suolo											0.1				
Obiettivo Operativo												Durata					
												2016	2017	2018			
Corretta gestione e difesa del suolo												✓	✓	✓			
Obiettivo Performance												✓					
Oggetto		Bonifica del territorio															
Risultato Atteso		Ridurre, fino ad evitare totalmente, gli episodi di abbandono dei rifiuti															
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura									
		Alto	Medio		Basso												
	Importanza	x															
	Impatto Esterno	x															
	Complessità	x															
	Realizzabilità	x															
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.		100%				0%					
						Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
Risorse umane impegnate																	
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.					
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.					
Risorse Assegnate al Programma			€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																	
Descrizione												Delibera di Revisione					

Comune di Golfo Aranci																			
Unità Organizzativa	Servizio Urbanistica Ambiente/SUAP/SUE	Dirigente - Resp. Serv.:		Geom. Giuseppe Pellegrino				Performance Organizzativa				Cod.							
Missione		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										0.9							
Programma		Rifiuti										0.3							
Obiettivo Operativo												Durata							
												2016	2017	2018					
Corretta gestione del sistema di raccolta e trasporto rifiuti												✓	✓	✓					
Obiettivo Performance												✓							
Oggetto		Gestione del servizio																	
Risultato Atteso		raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto	Medio			Basso													
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno	x																	
	Complessità	x																	
	Realizzabilità	x																	
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%					
								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.									
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.									
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo								
Revisione Obiettivo																			
Descrizione												Delibera di Revisione							

Comune di Golfo Aranci																	
Unità Organizzativa	Servizio Urbanistica Ambiente/SUAP/SUE			Dirigente - Resp. Serv.:		Geom. Giuseppe Pellegrino			Performance Organizzativa				Cod.				
Missione		Assetto del territorio ed edilizia abitativa											0.8				
Programma		Servizio idrico integrato											0.1				
Obiettivo Operativo												Durata					
												2016	2017	2018			
Realizzazione dell'Ecocentro Comunale												✓	✓	✓			
Obiettivo Performance												✓					
Oggetto	Completamento dei lavori, collaudo e messa in esercizio																
Risultato Atteso	Implementare e gestire in modo razionale il servizio di gestione dei rifiuti ivi compreso il servizio di porta a porta garantendo a tutti gli utenti passaggi di raccolta differenziata plurimi e consentendo loro anche il diretto conferimento in caso di necessità																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura									
		Alto		Medio		Basso											
		Importanza		x													
		Impatto Esterno		x													
		Complessità		x													
Realizzabilità		x															
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.		100%				0%					
						Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
Risorse umane impegnate																	
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.					
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.					
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																	
Descrizione												Delibera di Revisione					

Comune di Golfo Aranci



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Comune di Golfo Aranci																			
Unità Organizzativa		Finanziario		Dirigente - Resp. Serv.:		Simonetta Lai			Performance Organizzativa				Cod.						
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione												0.1					
Programma		Segreteria generale												0.1					
Obiettivo Operativo												Durata							
												2017	2018	2019					
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni												✓	✓	✓					
Obiettivo Performance												✓							
Oggetto		Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni																	
Risultato Atteso		Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza di quanto previsto nel capitolato d'appalto. Il responsabile avvrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto		Medio		Basso		18											
		Importanza		x															
		Impatto Esterno		x															
		Complessità		x															
		Realizzabilità				x													
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
+								Dir - P.O.		100%				0%					
								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							

Comune di Golfo Aranci																			
Unità Organizzativa		Finanziario		Dirigente - Resp. Serv.:		Simonetta Lai		Performance Organizzativa					Cod.						
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1							
Programma		Segreteria generale										0.1							
Obiettivo Operativo												Durata							
												2017	2018	2019					
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza												✓	✓	✓					
Obiettivo Performance												✓							
Oggetto		Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico																	
Risultato Atteso		Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto		Medio		Basso		16											
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno	x																	
	Complessità			x															
	Realizzabilità			x															
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%					
								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.													
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.													
Risorse Assegnate al Programma			Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo									
Revisione Obiettivo																			
Descrizione												Delibera di Revisione							

Comune di Golfo Aranci																				
Unità Organizzativa		Finanziario		Dirigente - Resp. Serv.:		Simonetta Lai				Performance Organizzativa				Cod.						
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1								
Programma		Segreteria generale										0.1								
Obiettivo Operativo												Durata								
												2017	2018	2019						
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa												✓	✓	✓						
Obiettivo Performance												✓								
Oggetto		Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016																		
Risultato Atteso		Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura												
		Alto		Medio		Basso		16												
		Importanza		x																
		Impatto Esterno		x																
		Complessità				x														
Realizzabilità				x																
Sistema di Misurazione																				
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0				
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%						
								Dir - P.O.		100%				0%						
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x	
Risorse umane impegnate																				
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.								
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.								
Risorse Assegnate al Programma					Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato			####		Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																				

Comune di Golfo Aranci																				
Unità Organizzativa		Finanziario		Dirigente - Resp. Serv.:		Simonetta Lai		Performance Organizzativa					Cod.							
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1								
Programma		Segreteria generale										0.1								
Obiettivo Operativo											Durata									
											2017	2018	2019							
Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione											✓	✓	✓							
Obiettivo Performance											✓									
Oggetto		Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione																		
Risultato Atteso		Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 50% entro il 2016 e per il 100% entro il 2017.																		
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura											
			Alto		Medio		Basso		16											
	Importanza		x																	
	Impatto Esterno		x																	
	Complessità				x															
	Realizzabilità				x															
Sistema di Misurazione																				
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0				
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%						
								Dir - P.O.		100%				0%						
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x	
Risorse umane impegnate																				
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.								
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.								
Risorse Assegnate al Programma					Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato			####		Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																				

Comune di Golfo Aranci																			
Unità Organizzativa		Lavori Pubblici		Dirigente - Resp. Serv.:		Diego Ciceri			Performance Organizzativa					Cod.					
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione												0.1					
Programma		Segreteria generale												0.1					
Obiettivo Operativo												Durata							
												2017	2018	2019					
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni												✓	✓	✓					
Obiettivo Performance												✓							
Oggetto		Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni																	
Risultato Atteso		Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avvrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto		Medio		Basso		18											
		Importanza		x															
		Impatto Esterno		x															
		Complessità		x															
Realizzabilità				x															
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
+								Dir - P.O.		100%				0%					
								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							

Comune di Golfo Aranci																						
Unità Organizzativa		Lavori Pubblici		Dirigente - Resp. Serv.:		Diego Ciceri		Performance Organizzativa					Cod.									
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1										
Programma		Segreteria generale										0.1										
Obiettivo Operativo												Durata										
												2017	2018	2019								
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza												✓	✓	✓								
Obiettivo Performance												✓										
Oggetto		Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico																				
Risultato Atteso		Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.																				
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura														
		Alto		Medio		Basso		16														
	Importanza	x																				
	Impatto Esterno	x																				
	Complessità			x																		
	Realizzabilità			x																		
Sistema di Misurazione																						
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%								
								Dir - P.O.		100%				0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x			
Risorse umane impegnate																						
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.										
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.										
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato				####		Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																						
Descrizione														Delibera di Revisione								

Comune di Golfo Aranci																					
Unità Organizzativa		Lavori Pubblici		Dirigente - Resp. Serv.:		Diego Ciceri				Performance Organizzativa				Cod.							
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1								
Programma		Segreteria generale											0.1								
Obiettivo Operativo												Durata									
												2017	2018	2019							
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa												✓	✓	✓							
Obiettivo Performance												✓									
Oggetto		Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016																			
Risultato Atteso		Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.																			
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura													
		Alto		Medio		Basso		16													
	Importanza	x																			
	Impatto Esterno	x																			
	Complessità			x																	
	Realizzabilità			x																	
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0					
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%							
								Dir - P.O.		100%				0%							
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x		
Risorse umane impegnate																					
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo	€		-		Indice di assorbimento programmato				####		Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																					

Comune di Golfo Aranci																		
Unità Organizzativa		Lavori Pubblici		Dirigente - Resp. Serv.:		Diego Ciceri				Performance Organizzativa				Cod.				
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1					
Programma		Segreteria generale											0.1					
Obiettivo Operativo												Durata						
												2017	2018	2019				
Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione												✓	✓	✓				
Obiettivo Performance												✓						
Oggetto		Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione																
Risultato Atteso		Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 50% entro il 2016 e per il 100% entro il 2017.																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza				Esito Pesatura												
		Alto		Medio		Basso		16										
		Importanza		x														
		Impatto Esterno		x														
		Complessità		x														
		Realizzabilità		x														
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.		100%				0%					
							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo	€ -			Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo																		

Comune di Golfo Aranci																		
Unità Organizzativa		Urbanistica		Dirigente - Resp. Serv.:		Giuseppe Pellegrino			Performance Organizzativa				Cod.					
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1					
Programma		Segreteria generale											0.1					
Obiettivo Operativo												Durata						
												2017	2018	2019				
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni												✓	✓	✓				
Obiettivo Performance												✓						
Oggetto		Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni																
Risultato Atteso		Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.																
Peso Obiettivo		Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura									
			Alto		Medio		Basso		18									
		Importanza	x															
		Impatto Esterno	x															
		Complessità	x															
Realizzabilità			x															
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%					
+							Dir - P.O.		100%				0%					
							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						

Comune di Golfo Aranci																			
Unità Organizzativa		Urbanistica		Dirigente - Resp. Serv.:		Giuseppe Pellegrino				Performance Organizzativa				Cod.					
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1						
Programma		Segreteria generale											0.1						
Obiettivo Operativo												Durata							
												2017	2018	2019					
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza												✓	✓	✓					
Obiettivo Performance												✓							
Oggetto		Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico																	
Risultato Atteso		Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza								Esito Pesatura									
		Alto		Medio			Basso			16									
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno	x																	
	Complessità			x															
	Realizzabilità			x															
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%					
								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.											
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.											
Risorse Assegnate al Programma			Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato				####	Indice di assorbimento effettivo								
Revisione Obiettivo																			
Descrizione												Delibera di Revisione							

Comune di Golfo Aranci																			
Unità Organizzativa		Urbanistica		Dirigente - Resp. Serv.:		Giuseppe Pellegrino				Performance Organizzativa				Cod.					
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1							
Programma		Segreteria generale										0.1							
Obiettivo Operativo												Durata							
												2017	2018	2019					
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa												✓	✓	✓					
Obiettivo Performance												✓							
Oggetto		Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016																	
Risultato Atteso		Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto		Medio		Basso		16											
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno	x																	
	Complessità			x															
	Realizzabilità			x															
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%					
								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo		€ -		Indice di assorbimento programmato				####		Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																			

Comune di Golfo Aranci																			
Unità Organizzativa		Urbanistica		Dirigente - Resp. Serv.:		Giuseppe Pellegrino				Performance Organizzativa				Cod.					
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1						
Programma		Segreteria generale											0.1						
Obiettivo Operativo												Durata							
												2017	2018	2019					
Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione												✓	✓	✓					
Obiettivo Performance												✓							
Oggetto		Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione																	
Risultato Atteso		Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTTP adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 50% entro il 2016 e per il 100% entro il 2017.																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto		Medio		Basso		16											
	Importanza		x																
	Impatto Esterno		x																
	Complessità		x																
	Realizzabilità		x																
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%					
								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo	€ -			Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo							
Revisione Obiettivo																			

Comune di Golfo Aranci																			
Unità Organizzativa		Vigilanza		Dirigente - Resp. Serv.:		Mario Fasolino				Performance Organizzativa				Cod.					
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1						
Programma		Segreteria generale											0.1						
Obiettivo Operativo												Durata							
												2017	2018	2019					
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza												✓	✓	✓					
Obiettivo Performance												✓							
Oggetto		Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico																	
Risultato Atteso		Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto		Medio		Basso		16											
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno	x																	
	Complessità			x															
	Realizzabilità			x															
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%					
								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.													
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.													
Risorse Assegnate al Programma			Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato				####	Indice di assorbimento effettivo								
Revisione Obiettivo																			
Descrizione												Delibera di Revisione							

Comune di Golfo Aranci																			
Unità Organizzativa		Vigilanza		Dirigente - Resp. Serv.:		Mario Fasolino				Performance Organizzativa				Cod.					
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione												0.1					
Programma		Segreteria generale												0.1					
Obiettivo Operativo												Durata							
												2017	2018	2019					
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull’esecuzione delle prestazioni												✓	✓	✓					
Obiettivo Performance												✓							
Oggetto		Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull’esecuzione delle prestazioni																	
Risultato Atteso		Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull’esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell’esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull’effettiva ottemperanza di quanto previsto nel capitolato d'appalto.Il responsabile avvrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto		Medio		Basso		18											
		x																	
		Importanza		x															
		Impatto Esterno		x															
		Complessità		x															
Realizzabilità				x															
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
+								Dir - P.O.		100%				0%					
								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.											
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.											

Comune di Golfo Aranci																		
Unità Organizzativa		Vigilanza		Dirigente - Resp. Serv.:		Mario Fasolino				Performance Organizzativa				Cod.				
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1						
Programma		Segreteria generale										0.1						
Obiettivo Operativo												Durata						
												2017	2018	2019				
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa												✓	✓	✓				
Obiettivo Performance												✓						
Oggetto		Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016																
Risultato Atteso		Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto	Medio		Basso		16											
	Importanza	x																
	Impatto Esterno	x																
	Complessità		x															
	Realizzabilità		x															
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.		100%				0%					
							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo	€ -			Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo																		

Comune di Golfo Aranci																			
Unità Organizzativa		Vigilanza		Dirigente - Resp. Serv.:		Mario Fasolino				Performance Organizzativa				Cod.					
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1						
Programma		Segreteria generale											0.1						
Obiettivo Operativo												Durata							
												2017	2018	2019					
Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione												✓	✓	✓					
Obiettivo Performance												✓							
Oggetto		Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione																	
Risultato Atteso		Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTTP adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 50% entro il 2016 e per il 100% entro il 2017.																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza				Esito Pesatura													
		Alto		Medio		Basso		16											
	Importanza		x																
	Impatto Esterno		x																
	Complessità		x																
	Realizzabilità		x																
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%					
								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo	€		-		Indice di assorbimento programmato			####		Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																			

Comune di Golfo Aranci																			
Unità Organizzativa		Segretario		Dirigente - Resp. Serv.:		Maria Giuseppe Bullitta				Performance Organizzativa				Cod.					
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1							
Programma		Segreteria generale										0.1							
Obiettivo Operativo												Durata							
												2017	2018	2019					
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza												✓	✓	✓					
Obiettivo Performance												✓							
Oggetto		Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico																	
Risultato Atteso		Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto		Medio		Basso		16											
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno	x																	
	Complessità			x															
	Realizzabilità			x															
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta	Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%	0				
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%					
								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.											
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.											
Risorse Assegnate al Programma			Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo									
Revisione Obiettivo																			
Descrizione												Delibera di Revisione							

Comune di Golfo Aranci																						
Unità Organizzativa		Segretario		Dirigente - Resp. Serv.:		Maria Giuseppe Bullitta				Performance Organizzativa				Cod.								
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1										
Programma		Segreteria generale										0.1										
Obiettivo Operativo												Durata										
												2017	2018	2019								
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa												✓	✓	✓								
Obiettivo Performance												✓										
Oggetto		Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016																				
Risultato Atteso		Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.																				
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura														
		Alto		Medio		Basso		16														
	Importanza	x																				
	Impatto Esterno	x																				
	Complessità			x																		
	Realizzabilità			x																		
Sistema di Misurazione																						
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo						
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0						
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%								
								Dir - P.O.		100%				0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x			
Risorse umane impegnate																						
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.										
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.										
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato				####		Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																						

Comune di Golfo Aranci																			
Unità Organizzativa		Segretario		Dirigente - Resp. Serv.:		Maria Giuseppe Bullitta				Performance Organizzativa				Cod.					
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1						
Programma		Segreteria generale											0.1						
Obiettivo Operativo												Durata							
												2017	2018	2019					
Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione												✓	✓	✓					
Obiettivo Performance												✓							
Oggetto		Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione																	
Risultato Atteso		Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 50% entro il 2016 e per il 100% entro il 2017.																	
Peso Obiettivo		Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
			Alto		Medio		Basso		16										
		Importanza		x															
		Impatto Esterno		x															
		Complessità				x													
		Realizzabilità				x													
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%					
								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato			####		Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																			