

AREA 2 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Obiettivi strategici 2021/2022	Descrizione	Peso obiettivi	Indicatori O.S.		Obiettivi operativi	Peso Obiettivi operativi	Indicatori Obiettivi operativi	PIANO DI AZIONE (Fasi)	2021	2022	2023
OBIETTIVO STRATEGICO N.1 Incremento delle entrate	1C) - Vendita immobili con prevalenza nei condomini misti e ricognizione dei contratti di vendita rateale	4%	Verifiche e controlli - vendita unica soluzione/rateale	sez 3	1C) Attuazione piano alienazione immobili unica soluzione o rateale	13%	N. lettere di comunicazione dei prezzi - N. atti stipulati	Vendita n. 30 unità primo anno n. 50 unità secondo e terzo anno	100%	100%	100%
	1D) - Creazione archivio unità immobiliari venduti	2%	Verifiche e controlli	sez 3	1D) creazione archivio informatico	6%	dall'unità piu recente a quella piu vecchia	Creazione archivio informatico fruibile da tutte le sezioni	50%	100%	100%
OBIETTIVO STRATEGICO N.2 Miglioramento dei Servizi Interni ed Esterni - Promozione della massima trasparenza ed integrità dell'attività dell' Ente	2D) Area Protocollo Migliorare il servizio di customer satisfaction - Potenziare i servizi resi all'utente, attraverso il miglioramento dell'accoglienza - AVVIO UFFICO URP	2%	Creazione schede per il customer satisfaction - Utilizzo delle procedure informatiche in dotazione	sez 4	2D) Maggiore comunicazione con l'utenza per il miglioramento dei servizi	6%	N. di schede sottoposte al pubblico su n. di schede con giudizio positivo	Analisi dei giudizi rilasciati dall'utenza al fine del miglioramento dei servizi	50%	100%	100%
	2D1) Acquisti tramite MEPA	2%	Tutti gli acquisti sulle piattaforme previste dalla normativa vigente	sez 4	2D1)Utilizzo totale delle piattaforme su tutti gli acquisti	6%	N. acquisti/ utilizzo piattaforme	Tutti gli acquisti effettuati sulle piattaforme previste dalla normativa vigente	100%	100%	100%
	2F) Digitalizzazione atti e dematerializzazione	3%	Stato di avanzamento del processo di Riorganizzazione, aggiornamento e formazione del personale dell'Istituto	sez 4	2F) Attivazione applicativo per adozione delibere e determine on line	9%	Avanzamento processo digitalizzazione documenti e utilizzo della posta PEC	Formazione. Perfezionamento del processo di protocoll. ed archiviazione documenti. Gestione informatica delibere e determine	50%	75%	100%
	2N) Completamento piano delle performance e relativo monitoraggio	6%	attraverso report specifici l' andamento dei flussi finanziari incanalati verso gli obiettivi individuando eventuali tempestive manovre correttive -	sez 5	2N) Declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi	9%	Compilazione schede obiettivo	Verifica funzionamento piano performance con relativi aggiustamenti ove necessario	75%	100%	100%
	2O) rispetto dei termini di legge per l'approvazione del rendiconto 2020 e del Bilancio di previsione 2021 - 23	4%	Rispetto dei termini di legge	sez 5	2O) Redazione dei documenti e relativi allegati previsti dal DLGS 118/2011	13%	Puntuale adempimento entro i termini di legge	Stesura di tutti i documenti e loro allegati Bilancio di Previsione e Consuntivo entro i termini di legge	entro i termini di legge	entro i termini di legge	entro i termini di legge
	2R) Ampliamento delle attività di supporto tecnico-contabile da parte degli uffici Finanziari - Supporto nei confronti delle strutture dell'ente per la realizzazione degli Obiettivi strategici .	3%	Fornitura dati contabili specifici ai vari uffici	sez 5	2R) Costituzione database per l'accesso ai dati di previsione per ogni sezione	9%	Attivazione applicativo per adozione delibere e determine on line	Realizzazione di un database fruibile da tutte le sezioni entro 15 gg dall'approvazione Bilancio di previsione.	50%	75%	100%
	2T) Rispetto dei termini dichiarativi fiscali	3%	Rispetto dei termini di legge	sez 6	2T)Redazione e trasmissione telematica degli adempimenti	9%	Scadenze periodiche mensili, trimestrali e annui	Utilizzazione strumenti informatici forniti dalla Agenzia delle Entrate	entro i termini di legge	entro i termini di legge	entro i termini di legge
	2S) Attivazione procedure incassi e pagamenti evoluti	3%	PagoPa digitale e servizi resi agli utenti e alle PP.AA.	sez 6	2S) Attivazione PagoPa digitale e strumenti di pagamento e incassi dinamici	9%	Sviluppo procedura PagoPa e implementazione sistemi pagamenti/incassi	Realizzazione piattaforma PagoPa e altri pagamenti	entro i termini di legge	entro i termini di legge	entro i termini di legge
	2U) Miglioramento sistema fatturazione elettronica per l'utenza	3%	Analisi delle normative vigenti e delle possibili soluzioni alle criticità informatiche	sez 6	2U) Supporto normativo/contabile al servizio Patrimonio e CED	9%	Soluzioni messe in campo	Perfezionamento fatturazione elettronica	75%	100%	100%

Firmato digitalmente da

**RITA CONCETTA
MARIA DI SIMONE**

CN = DI SIMONE RITA
CONCETTA MARIA
C = IT