

INFORMAZIONI PERSONALI

Deborah Marino



via [REDACTED]



marinodeborah91@gmail.com



deborah.marino@pec.it

Sesso [REDACTED] Data di nascita [REDACTED] 1 Nazionalità [REDACTED]

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/02/2026- Indeterminato	ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli Direzione Medica - Assistente Tecnico informatico
Dal 16/01/2024-12/01/2026	Associazione Euroform- Ente di Istruzione e Formazione Professionale Tutor/Amministrativo
Dal 14/10/2024- 28/06/2025	Associazione Euroform -Ente di Istruzione e Formazione Professionale Docente
Dal 15/09/2024- 15/02/2025	Regione Siciliana- Assessorato delle infrastrutture e della mobilità Consulente
Dal 14/05/2021 al 28/02/2023	ASP Palermo- Azienda Sanitaria provinciale di Palermo Amministrativo/perito informatico
01/12/2020	Tirocinio Regione Siciliana Assessorato regionale delle autonomie Locali, della Funzione Pubblica e del Personale
2019	Dipartimento della Gioventù e del servizio Civile Servizio civile
05/12/2017-12/11/2018	Geriatrica Soc. Coop. Sociale Assistente
10/11/2014-31/01/2015	Posteitaliane Dipendente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/2021	Laurea in Economia(L-18) Voto 110/110 con Lode
07/2010	Diploma Perito Turistico C. Alberto Dalla Chiesa, Partinico (PA)
26/02/2017	ECDL IT-Security-livello Specialised I.C. Archimede la fata-Partinico (PA)
1/12/2020	Regione Siciliana, Assessorato regionale delle autonomie Locali, della Funzione Pubblica e del Personale Tirocinio Curriculare

- 06/05/2026 Corso di Formazione
"SICUREZZA SUL LAVORO"
Arnas Civico di Cristina Benfratelli
- 11/10/2020 Corso di formazione
"DIRITTO ALLA SALUTE:IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE"
LifeLearning
- 9/10/2020 Corso di formazione
"EUROPROGETTAZIONE:Semplici regole per un progetto di
successo"
LifeLearning
- 28/05/2019 Corso di formazione
"COMUNICAZIONE E MANAGEMENT"
votazione esame finale di 30/30
- 27/05/2019 Corso di Formazione
"CRESCERE IN DIGITALE"
valutazione test finale di 83/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Competenze organizzative e

Gestionali Predisposizione al lavoro di gruppo, attitudine a lavorare per obiettivi, buone capacità di organizzare autonomamente il lavoro rispettando scadenze e obiettivi prefissati, elevata flessibilità e spirito di iniziativa.

Competenze professionali

e digitali

Ottima conoscenza del computer con i seguenti sistemi operativi: Windows 98, XP e Vista. Uso correttamente Windows Mail, Internet Explorer e Mozilla Firefox.
Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi della L. 675/96 al Testo Unico del 2003 e ssm "Codice in materia di protezione dati personali

La sottoscritta Deborah Marino, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Palermo, 01/07/2026

Firma

Firma 