COMUNE DI MELICUCCA'

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

PROT. 3037 DEL 24/10/2023

AVVISO ESPLORATIVO PER " L'NDAGINE DI MERCATO" PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA, AI SENSI DELL'ART. 50, D.lgs. n. 36/2003, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2024 AL 31/12/2028.

SI RENDE NOTO

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Melicuccà intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento diretto mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a, D. L. 76/2020 come convertito con Legge n. 120/2020, tramite trattativa diretta nel Mercato Elettronico (M.E.P.A.), per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2028.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

1.OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di tesoreria comunale che consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie (art. 209 del Tuel e principio contabile allegato 4/2 al d.lgs 118/2011).

Il servizio è gestito con metodologie e criteri informatici, con collegamento telematico a mezzo flussi elettronici tra il Comune e il Tesoriere attraverso la piattaforma Siope+, al fine di consentire l'interscambio informatizzato dei dati e della documentazione riguardante la gestione del servizio stesso.

Per l'esecuzione del servizio è previsto di avere uno sportello nel territorio del Comune o in uno dei comuni limitrofi entro una distanza massima di 10 chilometri stradali dalla sede municipale.

2. DURATA E IMPORTO

Il contratto relativo all'affidamento avrà durata di anni 5 e potrà essere eventualmente rinnovato per ulteriori 4 anni a seguito di valutazione di convenienza da parte del Comune e qualora non siano intervenuti obblighi che comportano diversa determinazione in ordine all'acquisizione di servizi. L'eventuale rinnovo dovrà avvenire ai medesimi patti e condizioni

d’intesa tra le parti e per non più di una volta così come previsto dall’art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, qualora ricorrano i presupposti applicativi di tali normative e nel rispetto dei criteri, della procedura e della tempistica previsti.

In ogni caso alla scadenza del contratto, su espressa richiesta dell’ente, il servizio potrà essere prorogato per consentire l'espletamento di nuova gara. In tal caso il Tesoriere ha l’obbligo di continuare il servizio per tutto l'esercizio in cui si svolgeranno le operazioni di espletamento di nuova gara d’appalto. Per tutta la durata di tale periodo di proroga tecnica, pari al massimo a 12 mesi, si applicano le pattuizioni oggetto della presente convenzione.

Il corrispettivo stimato per l'intero periodo è quantificato in complessivi € 30.000,00 (al netto di IVA) di cui Euro 00.= per oneri relativi alla sicurezza, così determinato:

€ 6.000,00 a titolo di compenso annuo forfettario per la gestione del servizio;

CPV 66600000-6 “Servizi di tesoreria”.

L’’importo complessivo dell’affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 Lett. b del D.Lgs. 36/2023 ammonta a Euro 30.000,00;

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 ISCRIZIONE MEPA

Essere iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione per il Bando SERVIZI - “Servizi bancari”.

3.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023;

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all’artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione disposti dalla vigente normativa;

.

3.3. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i. o autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo, ovvero abilitazione equiparativa ai sensi di specifica disposizione normativa vigente.

3.4. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Avere svolto negli ultimi tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, il servizio di tesoreria per almeno CINQUE enti di cui ALMENO TRE enti locali.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere attestato mediante idonea autocertificazione entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno trasmettere apposita domanda di partecipazione – (come da facsimile Allegato A) - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata al Comune di Melicuccà,

entro il termine perentorio

delle ore 12:00 del giorno 15 NOVEMBRE 2023

La domanda potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

consegna a mano all'Ufficio Protocollo;

tramite PEC all'indirizzo "protocollo@pec.comune.melicucca.rc.it" avente ad oggetto "Avviso manifestazione d'interesse per l'affidamento del Servizio di Tesoreria periodo 01/01/2024 – 31/12/2028";

Il recapito della domanda entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.
ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Melicuccà.

5. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di affidamento consisterà in una richiesta di preventivo, tramite trattativa diretta nel Mercato Elettronico, con invito rivolto a tutti gli operatori economici iscritti nel bando SERVIZI "Servizi bancari" che manifesteranno interesse, da affidarsi all'operatore economico che presenterà il preventivo in base ai criteri di natura economica che saranno indicati nella Lettera di invito.

Ritenuto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che "... *la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante ... non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione*" e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente fornitore. Ritenuto, inoltre,

in relazione alla particolare struttura del mercato bancario, al ridotto numero di operatori economici interessati a svolgere il servizio in oggetto, al prezzo del servizio praticato dall'operatore economico uscente e alla sua affidabilità, di consentire anche a quest'ultimo di presentare il proprio preventivo.

Il Comune di Melicuccà provvederà a invitare alla trattativa diretta tutti i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso/manifestazione di interesse e che risultino iscritti al Bando Mepa di cui sopra.

Il recapito della domanda entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra.

In ogni casa l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione d'interesse:

nella trattativa diretta saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di manifestazione di interesse, potranno essere richiesti al Comune di Melicuccà.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via e-mail all'indirizzo ragioneria@comune.melicucca.rc.it. o PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.melicucca.rc.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 5 novembre 2023 Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse via e-mail o PEC.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet https://www.comune.melicucca.rc.it alla sezione "Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti" a partire dal 26 ottobre 2023.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Contabile – Rag. Angela Carbone.

La Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario

F.to Rag. Angela Carbone