

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO
AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

Art. 5 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Decreto Trasparenza"

**Al Titolare del potere sostitutivo
del procedimento di accesso civico**

Sig. Domenico CATANESI

Via Roma, 4 – 89020MELICUCCA' (RC)

La/il sottoscritta/o COGNOME

NOME

NATA/O A(prov.) IL

RESIDENTE IN PROV (.....)

VIA.....e-mail.....

cell. tel. fax.....

IN QUALITA' DI [1]

Con riferimento alla propria richiesta di accesso civico inoltrata al Responsabile della Trasparenza

tramite.....[2]

Non avendo ricevuto risposta e non riscontrando la pubblicazione sul sito web del Comune di

Melicuccà di quanto richiesto

RICORRE AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, per la
pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:

.....

.....[3]

che non risulta/risultano pubblicati o pubblicati in maniera parziale sul sito www.comune.melicucca.rc.it.

Chiede inoltre la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione
dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni [4]:.....

Luogo e data

Firma

.....

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[2] Specificare, tra quelle indicate, la modalità con la quale è stata presentata la richiesta di accesso civico: posta elettronica (indicando il relativo indirizzo), PEC, posta ordinaria, consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso se ne sia a conoscenza specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[4] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003

Il Comune di Santa Cristina d'Aspromonte, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Responsabile della trasparenza, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per l'accesso civico vengono trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto d'accesso civico, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice privacy (D.Lgs. n. 196/2003), rivolgendosi al Responsabile della trasparenza oppure all'incaricato del trattamento, specificatamente designato.