



ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI PALERMO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

PREMESSA

La presente relazione, redatta ai fini dell'attività di Valutazione annuale della Performance dell'Ente, riguarda l'attività di gestione dell'Istituto alla data del 31 dicembre 2022, e costituisce la relazione finale sulla Performance a consuntivo dello stesso esercizio.

Prima di entrare nel merito delle necessarie argomentazioni, ritengo necessario evidenziare che lo scrivente ricopre il ruolo di Direttore Generale di questa Amministrazione dal 1^a maggio 2023 a seguito dell'esito positivo della procedura di comando a tempo determinato per anni uno prorogabile, ex Delibera Commissariale n. 94 del 28 aprile 2023 e Delibera Commissariale n. 95 del 03/05/2023.

Atteso che l'anno da valutare riguarda un periodo antecedente alla presa in servizio presso questo Iacp, le nozioni necessarie alla valutazione di cui si tratta, sono state apprese dalle relazioni pervenute dai dieci responsabili di sezione, non essendoci altri dirigenti in servizio e da quelle acquisite direttamente in questi pochi giorni di lavoro.

Inoltre, non ho riscontrato agli atti relazioni in merito predisposte dai precedenti Direttori Generali in comando a scavalco per una sola giornata lavorativa, sicuramente per il ristretto tempo a loro disposizione e dall'altro le informazioni conseguite dal giorno dell'insediamento non sono sufficienti ad avere una visione complessiva dettagliata della gestione inerente il corrente anno tantomeno le annualità precedenti.

Fatta la dovuta premessa, tenuto conto delle Relazioni suindicate e dei dati contenuti nella precedente Relazione sulla Performance 2021 che ho analizzato, si rappresenta quanto segue.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Nel rispetto dei principi stabiliti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, dall'art. 16 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dall'art. 11 della L.R. 5 aprile 2011, n. 5, e dall'art. 17 del DPRS n. 52 del 21 giugno 2012 (GURS n. 44 del 10 novembre 2012), l'Amministrazione articola il ciclo di gestione della Performance in coerenza con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

Con l'approvazione del Bilancio di previsione 2022, avvenuta con Deliberazione Commissariale n. 17 del 17 dicembre 2021 e definitivamente riscontrata dal competente Organo di vigilanza regionale con D.D.G. n.4452 del 23 dicembre 2021 l'Organo di vertice dell'Ente ha definito la fase della programmazione di bilancio, il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini sociali dell'Istituto.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Amministrazione, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente. Attraverso l'attività di programmazione, le Amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale e in particolare regionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Il Piano Programma delle Attività, allegato al Bilancio, sviluppa e concretizza le linee programmatiche dell'Ente e, con un orizzonte temporale pari al triennio di riferimento, individua gli indirizzi strategici e gli obiettivi dell'Ente. In particolare, individua le principali scelte che caratterizzano il programma delle Performance, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica. Il Direttore, quale Centro di Responsabilità unico, coordina il successivo processo al fine di rendere coerenti le linee strategiche e di indirizzo degli organi di governo con i programmi ed i progetti dei centri di responsabilità di livello inferiore, nonché con le risorse finanziarie ed economiche disponibili.

Nel caso specifico sulla base delle attuali norme generali, contabili ed organizzative specifiche dell'Istituto, è stato individuato un solo centro di responsabilità di 1° livello di cui è titolare il

Direttore Generale. In tale unico centro confluiscono, pertanto, i budget dei vari centri di spesa, determinando il budget del centro di responsabilità di primo livello, che sotto il profilo della pianificazione finanziaria, rappresenta quindi, lo stato di previsione delle entrate e delle uscite di competenza e cassa, mentre sotto quello della pianificazione economica rappresenta il budget economico ed insieme, rispettivamente, il preventivo finanziario ed economico dell'Ente. Di conseguenza, il budget di previsione dell'unico centro di responsabilità coincide, necessariamente, con il bilancio.

La Relazione sulla Performance, deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto e costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della Performance.

Il Piano delle Performance 2022 adottato con D.C. 23 del 27 aprile 2022, successivamente è stato adottato con il PIAO con provvedimento n. 41 del 29 giugno 2022 impostando la propria attività nei seguenti obiettivi strategici all'interno del Piano programma (documento allegato al Bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 approvato con D.C. 17 del 17 dicembre 2021).

Corre l'obbligo evidenziare che nel corso del 2022 il Piano delle Performance è stato adottato soltanto nel mese di giugno quindi a metà anno, in coincidenza della scadenza dell'organo di vertice amministrativo con effetto sulle procedure che non hanno consentito di assegnare ai responsabili di sezione gli obiettivi operativi, di conseguenza anche il monitoraggio del controllo di gestione non ha potuto svolgere il proprio ruolo sull'andamento degli obiettivi e del loro scostamento dai risultati attesi.

La problematica su evidenziata purtroppo è presente anche nelle annualità precedenti, in quanto l'avvicinarsi sia degli Organi di vertice Politico sia di quelli amministrativi non hanno consentito la continuità e regolarità delle procedure. L'Istituto da settembre 2018 a seguito del pensionamento dell'unico Dirigente di ruolo si è avvalso di un dirigente regionale in comando fino al 30 luglio 2021, dal 09 agosto 2021 al 31 ottobre 2021 di un dirigente in comando a scavalco da altro Iacp per n. 2 giornate lavorative settimanali, e dal 3 dicembre 2021 di un dirigente regionale nella qualità di *"Commissario ad acta con funzioni di direttore Generale F.F"* con scadenza 31 agosto 2022. A ciò si aggiunge, che a seguito di rilievi del Mef per il periodo 2010/2014 su somme erogate in eccesso del salario accessorio, l'Istituto ha adottato il Provvedimento dirigenziale n. 135/2016 ai sensi dell'art. 4 del DL n. 16/2014 in base al quale il recupero delle somme non dovute è stato effettuato a valere sui fondi futuri del salario accessorio, conseguentemente il personale già dal 2014 non percepisce le premialità previste dal CCNL vigente con evidenti ripercussioni sulla incentivazione

del personale il quale concepisce le procedure delle Performance delle semplici formalità da eseguire.

L'analisi di verifica dei risultati attesi è stata effettuata attraverso un monitoraggio teso a verificare lo stato di attuazione dell'obiettivo programmato come previsto dal D.lgs n. 118/2011, dall'Organo di Vertice Politico di questa Amministrazione nel documento allegato al Bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 approvato con D.C. 57 del 17 dicembre 2021 nel quale sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici riportati nel Piano delle Performance 2022 approvato con D.C. 41 del 29 giugno 2022:

OBIETTIVI STRATEGICI

AREA STRATEGICA 1 DIREZIONE E COORDINAMENTO	1	Morosità
	2	Riorganizzazione della struttura operativa dell'Istituto
	3	Potenziare i servizi resi all'utente
	4	Formazione del personale

OBIETTIVI STRATEGICI

AREA STRATEGICA 2 AMMINISTRATIVA - CONTABILE	5	Vendita immobili
	6	Rendere più fluida l'attività di protocollazione ed URP
	7	Gestione bilancio e risorse finanziarie

OBIETTIVI STRATEGICI

AREA STRATEGICA 3 TECNICA	8	Rendere più efficace ed efficiente il servizio di manutenzione
	9	Ecobonus
	10	Riduzione dell'Abusivismo

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Sintesi delle informazioni di interesse per gli utenti e gli altri stakeholders esterni - contesto esterno di riferimento:

Lo IACP di Palermo ha iniziato la propria attività costruttiva sin dal 1926 ed inoltre gestisce alloggi per conto dello Stato, della Regione Siciliana e ha gestito gli alloggi della ex INA CASA e GESCAL, in particolare questi ultimi trasferiti in proprietà all'I.A.C.P. ope legis dal 1972, gestendo quindi un parco alloggi di 36.318 unità abitative.

La profonda crisi economica che ha investito l'Italia in quest'ultimo periodo, le difficoltà incontrate dalle imprese private ed i problemi finanziari degli Enti Pubblici territoriali hanno prodotto un indebolimento del tessuto produttivo, la conseguente drammatica contrazione della offerta di lavoro ed un generale peggioramento delle condizioni di vita delle famiglie. Ciò aumenta l'entità della popolazione più debole che si rivolge ai Comuni per una casa a costi tollerabili.

La funzione di traino dell'economia locale e dei livelli occupazionali che lo IACP poteva, in termini sovrastrutturali, produrre è fortemente limitata dalla crisi che ha investito l'edilizia in generale e dall'assenza programmatica di interventi finanziari nel settore da parte della Regione, che ha ridotto nel complesso la ricaduta degli investimenti a favore del territorio ed il ritorno economico conseguente all'incremento della domanda di beni e servizi.

Soltanto a fine anno a seguito dei decreti rilancio emanati dal governo, l'Istituto ha definito per l'anno 2022 i progetti di riqualificazione e recupero di diversi immobili di ERP sulla base dei criteri fissati dal "PNRR" Piano nazionale di ripresa e resilienza, che prevede in relazione a ciascun investimento precisi obiettivi e traguardi, cadenzati temporalmente, al cui conseguimento si lega l'assegnazione delle risorse su base semestrale.

Il bacino di utenza dell'Ente è formato prevalentemente da persone con fasce di reddito inesistente o minime, per cui si è allargato sempre più il fenomeno delle occupazioni abusive che rimane una grossa piaga che affligge l'Istituto unitamente al fenomeno della morosità.

Infatti, l'elevato numero di inquilini che non pagano regolarmente il canone, determina conseguenti ripercussioni nelle entrate del bilancio dell'Ente. Per contenere il fenomeno negativo in crescente aumento in questi ultimi anni di recessione economica, questo IACP ha ritenuto opportuno rivedere la propria struttura organizzativa con l'intento di potenziare le attività di recupero dei canoni non riscossi.

Sintesi delle informazioni di interesse per gli utenti e gli altri stakeholders esterni - contesto interno di riferimento:

L'attività amministrativa è esercitata presso la sede di Palermo attraverso un'organizzazione che prevede una Direzione Generale e due aree dirigenziali denominate: settori Tecnico e Amministrativo/Contabile, sotto le suddette strutture sono previste dieci Sezioni.

Le articolazioni organizzative sub dirigenziali assicurano la realizzazione di attività e prodotti finali, nell'ambito del programma delle strutture alle quali sono subordinate, tali articolazioni costituiscono l'area delle Posizioni Organizzative. Con Delibera Commissariale n. 36 del 10 giugno 2022 è stato approvato il nuovo Organigramma ed il nuovo Funzionigramma dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Palermo al fine di perseguire una maggiore efficienza nell'ambito dei servizi resi all'utenza e di rendere più snella e adeguata l'organizzazione della struttura, per segnare un passo decisivo verso l'obiettivo della semplificazione dei processi decisionali, dell'eliminazione dei rischi di frazionamento dei procedimenti a favore di una loro maggiore integrazione attraverso l'organizzazione per obiettivi e processi, con progetti prioritari;

La struttura organizzativa comprende due aree: strutture dirigenziali denominate Servizio Amministrativo/Economico Contabile e Servizio Tecnico non ancora ricoperti da figure dirigenziali, vi sono dieci sezioni e in tutto 121 dipendenti di ruolo.

Il Direttore, quale Centro di Responsabilità unico, coordina "il processo al fine di rendere coerenti le linee strategiche e di indirizzo degli organi di governo con i programmi ed i progetti dei centri di responsabilità di livello inferiore, nonché con le risorse finanziarie ed economiche disponibili". Infatti, ai sensi del Regolamento di contabilità, sulla base delle linee generali e politiche nel Piano Programma il Direttore Generale avvia il processo di programmazione e assegna a ciascuna unità di sezione una quota parte delle dotazioni di bilancio, commisurata alle risorse finanziarie disponibili, statuendo i compiti e le funzioni connesse all'attività gestionale, per l'assolvimento delle correlative funzioni finali, strumentali o di supporto, secondo i criteri organizzativi dell'Ente. Le previsioni di spesa sono classificate secondo le modalità indicate dall'art. 14 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in:

- missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Istituto Autonomo per le Case Popolari, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate;
- programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni che sono articolati in titoli; Ai fini della gestione i programmi, articolati in titoli, sono ripartiti in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli, sono riferiti all'unico Centro di Responsabilità di 1° livello, corrispondente al Direttore Generale in quanto costituenti insieme organico di risorse finanziarie affidate alla gestione di un unico centro di responsabilità.

Secondo la struttura suindicata dipendono direttamente dalla Direzione Generale:

Sezione. n. 1 Affari Legali

Sezione. n. 2 Personale

Sezione. n. 10 Ced e Servizi Informatici

Le due aree funzionali raggruppano attualmente i seguenti servizi:

Servizio Amministrativo/ Economico Contabile:

Sezione. n. 3 Gestione della vendita immobiliare di Unità Abitative

Sezione. n. 4 Protocollo Urp e Servizi Logistici

Sezione n. 5 Bilancio e Controllo di Gestione

Sezione n. 6 Contabilità Esecutiva

Servizio Tecnico:

Sezione n. 7 Programmi e Contratti

Sezione. n. 8 Progetti e Lavori

Sezione. n. 9 Gestione tecnica ed Amministrativa del Patrimonio

Alla data del 31 dicembre 2022 vi sono n.121 dipendenti di ruolo e nessun dirigente di ruolo, svolge le funzioni di Direttore Generale il Dirigente in comando dal Corpo Forestale della regione siciliana, con i provvedimenti sopracitati, secondo l'organigramma a forma piramidale qui di seguito riportato:



Gli incarichi sono stati conferiti con appositi provvedimenti di seguito specificati e con contratti individuali per la durata di anni due:

RESPONSABILE SEZIONE N. 1 INCARICO CON D.D. N. 1396/2022

RESPONSABILE SEZIONE N. 2 INCARICO CON D.D. N. 1397/2022

RESPONSABILE SEZIONE N. 3 INCARICO CON D.D. N. 1398/2022

RESPONSABILE SEZIONE N. 4 INCARICO CON D.D. N. 1399/2022

RESPONSABILE SEZIONE N. 5 INCARICO CON D.D. N. 1400/2022

RESPONSABILE SEZIONE N. 6 INCARICO CON D.D. N. 1401/2022

RESPONSABILE SEZIONE N. 6 INCARICO CON D.D. N. 1402/2022

RESPONSABILE SEZIONE N. 7 INCARICO CON D.D. N. 1403/2022

RESPONSABILE SEZIONE N. 8 INCARICO CON D.D. N. 1404/2022

RESPONSABILE SEZIONE N. 9 INCARICO CON D.D. N. 1405/2022

RESPONSABILE SEZIONE N. 10 INCARICO CON D.D. N. 1406/2022

Le Aree costituenti articolazioni strutturali di massimo livello si distinguono, in relazione alle funzioni, in Servizi. La gestione amministrativa, tecnica e finanziaria delle Aree spetta ai dirigenti che assicurano l'osservanza degli atti normativi e programmatori, nonché le direttive dell'Organo Politico e del Direttore;

Nella definizione degli obiettivi, come risulta dai documenti visionati ed emanati dai precedenti Vertici, particolare attenzione è stata effettuata alla delicata situazione debitoria e finanziaria in cui questo Istituto versa già da diversi anni, in quanto, le incessanti attività di recupero forzoso da parte dei creditori e i numerosi incontri con i Vertici di tutte le autorità coinvolte (Amap, Do Bank, Comuni di Palermo e provincia e Regione siciliana) hanno fatto sì che le energie venissero incanalate verso procedimenti tendenti ad individuare percorsi amministrativi/contabili utili per rinegoziare i debiti e raggiungere accordi transattivi.

In particolare le tre grosse partite debitorie riguardano:

1. Debito con il proprio tesoriere ex Banco di Sicilia, oggi Unicredit-Do Bank, per un'esposizione derivante da anticipi di tesoreria;
2. Debito con l'Azienda Amap per il mancato pagamento di forniture idriche nel quartiere Zen Palermo;
3. Debiti con diversi Comuni per imposta patrimoniale applicata sulla componente immobiliare del patrimonio residenziale pubblico e non versata da questo Ente per mancanza di risorse. L'importo ha raggiunto livelli elevati anche perché i vari comuni hanno

negli anni addebitato l'imposta anche su appartamenti requisiti e/o occupati abusivamente, senza avviare le procedure di sgombero e di assegnazione degli alloggi ai legittimi assegnatari.

4. Debiti per contenziosi istauratisi per: espropri, lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, verso professionisti ecc.. Si evidenzia al riguardo che grazie all'attività svolta dagli Organi di vertice coadiuvati dalle sezioni di competenza, si è riusciti nel corso dell'anno ad avviare trattative per la chiusura delle controversie, i cui risultati si sono già in parte manifestati nel corrente esercizio ma gli effetti più significativi si realizzeranno nel corso del 2022.

L'ammontare complessivo dei superiori debiti si attesta a valori molto elevati determinando il fattore di maggiore criticità dell'Ente unitamente alla morosità e in tale ambito notevoli sono gli obiettivi raggiunti come in appresso evidenziato:

1. Con Unicredit-Do Bank, nel maggio 2016 si è giunti dopo anni di trattative ad un accordo tra questo Iacp e con Do Bank sancita con D.C. n. 27 del 12 settembre 2016, grazie alla quale l'Istituto ha ottenendo una forte riduzione del credito vantato da 30 a 17 milioni di euro, pagamento di una rata mensile di € 50.000,00 per 5 anni, garanzia ipotecaria su un'ampia fetta del proprio patrimonio. In particolare l'accordo ha previsto anche che entro il 28 giugno 2021 l'istituto avrebbe dovuto versare in unica soluzione la somma residua di € 14.000.000,00 con possibilità di successiva rinegoziazione.

Non avendo la liquidità per il pagamento della rata finale suindicata, questo I.A.C.P. ha avviato le procedure per una ridefinizione del debito prima del giugno 2021 come previsto dal succitato accordo ed ha inoltrato con nota prot. n.7969 del 24 maggio 2021 la proposta di rimodulazione del debito residuo di 14.000.000,00 secondo la seguenti modalità accettate dal nuovo creditore ACO FVP srl:

Prosecuzione del pagamento mensile di € 50.000,00 per almeno 5 anni, con cessione ai sensi dell'art. 1977 del c.c. del patrimonio immobiliare ipotecato con decurtazione del ricavato dalla vendita dal debito residuo.

2. Il contenzioso Con Amap ha avuto origine negli anni '60 a causa del mancato pagamento delle forniture idriche degli immobili di E.R.P. di proprietà dell'Ente e di Enti disciolti.

Il perdurare delle difficoltà finanziarie ha fatto sì che l'importo dovuto andasse aumentando sempre di più inducendo Amap ad attivare diverse procedure di esecuzione forzata e nel 2019 ha acceso anche ipoteca giudiziale su immobili commerciali per un ammontare di € 10.073.997,94.

Al fine di sbloccare la situazione il Commissario Straordinario pro tempore ha interessato anche il governo regionale, il quale, con apposita delibera di Giunta n. 65 del 12 febbraio 2022, ha attuato una riprogrammazione dei Fondi ex Gescal, giacenti sul conto di tesoreria di contabilità

speciale intestato a questo Iacp, permettendo così all'Istituto, di utilizzare i fondi accantonati ex Gescal, per l'importo pari a € 5.224.865,60, utili a sottoscrivere l'accordo transattivo con AMAP S.p.A., a fronte del debito maturato.

In data 3 febbraio 2022 è stata sottoscritta tra Amap S.p.a. e questo Iacp (ai sensi della L.R. n. 29 del 26 novembre 2021 pubblicata sulla GURS del 2 dicembre 2021 art. 20 comma 7) l'Atto di Transazione per il pagamento del debito secondo le seguenti modalità raggiungendo un obiettivo fondamentale:

- € 5.224.865,60 in unica soluzione;
 - rata di € 50.000,00 mensile a decorrere dal mese successivo alla data di sottoscrizione dell'accordo (€ 1.800.000,00 a fine dei 5 anni);
 - unica rata finale allo scadere del periodo di 5 anni; tale somma, quale residuo saldo debito, dovrà essere rinegoziata e rateizzata ulteriormente, ovvero riduzione del debito residuo a seguito della vendita dei beni oggetto di ipoteca accesa dalla stessa.
3. Un altro importante risultato in termini di obiettivi raggiunti è stato il risparmio conseguito nei diversi contenziosi, grazie alla rinegoziazione degli importi a debito conseguenti alle attività poste in essere dai precedenti vertici con la collaborazione degli uffici preposti, come si evince dal prospetto sotto riportato:

IMPORTI DA SENTENZE	IMPEGNI PER TRANSAZIONI	RISPARMIO PER L'ENTE
4.314.181,32	926.351,09	3.387.830,23

Oltre alla gestione ordinaria di competenza di cui agli adempimenti e alle attribuzioni conferite ai Responsabili di Sezione ai fini della valutazione annuale, sono stati individuati i diversi obiettivi programmatici tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi effettuati che si espongono per ciascuna struttura. Tralasciando l'elencazione di tutte le procedure e atti prodotti nel corso dell'anno a supporto dei risultati raggiunti, si specificano per le nove sezioni gli obiettivi di maggior rilievo conseguiti.

ANALISI DEI RISULTATI

Attraverso l'attività di programmazione, l'Amministrazione ha concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale e, in particolare regionale.

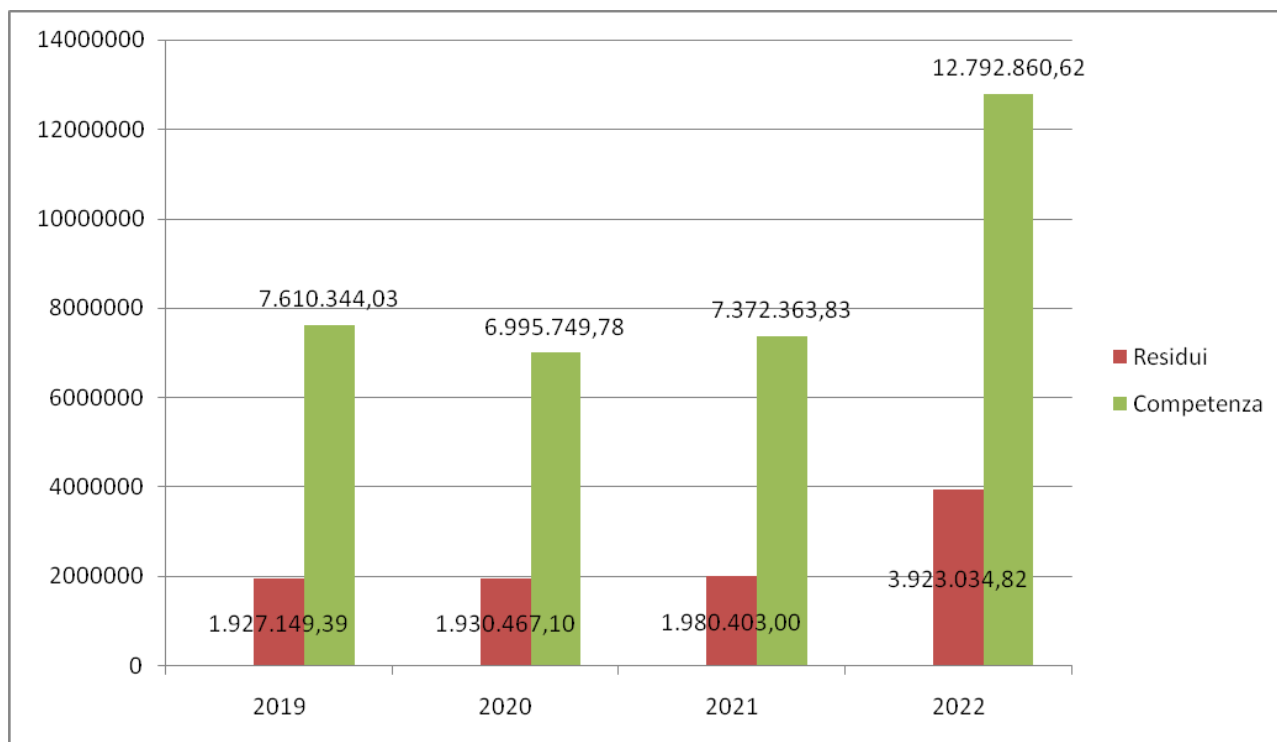
A tal fine gli obiettivi inseriti nel Piano delle Performance 2022 sono stati:

- quello finalizzato alla graduale regolarizzazione di tutti coloro che occupavano senza titolo alloggi di Edilizia Economica Popolare alla data del 31 dicembre 2017 e continuano ad occuparli, in applicazione dell'art. 63, comma 2, della L.R. n. 8/2018 e che siano in possesso dei requisiti di cui alla L.R. n. 11/2002. La normativa appena citata ha determinato un rinnovato interesse da parte degli occupanti senza titolo, a voler regolarizzare la loro posizione, anche economica, nei confronti dell'Istituto. Appare opportuno rilevare che, sebbene molti di questi utenti abbiano manifestato la volontà di legalizzare la propria posizione economica, tanti si sono trovati nella condizione di non poter reggere il pagamento dei canoni arretrati a causa della precaria situazione economica familiare.
- La manutenzione e conservazione del patrimonio immobiliare di proprietà o in gestione, rappresenta da sempre, un punto qualificante di questo IACP. A questo settore, negli ultimi anni, sono stati destinati tutti gli sforzi e i possibili investimenti, ovviamente interventi fatti nella maggior parte dei casi con fondi di bilancio propri. Tale settore, al contrario, richiederebbe, investimenti sempre più consistenti nonostante l'impiego di risorse notevoli per la manutenzione straordinaria molto rimane da fare. Gli interventi sono sempre più puntuali e mirati ad affrontare le vere necessità individuate attraverso una conoscenza completa del patrimonio ed una valutazione delle priorità, elementi indispensabili per poter programmare con razionalità le risorse a disposizione da destinare agli interventi.

La crisi prima epidemiologica e poi la guerra in Ucraina ha prodotto i suoi effetti economici e finanziari nel corrente anno, ma sicuramente i fattori suindicati continueranno ad influenzare negativamente anche i prossimi anni, con un risvolto diretto sulle decisioni dell'Autorità politica e la conseguente pianificazione e programmazione delle attività in materia economica e gestionale per il prossimo triennio.

Questa Amministrazione, nonostante le crisi economiche mondiali e le problematiche interne su evidenziate è riuscita nel corso del 2022, a mantenere i livelli di attività e risultati in linea agli anni precedenti con impatto positivo sulla gestione dell'Ente mantenendo i valori pressoché costanti grazie all'impegno e al lavoro svolto dal personale:

SITUAZIONE INCASSI C/COMPETENZA E RESIDUO NEL TRIENNIO



Al riguardo, si evidenzia, inoltre, la necessità di predisporre un piano pluriennale, volto al recupero della morosità strutturato per step infrannuali ed annuali, (con ben definiti stock di credito da recuperare anche per tipo, entità del debito, situazione patrimoniale debitore, etc...), in relazione alla criticità riscontrata in sede di verifica dello stato di realizzazione delle entrate proprie.

La piena redditività del patrimonio residenziale, è da tempo ampiamente impedita e corrosa da due fenomeni sociali molto diffusi nella città di Palermo, quali la morosità di lungo termine e l'occupazione abusiva che limitano il gettito economico reddituale proveniente da buona parte dei lotti costituenti l'intero patrimonio immobiliare.

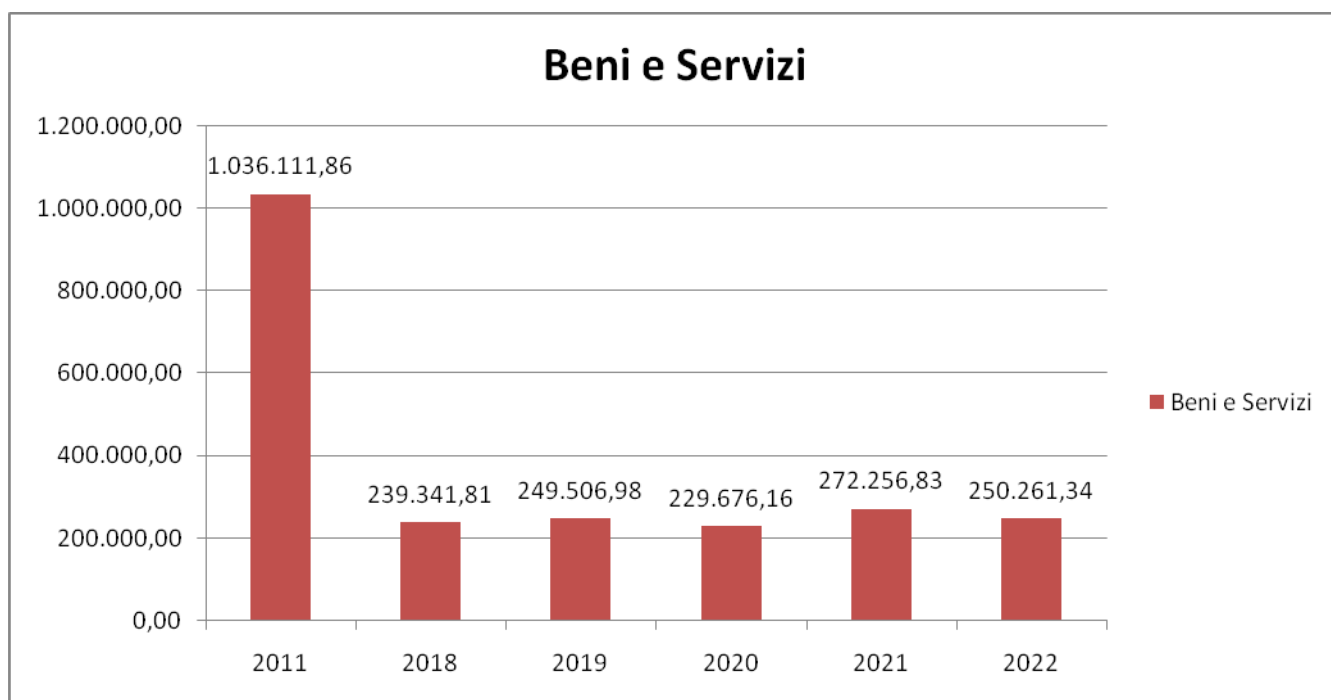
Tenuto conto che il fattore suindicato non consente un flusso di entrate adeguato all'intero parco immobili, l'Istituto ha la necessità di contenere il più possibile la spesa di gestione e di mantenere a livelli standard i valori attraverso un costante monitoraggio delle sotto elencate voci realizzando un importante obiettivo:

Cap.	denominazioni	2022	2021	2020	2019	2018
276	Affitti e spese servizi e manutenzioni uffici	112.452,56	161.144,31	118.198,46	103.094,41	104.762,47
277	Postali e Telefoniche	17.257,76	17.804,39	17.045,91	20.489,32	19.507,45
278	Cancelleria stampati e pubblicazioni	4.154,13	4.755,43	8.618,18	3.204,32	3.685,14
279	Manutenzione macchine elettroniche	0,00	0,00	0,00	0,00	170,80
280	Gestione sistema informatico	41.285,85	32.414,29	24.606,66	72.763,03	47.699,95
281	Assicurazione del personale e servizio di cassa	9.088,20	17.177,98	13.130,64	11.579,00	16.330,00
282	Spese di rappresentanza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
283	Gestione Automezzi	663,85	1.334,00	1.483,08	1.228,36	2.339,92

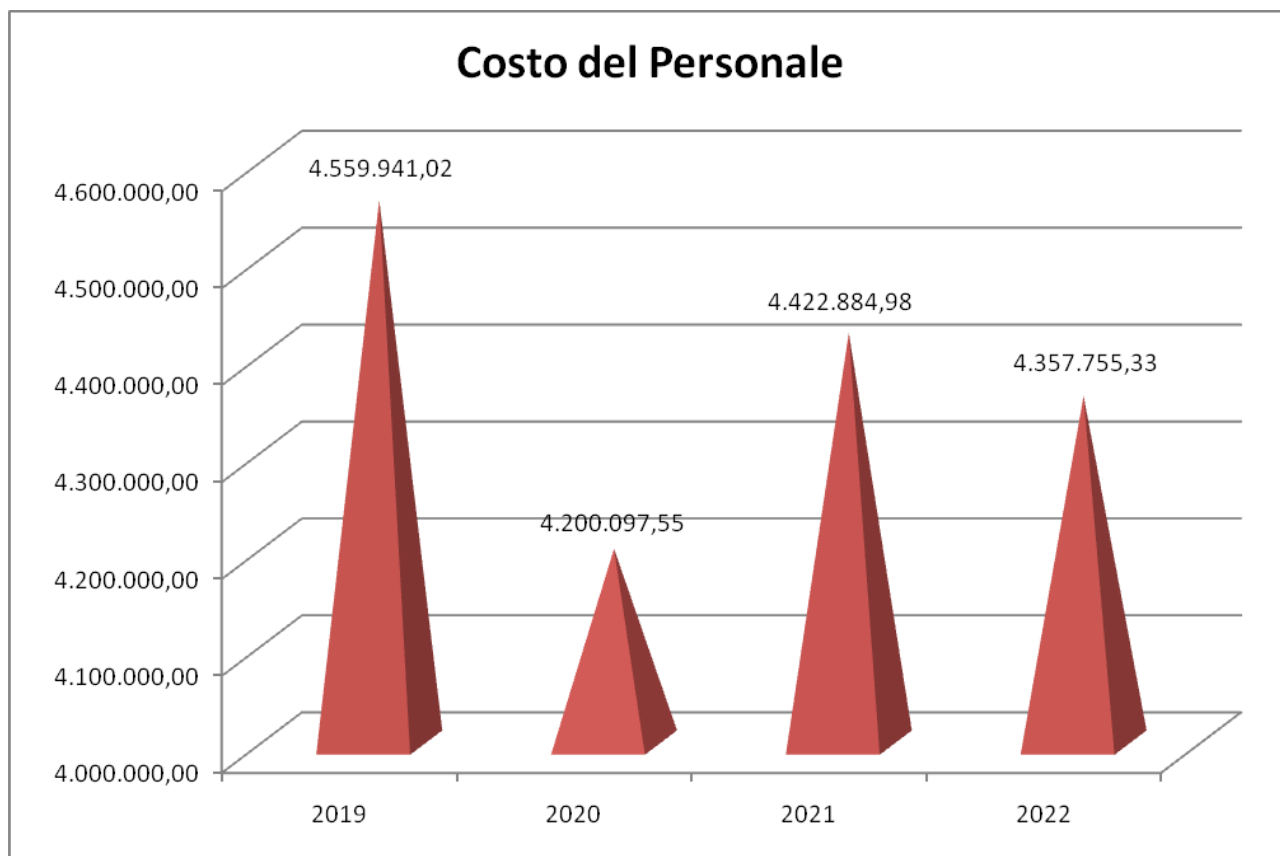
314	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	60,00	0,00	898,52	0,00	0,00
317	Premi di assicurazione su beni mobili	337,00	0,00	1.014,00		
284	Contributi associativi diversi	0,00	0,00	180,00	0,00	0,00
285	Comunicazione e informazione pubblica	0,00	2.508,32	7.700,64	6.553,08	0,77
286	Partecipazioni a concorsi, seminari, convegni	0,00	4.928,80	510,00	1.820,00	1.040,00
287	Consulenze e prestazioni professionali/ mediazione	40.203,59	2.349,50	11.081,67	4.930,06	19.818,31
288	Spese su depositi bancari e postali	24.758,40	27.839,81	25.208,40	23.845,40	23.987,00
	TOTALI	250.261,34	272.256,83	229.676,16	249.506,98	239.341,81

Il risultato complessivo come si evince è stato soddisfacente infatti i dati si sono attestati a valori molto contenuti.

Legato al superiore obiettivo è il rispetto dei vincoli previsti dalla normativa regionale secondo i quali il dato deve essere inferiore di oltre il 20% rispetto alla spesa sostenuta nel 2011 (Delibera di Giunta Reg. N. 317 del 04/09/2012) pari ad € 1.036.111,86 come si evince dal prospetto anche per il 2022 la spesa si è attestata a valori nettamente inferiori grazie ai continui monitoraggi e interventi di programmazione costante da parte dell'ufficio controllo di gestione che riscontra le necessità periodiche degli uffici:



Tenuto conto che la spesa del personale, incide quasi al 45% sulle spese correnti, il dato è costantemente esaminato e per l'anno in corso si conferma il trend di diminuzione in parte dovuto ai pensionamenti



Con nota prot n. 786 del 18 gennaio 2023 questa Direzione Generale, come in premessa evidenziato ha chiesto ai responsabili di sezione una relazione sull'attività svolta nel corso del 2022, sono pervenute le note di seguito specificate:

RESPONSABILE SEZIONE N. 1 nota prot. n. 8011 del 12 giugno 2023

RESPONSABILE SEZIONE N. 2 nota prot. n. 7629 del 5 giugno 2023

RESPONSABILE SEZIONE N. 3 nota prot. n. 8039 del 12 giugno 2023

RESPONSABILE SEZIONE N. 4 nota prot. n. 8258 del 15 giugno 2023

RESPONSABILE SEZIONE N. 5 nota prot. n. 7583 del 5 giugno 2023

RESPONSABILE SEZIONE N. 6 nota prot. n. 7549 del 31 maggio 2023 e nota prot.n. 8267 del 15 giugno 2023

RESPONSABILE SEZIONE N. 7 nota prot. n. 8352 del 16 giugno 2023

RESPONSABILE SEZIONE N. 8 nota prot. n. 8072 del 13 giugno 2023

RESPONSABILE SEZIONE N. 9 nota prot. n. 7921 del 9 giugno 2023

RESPONSABILE SEZIONE N. 10 nota prot. n. 1722 del 8 febbraio 2023

In merito al contenuto delle stesse e agli obiettivi indicati nel Piano delle performance 2022 si evidenzia:

Per cogliere quindi le opportunità offerte dal PNRR questa amministrazione ha avviato un importante lavoro, che ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere con particolare riferimento la riqualificazione degli immobili monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che ha consentito all'Amministrazione di aggiudicarsi risorse importanti, che daranno impulso a interventi strategici per lo sviluppo di parte dei territori della città e potranno garantire in futuro una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo per la ripartenza del nostro tessuto economico e sociale.

La seconda Missione si occupa dei grandi temi dell'agricoltura sostenibile, dell'economia circolare, della transizione energetica, della mobilità sostenibile, dell'efficienza energetica degli edifici, delle risorse idriche e dell'inquinamento, al fine di migliorare la sostenibilità del sistema economico ed ha lo scopo di assicurare una transizione equa e inclusiva verso una società a impatto ambientale pari a zero.

All'interno della missione **2. Rivoluzione verde e transizione ecologica** questa amministrazione nell'ambito degli interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ha individuato 34 programmi di intervento con un finanziamento complessivo di € **37.888.348,94** che consentiranno la riqualificazione di buona parte del patrimonio disponibile. L'obiettivo in argomento è stato assegnato al Direttore Generale

ELENCO OPERE FINANZIATE PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA			
CAP. SPESE	CAP. ENTRATE	DENOMINAZIONE	IMPORTI
701	801	Lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento delle coperture ed interventi di efficientamento energetico nel Comune di Petralia Soprana n.10 alloggi - Lotto 234	340.000,00
702	802	Lavori di manutenzione straordinaria ed interventi di efficientamento energetico per gli edifici ERP del lotto 658 - 12 alloggi - sito in via Milano civi 1 e 3, Comune di Trappeto	558.000,00
703	803	Interventi di risanamento strutturale ed efficientamento	1.020.000,00

		energetico n.40 alloggi. Comune di Monreale - Lotto 3011	
704	804	Lavori di manutenzione straordinaria ed interventi di efficientamento energetico 40 alloggi comune di Trabia - Lotto 295	947.929,16
705	805	Lavori di manutenzione straordinaria ed interventi di efficientamento energetico 25 alloggi comune di Trabia - Lotto 295	620.341,37
706	806	Lavori di manutenzione straordinaria ed interventi di efficientamento energetico n.66 alloggi. Comune di Monreale Lotto 3007	1.098.243,79
707	807	Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico - Comune di Lercara Friddi n.18 alloggi - Lotto 165	894.000,00
708	808	Lavori di manutenzione straordinaria ed interventi di efficientamento energetico per gli edifici ERP - Lotto 281 - n.16 alloggi comune di Lercara Friddi, c.da Piano Giglio	596.000,00
709	809	Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico nel plesso ERP denominato Lotto 3011 edificio B scale B1 - B2 - B3 - B4 nel comune di Monreale via Capo Piano Santa Rosalia - n.48 alloggi	1.154.000,00
710	810	Lavori di manutenzione straordinaria sui prospetti e sulle coperture di n.12 alloggi comune di Termini Imerese - Lotto 514 - via Beato Agostino Novello nn.1-3	530.333,24
711	811	Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico n.28 alloggi comune di Palermo - Lotto 156 scale A - B	888.614,66
712	812	Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico n.28 alloggi comune di Palermo - Lotto 156 scale C - D	863.508,25
713	813	Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico n.28 alloggi comune di Palermo - Lotto 156 scale E - F	914.643,11
714	814	Lavori di manutenzione straordinaria di n.18 alloggi nel comune di Bompietro Lotto 236	715.997,63
715	815	Interventi di efficientamento energetico sull'involucro edilizio su n.8 alloggi ERP comune di Corleone - Lotto 769	229.127,91
716	816	Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico n.28 alloggi comune di Palermo - Lotto 156 - Largo Vincenzo Balistreri nn.8-9	868.348,37
717	817	Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico n.28 alloggi comune di Palermo - Lotto 156 - Largo Vincenzo Balistreri nn.10-11	827.481,93

718	818	Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico di n.12 alloggi in via Allende comune di Contessa Entellina Lotto 212	767.105,13
719	819	Lavori di manutenzione straordinari ed efficientamento energetico comune di Lercara Friddi n.20 alloggi - Lotto 281 - c.da Giglio - via San Francesco s.n.c.	827.000,00
720	820	Lavori di risanamento nelle travi e nei pilastri dei piani cantinati comune di Palermo - Lotto 157 - per n.18 alloggi in via Messina Marine 525 e n.14 alloggi in via Messina Marine 527	286.259,78
721	821	Interventi di risanamento strutturale n.36 alloggi comune di Palermo - Lotto 197 - via Filippo Paladini nn.3a, 3b, 5	256.220,62
722	822	Interventi di risanamento strutturale n.14 alloggi comune di Palermo - Lotto 199 - via Filippo Paladini n.7	323.673,06
723	823	Lavori di manutenzione straordinaria 48 alloggi comune di Cefalù -Lotto 247 - via Cirricione n.1	961.142,18
724	824	Lavori di manutenzione straordinaria dei prospetti esterni e delle fondazioni, riqualificazione aree esterne condominiali nel comune di Ficarazzi - Lotto 235 - per n.12 alloggi in via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 4-6	286.475,08
725	825	Lavori di manutenzione straordinari n.60alloggi comune di Palermo Piazzale I.Calona , civv.17,19,20,21,27 - Lotto 142	3.327.825,73
726	826	Lavori di manutenzione straordinaria degli edifici ERP in Villabate, denominato Lotto 219., via Alfa XI ex Fondo Vitale s.n.c. - 93 alloggi	675.445,47
727	827	Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico comune di Palermo quartiere ZEN 2 (San filippo Neri) n.252 alloggi - Lotto 270	4.992.000,00
728	828	Lavori di restauro e risanamento conservativo di una palazzina di n.4 alloggi nel comune di Alia - lotto 838	282.797,99
729	829	Lavori di manutenzione straordinaria nel comune di Palermo n.28 alloggi - Lotto 142 - quartiere Sperone - Piazzale Ignazio Calona civv.11-12	1.157.145,77
730	830	Lavori di manutenzione straordinaria - n.70 alloggi comune di Palermo Piazzale Ignazio Calona civv.1-2-3-4-5 lotto 142	2.998.177,26
731	831	Lavori di manutenzione straordinaria in n.70 alloggi comune di Palermo Piazzale Ignazio Calona civv.6-7-8-9-10 - lotto 142	2.998.177,26
732	832	Lavori di manutenzione straordinaria in n.42 alloggi comune di Palermo Piazzale Ignazio Calona civv.13-14-15 - lotto 142	1.965.646,65

733	833	Lavori di manutenzione straordinaria in n.48 alloggi comune di Palermo via A.Forni civv.5-15-21-31 - lotto 142	2.519.552,45
734	834	Lavori di manutenzione straordinaria n.6 alloggi comune di Petralia sottana - Lotto 650	197.135,09
		TOTALE	37.888.348,94

Dagli obiettivi strategici indicati nel PIAO riportati sopra, sono stati individuati gli obiettivi operativi delle dieci sezioni, che si esaminano di seguito:

Sezione. n. 1: Affari Legali responsabile di Sezione Avv. Natalia Alimena.

La sezione si è occupata di Rappresentanza legale e difesa in giudizio dell'Ente in alcune cause attive e passive nei diversi gradi di giudizio

Obiettivi strategici 2022/2024	Obiettivi operativi	Valore atteso	Obiettivo raggiunto SI/NO
OBIETTIVO STRATEGICO 1 Morosità	1a. Recupero morosità	Riduzione del 50% in base alle segnalazioni /diffide effettuate	SI
	1b. Costituzione banca dati contenzioso legali interni ed esterni con dettaglio del contenzioso	Definizione Banca Dati 50%	SI

A seguito del monitoraggio la sezione legale ha trasmesso i seguenti dati con riferimento agli obiettivi:

1a. Recupero morosità:

Sono State trasmesse delle lettere monitorie, le problematiche ordinariamente riscontrate riguardano l'effettiva ricezione delle stesse, stante che, in molti casi, i destinatari sono irreperibili, sconosciuti o altro, onde per cui sono stati richiesti gli accertamenti sui luoghi agli uffici competenti, sia per ciò che riguarda l'effettiva detenzione degli immobili, sia per la esatta individuazione degli stessi.

Trasmesse n°40 diffide

Mancato pagamento quote condominiali.

Trasmesse n°60 diffide

Mancato pagamento canoni locazione magazzini

Trasmesse n°80 diffide

Mancato pagamento canoni locazione alloggi

Trasmesse n°100 diffide

Mancato pagamento quote lavori di manutenzione a carico dei proprietari

Trasmesse n°40 diffide

1b. Costituzione banca dati contenzioso legali interni ed esterni con dettaglio del contenzioso:

Predisposizione dell'elenco dei contenziosi con aggiornamento elenchi procedure legali attive ed archiviate.

Sezione n. 2 Personale: Responsabile dott.ssa Loredana Giangrande

Obiettivi strategici 2021/2023	Obiettivi operativi	Valore atteso	Obiettivo raggiunto SI/NO
OBIETTIVO STRATEGICO 4 Formazione del personale	4a. Formazione del personale	33% del personale	SI
	4b. creazione archivio informatico del personale	Definizione Banca Dati 50%	SI

A seguito del monitoraggio la sezione Personale ha trasmesso i seguenti dati con riferimento agli obiettivi:

4a. Formazione del personale:

Per quel che riguarda la formazione del personale nel corso dell'anno 2022, alcuni dipendenti della sezione 2 hanno seguito corsi di formazione/aggiornamento, anche gratuiti, sul CCNL Funzioni Locali 2019-2021, nonché gli aggiornamenti delle piattaforme Timework e PaDigitale in uso ad alcuni di essi; tutto il personale della sezione 2 ha inoltre seguito il Corso di Formazione obbligatoria lavoratori, in FAD asincrona - rischio basso - Dlgs. 81/2008, che comunque è stato erogato a tutto il personale dell'Ente.

4b. creazione archivio informatico del personale:

Per quel che riguarda la predisposizione dell'archivio informatico dei fascicoli dei dipendenti, attività già iniziata nel corso dell'anno 2021, ma che aveva subito rallentamenti a causa delle limitazioni per problematiche connesse all'emergenza Covid- 19, l'archiviazione è proseguita e nel dicembre 2022 il 75 % dei fascicoli dei dipendenti risultava informatizzato.

Inoltre, man mano che nei fascicoli cartacei vengono inseriti nuovi documenti allo stesso modo vengono aggiornati i fascicoli elettronici.

Sezione n. 3 Gestione delle vendite immobiliare di unità abitative

Responsabile di sezione dott.ssa Concetta Conti

La struttura si è adoperata alla istruttoria e stipula di contratti di cessione alloggi della Regione Siciliana e dello IACP di Palermo predisponendo e istruendo tutte le pratiche di vendita ex L. 560/93 pervenute all'Ente

Obiettivi strategici 2021/2023	Obiettivi operativi	Valore atteso	Obiettivo raggiunto SI/NO
OBIETTIVO STRATEGICO 5	5a. Vendita immobili con prevalenza le unità nei condomini misti	100%	SI

Vendita immobili	5b. creazione archivio immobili venduti	Definizione Banca Dati 50%	SI
------------------	---	-------------------------------	-----------

A seguito del monitoraggio la sezione vendite con riferimento agli obiettivi ha trasmesso i seguenti dati:

nel corso dell'anno al fine del raggiungimento degli obiettivi ha proceduto con riferimento all'obiettivo:

5a. Vendita immobili con prevalenza le unità nei condomini misti: alla vendita di n. 32 alloggi di proprietà dello Iacp, nei lotti dove era stato già alienato il 50% degli immobili, vendita di n. 6 alloggi di proprietà della regione e n. 16 quietanze per contratti a riscatto e/o patto di futura vendita e vendite rateali.

5b. creazione archivio immobili venduti: aggiornamento dell'elenco parco immobili ceduti nell'anno 2021 con inserimento di un data base contenente tutte le informazioni relative agli immobili comprensivi dei dati catastali

Sezione. n. 4: Protocollo Urp e servizi logistici: Responsabile dott.ssa

Gabriella La Marca all'interno della sezione diversi sono i funzionari che si sono avvicinati: dott. Domenico Gargano rinuncia a seguito di richiesta di part-time è stato Responsabile fino all'11 marzo 2022, dal giorno successivo e fino al 30 agosto 2022 la sezione è stata ad interim al Commissario ad acta con compiti di Direttore Generale e dal 31 agosto 2022 a seguito della ristrutturazione la sezione è stata affidata alla dott.ssa G. La Marca

Obiettivi strategici 2021/2023	Obiettivi operativi	Valore atteso	Obiettivo raggiunto SI/NO
OBIETTIVO STRATEGICO 6 Rendere più fluida l'attività di protocollo	6a. Informazioni su tutti i servizi, gli uffici e le pratiche amministrative, con possibilità di ritirare moduli di domande ed indirizzo dell'Utenza agli uffici competenti nei casi più complessi	50%	SI
	6b. Miglioramento servizio protocollo	100%	SI

A seguito del monitoraggio la sezione Personale ha trasmesso i seguenti dati con riferimento agli obiettivi:

6a. Informazioni su tutti i servizi, gli uffici e le pratiche amministrative, con possibilità di ritirare moduli di domande ed indirizzo dell'Utenza agli uffici competenti nei casi più complessi:

E' stata creata apposita linea telefonica per favorire gli inquilini affinché gli stessi potessero contattare anche solo telefonicamente per qualunque tipo di problematica attinente agli alloggi o per fissare appuntamento con gli uffici amministrativi interessati, evitando estenuanti code e risolvendo

magari il problema per le vie brevi, infatti telefonicamente o tramite mail è già possibile ???informazioni utili a snellire il lavoro delle sezioni interessate. Potrebbe considerarsi un'attività di primo approccio con la difficile utenza con cui questo ente si interfaccia.

Questo ufficio risponde anche tramite mail alle domande per le quali non occorre rinviare alle sezioni di competenza ed a tutti coloro che nel contattare gli uffici non fossero riusciti per il tramite della linea telefonica dedicata. Si è chiesto inoltre alla Sezione 10 di valutare tecnicamente la possibilità di acquistare un risponditore per mettere in coda eventualmente le molteplici chiamate che arrivano e trovano spesso occupato.

Notevole è stato l'incremento delle predette attività in concomitanza con la complessa e significativa operazione di recupero crediti morosi avviata nel mese di dicembre 2022 in collaborazione con la Sezione 6.

6b. Miglioramento servizio protocollo

Protocollazione informatica della posta in entrata con utilizzo del software Edoc tramite il quale si è snellito notevolmente l'uso del cartaceo e semplificato le procedure interne di smistamento della posta. Conservazione digitale di tutti i dati protocollati. Drastica riduzione dell'uso di carta A4. Utilizzo del software edoc anche per la firma digitale dei documenti oltre che per tracciare il percorso degli stessi.

Analisi e smistamento giornaliero alla Direzione Generale oltre che alle Sezioni di competenza delle PEC e delle Mail pervenute all'indirizzo generale dell'Ente.

Protocollazione delle determine dirigenziali e delibere commissariali sempre sul sistema edoc oltre dei contratti appartenenti alla Sezione appalti e successivo inoltro alla sezione 10 per la pubblicazione degli stessi.

Integrazione gestione piattaforma protocollo informatico "EDOC" in uso nell'Ente, con installazione e configurazione procedura di protocollazione automatica, soprattutto in caso di inoltro di un numero consistente di missive, acquistata dalla Ditta Elmi, ns. fornitore del software EDOC, allo scopo di accelerare le procedure di recupero morosità a favore dell'Ente. Si precisa che a dicembre 2022 sono partite circa 4.500 buste raccomandate indirizzate agli utenti morosi al fine di non far scattare la prescrizione oltre che per creare una campagna di recupero che ha iniziato ad avere i suoi effetti positivi.

E' in itinere il progetto di implementazione e migrazione dal sistema EDOC verso la piattaforma EDOC- DPM. DPM è il modulo applicativo della piattaforma Edoc specializzato nella gestione dei processi e delle informazioni digitali. Il predetto modulo offre potenti strumenti innovativi che semplificano la transizione delle aziende al mondo digitale creando tra l'altro un sistema di fascicolazione ed archiviazione dei dati relativi ad ogni pratica.

Sezione n. 5: Bilancio e Controllo di Gestione Responsabile di sezione dott.ssa

Lidia Piazza

Obiettivi strategici 2021/2023	Obiettivi operativi	Valore atteso	Obiettivo raggiunto SI/NO
OBIETTIVO STRATEGICO 7 Gestione bilancio e risorse finanziarie	7a. analisi dei flussi finanziari con compito di evidenziare l'impegnato rispetto alle previsioni	Monitoraggio quadrimestrale	SI
	7b. riduzione residui	Entro termini di legge	SI

A seguito del monitoraggio la sezione bilancio ha trasmesso con riferimento agli obiettivi i dati seguenti :

7a. analisi dei flussi finanziari con compito di evidenziare l'impegnato rispetto alle previsioni:

L'attività consiste nel monitorare costantemente l'andamento della spesa in conto capitale e di parte corrente al fine di rilevare l'andamento dell'impegnato rispetto alle previsioni per determinarne la disponibilità residua sui vari capitoli di spesa ed individuare eventuali economie da poter riutilizzare. Il lavoro va effettuato su una reportistica iniziale e da questa alle successive. Al riguardo diversi sono i monitoraggi effettuati dalla sezione scrivente trasmessi al Dirigente con nota prot. n.5360 del 28 aprile 2022 e del 9691 del 5 agosto 2022. Inoltre è stata predisposta relazione dettagliata trasmessa all'Organo di Vigilanza circa il "rispetto limite ex art. 4 comma 2 delle legge regionale n.9 di stabilità 2021" al fine di non incorrere alle sanzioni previste dalla normativa " *Il mancato raggiungimento degli obiettivi del piano di rientro comporta la revoca degli organi di amministrazione*".

7b. riduzione residui:

sono state effettuate innanzitutto con il coordinamento da parte della scrivente delle conferenze di servizio - note prot. n. 2100 del 16 febbraio 2023, n. 3979 del 21 marzo 2023 e n. 5662 del 20 aprile 2023- programmate con i responsabili delle sezioni n. 1-3-6-9-10, le decisioni finali sono state sintetizzate nel verbale prot. n. 5898 del 26 aprile 2023.

L'attività svolta è consistita nell'allineamento dei residui attivi presuntivamente riscuotibili risultanti dalla banca dati del CED e con quelli presenti nel Rendiconto della gestione e sono stati distinti nelle seguenti categorie:

- crediti di dubbia e difficile esazione;
- crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- crediti riconosciuti insussistenti.

Il monitoraggio si è concluso con la redazione di un elenco dettagliato degli accertamenti distinti per anni e per capitoli trasmessi ai diversi uffici al fine di agevolare e velocizzare il processo in atto.

Si è proceduto alla cancellazione di un cospicuo numero di residui attivi per l'importo complessivo di € 2.869.620,90, contestualmente all'analisi dei residui attivi è stata svolta quella dei residui passivi verificando dove possibile le ragioni del loro mantenimento e a seguito del monitoraggio effettuato sono stati cancellati residui passivi per € 895.696,33.

Il lavoro si è concluso con la predisposizione del provvedimento amministrativo – Delibera Commissariale n. 103 del 23 maggio 2023 di approvazione alla cancellazione di ciascun residuo, con il

parere favorevole del Collegio Straordinario dei Sindaci- Il documento è stato approvato prima della stesura del consuntivo 2022 rispettando i termini di legge.

Sezione n. 6 Contabilità esecutiva Responsabile di sezione dott. Antonio Sanfilippo

Obiettivi strategici 2021/2023	Obiettivi operativi	Valore atteso	Obiettivo raggiunto SI/NO
OBIETTIVO STRATEGICO 7 Gestione bilancio e risorse finanziarie	7c. monitoraggio dei flussi di cassa per corretta gestione degli incassi e pagamenti	Controllo mensile	SI
	7d. Verifica aggiornamenti banca dati piattaforma crediti	Definizione Banca Dati 50%	SI

A seguito del monitoraggio la sezione contabilità esecutiva ha trasmesso con riferimento agli obiettivi i dati seguenti:

7c. monitoraggio dei flussi di cassa per corretta gestione degli incassi e pagamenti:
nell'ambito dell'obiettivo sono state effettuate diverse attività: Predisposizione di mandati e reversali, previo riscontro dei relativi provvedimenti amministrativi predisposti dagli Uffici, nonché della loro contabilizzazione; sono stati intrattenuti rapporti con:

- Rapporti con Unicredit, Tesoriere di questo Ente;
- Rapporti con Poste Italiane, quale depositario dei c.c.p. sui quali affluiscono gli incassi relativi agli affitti nonché alla vendita degli alloggi;
- Rapporti con Cassa Regionale e Banca D'Italia per i finanziamenti relativi ad attività costruttiva;
- Gestisce la cassa interna per le piccole spese;
- Adempimenti di natura fiscale (IVA, IRES, IRAP, CU, 770s, 770o) quale Gestore Delegato accreditato presso l'Agenzia delle Entrate. Riepilogando nell'anno 2022 sono stati effettuati n.3788 mandati e n.1492 reversali.

7d. Verifica aggiornamenti banca dati piattaforma crediti:

- In relazione alle attività svolte, ed integrando la precedente relazione, si comunica che nell'anno 2022 è stata aggiornata e monitorata, periodicamente, la piattaforma certificazione crediti gestita dal MEF, sulla quale confluiscono le fatture(n. 415) ricevute dallo SDI.
- Tale piattaforma è costantemente aggiornata dai pagamenti, che questa Amministrazione mette in esecuzione e ciò al fine di ottemperare agli adempimenti periodici di cui all'art. 33 D.Lgs. 33/2013 (indicatori di tempestività dei pagamenti) nonché alla determinazione dello stock dei debiti relativi all'annualità 2022.

Sezione n. 7 Programmi e Contratti Responsabile di sezione Ing. Raimondo Giammanco

Obiettivi strategici 2021/2023	Obiettivi operativi	Valore atteso	Obiettivo raggiunto SI/NO
OBIETTIVO STRATEGICO 8 Rendere più efficace ed efficiente il servizio di manutenzione	8b. Affidamento lavori finanziati	secondo piano triennale OO.PP.	SI
OBIETTIVO STRATEGICO 9 Ecobonus	9a. Interventi superbonus 110% sostituiti con il PNRR	100% secondo piano di realizzazione	SI

A seguito del monitoraggio la sezione programmi e contratti ha trasmesso con riferimento agli obiettivi i seguenti dati:

8b. Affidamento lavori finanziati sono state espletate nel 2022 “in house” n.34 gare (L.80/2014 ripetute più volte) per altrettanti interventi finanziati con fondi ex Gescal (sette), L.80/2014 (nove), L.560/93 (nove), fondi bilancio IACP (n.3), Piano nazionale Complementare al PNRR (n.6).

Sono state avviate inoltre n. ventidue procedure di gara (tra cui le sei sopracitate) per interventi finanziati col PNC entro il termine del 31 dicembre 2022. Sono state effettuate inoltre le procedure propedeutiche all’avvio entro il 31 dicembre 2022 di n.10 interventi finanziati col PNC da parte dei rispettivi Responsabili Unici dei procedimenti presso la piattaforma informatica SITAS e-procurement dell’Urega provinciale di Palermo.

Sono stati stipulati nel corso dell’anno n.6 contratti d’appalto in forma pubblica amministrativa presso l’Ufficiale Rogante di quest’Istituto, n. 6 contratti d’appalto tramite scritture private registrate e non.

Appalti Beni e Servizi e contratti, nel corso del 2022 sono state eseguite n. 8 procedure di gara di beni e servizi ed iniziata la manifestazione d’interesse andata deserta di un altro servizio. Sono stati

stipulati sul M.E.PA. n.11 contratti d'acquisto o adesione per altrettanti beni e servizi, oltre n. 5 contratti d'appalto fuori M.E.PA. per altrettanti servizi.

Per tutte le attività sopra elencate si rammenta esserci una precedente attività propedeutica di preparazione e successiva di pubblicazione di non indifferente impegno.

9a. Interventi superbonus 110% sostituiti con il PNRR

A tal fine è stato rielaborato il Programma Triennale delle Opere Pubbliche e programma Biennale degli Acquisti e Forniture come di seguito

Approvazione aggiornamento del programma Triennale Opere Pubbliche 2022/2024 e dell'elenco annuale 2022
Adozione del programma Triennale Opere Pubbliche 2023/2025, dell'elenco annuale opere pubbliche 2023, del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024 -

Sezione n. 8 Progetti e Lavori Responsabile di sezione arch. Monica D'Agostino

Obiettivi strategici 2021/2023	Obiettivi operativi	Valore atteso	Obiettivo raggiunto SI/NO
OBIETTIVO STRATEGICO 8 Rendere più efficace ed efficiente il servizio di manutenzione	8a. Efficientamento del servizio tecnico manutentivo	secondo piano triennale OO.PP.	SI
OBIETTIVO STRATEGICO 9 Ecobonus	9a. Interventi superbonus 110%- sostituito con il PNRR	100% secondo piano di realizzazione	SI

**A seguito del monitoraggio la sezione Progetti ha trasmesso con riferimento agli obiettivi:
i seguenti dati**

8a. Efficientamento del servizio tecnico manutentivo

Oltre a quelli indicati successivamente nei progetti del PNRR sono stati effettuati i seguenti interventi finanziati:

con la legge 560/93

- Comune di Palermo - Lavori di manutenzione straordinaria di n.16 alloggi di ERP lotto 143 invia Benvenuto Cellini, 11 e 12 Importo complessivo dei lavori € 583.110,00.
- Comune di Ustica - Lavori di manutenzione straordinaria di n. 48 alloggi nel lotto 203 Importo complessivo di € 418.206,90.

- Comune di Monreale - Lavori di Manutenzione Straordinaria lotto 3011 Edificio A1-A2 – ViaCapo Piano Santa –24 alloggi. Importo complessivo € 684.000,00.
- Lavori di manutenzione straordinaria delle coperture negli alloggi di proprietà IACP a Palermo e in provincia. Importo complessivo di € 400.000,00.
- Comune di Aliminusa - Lavori di manutenzione straordinaria di n.1 alloggio in via Rosolino Pilo, 8 U.I. 44930 piano terra - lotto 836 di proprietà regionale. Importo complessivo di € 37.774,41;
- Comune di Sciarra - Lavori di manutenzione straordinaria di n.1 alloggio nel via Lo Varco, 40,U.I. 17990 piano primo - lotto 653 di proprietà regionale. Importo complessivo di € 64.381,26;
- Comune di Villafrati - Lavori di manutenzione straordinaria di n. 18 alloggi nel lotto 221. Importo complessivo di € 560.125,83;
- Comune di Prizzi - Lavori di manutenzione straordinaria lotti 259 – 208. Importo complessivo dei lavori € 627.012,81.
- Comune di Mezzojuso - Lavori di manutenzione per il ripristino dell'alloggio ubicato a piano terra lotto 867 in via Palermo n 40/A. Importo complessivo € 39.200,00;
- Comune di Termini Imerese “Lavori di manutenzione straordinaria di n.1 alloggio lotto 271 u.i. 178430”. Importo complessivo di € 20.542,76; progetto trasmesso alla sezione 7 per l'appalto;
- Lavori di manutenzione straordinaria delle fognature e caditoie negli alloggi di proprietà IACP a Palermo e in provincia. Importo complessivo di € 253.178,37

Con Fondi ex Gescal:

- Lavori di Manutenzione Straordinaria ed efficientamento energetico di due edifici per civile abitazione di edilizia economica e popolare siti nel Comune di Palermo – quartiere Sperone L.go V. Balistreri civici 5,6 e 7, facenti parte del lotto 156 per un totale di n°28 alloggi;

9a. Interventi superbonus 110%- sostituito con il PNRR

nel 2022 sono stati aggiornati i progetti esecutivi facenti parte del PNRR – Piano nazionale di ripresa e resilienza:

1. Comune di Petralia Soprana - Lavori di m.s. per il rifacimento delle coperture ed interventi di efficientamento energetico 10 alloggi nel Lotto 234. Importo complessivo € 340.000,00;
2. Comune di Trappeto - Lavori di manutenzione straordinaria del lotto 658 - 12 alloggi - sito in via Milano civi 1 e 3. Importo complessivo € 558.000,00;
3. Comune di Monreale - Lavori di manutenzione straordinaria lotto 3011 via Capo Piano Santa Rosalia Scale D1-D2-D3-D4 n.40 alloggi. Importo complessivo € 1.020.000,00;
4. Comune di Trabia - Lavori di manutenzione straordinaria ed interventi di efficientamento energetico n.40 alloggi Lotto 295. Importo complessivo € 947.929,16;

5. Comune di Trabia - Lavori di manutenzione straordinaria ed interventi di efficientamento energetico 25 alloggi Lotto 295. Importo complessivo € 620.341,37;
6. Comune di Monreale - Lavori di manutenzione straordinaria ed interventi di efficientamento energetico 66 alloggi Lotto 3007. Importo complessivo € 1.098.243,79;
7. Comune di Lercara Friddi - lotto 165 via G.Matteotti - Lavori di manutenzione straordinaria di n.18 alloggi di ERP. Importo complessivo € 894.000,00;
8. Comune di Lercara Friddi - Lotto 281 Piano Giglio Complesso B-B n.16 alloggi € 596.000,00;
9. Comune di Monreale - Lavori di manutenzione straordinaria lotto 3011 via Capo Piano Santa Rosalia Scale B1-B2-B3-B4 - rifacimento degli intonaci esterni ammalorati - risanamento delle strutture intelaiate - revisione delle coperture - n.48 alloggi € 1.154.000,00;
10. Comune di Termini Imerese - Lavori di manutenzione straordinaria nei prospetti e nelle coperture via Beato Agostino Novello nn.1 e 3 - Lotto 514 - 12 alloggi € 530.333,24
Comune di Palermo – Lavori di manutenzione Straordinaria ed efficientamento energetico su edificio Via Epifanio Li Puma, 11, scale A e B. Importo complessivo € 888.614,66;
11. Comune di Palermo – Lavori di manutenzione Straordinaria ed efficientamento energetico su edificio Via Epifanio Li Puma, 11, scale C e D. Importo complessivo € 863.508,25;
12. Comune di Palermo – Lavori di manutenzione Straordinaria ed efficientamento energetico su edificio Via Epifanio Li Puma, 11, scale E e F. Importo complessivo € 914.643,11;
13. Comune di Bompietro – Lavori di manutenzione straordinaria di n.18 alloggi nel lotto 236. Importo complessivo € 715.997,63;
14. Comune di Corleone - Intervento di efficientamento energetico dell'involucro edilizio di n.8 alloggi di ERP in Via Trapani, 57. Importo complessivo € 229.127,91;
15. Comune di Palermo - Lavori di manutenzione Straordinaria ed efficientamento energetico su edificio in Largo Balistreri 8 e 9. Importo complessivo € 868.348,37;
16. Comune di Palermo – Lavori di manutenzione Straordinaria ed efficientamento energetico su edificio in Largo Balistreri 10 e 11. Importo complessivo € 827.481,93;
17. Comune di Contessa Entellina - Lavori di Manutenzione Straordinaria ed efficientamento energetico di n.12 alloggi in via Allende Lotto 212. Importo complessivo Importo complessivo € 767.105,13;
18. Comune di Lercara Friddi -Progetto esecutivo per i lavori di m.s. ed efficientamento energetico Lotto 281 Piano Giglio Complesso A-B n.20 alloggi Importo complessivo € 827.000,00;
19. Progetto esecutivo per i lavori di Risanamento Travi e Pilastrini nei piani cantinati Lotto 17 edificio in Via Messina Marina 525 e 527, scale A e B. Importo complessivo € 286.259,78;
20. Comune di Palermo Progetto esecutivo per interventi di risanamento strutturale su edificio Via Filippo Paladini, 3a, 3b e 5 Lotto 197. Importo complessivo € 256.220,62;
21. Comune di Palermo Progetto esecutivo per interventi di risanamento strutturale su edificio Via Filippo Paladini, 7 – Lotto 199. Importo complessivo € 323.673,06;
22. Comune di Cefalù - Lavori di manutenzione straordinaria lotto 247 - via Cirrincione 1 - 48 alloggi. Importo complessivo € 961.142,18;
23. Comune di Ficcarazzi - Lavori di m.s. riqualificazione aree esterne Lotto 235 12 alloggi in via Carlo Alberto Dalla Chiesa 4-6. Importo complessivo € 286.475,08;

24. Comune di Palermo - Lavori di manutenzione straordinaria - n. 60 alloggi lotto 142 Piazzale Ignazio Calona civv.17-19-20-21-27. Importo complessivo € 3.327.825,73;
25. Comune di Villabate – Lavori di manutenzione straordinaria degli edifici di ERP Lotto 219 ex fondo Vitale 93 alloggi. Importo complessivo € 675.445,47;
26. Comune di Palermo - Lavori di manutenzione straordinaria - n. 28 alloggi lotto 142
27. Piazzale Ignazio Calona civv.11-12. Importo complessivo € 1.157.145,77;
28. Comune di Palermo - Lavori di manutenzione straordinaria - n.70 alloggi lotto 142 Piazzale Ignazio Calona civv.1-2-3-4-5. Importo complessivo € 2.998.177,26;
29. Comune di Palermo - lotto 142 Piazzale Ignazio Calona civv.6-7-8-9-10 - Lavori di
30. manutenzione straordinaria - 70 alloggi. Importo complessivo € 2.998.177,26;
31. Comune di Palermo - lotto 142 Piazzale Ignazio Calona civv.13-14-15- - Lavori di
32. manutenzione straordinaria -42 alloggi. Importo complessivo € 1.965.646,65;
33. Comune di Palermo - lotto 142 via A.Forni 5-15-21-31- - Lavori di manutenzione straordinaria -48 alloggi. Importo complessivo € 2.519.552,45;
34. Comune di Petralia Sottana Lavori di m.s. n.6 alloggi Lotto 650 Rione San Giuseppe, Importo complessivo € 197.135,09.

Sezione n. 9 Gestione tecnica e manutenzione abitativa del patrimonio

Responsabile di sezione dott. Nunzio Rizzo

All'interno della sezione si sono avvicendati : il dott. Rosario Zummo fino al 20 luglio 2022 per sospensione dal servizio, dal 21 luglio 2022 al 30 agosto 2022 ad interim al Commissario ad acta con compiti di Direttore Generale e dal 31 agosto 2022 la sezione è stata assegnata al dott. N.Rizzo

Obiettivi strategici 2021/2023	Obiettivi operativi	Valore atteso	Obiettivo raggiunto SI/NO
OBIETTIVO STRATEGICO 10 Riduzione dell'Abusivismo	10a. Riduzione abusivismo	incremento del 5% rispetto anno precedente	SI
	10b. vigilanza per attività di supporto agli uffici legali	incremento del 5% rispetto anno precedente	SI

A seguito del monitoraggio la sezione gestione Tecnica ha trasmesso con riferimento agli obiettivi i seguenti dati :

10a. Riduzione abusivismo :

Alla fine del mese di dicembre 2022 è stata avviata una campagna massiva di accertamento e recupero dell'endemica morosità riguardante tutti i contratti di locazione esistenti, mediante l'invio di intimazione a corrispondere quanto non pagato mediante raccomandate con ricevute di ritorno in modo da interrompere il decorso dei termini di prescrizione. La conseguente attività che ne deriva è stata la verifica delle partite contabili in essere, l'individuazione del contratto di locazione, l'epoca di stipula, l'eventuale scadenza, il nominativo del titolare del contratto di locazione, l'accertamento

della morosità oltre un certo numero di canoni non pagati, l'interlocuzione con i conduttori, la stampa di bollettini per il pagamento dei canoni pregressi, l'eventuale pagamento di acconti e successive rateizzazione del debito ecc.

10b. vigilanza per attività di supporto agli uffici legali:

La Vigilanza costituisce una attività di fondamentale importanza in quanto è diretta alla tutela del Patrimonio dell'Ente al fine di prevenire tutte quelle attività illecite che ne compromettano il normale utilizzo e ne alterino la conformazione originaria ovvero arrechino danni agli immobili.

Tale attività prevede un costante monitoraggio degli immobili e della attività in essi svolte, e quindi una costante sinergia con le forze dell'ordine, soprattutto con la Polizia Municipale dei vari Comuni, al fine di eseguire congiuntamente sopralluoghi volti ad accertare le violazioni e quindi avviare i necessari provvedimenti repressivi e di ripristino della legalità.

Considerato l'enorme patrimonio dell'Iacp di Palermo, distribuito sia nel territorio del Comune di Palermo che nei comuni della provincia, emerge chiaramente che tale attività necessita di una costante e particolare attenzione.

Sezione n.10 CED e Servizi Informatici Responsabile di sezione dott. Giuseppe

Fusco:

Obiettivi strategici 2021/2023	Obiettivi operativi	Valore atteso	Obiettivo raggiunto SI/NO
OBIETTIVO STRATEGICO 3 Potenziare i servizi resi all'utente	3a. Gestione risorse informatiche	60%	SI
	3b. creazione piattaforma dinamica inquilini	Definizione Banca Dati 50%	

A seguito del monitoraggio la sezione CED ha trasmesso con riferimento agli obiettivi:

3a. Gestione risorse informatiche

considerando che le risorse informatiche rappresentano lo snodo fondamentale di supporto per l'attività dell'Ente si è tenuto conto di gestire nel migliore dei modi i dispositivi hardware e software, la rete Lan e la VPN e tutti gli accessori a esse collegate, l'elaborazione e la diffusione delle informazioni, sia all'interno sia all'esterno dell'Ente

3b. creazione piattaforma dinamica inquilini

Creazione piattaforma dinamica inquilini: Per quanto riguarda quest'obiettivo, è stata fatta l'analisi e programmata l'attività, ma per mancanza di fondi non si è potuto procedere. Si riprogrammerà l'attività con le previsioni fatte per il prossimo anno.

CONCLUSIONE

Per quanto sopra esposto, si rappresenta che nonostante le problematiche affrontate per contrastare da un lato, gli effetti economici negativi conseguenti ai fattori esterni originati dalla pandemia e dalla guerra, e dall'altro, alle criticità interne causate alla discontinuità dell'attività amministrativa scaturita dalle frequenti sostituzioni degli Organi di Vertice, gli obiettivi sono stati complessivamente raggiunti. Il risultato positivo è stato conseguito grazie al lavoro svolto dai titolari di P.O. e da tutto il personale che ha dimostrato capacità organizzativa, flessibilità e capacità di adattamento nello svolgere mansioni molto più complesse e a volte nuove rispetto alle varie attività espletate in precedenza.

Ogni Sezione, pertanto, ciascuna per le rispettive competenze ha svolto con efficienza le attività di competenza e gli incarichi conferiti mostrando elevate capacità organizzative e di gestione delle risorse personali e finanziarie, proponendo spesso soluzioni appropriate e rapide alle problematiche contingenti.

Nonostante l'impossibilità per questo Ente di procedere ad una distribuzione al personale del salario accessorio a seguito di rilievo del Mef, l'impegno da parte di tutti i soggetti coinvolti ha consentito di raggiungere i risultati attesi, per ottenere risultati ottimali, sarebbe necessario poter incoraggiare i dipendenti con forme di premialità come accade nella maggior parte di altri enti pubblici.

Anche per il futuro si porrà maggiormente attenzione all'obiettivo principale dell'Amministrazione che è quello di porre il cittadino/utente al centro della propria attenzione. A tal fine, per monitorare e migliorare la qualità dei servizi erogati dallo IACP di Palermo si ritiene opportuno come già detto ispirarsi concretamente alle Linee guida per la definizione degli standard di qualità individuate nella delibera n. 88/2010 della CIVIT (Commissione indipendente per la Valutazione, Trasparenza Integrità)

**Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Chiarelli**



GIUSEPPE
CHIARELLI
21.06.2023
13:39:17
GMT+00:00

VALUTAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL DIRETTORE GENERALE

Sezione n. 1: Affari Legali responsabile di Sezione Avv. Natalia Alimena.
per il lavoro svolto Valutazione Positiva

Sezione n. 2 Personale: Responsabile dott.ssa Loredana Giangrande
per il lavoro svolto si attribuisce una Valutazione Positiva

Sezione n. 3 Gestione delle vendite immobiliare di unità abitative responsabile Dott.ssa Conti Concetta per il lavoro svolto si attribuisce una Valutazione Positiva

Sezione n. 4: Protocollo Urp e Servizi logistici responsabile di sezione dott.ssa Gabriella La Marca per il lavoro svolto si attribuisce una Valutazione Positiva- per il periodo di responsabile di sezione del dott. Domenico Gargano la Valutazione può essere considerata positiva

Sezione n. 5: Bilancio e controllo di Gestione responsabile di sezione dott.ssa Lidia
per il lavoro svolto si attribuisce una Valutazione Positiva

Sezione n. 6 Contabilità esecutiva responsabile di sezione dott. Antonio Sanfilippo
per il lavoro svolto si attribuisce una Valutazione Positiva

Sezione n. 7 Programmi e Contratti responsabile di sezione Ing. Raimondo
per il lavoro svolto si attribuisce una Valutazione Positiva

Sezione n. 8 Progetti e Lavori responsabile di sezione arch. Monica D'Agostino
per il lavoro svolto si attribuisce una Valutazione Positiva

Sezione n. 9 gestione tecnica e amministrativa del patrimonio responsabile dott. Nunzio Rizzo
per il lavoro svolto si attribuisce una Valutazione Positiva

Visto il procedimento disciplinare oggi avviato è sospeso in conformità a quanto previsto dall'art. 5 co. 1 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. conseguentemente anche la valutazione per il lavoro svolto per il periodo di responsabile di sezione del Dott. Rosario Zummo viene sospesa.

Sezione n. 10 CED e Servizi Informatici responsabile di sezione dott. Fusco Giuseppe per il lavoro svolto si attribuisce una Valutazione Positiva

**Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Chiarelli**



GIUSEPPE
CHIARELLI
21.06.2023
13:39:17
GMT+00:00