



Comune di Golfo Aranci

Controlli Amministrativi, Anticorruzione e Trasparenza

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2016-2018

(Parte integrante e sostanziale del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità)



ALLEGATO A) AL PIANO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' 2016/2018 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Azione per pubblicazione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Segreteria Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazioni dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segreteria Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	In relazione alle delibere CIVIT (ora ANAC) (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Segreteria Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, comma 1 bis, D.Lgs. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	Pubblica direttamente	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	5 anni	Tempestivo
		Art. 37, c. 3, bis d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	Pubblica direttamente	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	5 anni	Tempestivo
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	Pubblica direttamente	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	Pubblica direttamente	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	Pubblica direttamente	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO A) AL PIANO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' 2016/2018 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Azione per pubblicazione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico- amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	Pubblica direttamente	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	Pubblica direttamente	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	Pubblica direttamente	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	Pubblica direttamente	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Comune con popolazione inferiore ai 15000 abitanti				Annuale
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Comune con popolazione inferiore ai 15000 abitanti				Annuale
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Comune con popolazione inferiore ai 15000 abitanti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Comune con popolazione inferiore ai 15000 abitanti				Annuale
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Comune con popolazione inferiore ai 15000 abitanti				Annuale
				Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Segreteria Generale	Pubblica direttamente

ALLEGATO A) AL PIANO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' 2016/2018 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Azione per pubblicazione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	Pubblica direttamente	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse					Tempestivo
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO A) AL PIANO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' 2016/2018 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Azione per pubblicazione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico					Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico					Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 5 L. 146/1990	Scioperi	Numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate secondo la disciplina vigente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 20, comma 1, D.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3 D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità dell'incarico				per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 20, comma 1, D.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3 D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico				per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 20, comma 1, D.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3 D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità (rilevazione annuale)				per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Annuale (ex art. 20, comma 2, D.lgs. n. 39/2013)
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Disciplina delle Posizioni Organizzative				5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO A) AL PIANO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' 2016/2018 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Azione per pubblicazione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, deliber. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo
				Per ciascuno dei provvedimenti:					
				1) oggetto					
2) eventuale spesa prevista									
				3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento					
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, deliber. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, deliber. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni

ALLEGATO A) AL PIANO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' 2016/2018 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Azione per pubblicazione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Performance	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Segreteria Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:					
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico					Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico					Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO A) AL PIANO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' 2016/2018 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Azione per pubblicazione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Segreteria Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuna delle società:					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013					Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza
		Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)
			Per ciascuno degli enti:						
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)					
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)					
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Segreteria Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Annuale
				Per ciascuna tipologia di procedimento:					

ALLEGATO A) AL PIANO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' 2016/2018 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Azione per pubblicazione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO A) AL PIANO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' 2016/2018 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Azione per pubblicazione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per i procedimenti ad istanza di parte:					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:					
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		1) contenuto	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento					Tempestivo
		Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano					Tempestivo
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO A) AL PIANO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' 2016/2018 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Azione per pubblicazione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
			Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	Pubblica direttamente	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	5 anni	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) - Come previsto nell'allegato B al Piano Anticorruzione (Misure di trasparenza e pubblicità ulteriori rispetto a quelle già previste per legge) le deliberazioni degli organi di indirizzo politico vengono tutte pubblicate integralmente in libera visione di chiunque contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio online
		Per ciascuno dei provvedimenti:							
		1) contenuto							
		2) oggetto							
		3) eventuale spesa prevista							
		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento							
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) - In adempimento a quanto previsto nell'allegato B al Piano Anticorruzione (Misure di trasparenza e pubblicità ulteriori rispetto a quelle già previste per legge) le determinazioni delle posizioni organizzative verranno tutte pubblicate integralmente in libera visione di chiunque (fermo restando il rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali e le linee guida del garante) - L'obbligo decorre dal 1 gennaio 2015
		Per ciascuno dei provvedimenti:							
		1) contenuto							
		2) oggetto							
		3) eventuale spesa prevista							
		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento							
Ordinanze straordinarie	Art. 42 del D.Lgs. 33/2013	Ordinanze straordinarie	Ordinanze degli Organi dell'Ente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	In adempimento a quanto previsto nell'allegato B al Piano Anticorruzione (Misure di trasparenza e pubblicità ulteriori rispetto a quelle già previste per legge) tutte le ordinanze emesse dagli Organi dell'Ente saranno pubblicate integralmente	

ALLEGATO A) AL PIANO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' 2016/2018 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Azione per pubblicazione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	Pubblica direttamente	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	Pubblica direttamente	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Codice Identificativo Gara (CIG)						Tempestivo

ALLEGATO A) AL PIANO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' 2016/2018 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Azione per pubblicazione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, deliber. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Struttura proponente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, deliber. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando					Tempestivo
		Art. 3, deliber. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente					Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, deliber. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento					Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, deliber. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario					Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, deliber. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione					Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, deliber. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura					Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, deliber. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate					Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, deliber. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)					Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
		Misure specifiche PTPC 2016/2018	Informazioni sui provvedimenti di adozione delle varianti	Provvedimenti di adozione delle varianti	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	Pubblica direttamente	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	Almeno per tutta la durata del contratto	Tempestivo

ALLEGATO A) AL PIANO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' 2016/2018 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Azione per pubblicazione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Misure specifiche PTPC 2016/2018	Informazioni sui contratti prorogati e affidati in Via d'urgenza	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti prorogati e i contratti affidati in via d'urgenza e relative motivazioni	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Trimestrale
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno:					
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro					Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci					Annuale

ALLEGATO A) AL PIANO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' 2016/2018 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Azione per pubblicazione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Misure specifiche PTPC 2016/2018	Informazioni su anticipazioni contrattuali di importo superiore a mille euro	Pubblicazione provvedimenti di concessione dell'anticipazione contrattuale di importo superiore a 1000 euro					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti - In adempimento a quanto previsto nell'allegato B al Piano Anticorruzione (Misure di trasparenza e pubblicità ulteriori rispetto a quelle già previste per legge) dovranno essere pubblicate le informazioni identificative degli immobili detenuti o posseduti a prescindere da eventuali canoni locativi o di affitto	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Segreteria Comunale/Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Segretario Comunale/Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Segreteria Comunale/Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Segretario Comunale/Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO A) AL PIANO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' 2016/2018 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Azione per pubblicazione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Regolamento Comunale Controlli Interni (art. 20)	Controlli interni	Relazione annuale sull'esito dei controlli successivi	Segreteria Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Annuale (entro il mese di febbraio)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio propostodai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Tutti i Servizi (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	Pubblica direttamente	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	5 anni	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	Pubblica direttamente	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	5 anni	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO A) AL PIANO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' 2016/2018 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Azione per pubblicazione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	Pubblica direttamente	Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni - Affari Generali - Contratti	5 anni	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	Pubblica direttamente	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	5 anni	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuno degli atti:							
		1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione		Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	Pubblica direttamente	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	5 anni	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		2) delibere di adozione o approvazione						Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	3) relativi allegati tecnici		Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	Pubblica direttamente	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	Pubblica direttamente	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	Pubblica direttamente	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	Pubblica direttamente	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Servizio Urbanistica-Ambiente-SUAP/Servizio Lavori Pubblici-Manutenzioni-Affari Generali-Contratti (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Servizio Urbanistica-Ambiente-SUAP/Servizio Lavori Pubblici-Manutenzioni-Affari Generali-Contratti (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO A) AL PIANO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' 2016/2018 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Azione per pubblicazione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Servizio Urbanistica-Ambiente-SUAP/Servizio Lavori Pubblici-Manutenzioni-Affari Generali-Contratti (ciascuno per la parte di competenza)	Pubblica direttamente	Servizio Urbanistica-Ambiente-SUAP/Servizio Lavori Pubblici-Manutenzioni-Affari Generali-Contratti (ciascuno per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	Pubblica direttamente	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	Pubblica direttamente	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	Pubblica direttamente	Servizio Urbanistica - Ambiente - SUAP	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Servizio Polizia Locale - Protezione Civile/Servizio Lavori Pubblici-Manutenzioni-Affari Generali-Contratti/Servizio Urbanistica-Ambiente-SUAP	Pubblicano direttamente	Servizio Polizia Locale - Protezione Civile/Servizio Lavori Pubblici-Manutenzioni-Affari Generali-Contratti/Servizio Urbanistica-Ambiente-SUAP	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Segreteria Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Annuale
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Segreteria Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Tempestivo
		delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Segreteria Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Tempestivo

ALLEGATO A) AL PIANO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' 2016/2018 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Azione per pubblicazione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Altri contenuti - Corruzione			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Segreteria Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Segreteria Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Segreteria Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Segreteria Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Tempestivo
		PTPC 2016/2018	Risultanze monitoraggio applicazione PTPC	Risultanze del monitoraggio circa l'applicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione svolto dal Responsabile della prevenzione della corruzione	Segreteria Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Tempestivo
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segreteria Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Tempestivo
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segreteria Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Tempestivo
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Segreteria Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Annuale
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Segreteria Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)
		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Segreteria Comunale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale	5 anni	Annuale
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Tabelle statistiche dichiarazione dei redditi persone fisiche (dati aggregati relativi alle statistiche sulle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche residenti nel Comune)	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	Pubblica direttamente	Servizio Finanziario - Amministrativo - Demografico	5 anni	Annuale
				Dati relativi alle buone prassi	Segreteria Generale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale		Annuale
				Privacy (Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 per gli utenti dei servizi del sito erogati via internet)	Segreteria Generale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale		ogni qualvolta vi sono modifiche legislative in materia
				Note Legali (informazioni legali sui dati contenuti nel sito)	Segreteria Generale	Pubblica direttamente	Segretario Comunale		Annuale