



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERTUCCELLI SIMONE
Codice Fiscale	BRT SMN 71D02 G015B
Indirizzo	VIA ANDREA POZZO N. 15 1° PIANO 07026 OLBIA (OT)
Cellulare– E-mail	347/5470727 - studiobertuccelli@hotmail.it
PEC	simone.bertuccelli@pec.it
Nazionalità - Luogo e data di nascita	Italiana – OLBIA (SS) 2 APRILE 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	4 ANNI, 7 MESI E 26 GIORNI: 20 OTTOBRE 2021 – PROSEGUE - CATEGORIA D1 2 MESI E 15 GIORNI: 5 AGOSTO 2021 – 19 OTTOBRE 2021 - CATEGORIA C1 9 MESI E 9 GIORNI: 1° MARZO 2020 – 9 DICEMBRE 2020 - CATEGORIA C1 7 MESI E 30 GIORNI: 2° MAGGIO 2018 – 31 DICEMBRE 2018 - CATEGORIA D1
Nome e indirizzi dei datori di lavoro	Comune Golfo Aranci Via Libertà, 74 Golfo Aranci (OT) Comune Telti Via J. Kennedy, 2 Telti (OT)
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE del Servizio Finanziario, Risorse Umane e Tributi/IVA per oltre 5 anni

Date (da – a)	20 OTTOBRE 2021 – PROSEGUE (FULL-TIME, 36 ORE SETTIMANALI)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Golfo Aranci Via Libertà, 74 Golfo Aranci (OT)
Tipo di settore (tipo di impiego)	Settore Pubblico (<u>Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D1</u> a tempo pieno e indeterminato)
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE del Servizio Finanziario, Risorse Umane e Tributi/IVA Attribuzione posizione organizzativa Decreti del Sindaco n. 4/2021, n. 27/2022, n. 23/2023 e n. 21/2024.

Date (da – a)	5 AGOSTO 2021 – 19 OTTOBRE 2021 (FULL-TIME, 36 ORE SETTIMANALI)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Golfo Aranci Via Libertà, 74 Golfo Aranci (OT)
Tipo di settore (tipo di impiego)	Settore Pubblico (<u>Istruttore Contabile Cat. C1</u> a tempo pieno e indeterminato)
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE del Servizio Finanziario, Risorse Umane e Tributi/IVA Attribuzione mini-posizione organizzativa Decreto Sindaco n. 4/2021

Date (da – a)	10 DICEMBRE 2020 – 4 AGOSTO 2021 (FULL-TIME, 36 ORE SETTIMANALI)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Golfo Aranci Via Libertà, 74 Golfo Aranci (OT)
Tipo di settore (tipo di impiego)	Settore Pubblico (<u>Istruttore Contabile Cat. C1</u> a tempo pieno e indeterminato)
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Responsabile del Servizio Finanziario, Risorse Umane e Tributi nella gestione delle pratiche.

Date (da – a)	1° MARZO 2020 – 9 DICEMBRE 2020 (FULL-TIME, 36 ORE SETTIMANALI)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Golfo Aranci Via Libertà, 74 Golfo Aranci (OT)
Tipo di settore (tipo di impiego)	Settore Pubblico (<u>Istruttore Contabile Cat. C1</u> a tempo pieno e indeterminato)
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE del Servizio Finanziario, Risorse Umane e Tributi/IVA Attribuzione mini-posizione organizzativa Decreto Sindaco n. 1/2020

Date (da – a)	1° GENNAIO 2019 – 28 FEBBRAIO 2020 (FULL-TIME, 36 ORE SETTIMANALI)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Golfo Aranci Via Libertà, 74 Golfo Aranci (OT)
Tipo di settore (tipo di impiego)	Settore Pubblico (<u>Istruttore Contabile Cat. C1</u> a tempo pieno e indeterminato – Servizio Finanziario, Risorse Umane e Tributi)
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Responsabile di Servizio nella gestione delle pratiche.

Date (da – a)	1° MAGGIO 2018 – 31 DICEMBRE 2018 (FULL-TIME, 36 ORE SETTIMANALI)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Telti Via J. Kennedy, 2 Telti (OT)
Tipo di settore (tipo di impiego)	Settore Pubblico (<u>Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D1</u> a tempo pieno e determinato – Servizio Finanziario, Risorse Umane e Tributi)
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE del Servizio Finanziario, Risorse Umane e Tributi/IVA Attribuzione posizione organizzativa dal 2 Maggio 2018: Decreti Sindaco n. 4/2018 e n. 15/2018

Date (da – a)	11 DICEMBRE 2012 – 30 APRILE 2018 (FULL-TIME, 36 ORE SETTIMANALI) 1° MAGGIO 2018 - 31 DICEMBRE 2018 (IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA ART.110 D.LGS. 267/2000, DELIBERA G. C. N.57)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Golfo Aranci Via Libertà, 74 Golfo Aranci (OT)
Tipo di settore (tipo di impiego)	Settore Pubblico (<u>Istruttore Contabile Cat. C1</u> a tempo pieno e indeterminato)
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Responsabile del Servizio Finanziario, Risorse Umane e Tributi: • nella predisposizione: del DUP; del Bilancio di Previsione Finanziario; del PEG; del Rendiconto di Gestione; delle variazioni di Bilancio anche con applicazione dell'AVANZO, ecc.; • nella predisposizione di proposte di Deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale; • nella predisposizione di Determinazioni e lettere; • nel riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi; • nel calcolo del FCDE e della gestione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV); • nella predisposizione delle varie Rendicontazioni e Certificazioni: C.d.S.; ecc. • nella predisposizione: Fabbisogno del personale, relazione al Conto e Conto Annuale, ecc.; • nella predisposizione degli stipendi dei dipendenti e delle indennità degli amministratori; • nella gestione del salario accessorio, nella CCDI, nella costituzione e determinazione del Fondo, nella predisposizione della relazione illustrativa (Segretario comunale) e tecnica (Responsabile Risorse Umane); • nelle fasi di gestione dell'entrata (accertamenti, riscossioni e versamenti) e della spesa (impegni, liquidazioni, ordinazioni e pagamenti); • in tutte le gare di appalto di servizi e forniture secondo quanto previsto dal codice degli appalti e in particolare: nell'adesione alle Convenzioni Consip e agli accordi Quadro; negli acquisti sul Mercato Elettronico (MEPA) e sul CAT Sardegna; nella redazione del disciplinare di gara, del capitolato e del contratto; come componente e segretario di commissioni di gara; nella gestione in particolare delle gare riguardanti: il Servizio di Tesoreria; il Revisore dei conti del Comune di Golfo Aranci; il servizio di brokeraggio assicurativo e le Assicurazioni; i software comunali; l'acquisto di cancelleria; il servizio di aggiornamento contabile del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ente con redazione dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e allegati; ecc.; • nella gestione dell'ufficio turismo e nell'organizzazione degli eventi estivi; • nei rapporti con il Tesoriere Comunale Banco di Sardegna, con Revisore dei conti del Comune di Golfo Aranci e con i vari operatori economici che interagiscono con il Comune di Golfo Aranci; • nei rapporti con la Corte dei Conti e con gli agenti contabili del Comune di Golfo Aranci; • nella gestione dei Mutui comunali (CDP e ICS); • nell'acquisto di beni e/o servizi necessari al funzionamento dell'Ente; Componente del gruppo di gestione della nuova contabilità Armonizzata (il Comune di Golfo Aranci è stato un Ente Sperimentatore nel 2014), in particolare addetto alla creazione e codificazione dei nuovi capitoli nonché supporto ai diversi servizi nella predisposizione degli atti. Economo del Comune di Golfo Aranci anni 2013, 2014, 2017, 2019 e 2020.

Date (da – a)	22 DICEMBRE 2008 – 10 DICEMBRE 2012 (FULL-TIME, 36 ORE SETTIMANALI)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Olbia – Tempio Via Alessandro Nanni, 17/19 Olbia (OT)
Tipo di settore (tipo di impiego)	Settore Pubblico (<u>Istruttore Contabile Cat. C1</u> a tempo pieno e indeterminato)
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Dirigente del Settore 2 “Bilancio, Patrimonio, Contratti e Pubblica Istruzione” e ai Responsabili di Servizio: • nella predisposizione di Determinazioni, lettere e proposte di Delibera di Consiglio e Giunta; • nelle fasi di gestione della spesa (impegni, liquidazioni, ordinazioni e pagamenti); • nella registrazione delle fatture e delle note di credito e/o di debito; • in tutte le gare di appalto di servizi e forniture secondo quanto previsto dal codice degli appalti e in particolare: nell’adesione alle Convenzioni Consip e agli accordi Quadro; negli acquisti sul Mercato Elettronico (MEPA) e sul CAT Sardegna; • nella Gestione del parco automezzi e delle utenze provinciali, del magazzino economato e degli ordini di cancelleria; • nella predisposizione delle pratiche dei tributi riguardanti gli immobili provinciali; • nei rapporti con il Tesoriere Provinciale Banco di Sardegna e con i vari operatori economici che interagivano con la Provincia di Olbia - Tempio;

Date (da – a)	8 FEBBRAIO 2007 – 19 DICEMBRE 2008 (FULL-TIME, 36 ORE SETTIMANALI)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	E-work Spa – Filiale di Sassari Via Alghero, 12 Sassari (SS)
Tipo di settore (tipo di impiego)	Settore Pubblico (<u>Istruttore Amministrativo Cat. C1</u> a tempo pieno e determinato, tipologia rapporto somministrazione interinale Settore Affari Generali e Organi Istituzionali presso la Provincia OLBIA - TEMPIO)
Principali mansioni e responsabilità	Addetto alla Segreteria del Consiglio Provinciale e delle Commissioni Consiliari della Provincia OT. Predisposizione bozze di tutta la documentazione e degli atti necessari al loro funzionamento: Deliberazioni, Determinazioni, Statuto e Regolamenti. Verbalizzazione dei consigli comunali e delle riunioni delle Commissioni. Gestione delle presenze/assenze dei Consiglieri, delle loro trasferte e dei rimborsi spese.

Periodo (da – a)	5 GIUGNO – 17 SETTEMBRE 2017; 29 GIUGNO – 30 SETTEMBRE 2016 (PER OGNI PERIODO SONO STATI EFFETTUATI 30 GIORNI DI EFFETTIVA PRESTAZIONE LAVORATIVA).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marina di Porto Rotondo Srl – Ufficio Direzionale Marina, Porto Rotondo (OT)
Tipo di settore (tipo di impiego)	Settore Turistico – Porto Turistico (contratto di prestazione occasionale)
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativo-contabile Sala Operativa Marina di Porto Rotondo.

Date (da – a)	4 GIUGNO – 30 SETTEMBRE 2007 (P.T.); 5 GIUGNO – 31 OTTOBRE 2006 (F.T.); 1° GIUGNO – 30 SETTEMBRE 2005 (F.T.); 1° LUGLIO – 31 OTTOBRE 2004 (F.T.); 1° LUGLIO – 14 SETTEMBRE 2003 (F.T.); 1° LUGLIO – 31 AGOSTO 2002 (F.T.). (PART-TIME DI 20 ORE SETTIMANALI E FULL-TIME DI 40 ORE SETTIMANALI)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marina di Porto Rotondo Srl – Ufficio Direzionale Marina, Porto Rotondo (OT)
Tipo di settore (tipo di impiego)	Settore Turistico – Porto Turistico (Impiegato di Concetto di 3° livello a tempo determinato)
Principali mansioni e responsabilità	<u>Settore Amministrativo</u> : gestione del personale: presenze, mensa, cassa, ecc.; predisposizione contratti vari; gestione ordini e preventivi; contatto diretto, in diverse lingue, di clienti principalmente stranieri provenienti da tutto il mondo; predisposizione conti e fatturazione dei posti barca nonché dei locali dati in locazione dal Marina; ecc. <u>Settore Operativo</u> : Gestione porto turistico; prenotazione, assegnazione, fatturazione e controllo dei posti barca nonché dei servizi complementari del Marina di Porto Rotondo; contatti diretti/telefonici/tramite e-mail/radiofonici, in diverse lingue, di clienti principalmente stranieri provenienti da tutto il mondo; coordinamento radiofonico ormeggiatori.

Date (da – a)	Anno 2005 (77 ore) – Anno 2006 (80 ore)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Farmacia Monaco Dott. Catello – Via Sardegna 1, San Teodoro (OT)
Tipo di settore (tipo di impiego)	Farmacia (Collaborazione meramente occasionale)
Principali mansioni e responsabilità	Calcolo indici di bilancio con relazione sulla situazione attuale e le prospettive future nonché suggerimenti sulle operazioni e/o investimenti da concludere o evitare per conseguire una gestione più efficiente ed efficace; controllo dei conti (banca, cassa, ecc.); ecc.

Date (da – a)	1° Febbraio 2002 – 1° Febbraio 2005 (PART-TIME, 20 ORE SETTIMANALI) TOTALE ORE SVOLTE NEL TRIENNIO: 3.120
---------------	--

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott.ssa Micheletti Maria Michela - Via Genova, Olbia (OT)
Tipo di azienda (tipo di impiego)	Dott. Neri Antonio - Via Maderno, Olbia (OT)
Principali mansioni e responsabilità	Studio di Commercialista – Revisore Contabile (Tirocinante commercialista e revisore contabile) • <u>Contabilità ordinaria e semplificata; predisposizione Bilanci riclassificati, nota integrativa e relazione amministratore, prospetti costi-ricavi; 740; 750; 760; 770; Dichiarazione Annuale IVA; Registrazione fatture e corrispettivi.</u> • <u>Predisposizione e gestione pratiche nei confronti dei seguenti Enti:</u> Agenzia delle Entrate; Agenzie d’Affari; Banche; Camera di Commercio; Comuni; INAIL; INPS; ecc. • <u>Atti e compiti concernenti l’attività di revisore:</u> Contabilità in partita doppia; predisposizione scritture e documentazione per redazione bilanci; dichiarazioni IVA; modello Unico società di capitali; predisposizione indici di bilancio; controllo delle norme stabilite dall’art. 2426 c.c. per la valutazione del patrimonio sociale. • <u>Altri compiti assegnati:</u> Predisposizione di Business Plan; calcolo ICI ed eventuale dichiarazione; tenuta libri contabili e sociali; predisposizione verbali Assemblee Ordinarie, straordinarie e Consigli di Amministrazione; predisposizione e registrazione di contratti di affitto e di comodato; valutazione aziende (calcolo avviamento); studi di settore; predisposizione lettere; amministrazione condominio.

Date (da – a)	SETTEMBRE 1998 – GENNAIO 2016 (PART-TIME)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Federazione Italiana Pallavolo Sassari. Varie A.S.D.: M.D.Volley Olbia, Volleyanas Berchidda, Pall. Hermaea Olbia e Golfo Aranci Volley.
Tipo di settore (tipo di impiego)	Settore Sportivo: pallavolo (Selezionatore Provinciale e Allenatore a titolo gratuito)
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e gestione di diverse squadre di pallavolo femminile

Date (da – a)	LUGLIO E AGOSTO ANNI DAL 1990 AL 1994 (FULL-TIME)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Colonia di Santa Bernardetta - Lu Bagnu - Castelsardo (SS)
Tipo di settore (tipo di impiego)	Settore Umanitario (Animatore e Coordinatore Animatori a titolo gratuito)
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e gestione di 40 animatori e di 150 bambini; pianificazione e organizzazione di tutta l’attività ludica e ricreativa sia a mare che in colonia.

Date	GIUGNO 2025; GIUGNO 2022; SETTEMBRE 2020; FEBBRAIO 2019; MARZO 2018; DICEMBRE E GIUGNO 2016; MAGGIO 2014; MAGGIO 2012; GIUGNO E MAGGIO 2011; MAGGIO 2010.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Olbia Via Dante, 1 Olbia (OT)
Tipo di settore (tipo di impiego)	Settore Pubblico (Presidente, Scrutatore e Segretario di seggio durante le Elezioni Comunitarie, Nazionali, Regionali, Provinciali, Comunali e Referendum)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Golfo Aranci Via Libertà, 74 Golfo Aranci (OT)
Tipo di settore (tipo di impiego)	Settore Pubblico (Componente Ufficio Elettorale Comunale)

SELEZIONI E CONCORSI

Data	20 OTTOBRE 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Golfo Aranci Via Libertà, 74 Golfo Aranci (OT)
Tipo di settore (Concorso)	Settore Pubblico (Procedura comparativa – progressione di categoria ex art. 52, c.1-bis, Dlgs. 165/2001 – per n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile categoria D: 1° classificato . Valutazione titoli 21,45);

Data	23 MARZO 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Telti Via J. Kennedy, 2 Telti (OT)
Tipo di settore (Concorso)	Settore Pubblico (Selezione ex art. 110, 1° comma D.lgs. 267/2000 per n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo-contabile cat. D1: 1° classificato . Valutazione 33,287 Titoli 9,287 colloquio 24/30);

Data	24 NOVEMBRE 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Olbia Via Dante, 1 Olbia (OT)

lavoro Tipo di settore (Concorso)	Settore Pubblico (Concorso mobilità esterna n. 3 posti istruttore amministrativo contabile cat. C: idoneo . Valutazione 24/30);
Data Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di settore (Concorso)	5 SETTEMBRE 2012 Comune di Golfo Aranci Via Libertà, 74 Golfo Aranci (OT) Settore Pubblico (Concorso mobilità esterna n. 1 posto istruttore contabile cat. C: 1° classificato. Valutazione 34,8 Titoli 9,8 orale 25/30);
Data Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di settore (Concorso)	22 DICEMBRE 2008 Provincia Olbia – Tempio Via Alessandro Nanni, 17/19 Olbia (OT) Settore Pubblico (Concorso n. 9 posti istruttore amministrativo cat. C: pr. scritta: 22/30, pr. orale: non sostenuta)
Data Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di settore (Concorso)	18 DICEMBRE 2008 Provincia Olbia – Tempio Via Alessandro Nanni, 17/19 Olbia (OT) Settore Pubblico (Concorso n. 4 posti istruttore contabile cat. C: 1° classificato. Valutazione 57,59)
Data Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di settore (Selezione)	15 SETTEMBRE 2006 Sistema Turistico Locale (STL) Gallura Costa Smeralda SpA a maggioranza pubblica Settore Pubblico Turistico (Idoneo alla selezione: 11° in graduatoria)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data Nome e tipo di istituto di istruzione Principali materie oggetto di studio Qualifica conseguita Votazione finale	13 Novembre 2001 LAUREA Quadriennale Università degli Studi di Sassari: Facoltà di Economia <u>Esami sostenuti:</u> Diritto Amministrativo I e II; Diritto Commerciale I e II; Diritto delle Comunità Europee; Diritto Internazionale; Diritto della Navigazione; Diritto Penale Commerciale; Economia del Turismo; Economia e gestione delle imprese I e II; Economia Politica I e II; Geografia Economica I e II; Geografia del Turismo; Istituzioni di Diritto Privato; Istituzioni di Diritto Pubblico; Lingua Inglese livelli I, II e III; Matematica Finanziaria I; Matematica Generale; Merceologia; Organizzazione Internazionale; Politica Economica; Ragioneria Generale ed Applicata I e II; Scienza delle Finanze; Statistica I; Storia Economica. DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO 105/110 con la Tesi: “Scenari di continuità territoriale”
Data Nome e tipo di istituto di istruzione Qualifiche conseguite Votazione finale	I Sessione 2006 Università degli Studi di Sassari 1) COMMERCIALISTA; 2) REVISORE LEGALE; 3) REVISORE DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI; 95/150
Date Ente Formatore e Relatore Lezioni Qualifica conseguita	12, 19 E 28 OTTOBRE 2020 CORSO “FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA RISCOSSIONE” – TOTALE 12 ORE ANCI Sardegna Formazione – Dott. Comm. e Rev. Legale Michele Ippolito <u>I</u>: L’attività di accertamento – gli atti impositivi – le sanzioni amministrative tributarie – i rimborsi; <u>II</u>: La riscossione spontanea e coattiva – le azioni esecutive – le notifiche; <u>III</u>: Gli strumenti deflattivi del contenzioso: l’acquiescenza – l’autotutela – la definizione agevolata delle sanzioni – l’accertamento con adesione. Il processo tributario (alcuni istituti): il processo tributario (breve cenni) – il ricorso – il reclamo mediazione – la conciliazione giudiziale – il pagamento delle somme accertate in pendenza di giudizio – la restituzione delle somme accertate dopo la sentenza; FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA RISCOSSIONE
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione Qualifica conseguita Votazione finale	Settembre 1984 – Luglio 1989 Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “Attilio Deffenu” di Olbia Maturità tecnica – Diploma di RAGIONIERE e PERITO COMMERCIALE. 50/60
Date	16, 23, 24 E 28 APRILE 2020; 5, 12, 14, 19, 26 E 28 MAGGIO 2020; 4, 11, 18, 23, 25 E 30 GIUGNO 2020

Ente Formatore e Relatore	MASTER “GLI APPALTI PUBBLICI IN SARDEGNA” – TOTALE 48 ORE Media Consult - Dott. Gianluca Rovelli
Lezioni	I e II: Inquadramento generale sulla contrattualistica pubblica: le basi per poter operare; III e IV: Le tecniche di redazione dei Provvedimenti Amministrativi; V e VI: I protagonisti del procedimento di gara alle prese con i problemi pratici: le fasi patologiche, le responsabilità. La correzione di eventuali errori. Il difficile ruolo del RUP; VII e VIII: La compiuta analisi degli appalti sotto soglia. Il sistema delineato dal codice e dalle linee ANAC, la legge Regionale, l’elaborazione della Giurisprudenza, la riforma dell’art. 36 del Codice ad opera della legge di conversione del D.L. “sblocca cantieri”; IX e X: Come si fa una gara? quali gli errori da evitare? come si conducono sub procedimenti complessi come le verifiche di anomalia? quali sono i compiti e le responsabilità nella fase esecutiva? XI e XII: Speciale su servizi e forniture e aspetti particolari; XIII e XIV: Speciale su lavori pubblici e aspetti particolari; XV e XVI: Speciale sulle modifiche dei contratti durante il periodo di efficacia. Lavori Forniture e Servizi;

Date	21 E 28 MARZO 2019, 11 E 18 APRILE 2019, 9 E 28 MAGGIO 2019 E 13 GIUGNO 2019
Ente Formatore e Relatori	MASTER “GLI APPALTI PUBBLICI IN SARDEGNA” – TOTALE 42 ORE Media Consult - Dott. Gianluca Rovelli e Ing. Francesco Porzio
Lezioni	I: Inquadramento generale sulla contrattualistica pubblica: le basi per poter operare; II: I protagonisti del procedimento di gara alle prese con i problemi pratici: le fasi patologiche, le responsabilità. La correzione di eventuali errori. Il difficile ruolo del RUP; III: La compiuta analisi degli appalti sotto soglia. Il sistema delineato dal codice e dalle linee guida ANAC, la legge regionale, l’elaborazione della Giurisprudenza, la riforma dell’art. 36 del Codice; IV: Acquistare nel MePA beni, servizi e lavori rapidamente e senza errori, utilizzando gli strumenti telematici obbligatori per Legge. Esercitazioni pratiche. V: Come si fa una gara? quali gli errori da evitare? come si conducono sub procedimenti complessi come le verifiche di anomalia? come si motivano gli atti? quali sono i compiti e le responsabilità nella fase esecutiva? VI: Focus su servizi e forniture e aspetti particolari; VII: Focus su lavori pubblici e aspetti particolari;
Votazione finale	100/100

Date	25-26/01/2013
Ente Formatore e Relatori	MASTER “La revisione nell’Ente Locale e nelle Società partecipate” – TOTALE 14 ORE Centro Studi Enti Locali (riconosciuto dal MEF) - Dott. Pantaleo Isceri
Test Finale	SI, superato test di verifica finale

Date	9-10/11/2012
Ente Formatore e Relatori	MASTER “La revisione nell’Ente Locale e nelle Società partecipate” – TOTALE 14 ORE Centro Studi Enti Locali (riconosciuto dal MEF) - Dott. Pantaleo Isceri
Test Finale	SI, superato test di verifica finale

Data	13 NOVEMBRE 2007
Nome e tipo di istituzione	Ministero dell’Economia e delle Finanze (MEF).
Indirizzo	Ufficio Protocollo Registro Revisori Legali, via di Villa Ada n. 55 – 00199 Roma (RM) Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali al n. 147734 (Sezione B)

Data	9 GENNAIO 2007
Nome e tipo di istituzione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Iscrizione nell’ Elenco Speciale dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Tempio Pausania al n. 11

CORSI Revisore dei Conti degli Enti Locali (Tutti i corsi sono soggetti ad un esame/test finale)	Corsi e-learning, di circa un’ora ciascuno, organizzati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (riconosciuti dal MEF): 06/02/2018 “Spese di personale e limiti: tutte le novità”, dott. Leonardo Falluto; 26/11/2017 “I controlli dell’organo di Revisione sul conto economico e stato patrimoniale”, dott. Marco Castellani; 15/11/2017 “Contabilità integrata alla luce dell’introduzione della contabilità economico-patrimoniale”, dott. Massimo Anzalone; 15/11/2017 “Le variazioni di bilancio”, dott.ssa Cinzia Simeone; 6/11/2017 “Spese di personale, turn over e limiti alle assunzioni: ultime novità”, dott.ssa Annalisa D’Amato; 5/11/2017 “Gli equilibri di bilancio negli Enti Locali”, dott. Arturo Iadecola; 5/11/2017 “Il riaccertamento ordinario dei residui”, dott. Luigi Puddu;
	CONTINUA

CORSI Revisore dei Conti	Corsi e-learning, di circa un’ora ciascuno, organizzati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (riconosciuti dal MEF): 1/11/2017 “Il parere sul riconoscimento dei debiti fuori bilancio e transazioni”, dott. Antonino Borghi;
---	---

degli Enti Locali (CONTINUA) (Tutti i corsi sono soggetti ad un esame/test finale)	31/10/2017 “Le società partecipate: governante, personale, norme finanziarie”, dott. Giovanni Gerardo Parente; 31/10/2017 “Valutazione e iscrizioni in bilancio delle partecipazioni senza titoli partecipativi, fondazioni, associazioni e altri organi”, dott. Luigi Puddu; 28/10/2017 “Il ruolo della Corte dei Conti nel sistema delle autonomie”, dott. Giuseppe Maria Mezzapesa; 22/10/2017 “Il Piano dei conti integrato”, dott. Massimo Anzalone; 22/10/2017 “Gli acquisti in Convenzione Consip”, dott.ssa Donatella Scandura. Corsi in aula organizzati dal Centro Studi Enti Locali (riconosciuti dal MEF): 28/06/2018 corso “Il Bilancio consolidato negli Enti Locali” di <u>5 ore</u>; In tutti i corsi suddetti ho superato l'esame/test finale indispensabile per il riconoscimento dei crediti formativi.
---	--

CORSI SEGUITI CERTIFICATI ENTI LOCALI	Nei seguenti corsi è stato rilasciato un certificato di partecipazione al corso: 26/08/2025 “Denuncia Listaposta”, corso <u>4 ore</u> – Ente formatore Luigi Aceto; 21/08/2025 “Pratiche Pensioni e nuova Passweb (novità 2025)”, corso <u>4 ore</u> – Ente formatore Luigi Aceto; 18/08/2025 “NuovaPassweb – Aggiornamenti Contrattuali Pensionistici e Previdenziali”, corso <u>4 ore</u> – Ente formatore Luigi Aceto; 7/08/2025 “Busta Paga e adempimenti annuali (CU, modello 770/730)”, corso <u>4 ore</u> – Ente formatore Luigi Aceto; 4/08/2025 “Note di debito da regolarizzazione Contributiva ed Invio di Flussi a variazione ListaPosPA”, corso <u>4 ore</u> – Ente formatore Luigi Aceto; 22/05/2025 “Accertamenti e impegni nella contabilità armonizzata. Le regole contabili per la gestione finanziaria delle entrate e delle spese”, corso <u>1,5 ore</u> – Ente formatore Halley Sardegna (dott. Ennio Braccioni); 9/05/2025 “Contabilità del personale. Nuova elaborazione dati per mandati/reversali dal personale”, corso <u>2 ore</u> – Ente formatore Halley Sardegna (dott.ssa Miriam Pecchia); 2/05/2025 “Bilancio, gestione e rendicontazione in periodi di turbolenza economico-finanziaria: il D.L. 19/24, profili organizzativi e responsabilità nel contesto del PNRR, la legge delega sul TUE”, corso <u>4 ore</u> – Ente formatore Myo Spa – Minerva EDK; 2/05/2025 “Fondo risorse decentrate”, corso <u>2 ore</u> – Ente formatore Myo Spa – Minerva EDK; 1/05/2025 “Riforma 1.15 del PNRR: adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026. Introduzione e quadro concettuale”, corso <u>4 ore</u> – Ente formatore Myo Spa – Minerva EDK; 26/04/2025 “Imu, Tari e attività accertativa alla luce delle nuove regole sull'onere della prova e dei più recenti pronunciamenti della Corte di Cassazione”, corso <u>4 ore</u> – Ente formatore Myo Spa – Minerva EDK; 26/04/2025 “La gestione dell'Imu/Ilia e della Tari alla luce del nuovo Statuto dei diritti del contribuente e dei decreti attuativi della riforma fiscale”, corso <u>4 ore</u> – Ente formatore Myo Spa – Minerva EDK; 25/04/2025 “Il riaccertamento e i documenti di rendicontazione degli Enti Locali”, corso <u>2 ore</u> – Ente formatore Myo Spa – Minerva EDK; 5/03/2025 “Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81 s.m.i. Accordo Conferenza permanente rapporti Stato/Regioni del 21 dicembre 2011”, corso <u>8 ore</u> – Ente formatore Upskill Srl; 23/01/2025 “Nuova Passweb e novità 2025”, corso <u>4 ore</u> – Ente formatore Luigi Aceto; 20/06/2024 “Collegamento delle voci ai capitoli della contabilità finanziaria”, corso <u>1 ora</u> – Ente formatore Halley Sardegna (dott.ssa Miriam Pecchia); 5/04/2024 “Aggiornamento biennale obbligatorio del PEF 2024-2025 per il ciclo di gestione dei rifiuti conformemente a quanto previsto dal MTR-2aggiornato”, corso <u>5 ore</u> – Ente formatore S.T. Ambiente Servizi e Tecnologie (dott.ssa Liliana Molino); 26/02/2024 “Gli incentivi alle funzioni tecniche”, corso <u>4 ore</u> – Ente formatore Omnia Vis; 27/11/2023 “Le procedure di scelta del contraente alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici”, corso <u>4 ore</u> – Ente formatore Omnia Vis; 4/10/2023 “Composizione del cedolino paga”, corso <u>6 ore</u> – Ente formatore Formel Srl; 15/02/2023 “Il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali: principali novità e ricadute sul CCDI”, corso <u>5 ore</u> – Ente formatore Dasein Srl; 13/02/2023 “Elementi di contabilità degli Enti Locali. Il ruolo degli uffici non finanziari”, corso <u>4,5 ore</u> – Ente formatore Sosorl; 14/07/2021 “Decreto assunzioni: il reclutamento del personale nelle Pubbliche Amministrazioni. Possibilità di spesa e facoltà assunzionali”, corso <u>2 ore</u> – Ente formatore Golem Net; 4/04/2021 “La normativa e gli adempimenti per la promozione delle pari opportunità e per il contrasto alla discriminazione di genere nella Pubblica Amministrazione”, corso <u>3 ore</u> – Ente formatore Unione dei Comuni del Coros (Dott.ssa Maria Antonietta Sale, Dott.ssa Sandra Manca e Dott. Francesco Maria Nurra); 11/11/2020 “L'applicazione delle norme anticorruzione per il personale”, corso <u>5 ore</u> – Ente formatore Bianco e Associati Srl (Dott. Arturo Bianco); 02/11/2020 “Le nuove regole sullo Smart Working. Decreto Ministero della P.A. del 18/10/2020”, corso <u>1 ora</u> – Ente formatore IFEL Fondazione ANCI (Dott.ssa Federica Caponi); CONTINUA
---	---

ALTRI CORSI SEGUITI CERTIFICATI	CONTINUA - Nei seguenti corsi è stato rilasciato un certificato di partecipazione al corso: 29/10/2020 “Funzionario della riscossione”, corso <u>12 ore</u> – Ente formatore ANCI (Dott. Michele Ippolito); 5/11/2019 “Anticorruzione nell'area ad alto rischio della gestione del personale”, corso <u>5 ore</u> – Ente formatore
--	--

ENTI LOCALI (CONTINUA)	Self (Dott.ssa Federica Caponi); 25/07/2019 “Anticorruzione, organizzazione, programmazione, valorizzazione e performance delle risorse umane”, corso <u>5 ore</u> – Ente formatore Self (Dott.ssa Federica Caponi); 04/07/2019 “Impatto sulle amministrazioni comunali della riforma della PA, dalla gestione del personale alla riforma del sistema delle partecipazioni”, corso <u>5 ore</u> – Ente formatore IFEL Fondazione ANCI (Dott.ssa Federica Caponi); 14/01/2019 “I contratti sotto soglia alla luce delle linee guida n. 4 e della legge regionale”, corso <u>5 ore</u> – Ente formatore Media Consult (dott. Gianluca Rovelli); 13/10/2017 “L’economista nella P.A.: compiti e responsabilità. Il nuovo sistema informativo per la resa elettronica dei conti giudiziari (cd. sistema SIRECO): simulazioni pratiche” corso di <u>6,5 ore</u> – Ente formatore Maggioli formazione (dott. Roberto Angioni e dott.ssa Maria Angela Casula); 18/07/2017 “Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale”, corso di <u>5 ore</u> – Ente formatore Halley Sardegna (dott. Giovanni Sini); 24/03/2017 “Il rendiconto 2016 armonizzato”, corso <u>5 ore</u> – Ente formatore IdeaPubblica (dott.ssa Elena Masini); 18/11/2016 “Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici (Consip, MePA, soggetti aggregatori) nel nuovo Codice dei contratti (D.lgs. n. 50 del 2016) e dopo le linee guida ANAC”, corso <u>5 ore</u> – Ente formatore Maggioli formazione (dott.ssa Roberta Bertolani); 11/11/2016 “L’affidamento e la gestione degli impianti sportivi degli Enti Locali. Aspetti giuridici – amministrativi”, corso <u>7 ore</u> – Ente formatore Scuola dello Sport CONI (avv. E. Russo e avv. C. Musuraca); 25/10/2016 “L’attuale assetto della disciplina dei contratti pubblici. La gestione operativa della gara nel nuovo codice”, corso <u>6 ore</u> – Ente formatore La Formazione (dott. Gianluca Rovelli); 19/09/2016 “Anticorruzione e trasparenza”, corso <u>6 ore</u> – Ente formatore La Formazione (dott. Gianluca Rovelli); 03/05/2016 “Il nuovo codice dei contratti pubblici”, corso <u>7 ore</u> – Ente formatore Media Consult; 28/04/2016 “Il nuovo codice dei contratti pubblici”, corso <u>4,5 ore</u> – Ente formatore ANCE Nord Sardegna (Prof. avv. Arturo Cancrini); 11/04/2016 “Gli affidamenti di servizi e forniture: le importanti novità introdotte dalla Legge di stabilità 2016 dal Decreto mille proroghe e dalla Legge sulla Green Economy”, corso <u>5 ore</u> – Ente formatore Unione dei Comuni Alta Gallura (avv. Alberto Ponti); 25/02/2016 “Corso pratico sull’utilizzo del sistema AVCPass” corso di <u>5 ore</u> – Ente formatore Mediaconsult Srl; 26/11/2015 “Nodo dei pagamenti: obblighi, scadenze e opportunità per le PA” corso di <u>1,5 ore</u> – Ente formatore Forum PA Srl; 08/07/2015 “Fondo risorse decentrate e rilievi ispettivi. Criteri e regole per una corretta gestione” corso di <u>5 ore</u> – Ente formatore Dasein Srl (dott. Vito Tatò); 16/06/2015 “Armonizzazione dei sistemi contabili. Classificazione dei bilanci secondo il DL 118 utilizzando gli applicativi Halley” corso di <u>4,5 ore</u> – Ente formatore Halley Sardegna (dott. Giovanni Sini); 20/10/2014 “L’armonizzazione dei sistemi contabili: la nuova contabilità per gli Enti Locali” corso di <u>5 ore</u> – Ente formatore MEM Informatica Srl (dott. Andrea Marani); 21/11/2013 “Il mercato elettronico della stazione appaltante” corso di <u>5 ore</u> – Ente formatore Myo Srl (dott. Stefano Venturi); 14/05/2013 “L’applicazione del patto di stabilità nei piccoli comuni” corso di <u>7 ore</u> – Ente formatore Dasein Srl (dott.ssa Elena Masini); 31/01-1/02/2013 “Le nuove frontiere degli affidamenti pubblici” corso di <u>5 ore</u> – Ente formatore Myo Srl; 23/10/2012 “Benefici e opportunità degli acquisti verdi e socialmente responsabili” e “Attuare il GPP: modalità e prospettive” – Ente formatore RAS Assessorato Ambiente; 23/05/2012 “La responsabilità disciplinare dei dipendenti e dei dirigenti della PA”, corso di <u>7 ore</u> – Ente formatore MediaConsult; 02/05/2012 “Ruolo e responsabilità del dipendente pubblico” corso di <u>6 ore</u> – Ente formatore EDK Formazione; 19/04/2012 “Gli affidamenti in economia, il cottimo fiduciario e gli affidamenti diretti alla luce del D.P.R. 207/2011 e delle manovre 2011” corso di <u>6 ore</u> – Ente formatore Maggioli Formazione; 24-25/01/2012 “Percorso formativo rivolto agli Ecosportelli GPP Provinciali” corso di <u>13 ore</u> – Ente formatore RTI Ecosistemi Srl e Poliste Srl e Regione Autonoma della Sardegna; 24-25/11/2011 “Green Public Procurement (GPP): gli acquisti verdi nella Pubblica Amministrazione” corso di <u>8 ore</u> – Ente formatore Punto 3 Srl; 04/04/2011 “Le criticità delle gare d’appalto: Durc, Duvri, Cup e Cig” corso di <u>7 ore</u> – Ente formatore Promocamera; 10/02/2011 “Bilancio 2011” corso di <u>5 ore</u> – Ente formatore EDK Formazione; 15-16/11/2010 “Appalti di forniture e servizi” corso di <u>9 ore</u> – Ente formatore MediaConsult; 11/03/2010 “La disciplina degli appalti di forniture e servizi alla luce del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dello schema di regolamento attuativo: criticità e questioni operative” corso di <u>6 ore</u> – Ente formatore Maggioli Formazione;
-----------------------------------	---

CONTINUA

ALTRI CORSI SEGUITI CERTIFICATI ENTI LOCALI (CONTINUA)	CONTINUA - Nei seguenti corsi è stato rilasciato un certificato di partecipazione al corso: 25/02/2010 “Privacy, gestione dei fascicoli e diritto di accesso agli atti nel rispetto della privacy” corso di <u>6 ore</u> – Ente formatore Promo PA Fondazione; 9-10/02/2010 “Preposto alla gestione della sicurezza” corso di <u>8 ore</u> – Ente formatore Gestione Idee; 15/12/2009 “La riforma della Legge n. 241/90 – Le novità introdotte dalla Legge n. 69/09” corso di <u>6 ore</u> – Ente
---	---

	formatore Maggioli Formazione; 15/10/2009 "Formazione lavoratori sulla sicurezza nei posti di lavoro D.lgs. n. 106/2009" corso di <u>6 ore</u> – Ente formatore Sarda verifiche Srl; 27-29/04/2009 "La redazione di Delibere e Determine nell'Ente Locale" corso di <u>18 ore</u> – Ente formatore EDK Formazione; 17-18/02/2009 "Gestione, regime fiscale e manutenzione del patrimonio immobiliare della P.A." corso di <u>12 ore</u> – Ente formatore Ceida; 26-27/01/2009 "La normativa istituzionale dell'Amministrazione Provinciale e del Procedimento Amministrativo al suo interno: esame dei principali istituti" corso di <u>12 ore</u> – Ente formatore EDK Formazione; 01/06/2007 "Tecnico in finanza e management delle imprese turistiche ricettive" corso di 500 ore (frequentate <u>126 ore</u>) – Ente formatore Regione Autonoma della Sardegna; 18/05/2007 "D. Lgs. 152/06 Testo Unico Ambientale: la gestione dei rifiuti e la bonifica dei siti contaminati" corso di <u>6 ore</u> – Ente formatore Tutto Ambiente; 17/05/2007 "D. Lgs. 152/06 Testo Unico Ambientale: generalità, Via-Vas-Ippc, danno ambientale, tutela aria, tutela acque" corso di <u>7 ore</u> – Ente formatore Tutto Ambiente; 12/01/2005 "Contabilità generale – Iva – chiusura dei conti e stesura del Bilancio d'esercizio" corso di <u>35 ore</u> – Ente formatore Istituto sviluppo professionale; 04/06/2004 "Dirigenti sportivi" corso di <u>16 ore</u> – Ente formatore CONI, Comitato Provinciale di SS; 06/06/2003 "Le società e associazioni sportive dilettantistiche" corso di <u>6 ore</u> – Ente formatore <u>Tax Consulting Firm</u>; 20/12/2002 "DIRITTO TRIBUTARIO" corso di <u>40 ore</u> – Ente formatore ODCEC della Gallura; 11/12/2002 "Il Business Plan" corso di <u>12 ore</u> – Ente formatore <u>Fondazione Aristeia</u>;
--	--

ALTRI CORSI SEGUITI NON CERTIFICATI ENTI LOCALI	Nei seguenti corsi sono state raccolte le firme di partecipazione al corso: 13/04/2021 "Sportello digitale MySpid comunale", corso Webinar di 2 ore – Ente formatore Gaspari (dott. Tommaso Branzaglia); 3/11/2020 "Il decreto sulla certificazione del Fondo" – corso Webinar di 2 ore - Ente formatore IdeaPubblica (dott.ssa Elena Masini e dott.ssa Cristina Muscillo); 23/09/2020 "La rendicontazione dei proventi delle sanzioni al Codice della Strada" – corso Webinar di 2 ore - Ente formatore IdeaPubblica (dott.ssa Elena Masini); 15/05/2020 "Le agevolazioni tariffarie delle utenze Tari non domestiche soggette a sospensione per l'emergenza Covid-19" – corso Webinar di 1,5 ore – Ente formatore Lentepubblica.it; 6/03/2020 "Le novità contenute nel D.L. fiscale e nella Legge di Bilancio 2020. Le Delibere Arera in materia di Tari e Tariffa rifiuti" – corso di 4,5 ore – Ente formatore Unione dei Comuni del Logudoro a Ozieri e Halley Sardegna; 11/12/2018 "I controlli della BDAP", corso Webinar di <u>1,5 ore</u> – Ente formatore IdeaPubblica (dott. Alessandro Festa e dott.ssa Cristina Muscillo); 4/12/2018 "Le chiusure di fine anno", corso Webinar di <u>1,5 ore</u> – Ente formatore IdeaPubblica (dott.ssa Elena Masini e dott.ssa Cristina Muscillo); 27/11/2018 "Il pareggio di Bilancio e i limiti all'applicazione dell'avanzo", corso Webinar di <u>1,5 ore</u> – Ente formatore IdeaPubblica (dott.ssa Elena Masini e dott.ssa Cristina Muscillo); 13/11/2018 "Il Bilancio di Previsione 2019-2021. Le spese ed il FPV", corso Webinar di <u>1,5 ore</u> – Ente formatore IdeaPubblica (dott.ssa Elena Masini e dott.ssa Cristina Muscillo); 07/11/2018 "Anticorruzione: tutela del whistleblower e dimensione soggettiva", corso Webinar di <u>1,5 ore</u> – Ente formatore IFEL (dott.ssa Daniela Bolognino e dott. Massimo Di Rienzo); 06/11/2018 "Il Bilancio di Previsione 2019-2021. Le entrate ed il FCDE", corso Webinar di <u>1,5 ore</u> – Ente formatore IdeaPubblica (dott.ssa Elena Masini e dott.ssa Cristina Muscillo); 30/10/2018 "Il Bilancio di Previsione 2019-2021. Iter di approvazione ed allegati", corso Webinar di <u>1,5 ore</u> – Ente formatore IdeaPubblica (dott.ssa Elena Masini e dott.ssa Cristina Muscillo); 26/06/2018 "PagoPA, formazione per i Comuni sull'utilizzo del Sistema dei Pagamenti della RAS" corso di <u>4 ore</u> – Ente formatore RAS (Ing. Gualtiero Asunis) e T Bridge Spa (dott. Filippo Pani); 01/01/2017 – 30/04/2018 "La nuova contabilità per gli Enti Locali", Tutoraggio mensile – Ente formatore dott.ssa Elena Masini; 27/02/2018 "La Delibera di approvazione del riaccertamento dei residui", corso Webinar di <u>1,5 ore</u> – Ente formatore IdeaPubblica (dott.ssa Elena Masini); 20/02/2018 "Il riaccertamento dei residui passivi parte capitale", corso Webinar di <u>1,5 ore</u> – Ente formatore IdeaPubblica (dott.ssa Elena Masini); 23/01/2018 "L'esercizio provvisorio e l'applicazione dell'avanzo presunto", corso Webinar di <u>1,5 ore</u> – Ente formatore IdeaPubblica (dott.ssa Elena Masini); CONTINUA
ALTRI CORSI SEGUITI NON CERTIFICATI ENTI LOCALI (CONTINUA)	CONTINUA - Nei seguenti corsi sono state raccolte le firme di partecipazione al corso: 16/01/2018 "La richiesta di spazi del Patto Nazionale verticale", corso Webinar di <u>1,5 ore</u> – Ente formatore IdeaPubblica (dott.ssa Elena Masini); 12/01/2018 "Le novità della Legge di Bilancio 2018", corso Webinar di <u>1,5 ore</u> – Ente formatore IdeaPubblica (dott.ssa Elena Masini);

	• 20/07/2017 “Il monitoraggio del pareggio di bilancio”, corso Webinar di <u>1,5 ore</u> – Ente formatore IdeaPubblica (dott.ssa Elena Masini); • Dicembre 2012 – Dicembre 2016 “La nuova contabilità per gli Enti Locali”, Tutoraggio mensile – Ente formatore Myo Srl (dott.ssa Elena Masini); • 26/07/2015 “Antiriciclaggio e novità sugli appalti”, corso di <u>2 ore</u> - (avv. Andrea Gandino); • 15/12/2014 “La sostituzione dell’AVCP con l’ANAC”, corso di <u>5 ore</u> – avv. Stefano De Marinis; • 01/12/2014 “Antiriciclaggio e novità sugli appalti”, corso di <u>4 ore</u> - Ente formatore Myo Srl (dott. Stefano Venturi); • 27/06/2014 “Antiriciclaggio e novità sugli appalti”, corso di <u>4 ore</u> - Ente formatore Myo Srl (dott. Stefano Venturi); • 22/01/2014 “Antiriciclaggio e novità sugli appalti”, corso di <u>4 ore</u> - Ente formatore Myo Srl (dott. Stefano Venturi); • 14/01/2014 “Ordinativo informatico”, corso di <u>4 ore</u> – Ente formatore Tesoriere Comunale Banco di Sardegna (dott. Nieddu); • 01/08/2013 “Il Piano Esecutivo di Gestione”, corso di <u>5 ore</u> – Ente formatore Maggioli Spa (dott.ssa Patrizia Ruffini); • 16/02/2009 “Inventario” corso di <u>6,5 ore</u> – Ente formatore Arionline Srl; • 19/01/2009 “Patto di stabilità” corso di <u>6,5 ore</u> – Ente formatore Arionline Srl; • 2002-2007 “Antincendio” corsi annuali di <u>3 ore</u> – Ente formatore Marina di Porto Rotondo Srl; • 15/02/2004 “Laboratorio Informatico” corso di <u>20 ore</u> - Ente formatore Università degli studi di Sassari (sede di Olbia); • 2004 “Testo Unico sulla privacy - eBridge” corso di <u>4 ore</u> – Ente formatore Buffetti; • 2004 “Dirigenti sportivi” corso di <u>15 ore</u> – Ente formatore FIPAV Comitato di Sassari;
--	--

CORSI Commercialista	Corsi in aula organizzati dall’Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Tempio Pausania: • 18/06/2018 “Proposta di sviluppo strategico, distretti produttivi CIPNES, Zona Economica Speciale (ZES)”, corso 4 ore, Ente formatore Cipnes-Gallura; • 24/01/2018 “La manovra di fine anno e le altre novità fiscali”, corso 4 ore, Ente formatore ItaliaOggi; • 30/11/2017 “Assemblea iscritti ODCEC di Tempio Pausania”, durata 2 ore; • 26/05/2017 “Commercialista, Competizione, Consulenza: tre C (maiuscole) per riprendere il ruolo guida del Paese nell’era 4.0”, corso 4 ore, Ente formatore Tax Consulting Firm (dott. Antonio Scalia); • 29/03/2017 “Modello 730/2017 e nuovo ISEE: più valore in meno tempo”, corso di 4 ore, Ente formatore CAF CGN Spa (dott.ssa Lavinia Linguanti); • 17/03/2017 “La rottamazione delle cartelle esattoriali”, corso 4 ore, Ente formatore ODCEC di Tempio Pausania (avv. Biscozzi Nobili); • 08/03/2017 “La redazione del bilancio di esercizio ai sensi della nuova normativa”, corso 4 ore, Ente formatore MySolution (dott. Francesco Barone); • 02/02/2017 “Le novità per le imprese e i professionisti”, corso 7 ore, Ente formatore Telefisco2017 (14 diversi relatori e intervento direttore Sole 24 ore e Direttore Agenzia delle Entrate); • 25/11/2016 “Anatocismo e usura”, corso 4 ore, Ente formatore Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti (Magistrato Elisabetta Carta, dott. Antonello Satta, dott. Daniele Anzelmo, Suor Luigia Leoni e avv. Domenico Putzolu); • 24/10/2016 “Novità dopo la pausa estiva”, corso 4 ore, Ente formatore Unoformat Srl e CAF CGN Spa (dott. Paolo Ricci); • 21/10/2016 “Welfare aziendale e Previdenza Complementare”, corso di 2 ore, Ente formatore Azimut Consulenza (dott.ssa Susanna Cerini e dott. Matteo D’Ettore); • 05/10/2016 “Il recupero della produttività di studio”, corso di 3 ore, Ente formatore Zucchetti e MySolution (dott. Giorgio Miurin e dott. Gianni Cozzi); In tutti i corsi suddetti sono state prese le firme di presenza essenziali al fine del riconoscimento dei crediti formativi.
---------------------------------------	--

CORSI Revisore Legale (Tutti i corsi sono soggetti ad un esame/test finale)	Corsi e-learning, di <u>un'ora ciascuno</u>, organizzati dal MEF dipartimento Ragioneria Generale dello Stato: • 29/12/2024 "B.5.2 Analisi delle dinamiche economiche e finanziarie dell'impresa"; • 29/12/2024 "B.4.32 OIC 31 – Fondi rischi e oneri e trattamento di fine rapporto"; • 28/12/2024 "B.4.9 OIC 5 – Bilanci di liquidazione"; • 28/12/2024 "B.4.8 OIC 5 – Fusioni e Scissioni"; • 28/12/2024 "A.4.11 il codice italiano di etica e indipendenza"; • 27/12/2024 "B.4.7 OIC 2 – patrimoni e finanziamenti destinati ad uno specifico affare"; • 27/12/2024 "B.2.4 tecniche di valutazione degli investimenti"; • 27/12/2024 "A.5.12 organizzazione del lavoro – articolo 10 quater del D.lgs. 39/2010"; • 27/12/2024 "A.5.11 I compiti e le attività di verifica richiesti al revisore legale in presenza di operazioni straordinarie di azienda"; • 26/12/2024 "A.3.21 la disciplina della revisione legale degli EIP e degli ESRI e il regolamento 537/2014"; • 26/12/2024 "A.3.20 le sanzioni applicate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dalla Consob"; • 26/12/2024 "A.3.18 la procedura sanzionatoria"; • 26/12/2024 "A.3.28 la normativa antiriciclaggio – aspetti legati alla revisione legale: d.lgs. 231/2007: antiriciclaggio e adeguata verifica della clientela"; • 19/05/2024 "A.2.8 ISA 250: la considerazione di leggi e regolamenti nella revisione contabile del bilancio SA 250B: le verifiche della regolare tenuta della contabilità sociale"; • 19/05/2024 "A.2.10 ISA 260: comunicazione con i responsabili delle attività di governance"; • 18/05/2024 "A.2.3 Principio di revisione internazionale ISA Italia 240 – le responsabilità del revisore"; • 18/05/2024 "A.2.5 Principio di revisione internazionale ISA Italia 220"; • 17/05/2024 "A.2.3 Principio di revisione internazionale ISA Italia 200 – Obiettivi generali"; • 16/05/2024 "A.2.32A ISA 700B: le responsabilità del Revisore – ISA 720B: le responsabilità del soggetto incaricato della revisione"; • 16/05/2024 "A.2.1 ISA principi di revisione internazionale in ISA"; • 15/05/2024 "A.3.9 Revoca del Revisore, dimissioni o risoluzione del contratto di revisione"; • 15/05/2024 "A.3.15 I controlli di qualità"; • 15/05/2024 "A.2.31 ISA 620 – utilizzo del lavoro dell'esperto Revisore"; • 14/05/2024 "A.4.56 IAS 36: riduzione di valore delle attività"; • 14/05/2024 "B.4.74 IFRS 13: valutazione del Fair Value"; • 13/05/2024 "A.3.6 L'incarico di revisione legale: iter di selezione e conferimento incarico"; • 13/05/2024 "A.3.2 Disciplina normativa della revisione legale dei conti"; • 13/05/2024 "A.2.42.05 The object of international auditing: outline of the company structure"; • 13/05/2024 "A.2.42.03 Clarified ISA: structure and relevant vocabulary"; • 13/05/2024 "A.2.42.04 Fundamental elements of ISA"; • 12/05/2024 "A.1.19 Ruoli e responsabilità controllo interno"; • 12/05/2024 "A.1.16 Ruoli e responsabilità collegio sindacale"; • 12/05/2024 "A.1.1 Caratteristiche e definizioni del sistema di controllo interno"; • 25/09/2022 "A.2.30 Principio di revisione internazionale ISA Italia 610"; • 25/09/2022 "A.2.27 Principio di revisione internazionale ISA Italia 570"; • 25/09/2022 "A.2.23 Principio di revisione internazionale ISA Italia 530 – campionamento di revisione"; • 24/09/2022 "A.2.29 Principio di revisione internazionale ISA Italia 600"; • 24/09/2022 "A.2.28 Principio di revisione internazionale ISA Italia 580"; • 24/09/2022 "A.2.23 bis Principio di revisione internazionale ISA Italia 530 – campionamento di revisione"; • 24/09/2022 "A.2.21 Principio di revisione internazionale ISA Italia 510"; • 24/09/2022 "A.2.19 Principio di revisione internazionale ISA Italia 501"; • 24/09/2022 "A.2.18 Principio di revisione internazionale ISA Italia 500"; • 24/09/2022 "A.2.14 Principio di revisione internazionale ISA Italia 320 – significatività nella pianificazione e nello svolgimento della revisione contabile"; • 24/09/2022 "A.2.26 Principio di revisione internazionale ISA Italia 560 – Eventi successivi"; • 18/09/2022 "A.2.12 Principio di revisione internazionale ISA Italia 300 – la pianificazione della revisione contabile del bilancio"; • 18/09/2022 "A.2.11 Principio di revisione internazionale ISA Italia 265 – comunicazione delle carenze del controllo interno ai responsabili delle attività di governance ed alla direzione"; • 18/09/2022 "A.2.10 Principio di revisione internazionale SA Italia 260"; • 17/09/2022 "A.2.9 Principio di revisione internazionale SA Italia 250B"; • 17/09/2022 "A.2.8 Principio di revisione internazionale ISA Italia 250"; • 17/09/2022 "A.2.39 Valutazione e gestione del rischio da parte del revisore con particolare riferimento al periodo emergenziale Covid-19"; In tutti i corsi suddetti ho superato un test finale.
---	---

CONTINUA

CORSI Revisore Legale (CONTINUA) (Tutti i corsi sono soggetti ad un esame/test finale)	Corsi e-learning, di <u>un'ora ciascuno</u>, organizzati dal MEF dipartimento Ragioneria Generale dello Stato: 17/09/2022 "A.3.26 Adempimenti richiesti al revisore dal quadro normativo e regolamentare – aspetti legati alla disciplina legale della revisione legale"; 30/12/2021 "A.5.12 Organizzazione del lavoro – articolo 10 quater del D.lgs. 39/2010"; 28/12/2021 "A.2.17 Principio di Revisione internazionale (ISA Italia) 450 – valutazione degli errori identificati nel corso della revisione contabile"; 28/12/2021 "A.3.20 Le relazioni dei revisori negli Enti di Interesse Pubblico – EIP"; 28/12/2021 "A.3.19 Le sanzioni applicate dal Ministero dell'economia e delle finanze e dalla Consob"; 26/12/2021 "A.2.15 Principio di Revisione internazionale (ISA Italia) 330"; 26/12/2021 "A.5.11 I compiti e le attività di verifica richiesti al revisore legale in presenza di operazioni straordinarie di azienda"; 26/12/2021 "A.2.24 Principio di Revisione Internazionale (ISA Italia) 540"; 11/12/2021 "A.2.20 Il Principio di revisione internazionale (ISA Italia) 505 – conferme esterne"; 11/12/2021 "B.1.23 La rilevazione dei fondi rischi e dei fondi spese future"; 6/12/2021 "A.3.3 La Revisione Legale alla luce delle modifiche introdotte dal Decreto Legislativo n. 135/2016"; 6/12/2021 "A.3.6 Il conferimento dell'incarico e casi di interruzione anticipata"; 6/12/2021 "A.3.15 I controlli di qualità"; 5/12/2021 "A.3.2 Disciplina normativa della Revisione Legale dei conti"; 5/12/2021 "C.2.1 Funzioni e caratteristiche generali delle società"; 5/12/2021 "C.2.4 Le operazioni straordinarie d'azienda"; 5/12/2021 "A.3.4 Abilitazione all'esercizio della revisione legale: tirocinio ed esame relativo"; 27/04/2021 "A.3.5 Il registro dei revisori contabili: cancellazione e sospensione, sezione A e B, formazione continua"; 27/04/2021 "C.1.2 La normativa sulla privacy"; 27/12/2020 "B.2.4 – Tecniche di valutazione degli investimenti"; 27/12/2020 "B.5.3 – Le analisi di bilancio: i principali indicatori delle performance aziendali"; 26/12/2020 "B.4.32 OIC31 – Fondi rischi e oneri e trattamento di fine rapporto"; 26/12/2020 "B.5.2 – Analisi delle dinamiche economiche-finanziarie della impresa"; 24/12/2020 "B.4.7 OIC2 – Patrimoni e finanziamenti destinati ad uno specifico affare"; 24/12/2020 "B.4.8 OIC4 – Fusioni e scissioni"; 24/12/2020 "B.4.9 OIC5 – Bilanci di liquidazione"; 20/12/2020 "A.2.7 Il principio di revisione internazionale ISA Italia 240 – Le responsabilità del Revisore"; 20/12/2020 "C.2.20 Il codice della crisi d'impresa" (2 ore); 20/12/2020 "Patrimonio e finanziamenti destinati a specifici affari"; 13/12/2020 "A.2.1 Introduzione ai principi di revisione internazionale ISA Italia"; 13/12/2020 "A.2.2 Principio internazionale sul controllo della qualità ISQC Italia 1"; 13/12/2020 "A.2.3 Principio di revisione internazionale ISA Italia 200 – Obiettivi generali"; 13/12/2020 "A.2.4 Principio di revisione internazionale ISA Italia 210"; 13/12/2020 "A.2.5 Principio di revisione internazionale ISA Italia 220"; 13/12/2020 "A.2.6 Principio di revisione internazionale ISA Italia 230 – La documentazione della revisione contabile"; 06/11/2020 "A.1.16 Ruoli e responsabilità collegio sindacale"; 29/09/2020 "A.1.9 Ruoli e responsabilità controllo interno"; 09/09/2020 "A.1.1 Caratteristiche e definizioni del sistema di controllo interno"; 17/11/2019 "A.2.2 Caratteristiche e definizioni del sistema di controllo interno"; 17/11/2019 "A.2.39 Evoluzione dei principi ISA internazionali"; 17/11/2019 "A.2.20 Principio di revisione internazionale (ISA Italia) 5050 – conferme esterne"; 17/11/2019 "A.4.1 Lo stato dell'arte dei principi e norme di etica e di indipendenza"; 17/11/2019 "A.5.4 La pianificazione e sviluppo del lavoro di revisione"; 17/11/2019 "A.5.1 Metodologia per la revisione contabile"; 17/11/2019 "A.1.9 Ruoli e responsabilità controllo interno"; 17/11/2019 "A.3.6 Il Conferimento dell'incarico e casi di interruzione anticipata"; 10/11/2019 "A.2.24 Principio di revisione internazionale (ISA Italia) 540"; 10/11/2019 "A.2.26 Principio di revisione internazionale (ISA Italia) 560, eventi successivi"; 03/11/2019 "A.3.15 I controlli di qualità"; 03/11/2019 "A.2.6 Principio di revisione internazionale (ISA Italia) 230, la documentazione della revisione contabile"; 27/10/2019 "A.2.23 Principio di revisione internazionale (ISA Italia) 530 – il campionamento di revisione"; In tutti i corsi suddetti ho superato un test finale. CONTINUA
---	---

CORSI Revisore Legale (CONTINUA) (Tutti i corsi sono soggetti ad un esame/test finale)	CONTINUA Corsi e-learning, di <u>un'ora ciascuno</u>, organizzati dal MEF dipartimento Ragioneria Generale dello Stato: 27/10/2019 "A.3.3 La revisione legale alla luce delle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 135/2016"; 20/10/2019 "A.3.5 Il registro dei revisori contabili: cancellazione e sospensione, sezioni A e B, formazione continua"; 20/10/2019 "A.3.4 Abilitazione all'esercizio della revisione legale: tirocinio ed esame relativo"; 19/10/2019 "A.2.8 Principio di revisione internazionale (SA Italia) 250"; 13/10/2019 "A.2.9 Principio di revisione internazionale (SA Italia) 250B"; 13/10/2019 "A.2.10A Principio di revisione internazionale (SA Italia) 260"; 13/10/2019 "A.5.12 Organizzazione del lavoro – articolo 10 quater del D.lgs. 39/2010"; 10/08/2018 "A.2.2 Principio internazionale sul controllo della qualità ISQC (Italia) 1"; 10/08/2018 "A.2.11 Principio di revisione internazionale (ISA Italia) 265 – Comunicazione delle carenze nel controllo interno ai responsabili delle attività di governance ed alla direzione"; 10/08/2018 "A.2.14 Principio di revisione internazionale (ISA Italia) 320 – Significatività nella pianificazione e nello svolgimento della revisione contabile"; 10/08/2018 "A.2.12 Principio Di revisione internazionale (ISA Italia) 300 – La pianificazione della revisione contabile del bilancio"; 10/08/2018 "A.2.17 Principio di revisione internazionale (ISA Italia) 450 – Valutazione degli errori identificati nel corso della revisione contabile"; 28/07/2018 "A.3.2 Disciplina normativa della revisione legale dei conti"; 28/07/2018 "A.2.19 Principio di revisione internazionale (ISA Italia) 501"; 28/07/2018 "C.2.1 Funzioni e caratteristiche generali delle società"; 25/07/2018 "C.2.10 Patrimonio e finanziamenti destinati a specifici affari"; 25/07/2018 "B.4.7 Patrimoni e finanziamenti destinati ad uno specifico affare"; 25/07/2018 "B.1.23 La rilevazione dei fondi rischi e dei fondi spese future"; 25/07/2018 "B.4.32 OIC 31 – Fondi rischi e oneri e trattamento di fine rapporto"; 25/07/2018 "B.5.5 La riserva di elasticità di cassa"; 25/07/2018 "B.5.6 Determinazione del valore delle imprese – Vari metodi"; 25/07/2018 "B.4.9 OIC 5 – Bilanci di liquidazione"; 25/07/2018 "B.5.2 L'analisi per indici e il loro utilizzo"; 25/07/2018 "B.4.8 OIC 4 – Fusioni e scissioni"; 24/07/2018 "A.5.3 Concetti e tecniche di controllo per i revisori legali"; 23/07/2018 "A.2.15 Principio di revisione internazionale (ISA Italia) 330"; 23/07/2018 "A.2.18 Principio di revisione internazionale (ISA Italia) 500"; Corsi e-learning, di <u>un'ora ciascuno</u>, organizzati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (e riconosciuti dal MEF): 09/12/2017 "Controllo della qualità del revisore", dott. Alessandro Gigliarano; 09/12/2017 "Le verifiche della regolare tenuta della contabilità", dott. Alessandro Gaetano; 09/12/2017 "Continuità aziendale", dott. Simone Scettri; 09/12/2017 "La relazione del revisore", dott.ssa Luisa Polignano; 09/12/2017 "Fase conclusiva", dott.ssa Paola D'Angelo; 03/12/2017 "Applicazione dell'ARM cassa e banca", dott. Valerio Antonelli; 03/12/2017 "Applicazione dell'ARM al magazzino", Prof. Raffaele D'Alessio; 03/12/2017 "Applicazione dell'ARM al ciclo passivo", dott. Valerio Antonelli; 03/12/2017 "Applicazione dell'ARM al ciclo attivo", dott. Ermando Bozza; 02/12/2017 "Elementi probativi", dott. Valerio Antonelli; 02/12/2017 "Identificazione e valutazione del rischio e risposta ai rischi", Prof. Raffaele D'Alessio; 02/12/2017 "Pianificazione della revisione", dott.ssa Paola D'Angelo; 30/11/2017 "Attività preliminari all'accettazione/continuazione dell'incarico", dott. Ermando Bozza; 30/11/2017 "La documentazione della revisione", dott. Ermando Bozza; 26/11/2017 "Processo di Revisione", dott. Simone Scettri; 26/11/2017 "Obiettivi della Revisione", Prof. Raffaele D'Alessio; 16/11/2017 "ISA Italia: sistema e lettura dei principi", dott.ssa Laura Pedicini; 16/11/2017 "Disciplina della revisione: indipendenza, deontologia, incarico", dott.ssa Cristina Bauco; 16/11/2017 "Disciplina della revisione: definizioni, registro, tirocinio, esame, formazione", dott. Marcello Pollio; 16/11/2017 "Inquadramento della revisione", dott. Raffaele Marcello; In tutti i corsi suddetti ho superato un test finale.
---	--

PRIMA LINGUA	ITALIANA
--------------	----------

ALTRE LINGUE				
		INGLESE	FRANCESE	PORTOGHESE
• Capacità di lettura	Livello:	B2	A1	B1
• Capacità di scrittura	Livello:	B2	A1	A2
• Capacità di espressione orale	Livello:	B2	A1	B1

CORSI LINGUE STRANIERE SEGUITI CERTIFICATI	09/02/2012 “PORTOGHESE livello A1” votazione 27/30 corso di <u>100 ore</u> (periodo settembre 2011 – gennaio 2012) – Ente formatore Università degli studi di Sassari Centro Linguistico di Ateneo; 31/01/2011 “INGLESE livello A1” superamento test finale corso di <u>80 ore</u> (periodo settembre 2010 – gennaio 2011) – Ente formatore Liceo Gramsci di Olbia “Progetto Sardegna Speaks English”; 25/03/2002 “INGLESE livello A1” votazione ottimo, corso di <u>90 ore</u> – Ente formatore The International School di Olbia; 26/01/1998 “LINGUA INGLESE III” votazione 25/30 corso Triennale ESAME presso Università degli studi di Sassari Facoltà di Economia;
NON CERTIFICATI	11/09/2002 “TEDESCO livello A1” corso di 40 ore – Ente formatore Università degli studi di Sassari (sede di Olbia);

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'esperienza come Responsabile di Servizio Finanziario, Risorse Umane e Tributi, per un periodo maggiore di cinque anni, nei Comuni di Golfo Aranci e di Telti ha migliorato nettamente la mia capacità di interagire con la parte politica, gli altri responsabili di servizio e i colleghi al fine di: 1) trovare rapide soluzioni alle diverse problematiche; 2) dare una risposta concreta ai cittadini. Questo ha rafforzato le mie capacità e competenze relazionali acquisite nei gruppi di volontariato, sportivi e culturali di cui ho sempre fatto parte e dove ho occupato posizioni di responsabilità. Inoltre ho approfondito la conoscenza e l'utilizzo di diverse lingue straniere (principalmente inglese e portoghese) in ambito lavorativo (porto turistico di porto rotondo), in ambito scolastico (francese 6 anni e Inglese 8 anni) e nei diversi viaggi intrapresi nei seguenti paesi: Brasile, Croazia, Francia, Germania, Norvegia, Polonia, Repubblica Ceca, Slovenia, UK e Ungheria.
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	USO PC: - Corso ECDL Essential – Ente formatore A-Sapiens di Roma durata 10 ore, 7/10/2021; - Certificazione informatica ICDL Essentials riconosciuta dall'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico) 11/10/2021; - Programmi di CONTABILITÀ: Arionline, Bridge, Datagraph, Halley, Sistemi Data, Sole24ore e Zucchetti; - Programmi per la gestione del PERSONALE: Datagraph e Halley; - Programmi per la gestione dei rapporti con la BANCA (Tesoriere): Ordinativo informatico (per la gestione delle Reversali e dei Mandati, ecc.) e Tesoreria on-line (per la trasmissione dei flussi medio/piccoli: stipendi, per la verifica degli incassi/pagamenti, ecc.); - Programma di PROTOCOLLAZIONE: Arionline e Halley; - Programma per la Gestione dei PORTI TURISTICI: ARGOS della Numera; - SOFTWARE: Dos e Windows, Utilizzo di tutti i principali applicativi Microsoft Office (Word, Excel, ecc.)
--------------------------------	---

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	HOBBY E SPORT: SCACCHI. Pallavolo e Nuoto.
-----------------------------	---

PATENTE O PATENTI	- Patente auto cat. B (Automunito) - Tesserino di allenatore di pallavolo di 1° grado 2 livello giovanile
-------------------	--

PUBBLICAZIONI E RECENZIONI	“I porti turistici. Costi, domanda ed effetti della spesa collegata al turismo nautico con riferimento alla Sardegna” libro nella disponibilità della Carlo Delfino Editore, non pubblicato; “Il sistema giuridico amministrativo dei porti turistici” – articolo – Civiltà del Mare n.02/98 (periodico quadrimestrale di studi, ricerca e informazione dell'Istituto delle Civiltà del mare – ICIMAR); “Porti Turistici” recensione su “NAUTICA” giugno 1995 a firma Franco Becchini.
----------------------------	--

TESI UNIVERSITARIA	“Scenari di Continuità Territoriale”. Tesi di Laurea con relatore il Prof. Carlo Marcetti. Novembre 2001.
--------------------	---

RELAZIONI UNIVERSITARIE	• “I Monumenti Naturali” Le bellezze naturali lungo il tragitto Sassari – Alghero – Bosa – Tharros – Oristano – Guspini - Sant’Antioco – Nora - Santa Margherita – Cagliari – Campu Omu – Muravera - Marina di Barisardo – Tortolì – Dorgali – Ispinigoli – Siniscola – Olbia - Sassari. Aprile 1996. Relazione per l’esame di Geografia del Turismo: Prof. P.Brandis e Prof.ssa B. Brundu; • “Turismo e Risorse Naturali. La riserva marina di Tavolara Molara Capo Coda Cavallo” Marzo 1996. Relazione per l’esame di Geografia del Turismo: Prof. P. Brandis e Prof.ssa B. Brundu; • “I Porti Turistici” Marzo 1996. Relazione per l’esame di Economia del Turismo: Prof.ssa Del Giudice.
SERVIZIO MILITARE	ASSOLTO: 16 dicembre 1998 – 15 ottobre 1999. Servizio sostitutivo civile (Obiezione di coscienza) assolto presso la “Caritas Diocesana” di Tempio Pausania e il Centro di Accoglienza per tossicodipendenti “Arcobaleno” di Olbia. Assegnato ufficio amministrativo.
STATO OCCUPAZIONE	<u>11 DICEMBRE 2012 – 30 APRILE 2018 E 1° GENNAIO 2019 – CONTINUA:</u> contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il Comune di Golfo Aranci

Dichiaro, e autocertifico ai sensi del DPR 445/2000, che le informazioni sopra riportate sono vere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei miei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Olbia, 15 Giugno 2026

In fede
Firmato digitalmente
Dott. Simone Bertuccelli